

# GREAT

— is Our Journey —

# Together



Di Great Eastern Life Indonesia, kami percaya pada potensi setiap orang untuk mencapai sesuatu yang berarti, dan kami bangga untuk melindungi, melestarikan, dan mengembangkan apa yang berarti bagi nasabah kami. Dari awal kami berdiri hingga menjadi merek tepercaya yang melayani nasabah dari generasi ke generasi, selama lebih dari 116 tahun di Asia dan 28 tahun di Indonesia, kami telah menyediakan solusi perlindungan asuransi dan keuangan yang memungkinkan nasabah kami untuk menjalani hidup sepenuhnya. Dalam menempuh perjalanan bersama, kami akan terus meningkatkan produk dan layanan kami agar dapat memberikan nilai tambah bagi nasabah, mitra, rencana keuangan, dan karyawan kami.

Kami percaya bahwa Hebat adalah untuk semua orang. Dan kami hendak memastikan bahwa hal ini dapat tercapai dengan melindungi para pemangku kepentingan dari ketidakpastian hidup dan mendorong kebebasan finansial sehingga mereka dapat mengejar tujuan mereka, berkembang tanpa rasa takut, dan menjadi versi terbaik dari diri mereka sendiri.

Bersama-sama, kita Jadi Hebat, Reach for Great.

*At Great Eastern Life Indonesia, we believe in everyone's potential to achieve what is meaningful, and we take pride to protect, preserve and grow what matters to our customers. From our humble origins to becoming a trusted brand that serves generations of customers, we have, over the last 116 years in Asia and 28 years in Indonesia, provided insurance and financial solutions that enable our customers to live life to the fullest. As we journey together, we will continue to elevate our business to deliver value to our customers, partners, financial representatives, and employees.*

*We believe that Great is for everyone. And we achieve this by protecting our stakeholders against life's uncertainties and empowering their financial freedom so that they can pursue their goals, thrive without fear, and be the greatest version of themselves.*

*Together, we will Reach for Great.*

## DAFTAR ISI CONTENTS

	<b>Kata Pengantar</b> <i>Introduction</i>	202	<b>Laporan Pengaduan Nasabah</b> <i>Customer Complaint Report</i>
01	<b>Tentang Great Eastern Life Indonesia</b> <i>About Great Eastern Life Indonesia</i>	203	<b>Profil Dewan Direksi</b> <i>Board of Directors Profiles</i>
03	<b>Nilai-Nilai Utama</b> <i>Core Values</i>	208	<b>Profil Dewan Komisaris</b> <i>Board of Commisioners Profiles</i>
05	<b>Ikhtisar Keuangan</b> <i>Financial Highlights</i>	211	<b>Profil Dewan Pengawas Syariah</b> <i>Sharia Supervisory Board Profiles</i>
13	<b>Pembahasan Strategi Bisnis 2024</b> <i>Business Strategy Overview for 2024</i>	213	<b>Penghargaan</b> <i>Awards</i>
16	<b>Ikhtisar Bisnis</b> <i>Business Highlights</i>	215	<b>Laporan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan</b> <i>Corporate Social Responsibility Report</i>
19	<b>Peristiwa Penting</b> <i>Significant Events</i>	233	<b>Laporan Keberlanjutan</b> <i>Sustainability Report</i>
25	<b>Laporan Direksi</b> <i>Board of Directors Report</i>	273	<b>Struktur Organisasi</b> <i>Organisational Structure</i>
31	<b>Laporan Hasil Pengawasan Dewan Pengawas Syariah</b> <i>Sharia Supervisory Board Report</i>	275	<b>Data Perusahaan</b> <i>Corporate Information</i>
32	<b>Laporan Tata Kelola Perusahaan</b> <i>Corporate Governance Report</i>		

**GREAT**  
— is Our Journey —  
**Together**



# TENTANG GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

# ABOUT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA



PT Great Eastern Life Indonesia (Great Eastern Life Indonesia) merupakan bagian dari Great Eastern Holdings Limited, perusahaan asuransi jiwa yang kuat, berorientasi jangka panjang dan telah memiliki pengalaman sejak 1908 di Singapura dan Malaysia dengan aset lebih dari S\$100 Miliar dan melayani lebih dari 16,5 juta pemegang polis.

Great Eastern Life Indonesia telah berdiri di Indonesia sejak 1996, berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Pada tahun 2002, Great Eastern Life Indonesia mendapat izin unit Syariah sesuai dengan Surat Ijin Usaha Unit Syariah No. S.507/LK/2002.

Great Eastern Life Indonesia menyediakan rangkaian produk asuransi untuk memenuhi berbagai kebutuhan masyarakat dalam hal pengembangan kekayaan, perlindungan keluarga, perlindungan kesehatan, rencana hari tua dan rencana pendidikan anak melalui beberapa jalur distribusi seperti Bancassurance dan Digital. Great Eastern Life Indonesia berkomitmen untuk membantu nasabah meraih berbagai aspirasi dalam kehidupannya dan jadi hebat.

Great Eastern Life Indonesia telah diakui oleh berbagai organisasi terkemuka dan memenangkan beberapa penghargaan, antara lain Life Insurance Market Leaders Award 2024 dari Media Asuransi, Insurance

Award 2024 dari Infobank, Best Insurance 2024 dari Investortrust.id, Insurance Asia Award untuk kategori Education Initiative of the Year – Indonesia, ESG Initiative of the Year – Indonesia, Health Initiative of the Year – Indonesia dan berbagai penghargaan bergengsi lainnya.

*PT Great Eastern Life Indonesia is part of Great Eastern Holdings Limited, a market leader and a well-established trusted brand in Singapore and Malaysia. Founded in 1908, Great Eastern has over S\$100 billion in assets and more than 16.5 million policyholders, including 12.5 million policyholders from government schemes.*

*Great Eastern Life Indonesia has been established in Indonesia since 1996, registered and supervised by Financial Authority Services. In 2002, Great Eastern Life Indonesia obtained the Sharia Unit permit in accordance with Sharia Unit Business License No. S.507/LK/2002.*

*Great Eastern Life Indonesia offers a comprehensive range of insurance solutions to meet customer needs across different areas including wealth accumulation, family protection, health protection, pension planning and children education through multiple channels including Bancassurance and Digital. Great Eastern Life Indonesia committed to help our customers achieve their life aspirations and reach for great.*

*Great Eastern Life Indonesia has been recognised by various leading organisations and won several awards, including Life Insurance Market Leaders*

*Award 2024 from Media Asuransi, Insurance Award 2024 from Infobank, Best Insurance 2024 from Investortrust.id, Insurance Asia Award for the category of Education Initiative of the Year – Indonesia, ESG Initiative of the Year – Indonesia, Health Initiative of the Year – Indonesia and various other prestigious awards.*

# NILAI-NILAI UTAMA

# CORE VALUES



## INTEGRITAS

INTEGRITY

## INISIATIF

INITIATIVE

## IKUT SERTA

INVOLVEMENT

## SIAPA KAMI

WHO WE ARE

Berdiri pada tahun 1996, Great Eastern Life Indonesia merupakan bagian dari Great Eastern Holdings Limited yang telah berdiri sejak 1908 dan merupakan merk terpercaya di industri asuransi di Asia. Kami memberikan keamanan finansial dan ketenangan pikiran kepada nasabah untuk melindungi, menjaga dan menumbuhkan apa yang penting bagi mereka.

*Founded in 1996, Great Eastern Life Indonesia is part of Great Eastern Holdings Limited which has been established since 1908, a trusted name at the forefront of Asia's insurance industry. We provide financial security and peace of mind to generations of policyholders to protect, preserve and grow what matters to them.*

## HAL YANG KAMI KERJAKAN

WHAT WE DO

Nasabah menjadi prioritas utama kami dan kami mendorong mereka untuk terus tumbuh di setiap tahap kehidupan melalui rangkaian produk perlindungan dan layanan kami. Mulai dari asuransi jiwa, warisan, asuransi kumpulan hingga Syariah. Kami membantu nasabah mencapai tujuan dan cita-citanya dengan memberikan perlindungan dan kebebasan finansial melalui pengalaman yang menyenangkan. Kami membantu mereka untuk Jadi Hebat, Reach for Great.

*Our customers are our priority and we empower them to thrive across all stages of life with our range of Insurance products and services. From life insurance, legacy, Group Insurance to Sharia. We help our customers achieve their goals and aspirations by*

*providing protection and financial freedom through a delightful experience. We help them to Reach for Great.*

## VISI VISION

Menjadi penyedia jasa layanan keuangan di Indonesia, yang dikenal akan keunggulannya.

*To be the leading financial service provider in Indonesia, recognised for our excellence.*

## MISI MISSION

Untuk membuat hidup lebih indah dengan menyediakan keamanan keuangan dan mempromosikan hubungan yang sehat dan bermakna.

*To make life great by providing financial security and promoting good health and meaningful relationships.*

## ETOS ETHOS

Great Eastern senantiasa mengedepankan kepentingan nasabah melalui Fair Dealing sebagai landasan dari bisnis kami.

*Great Eastern always acts in the best interest of our customers with Fair Dealing as the basis of our business.*

# IKHTISAR KEUANGAN

## Rp3,5 TRILIUN JUMLAH PREMI TERKUMPUL

Pada tahun 2024, Great Eastern Life Indonesia mencatatkan pencapaian premi bruto sebesar IDR 3,5 triliun. Meskipun terdapat sedikit penurunan dibandingkan tahun sebelumnya akibat kondisi ekonomi yang menantang, perusahaan tetap berkomitmen pada inovasi. Perusahaan terus mengembangkan produk yang kreatif dan terjangkau untuk memenuhi kebutuhan pemegang polis yang terus berkembang. Selain itu, perusahaan juga berupaya meningkatkan efisiensi operasionalnya dan saluran pemasaran guna memastikan pelayanan yang optimal dan nilai berkelanjutan bagi para pelanggannya.

## 14% TOTAL ASET

Total aset meningkat sebesar 14%, setara dengan Rp1,7 triliun, dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pertumbuhan ini terutama didorong oleh investasi pada obligasi pemerintah, yang tidak hanya memperkuat basis aset perusahaan tetapi juga selaras dengan penawaran produk kami, sehingga memberikan nilai tambah dan keamanan yang lebih baik bagi pemegang polis kami.

## Rp160 MILIAR LABA BERSIH

Perusahaan membukukan laba bersih Rp160 miliar. Fundamental keuangan kami tetap kokoh, mencerminkan kekuatan dan ketangguhan operasi kami. Selain itu, kami berhasil mengelola klaim dan pengeluaran dengan efektif, semakin memperkuat stabilitas keuangan kami. Komitmen kami yang teguh untuk memberikan nilai tambah dan dukungan terbaik kepada pelanggan tetap menjadi prioritas utama.

## 285% RASIO PENCAPAIAN SOLVABILITAS % (BELUM DIAUDIT)

Tingkat Kecukupan Modal PT Great Eastern Life Indonesia tetap kuat pada tingkat 285% di atas ketentuan regulasi.

## Rp3,5 TRILLION TOTAL GROSS PREMIUMS

In 2024, Great Eastern Life Indonesia achieved gross premium of IDR 3.5 trillion. Although this represents a slight decline compared to the previous year due to challenging economic conditions, the company remains dedicated to innovation. It continues to develop creative and affordable products that cater to the evolving needs of policyholders. Furthermore, the company is committed to enhancing its operational efficiency and sales channel to ensure optimal service delivery and sustained value for its customers.

## 14% TOTAL ASSETS

Total assets increased by 14%, equivalent to Rp1.7 trillion, compared to the previous year. This growth was primarily driven by investments in government bonds, which not only strengthen the company's asset base but also align closely with our product offerings, ensuring enhanced value and security for our policyholder.

## Rp160 BILLION NET PROFIT

The company recorded a net profit of Rp160 billion. Our financial fundamentals remained robust, showcasing the strength and resilience of our operations. Additionally, we successfully managed to control our claims and expenses effectively, further solidifying our financial stability. Our unwavering commitment to delivering exceptional value and support to our customers continues to be a top priority.

## 285% SOLVENCY RATIO % (UN-AUDITED)

The capital adequacy ratio of PT Great Eastern Life Indonesia remained strong at 285%, above minimum regulatory level.

# FINANCIAL HIGHLIGHTS



# Menyediakan Layanan HEBAT untuk Nasabah

## PROVIDING GREAT SERVICES FOR OUR CUSTOMERS

- **MELUNCURKAN GREATLINK SUSTAINABILITY EQUITY FUND**  
Dana investasi berbasis ESG yang berinvestasi pada saham-saham IDX ESG Leaders dan menggunakan teknologi Artificial Intelligence.
- **MELUNCURKAN PROGRAM GREATHealth+**  
Solusi *cost-sharing* antar payor dengan BPJS di rumah sakit terpilih untuk memberikan kenyamanan lebih bagi nasabah saat mendapatkan perawatan.
- **MELUNCURKAN PLATFORM CRM**  
Untuk meningkatkan pelayanan nasabah melalui proses penanganan yang lebih cepat, akurat, dan terintegrasi.
- **LAUNCHED GREATLINK SUSTAINABILITY EQUITY FUND**  
*An ESG-based investment fund that invests in IDX ESG Leaders stocks and uses Artificial Intelligence technology.*
- **LAUNCHED GREAT HEALTH+ PROGRAMME**  
*A cost-sharing solution between payors and BPJS in selected hospitals to provide more convenience for customers during their treatment.*
- **LAUNCHED CRM PLATFORM**  
*Improve customer experience through faster, more accurate, and integrated handling processes.*



# Mendorong Potensi HEBAT pada Karyawan Kami

## UNLOCKING GREAT POTENTIAL IN OUR PEOPLE

### • TEKNOLOGI UNTUK PRODUKTIVITAS

Perusahaan tidak hanya mengadopsi teknologi, tetapi juga membekali karyawan dengan keterampilan digital untuk unggul di era digital. AI, otomatisasi, dan analisa data diterapkan untuk menciptakan lingkungan kerjaya yang lebih efisien dan terintegrasi.

### • KARYAWAN SEHAT, ORGANISASI KUAT

Melalui LIFE Programme, Perusahaan mendorong kesejahteraan holistik karyawan – fisik, mental, finansial, dan spiritual – agar tetap sehat dan produktif.

### • BUDAYA 3I: INTEGRITAS, INISIATIF, IKUT SERTA

Perusahaan menanamkan budaya berbasis kepercayaan, inovasi, dan kolaborasi. Nilai Integritas, Inisiatif, dan Ikut Serta diterapkan untuk mendukung pertumbuhan profesional dan pribadi karyawan.

### • TECHNOLOGY FOR PRODUCTIVITY

The Company not only adopts technology, but also equips employees with digital skills to excel in the digital age. AI, automation, and data analytics are applied to create a more efficient and integrated work environment.

### • HEALTHY EMPLOYEES, STRONG ORGANISATION

Through the LIFE Programme, the Company encourages employees' holistic well-being-physical, mental, financial, and spiritual-to remain healthy and productive.

### • 3I CULTURE: INTEGRITY, INITIATIVE, INVOLVEMENT

The Company fosters a culture based on trust, innovation, and collaboration. The values of Integrity, Initiative, and Involvement are applied to support employees professional and personal growth.





# Memberi Dampak HEBAT bagi Masyarakat

## IMPACTING OUR COMMUNITIES IN GREAT WAYS

### • BERKONTRIBUSI UNTUK LINGKUNGAN

Melalui penanaman Mangrove dan Lidah Mertua dalam inisiatif AAJI Peduli Bumi serta kerja sama dengan Rekosistem, yang berhasil mendaur ulang 863,42 kg CO<sub>2</sub> dari limbah operasional sepanjang 2024.

### • MENDUKUNG KEGIATAN SOSIAL

Berpartisipasi dalam Run to Care 2024, ultra-marathon charity bagian anak-anak SOS Children's Villages Indonesia, serta melibatkan karyawan dalam Great Comfund untuk kesejahteraan masyarakat dan pelestarian lingkungan.

### • MENINGKATKAN LITERASI KEUANGAN

Menyelenggarakan 9 sesi edukasi keuangan bagi berbagai segmen masyarakat, khususnya generasi muda, guna mendukung inklusi keuangan di Indonesia.

### • MENDORONG GAYA HIDUP BERKELANJUTAN

Melakukan digitalisasi layanan, penggunaan kertas bersertifikasi FSC, serta kebijakan *hybrid working* guna mengurangi emisi karbon dari mobilitas karyawan.

### • CONTRIBUTING TO THE ENVIRONMENT

Through Mangrove and Sansieviera plantings in the AAJI Peduli Bumi initiative as well as cooperation with Rekosistem, which successfully recycled 863.42 kg CO<sub>2</sub> from operational waste throughout 2024.

### • SUPPORTING SOCIAL INITIATIVES

Participating in Run to Care 2024, an ultra-marathon charity for children of SOS Children's Villages Indonesia, as well as engaging employees in The Great Comfund for community welfare and environmental conservation.

### • INCREASING FINANCIAL LITERACY

Organising 9 financial education sessions for various segments of society, especially the younger generation, to promote financial inclusion across Indonesia.

### • ENCOURAGING A SUSTAINABLE LIFESTYLES

Digitising services, using FSC certified paper, and implementing a hybrid working policy to reduce carbon emissions from employee commuting.

# PEMBAHASAN STRATEGI BISNIS 2024

Di tahun 2024, Great Eastern Life Indonesia terus mendorong pertumbuhan bisnis dengan memperkuat saluran bancassurance dan mengembangkan bisnis asuransi kumpulan (*Employee Benefit*) sebagai mesin pertumbuhan baru. Perusahaan juga mengotomatiskan berbagai proses internal untuk meningkatkan produktivitas, serta secara aktif memantau indikator eksternal dan internal yang memengaruhi kesehatan bisnis.

Oleh karena itu, Great Eastern Life Indonesia telah menerapkan langkah-langkah strategis yang dapat diuraikan sebagai berikut:

## 1. Memanfaatkan jaringan Bancassurance dan Alternate untuk mendorong pertumbuhan bisnis.

- Meluncurkan produk GREAT Prestige Optima Protector, produk dalam mata uang Rupiah yang menawarkan kepastian imbal hasil selama 3 atau 5 tahun pertama, melalui jalur bancassurance di OCBC.
- Menggandeng Bank Ganesha sebagai mitra perbankan baru untuk memasarkan produk wealth management.
- Meluncurkan produk GREAT Prestige Protector melalui jalur Bancassurance di Bank Mestika, Bank Ganesha, serta jalur Alternate.
- Meluncurkan produk GREAT Prestige Heritage Protector untuk dipasarkan melalui jalur Bancassurance di Bank Ganesha.
- Memperkuat kerja sama afinitas untuk memasarkan produk digital.
- Mengembangkan proses underwriting medis dan finansial khusus untuk segmen High Net Worth (HNW).

## 2. Mengembangkan bisnis asuransi kumpulan (*Employee Benefit/EB*) sebagai pilar baru pertumbuhan bisnis.

- Membangun skema *international pooling scheme*.
- Menjalin kerja sama transfer portofolio dengan broker internasional dan lokal.
- Mengalokasikan sumber daya untuk memperkuat bisnis kumpulan di OCBC.

*In 2024, Great Eastern Life Indonesia continued to drive business growth by strengthening its bancassurance channel and developing the group insurance (*Employee Benefit/EB*) business as a new pillar of growth. The company also automated various internal processes to improve productivity and actively monitored both external and internal indicators that influenced business health.*

*Therefore, Great Eastern Life Indonesia has implemented strategic measures that can be described as follows:*

## 1. Leveraged Bancassurance and Alternate channels to support business growth

- *Launched GREAT Prestige Optima Protector, a Rupiah-denominated product offering guaranteed returns for the first 3 or 5 years, distributed through the Bancassurance channel at OCBC.*
- *Partnered with Bank Ganesha as a new banking partner to distribute wealth management products.*
- *Launched GREAT Prestige Protector through the Bancassurance channels at Bank Mestika and Bank Ganesha, as well as via Alternate distribution.*
- *Launched GREAT Prestige Heritage Protector via the Bancassurance channel at Bank Ganesha.*
- *Strengthened affinity partnerships for digital product distribution.*
- *Developed specialised medical and financial underwriting for the High Net Worth (HNW) segment.*

## 2. Developed the *Employee Benefit (EB)* business as a new pillar of growth.

- *Established an international pooling scheme.*
- *Formed portfolio transfer partnerships with both international and local brokers.*
- *Allocated resources to strengthen EB business development at OCBC.*

# BUSINESS STRATEGY OVERVIEW FOR 2024

- Mengembangkan skema *Administrative Service Only (ASO)*.
- Melanjutkan pengembangan EBQS (*Employee Benefits Quotation System*) sebagai platform digital terpadu untuk meningkatkan efisiensi proses pengajuan asuransi kumpulan.
- Meluncurkan program GREATHealth+ sebagai solusi cost-sharing antar payor BPJS, bekerja sama dengan AdMedika dan rumah sakit terkemuka.

## 3. Memperkuat inovasi untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan.

- Meluncurkan GreatLink SustAbility Equity Fund, dana investasi berbasis ESG yang berinvestasi pada saham-saham IDX ESG Leaders dan menggunakan teknologi Artificial Intelligence.
- Mengoptimalkan penggunaan Customer Portal GoGREAT! Services untuk nasabah individu dan Aplikasi GEC-ID untuk nasabah asuransi kumpulan.

## 4. Mengembangkan ekosistem digital untuk meningkatkan pengalaman nasabah dan menjangkau nasabah baru.

- Meluncurkan platform CRM untuk meningkatkan pelayanan nasabah melalui proses penanganan yang lebih cepat, akurat, dan terintegrasi.
- Menyempurnakan layanan GoGREAT! Services dan situs web GoGREAT! sebagai situs web penjualan untuk bisnis bancassurance.
- Melanjutkan pengembangan fitur-fitur yang terdapat di Aplikasi GEC-ID.
- Melanjutkan pengembangan terhadap EBQS (*Employee Benefits Quotation System*) sebagai platform digital terpadu untuk meningkatkan efisiensi dalam proses pengajuan asuransi kumpulan.

## 5. Menjalankan praktik bisnis yang berkelanjutan dan bertanggung jawab.

- Mengadakan seri literasi keuangan untuk meningkatkan literasi keuangan di berbagai lapisan masyarakat.

- *Developed an Administrative Service Only (ASO) scheme.*
- *Continued the enhancement of the Employee Benefits Quotation System (EBQS) as an integrated digital platform to improve the efficiency of the group insurance application process.*
- *Launched the GREATHealth+ programme as a cost-sharing solution between BPJS payors, in collaboration with AdMedika and leading hospitals.*

## 3. Strengthened innovation to support sustainable growth.

- *Launched the GreatLink SustAbility Equity Fund, an ESG-based investment fund focusing on IDX ESG Leaders stocks, powered by Artificial Intelligence technology.*
- *Optimised the use of the GoGREAT! Services customer portal for individual policyholders and the GEC-ID app for group insurance customers.*

## 4. Enhanced the digital ecosystem to improve customer experience and expand reach.

- *Launched a CRM platform to improve customer service through faster, more accurate, and integrated handling.*
- *Enhanced GoGREAT! Services and the GoGREAT! website as digital sales platforms for the Bancassurance business.*
- *Continued the development of features within the GEC-ID application.*
- *Further developed the EBQS platform to streamline and digitalise the group insurance submission process..*

## 5. Practised responsible and sustainable business.

- *Conducted a series of financial literacy sessions to improve financial awareness across various communities.*

# PEMBAHASAN STRATEGI BISNIS 2024

## BUSINESS STRATEGY OVERVIEW FOR 2024

- Bermitra dengan Carbon Ethics untuk menanam 144 paket karbon biru demi peningkatan kualitas udara.
- Bekerja sama dengan Rekosistem untuk memberikan edukasi pemilahan sampah dan mengelola sampah anorganik secara bertanggung jawab.
- Mendukung *Run to Care*—ultra-marathon charity—untuk membantu anak-anak di SOS Children's Villages.
- Memperkuat kemitraan dengan SOS Children's Villages melalui rangkaian program *Great Academy* dan kegiatan literasi keuangan.
- Melanjutkan inisiatif *The Great Comfund* yang melibatkan karyawan dalam aksi sosial dan pelestarian lingkungan.
- Meningkatkan keterlibatan dalam kegiatan *Industry Social Responsibility (ISR)* bersama Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI), termasuk penanaman mangrove dan donasi tanaman lidah mertua.
- Memperkuat kolaborasi dengan OCBC dan Great Eastern General Insurance Indonesia melalui program *OCBC Society* untuk membangun infrastruktur di Desa Sirnajaya, Kabupaten Bandung Barat.
- Partnered with Carbon Ethics to plant 144 blue carbon packages to support air quality improvement.
- Collaborated with Rekosistem to provide waste-sorting education and manage anorganic waste responsibly.
- Supported *Run to Care*—an ultra-marathon charity event—to aid children in SOS Children's Villages.
- Strengthened partnerships with SOS Children's Villages through the *Great Academy* programme and financial literacy initiatives.
- Continued *The Great Comfund* initiative, engaging employees in social contribution and environmental conservation.
- Increased involvement in *Industry Social Responsibility (ISR)* initiatives with the Indonesian Life Insurance Association (AAJI), including mangrove planting and donations of lidah mertua (mother-in-law's tongue) plants.
- Strengthened collaboration with OCBC and Great Eastern General Insurance Indonesia through the *OCBC Society* programme to support infrastructure development in Sirnajaya Village, West Bandung Regency.

### 6. Meningkatkan kapabilitas sumber daya manusia untuk menghadapi tantangan masa depan.

- Mengembangkan kapabilitas di bidang analisis data, keamanan siber, otomatisasi, dan digitalisasi untuk mendukung pertumbuhan bisnis jangka panjang.
- Menjalankan program rotasi jabatan, perluasan peran, serta rencana pengembangan individu untuk memperkuat kompetensi karyawan di seluruh tingkatan.
- Melaksanakan berbagai program pelatihan dan pengembangan, termasuk kepemimpinan (*Leader as Coach*, *The Great Manager Program*), pelatihan teknis (IFRS, pajak, manajemen risiko), pelatihan media untuk Direksi dan Senior Management Committee, serta sertifikasi profesi.
- Menjalankan kegiatan *LIFE Programme* untuk menjaga keseimbangan serta kesehatan fisik dan mental karyawan.

### 6. Strengthened human capital capabilities to respond future challenges.

- Developed capabilities in data analytics, cybersecurity, automation, and digitalisation to support long-term business growth.
- Implemented job rotation, role expansion, and structured individual development plans to enhance employee competencies at all levels.
- Delivered various training and development programmes, including leadership (*Leader as Coach*, *The Great Manager Programme*), technical training (IFRS, taxation, risk management), media training for Directors and the Senior Management Committee, and professional certification programmes.
- Implemented the *LIFE Programme* to promote physical and mental wellbeing among employees.

# IKHTISAR BISNIS 2024

## BUSINESS OVERVIEW 2024

Pada tahun 2024, industri asuransi jiwa Indonesia menghadapi berbagai tantangan, mulai dari penerapan regulasi baru seperti PSAK 74, tekanan inflasi medis yang tinggi, hingga penyesuaian terhadap ketentuan modal minimum. Di saat yang sama, pelemahan daya beli masyarakat turut memengaruhi tingkat penetrasi asuransi jiwa di pasar domestik. Namun, di tengah kondisi tersebut, Great Eastern Life Indonesia tetap menunjukkan kinerja yang solid melalui strategi bisnis yang fokus dan kerja sama erat dengan mitranya, khususnya OCBC.

Great Eastern Life Indonesia mencatatkan pendapatan premi bruto sebesar Rp3,5 triliun per Desember 2024. Kesehatan keuangan Perusahaan tetap terjaga dengan rasio solvabilitas (belum diaudit) sebesar 285%. Laba bersih setelah pajak yang dibukukan sebesar Rp160 miliar.

Great Eastern Life Indonesia juga berhasil mempertahankan posisi sebagai salah satu dari 10 perusahaan asuransi jiwa patungan teratas untuk jalur distribusi Bancassurance di Indonesia berdasarkan Total Weighted New Sales dan pangsa pasar.

Untuk memperluas jangkauan pasar, Great Eastern Life Indonesia meresmikan kemitraan dengan Bank Ganesha dan membuka jalur pemasaran Alternate sebagai kanal distribusi baru. Digital channel GoGREAT! juga terus dimaksimalkan dengan pendekatan Online to Offline (O2O) untuk menjangkau segmen emerging market secara lebih luas.

Untuk menjawab kebutuhan nasabah, khususnya segmen High Net Worth (HNW), Great Eastern Life Indonesia meluncurkan sejumlah produk yang dipasarkan melalui jalur pemasaran bancassurance berikut:

- **GREAT Prestige Optima Protector**, melalui OCBC.
- **GREAT Prestige Protector**, melalui Bank Ganesha, Bank Mestika, dan jalur Alternate.
- **GREAT Prestige Heritage Protector**, melalui Bank Ganesha.

Sebagai wujud komitmen terhadap investasi berkelanjutan dan inovasi, Great Eastern Life Indonesia juga meluncurkan **GreatLink SustAlnability Equity Fund** pada tahun 2024. Dana investasi berbasis unit link ini mengintegrasikan prinsip Environmental, Social, and Governance (ESG) dengan berinvestasi pada saham-saham IDX ESG Leaders, serta didukung oleh analisis berbasis Artificial Intelligence. Produk ini menjadi yang pertama di Indonesia yang menggabungkan fokus ESG dengan teknologi AI, mencerminkan pendekatan visioner Great Eastern Life Indonesia dalam menciptakan nilai jangka panjang bagi nasabah.

In 2024, the Indonesian life insurance industry faced a multitude of challenges, including the implementation of new regulations such as PSAK 74, high medical inflation pressures, and adjustments to minimum capital requirements. Simultaneously, weakened consumer purchasing power impacted the overall penetration of life insurance across the domestic market. Amidst these conditions, Great Eastern Life Indonesia maintained solid performance by executing a focused business strategy and leveraging strong partnerships, particularly with OCBC.

Great Eastern Life Indonesia recorded gross written premiums of IDR 3.5 trillion as of December 2024. Its financial strength remained sound, supported by a solvency ratio (un-audited) of 285% and a net profit of IDR 160 billion.

Great Eastern Life Indonesia also retained its position among the top 10 joint venture life insurance companies in Indonesia for the Bancassurance distribution channel, based on Total Weighted New Sales and market share.

To expand its market reach, Great Eastern Life Indonesia established a new Bancassurance partnership with Bank Ganesha and launched the Alternate channel as an additional distribution stream. The GoGREAT! digital channel was further optimised through an Online-to-Offline (O2O) approach to better serve the emerging market segment.

In response to the needs of High Net Worth (HNW) customers, Great Eastern Life Indonesia introduced several flagship products distributed through its Bancassurance partners:

- **GREAT Prestige Optima Protector**, through OCBC.
- **GREAT Prestige Protector**, through Bank Ganesha, Bank Mestika, and Alternate channel.
- **GREAT Prestige Heritage Protector**, through Bank Ganesha.

In line with its commitment to sustainable investing and innovation, Great Eastern Life Indonesia also launched the **GreatLink SustAlnability Equity Fund**. This unit-linked equity fund integrates Environmental, Social, and Governance (ESG) principles by investing in IDX ESG Leaders stocks, and is powered by Artificial Intelligence-based analysis. As the first fund of its kind in Indonesia, it demonstrated Great Eastern Life Indonesia's dedication to forward-thinking solutions and long-term value creation for customers.

# IKHTISAR BISNIS 2024

Dalam mendukung pengalaman nasabah, Great Eastern Life Indonesia juga terus memperkuat inovasi digital dengan:

- Peluncuran **platform CRM** untuk peningkatan pelayanan secara cepat dan terintegrasi.
- Penyempurnaan situs **GoGREAT!** sebagai kanal penjualan dan **GoGREAT! Services** sebagai customer portal nasabah individu.
- Pengembangan pada aplikasi **GEC-ID** dan **EBQS** untuk efisiensi dan digitalisasi proses asuransi kumpulan.

Sementara itu, Unit Usaha Syariah Great Eastern Life Indonesia mencatatkan pertumbuhan yang baik, dengan peningkatan penjualan sebesar 53% dibandingkan tahun sebelumnya. Pertumbuhan ini terutama didorong oleh kontribusi positif dari kerja sama dengan OCBC Syariah, Bank Muamalat, dan Bank Mega Syariah. Seiring dengan rencana pemisahan UUS secara nasional yang diatur dalam regulasi OJK, Great Eastern Life Indonesia telah menetapkan keputusan strategis untuk melakukan pengalihan portofolio Unit Usaha Syariah kepada perusahaan asuransi jiwa syariah yang telah memiliki izin usaha. Proses persiapan pengalihan telah dimulai sebagai langkah strategis menuju pemisahan UUS pada tahun 2026.

Dari kampanye brand, Reach for Great terus dilanjutkan melalui inisiatif The Great You, yang mengangkat kisah nyata nasabah dari Indonesia, Singapura, dan Malaysia. Inisiatif ini memperkuat komitmen Great Eastern Life Indonesia dalam memberdayakan setiap individu untuk menunjukkan sisi terbaik dirinya.

Komitmen terhadap keberlanjutan dan tanggung jawab sosial diwujudkan melalui berbagai inisiatif yang membawa dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan. Di bidang literasi keuangan, Great Eastern Life Indonesia menyelenggarakan sembilan sesi edukatif yang menjangkau lebih dari 1.200 peserta dengan peningkatan rata-rata literasi keuangan mencapai 37%. Dalam semangat berbagi, kegiatan seperti berbagi dengan anak-anak Panti Asuhan baik di bulan Ramadan dan Natal, serta donor darah bersama Palang Merah Indonesia (PMI) menjadi bagian dari upaya aktif Great Eastern Life Indonesia untuk mendukung masyarakat yang membutuhkan.

Great Eastern Life Indonesia juga melanjutkan kolaborasi dengan SOS Children's Villages Indonesia melalui program *Great Academy* dan literasi keuangan serta memberikan

*To enhance customer experience, Great Eastern Life Indonesia continued to strengthen its digital innovations by:*

- *Launching an integrated **Customer Relationship Management (CRM)** platform to improve service speed and efficiency.*
- *Enhancing the **GoGREAT!** website as a digital sales channel and upgrading **GoGREAT! Services** as the individual customer portal.*
- *Further developing the **GEC-ID** application and **EBQS** (Employee Benefits Quotation System) to improve operational efficiency and digitisation of group insurance processes.*

*Meanwhile, Great Eastern Life Indonesia's Sharia Business Unit (Unit Usaha Syariah) achieved 53% year-on-year growth in sales, driven by strong contributions from partnerships with OCBC Syariah, Bank Muamalat, and Bank Mega Syariah. In line with national Sharia unit spin-off regulations set by OJK, Great Eastern Life Indonesia made a strategic decision to transfer its Sharia portfolio to an existing licensed Sharia life insurer. Preparation for this transfer began as a key step towards the mandatory spin-off in 2026.*

*On the branding front, the "Reach for Great" campaign continued through the "The Great You" initiative, which showcased authentic customer stories from Indonesia, Singapore, and Malaysia. This initiative reinforced Great Eastern Life Indonesia's commitment to empowering individuals to become the best version of themselves.*

*Great Eastern Life Indonesia also demonstrated its dedication to sustainability and social responsibility through numerous impactful initiatives benefiting both communities and the environment. In the field of financial literacy, the company held nine educational sessions reaching over 1,200 participants, with an average literacy improvement of 37%. Acts of compassion such as support for orphanages during Ramadan and Christmas, and a blood donation drive with the Indonesian Red Cross (PMI), reflected Great Eastern Life Indonesia's active contribution to society.*

*The company continued its collaboration with SOS Children's Villages Indonesia through the Great Academy and financial literacy programmes, and provided full support for the Run to*

# BUSINESS OVERVIEW 2024

dukungan untuk Run to Care 2024, sebuah *ultra-marathon charity* sejauh 150 km. Tak hanya itu, Great Eastern Life Indonesia juga mempererat kolaborasi dengan OCBC dan Great Eastern General Insurance Indonesia untuk membangun infrastruktur desa dalam program OCBC Society di Desa Sirnajaya, serta menjalankan rangkaian kegiatan lingkungan seperti Great Beach Clean Up dan penanaman mangrove. Komitmen terhadap pelestarian lingkungan juga ditunjukkan melalui partisipasi aktif dalam program-program AAJL Peduli Bumi, termasuk workshop ESG, Marcomm Summit, penanaman bibit mangrove, dan donasi tanaman lidah mertua.

Sebagai bagian dari transformasi berkelanjutan, Great Eastern Life Indonesia juga terus mendorong praktik bisnis ramah lingkungan melalui digitalisasi layanan untuk mengurangi penggunaan kertas, serta mengedukasi gaya hidup berkelanjutan kepada seluruh karyawan.

Atas seluruh upaya tersebut, Great Eastern Life Indonesia meraih 40 penghargaan bergengsi, baik di tingkat nasional maupun internasional. Di antaranya termasuk *The Best Indonesia GCG 2024*, *Best Life Insurer - Indonesia* dari InsuranceAsia News, serta tiga kategori di *Insurance Asia Awards: ESG Initiative of the Year*, *Education Insurance Initiative of the Year*, dan *Health Insurance Initiative of the Year*. Great Eastern Life Indonesia juga mendapatkan pengakuan dari berbagai institusi seperti SWA, Warta Ekonomi, Media Asuransi, Infobank, The Iconomics, Investortrust.id, dan MIX MarComm dalam bidang pemasaran, keberlanjutan, tata kelola, sumber daya manusia, dan transformasi digital.

Tidak hanya Perusahaan, para pemimpinnya pun turut meraih apresiasi atas kontribusinya. Ibu Nina Ong, Presiden Direktur Great Eastern Life Indonesia, meraih penghargaan *TOP 100 CEO 2024*, *Indonesia Inspiring Women Awards*, dan *TOP Leader on Digital Implementation 2024*. Ibu Hana, Direktur Keuangan, dinobatkan sebagai *Best CFO Life Insurance 2024*, dan Ibu Lilies Handayani, Komisaris Perusahaan, masuk dalam daftar *500 Most Outstanding Women 2024* versi Infobank.

Dengan pondasi yang kuat, strategi yang adaptif, dan semangat kolaboratif, Great Eastern Life Indonesia terus memperkuat posisinya di industri untuk membantu masyarakat Indonesia Jadi Hebat, Reach for Great.

*Care 2024, a 150-kilometre ultra-marathon charity event. Great Eastern Life Indonesia also deepened its partnership with OCBC and Great Eastern General Insurance Indonesia by developing infrastructure in Sirnajaya Village via the OCBC Society programme, while organising environmental initiatives such as the Great Beach Clean Up and mangrove planting. The company's environmental commitment was further demonstrated through active participation in AAJL Peduli Bumi programmes, including ESG workshops, the Marcomm Summit, mangrove reforestation, and the donation of snake plant seedlings.*

*As part of its ongoing transformation, Great Eastern Life Indonesia also advanced sustainable business practices by digitalising services to reduce paper usage and promoting a sustainable lifestyle among employees.*

*In recognition of these efforts, Great Eastern Life Indonesia received 40 prestigious awards, both nationally and internationally. Highlights included The Best Indonesia GCG 2024, Best Life Insurer - Indonesia from InsuranceAsia News, and three categories from the Insurance Asia Awards: ESG Initiative of the Year, Education Insurance Initiative of the Year, and Health Insurance Initiative of the Year. Further recognition came from SWA, Warta Ekonomi, Media Asuransi, Infobank, The Iconomics, Investortrust.id, and MIX MarComm, covering excellence in marketing, sustainability, governance, human capital, and digital transformation.*

*Recognition also extended to the leadership team of Great Eastern Life Indonesia. Ms Nina Ong, President Director, was named among the TOP 100 CEO 2024, and received the Indonesia Inspiring Women Award and TOP Leader on Digital Implementation 2024. Ms Hana, Finance Director, was honoured as Best CFO in Life Insurance, and Ms Lilies Handayani, Commissioner, was listed among the 500 Most Outstanding Women 2024 by Infobank.*

*With a solid foundation, adaptive strategies, and a collaborative spirit across all levels, Great Eastern Life Indonesia continued to strengthen its position in the industry to help Indonesians Reach for Great.*

# PERISTIWA PENTING



## JANUARI JANUARY

- Mengadakan Bancassurance Kick Off Meeting dengan tema Reach for Great Start 2024.  
*Held Bancassurance Kick Off Meeting with the theme Reach for Great Start 2024.*
- Mengadakan The GREAT Fun Learning Trip ke Malaysia untuk Top Performers RBM/SRBM.  
*Held The GREAT Fun Learning Trip to Malaysia for RBM/SRBM Top Performers.*

## FEBRUARI FEBRUARY

- Mengadakan Great Ambassador Gathering  
*Held Great Ambassador Gathering.*
- Mengadakan Kick Off Sustainability Day (Memperingati Hari Peduli Sampah Nasional).  
*Held Sustainability Day Kick Off (Commemorating National Waste Awareness Day).*

## MARET MARCH

- Mengadakan Bancassurance Annual Award Trip 2024 ke Korea Selatan.  
*Held Bancassurance Annual Award Trip 2024 to South Korea.*
- Mengadakan Great Ramadan Bazaar.  
*Held the Great Ramadan Bazaar.*
- Meluncurkan Kick Off Great Collaboration dan melakukan Literasi Keuangan untuk SOS Children's Villages.  
*Launched Great Collaboration Kick Off and conducted Financial Literacy for SOS Children's Villages.*

# SIGNIFICANT EVENTS



## APRIL APRIL

- Mengadakan Buka Puasa bersama dan menyerahkan donasi ke Panti Asuhan Al Andalusia Pela, Jakarta.  
*Held Iftar together and donated to Al Andalusia Pela Orphanage, Jakarta.*
- Mendukung penyelenggaraan ESG Workshop bersama AAJI (Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia).  
*Support the event of ESG Workshop with AAJI (Indonesian Life Insurance Association).*
- Mendukung KANA Daycare untuk anak-anak karyawan OCBC di OCBC Tower dan OCBC Space.

Support KANA Daycare for children of OCBC employees at OCBC Tower and OCBC Space.



## MEI MAY

- Meluncurkan GreatLink Sustainability Equity Fund (ESG Fund yang didukung Artificial Intelligence), merupakan fund baru untuk produk Unit Link/PAYDI.  
*Launched GreatLink Sustainability Equity Fund (ESG Fund powered by Artificial Intelligence), a new fund for Unit Link/PAYDI products.*
- Mendukung kegiatan ISR (Industry Social Responsibility) AAJI Peduli Bumi berupa penanaman mangrove dan literasi keuangan yang diadakan oleh AAJI di Jakarta.

## PERISTIWA PENTING

### JUNI

JUNE

*Supported AAJI Peduli Bumi's ISR (Industry Social Responsibility) activities in the form of mangrove planting and financial literacy held by AAJI in Jakarta.*

- Mendukung kegiatan ISR (Industry Social Responsibility) AAJI Peduli Bumi berupa donasi tanaman Lidah Mertua (Sansiviera) dan melakukan Literasi Keuangan yang diadakan oleh AAJI di Bandung.

*Supported AAJI Peduli Bumi's ISR (Industry Social Responsibility) activities in the form of donating Sansiviera plants and conducting Financial Literacy held by AAJI in Bandung.*

- Penandatanganan kerja sama dengan Swiss Life Global Solutions untuk memperkuat bisnis Employee Benefit di Indonesia.

*Signed a partnership with Swiss Life Global Solutions to strengthen Employee Benefit business in Indonesia.*



### JULI

JULY

- Memberikan dukungan dalam kegiatan Spotyfest, kegiatan olahraga dan wellness untuk karyawan OCBC.

*Supported Spotyfest, a sports and wellness activity for OCBC employees.*

- Memberikan dukungan dalam kegiatan CSR OCBC Society yang merupakan kolaborasi antara OCBC, Great Eastern Life Indonesia dan Great Eastern General Insurance Indonesia di desa Sirnajaya.

*Support the CSR activities of OCBC Society, a collaboration activity between OCBC, Great Eastern Life Indonesia and Great Eastern General Insurance Indonesia in Sirnajaya village.*

- Meluncurkan program GREATHealth+, yaitu solusi cost-sharing antar payor BPJS bersama AdMedika dan Hermina Group.

*Launched GREATHealth+ programme, a cost-sharing solution between BPJS payors with AdMedika and Hermina Group.*

- Mengadakan Donor Darah untuk karyawan dan penghuni gedung Menara Karya.

*Held a Blood Donation event for employees and tenants of Menara Karya building.*

### AGUSTUS

AUGUST

- Meluncurkan produk GREAT Prestige Protector yang dipasarkan melalui jalur Bancassurance di Bank Ganesha dan Bank Mestika.

*Launched GREAT Prestige Protector product through Bancassurance channel in Bank Ganesha and Bank Mestika.*

- Mendukung kegiatan Nyala Festival 2024 yang diadakan oleh OCBC di City Hall Pondok Indah, Jakarta.

*Supported Nyala Festival 2024 event held by OCBC at City Hall Pondok Indah, Jakarta*

- Meluncurkan produk GREAT Prestige Heritage Protector dipasarkan melalui jalur Bancassurance di Bank Ganesha dan melalui jalur pemasaran Alternate.

*Launched GREAT Prestige Heritage Protector product through Bancassurance channel in Bank Ganesha and through Alternate distribution channel.*

- Memberikan dukungan untuk Run To Care 2024, sebuah kegiatan ultra-marathon charity yang diadakan oleh SOS Children's Villages.

*Supported Run To Care 2024, an ultra-marathon charity event organised by SOS Children's Villages.*

## SIGNIFICANT EVENTS

- Mengadakan The GREAT Comfund pertama dengan mengusung tema Great Food for Love dan berkolaborasi dengan Jalin Mimpi. Kegiatan ini melibatkan karyawan dari divisi/ departemen Bancassurance, dan Centre For Excellence (CFE).

*Held the first The GREAT Comfund with the theme Great Food for Love and collaborated with Jalin Mimpi involving employees from the Bancassurance division/department, and Centre For Excellence (CFE).*

### SEPTEMBER

SEPTEMBER

- Mengadakan The GREAT Comfund kedua dengan mengusung tema Great Food for Love dan berkolaborasi dengan SOS Children's Village. Kegiatan ini melibatkan karyawan dari departemen/divisi Marketing, Product, Strategic Planning Office, Distribution Administration Support, dan PD Office.

*Held the second The GREAT Comfund with the theme Great Food for Love and collaborated with SOS Children's Village. This activity involved employees from Marketing, Product, Strategic Planning Office, Distribution Administration Support, and PD Office departments/divisions.*

- Mengadakan The GREAT Comfund ketiga dengan mengusung tema Great Food for Love dan berkolaborasi dengan SOS Children's Village.



Kegiatan ini melibatkan karyawan dari departemen/divisi Operations, Internal Audit, Investment Management, Legal & Corporate Secretary, Human Capital.

*Held the third The GREAT Comfund with the theme Great Food for Love and collaborated with SOS Children's Village. This activity involved employees from Operations, Internal Audit, Investment Management, Legal & Corporate Secretary, Human Capital departments/divisions.*

- Mengadakan The GREAT Comfund keempat dengan mengusung tema Great Beach Clean Up yaitu aksi bersih-bersih di Pantai Pelabuhan Ratu, Jawa Barat. Kegiatan ini melibatkan karyawan dari departemen/divisi Information Technology, Anti Money Laundering, Customer, Digital and Data Management.

*Held the fourth The GREAT Comfund with the theme Great Beach Clean*

*Up, a clean-up action at Pelabuhan Ratu Beach, West Java. This activity involved employees from Information Technology, Anti Money Laundering, Customer, Digital and Data Management departments/divisions.*

- Mengadakan The GREAT Comfund kelima dengan mengusung tema Great Mangrove Planting yaitu aksi penanaman mangrove di PIK, Jakarta. Kegiatan ini melibatkan karyawan dari departemen/divisi Risk Management, Finance, Aktuari, dan Group Insurance.

*Held the fifth The GREAT Comfund with the theme Great Mangrove Planting, a mangrove planting action in PIK, Jakarta. This activity involved employees from the Risk Management, Finance, Actuarial, and Group Insurance departments/divisions.*

# PERISTIWA PENTING

## OKTOBER

OCTOBER

- Mengadakan kelas literasi keuangan untuk siswa-siswi di SMP Muhammadiyah PK Solo.

*Held a financial literacy class for students at SMP Muhammadiyah PK Solo.*

- Meluncurkan produk GREAT Prestige Optima Protector yang dipasarkan melalui jalur Bancassurance di OCBC.

*Launched GREAT Prestige Optima Protector product through Bancassurance channel in OCBC.*

- Mengadakan kegiatan Potluck untuk meningkatkan kebersamaan antar karyawan.

*Held a Potluck activity to strengthen engagement among employees.*

- Mengadakan Dinner & Dance 2024.

*Held Dinner & Dance 2024.*

## NOVEMBER

NOVEMBER

- Meluncurkan produk GREAT Prestige Protector melalui jalur pemasaran alternate.

*Launched GREAT Prestige Protector product through Alternate distribution channels.*

- Meluncurkan kampanye brand The Great You.

*Launched The Great You brand campaign.*

# SIGNIFICANT EVENTS

## DESEMBER

DECEMBER

- Meluncurkan program GREATHealth+, yaitu solusi cost-sharing antar payor BPJS bersama AdMedika dan EMC Healthcare.

*Launched GREATHealth+ programme, a cost-sharing solution between BPJS payors with AdMedika and EMC Healthcare.*

- Berpartisipasi dalam kegiatan AAJI Marcomm Summit 2024 yang diadakan oleh AAJI mengusung tema Eco AI for Sustainable Growth.

*Participated in the AAJI Marcomm Summit 2024 organised by AAJI with the theme Eco AI for Sustainable Growth.*

- Melakukan pengumuman mengenai Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah.

*Announced the Sharia Unit Separation Work Plan.*

- Mengadakan perayaan Natal dan memberikan donasi ke Panti Asuhan Tanjung Barat.

*Held Christmas celebration and donated to Tanjung Barat Orphanage.*

- Meluncurkan program GREATHealth+, yaitu solusi cost-sharing antar payor BPJS bersama AdMedika dan Primaya Hospital Group.

*Launched GREATHealth+ programme, a cost-sharing solution between BPJS payors with AdMedika and Primaya Hospital Group.*



# LAPORAN DIREKSI

**Perusahaan mencatat pendapatan premi bruto sebesar Rp3,5 triliun.**

**The company recorded gross written premiums amounting to IDR 3.5 trillion.**



Sebagai pertanggungjawaban kepada para pemegang saham dan para pemangku kepentingan, melalui laporan tahun ini, kami akan memaparkan kinerja serta pencapaian target Perusahaan sepanjang tahun 2024 serta berbagai upaya untuk meningkatkan performa bisnis.

## 1. PERFORMA BISNIS.

Di tahun 2024, kondisi perekonomian Indonesia diwarnai dengan berbagai tantangan, termasuk pelemahan daya beli masyarakat, tekanan inflasi medis yang tinggi, serta fluktuasi nilai tukar mata uang yang turut memengaruhi perilaku konsumen, khususnya dalam pembelian produk asuransi jiwa. Di tengah tantangan ini, Direksi ("BOD") tetap menjalankan strategi bisnis secara disiplin dan konsisten sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Didukung oleh kemitraan yang kuat dengan OCBC dan fokus pada inovasi

*As a responsibility to shareholders and stakeholders, through this report, we would like to share the Company's achievements and performance for 2024, as well as on ongoing effort to improve the business performance.*

## 1. BUSINESS PERFORMANCE.

*Throughout 2024, Indonesia's economic landscape was marked by several challenges, including weakened consumer purchasing power, rising medical inflation, and currency fluctuations that influenced consumer behaviour, particularly in purchasing life insurance products. Amidst these headwinds, the Board of Directors ("BOD") remained disciplined and consistent in executing its business strategy. Supported by strong partnerships, especially with OCBC, and a focus on product innovation and*

# BOARD OF DIRECTORS REPORT

produk serta penguatan digitalisasi, Great Eastern Life Indonesia berhasil mempertahankan kinerja bisnis yang sehat dan berkelanjutan.

Perusahaan mencatat pendapatan premi bruto sebesar Rp3,5 triliun. Kesehatan keuangan tetap terjaga dengan rasio solvabilitas (belum diaudit) sebesar 285%, dan laba bersih sebesar Rp160 miliar. Di jalur distribusi bancassurance, Great Eastern Life Indonesia mempertahankan posisinya sebagai salah satu dari 10 perusahaan asuransi jiwa patungan teratas berdasarkan Total Weighted New Sales (TWNS) dan pangsa pasar.

Saluran bancassurance sempat mengalami perlambatan pada semester pertama karena dinamika pasar yang memengaruhi preferensi produk nasabah. Namun, Perusahaan berhasil merespons dengan cepat melalui peluncuran produk-produk baru, yang mendorong pemulihan penjualan di semester kedua.

Untuk memperluas jangkauan pasar, Great Eastern Life Indonesia menjalin kemitraan baru dengan Bank Ganesha dan membuka jalur pemasaran alternate sebagai kanal distribusi tambahan. Perusahaan juga memperkuat kolaborasi dengan OCBC dengan menghadirkan produk asuransi jiwa dalam mata uang Rupiah yang menawarkan pertumbuhan aset dengan imbal hasil tetap, fleksibilitas perlindungan, dan keamanan jangka panjang.

Sejumlah produk unggulan juga diluncurkan sepanjang tahun 2024 untuk menjawab kebutuhan nasabah, khususnya segmen High Net Worth (HNW), antara lain:

- **GREAT Prestige Optima Protector** melalui OCBC.
- **GREAT Prestige Protector** melalui Bank Ganesha, Bank Mestika, dan jalur Alternate.
- **GREAT Prestige Heritage Protector** melalui Bank Ganesha.

Perusahaan juga meluncurkan **GreatLink SustAInability Equity Fund**, dana investasi berbasis ESG pertama di Indonesia yang dikelola dengan teknologi Artificial Intelligence.

Pada lini bisnis asuransi kumpulan (Employee Benefit), Perusahaan berhasil mencatat peningkatan jumlah nasabah korporasi. Di akhir 2024, Perusahaan melayani lebih dari 500 perusahaan sebagai nasabah asuransi kumpulan, serta meresmikan kerja sama baru dengan Swiss Life dan Optik Melawai. Perusahaan juga memperkuat platform digital untuk meningkatkan efisiensi dan kemudahan layanan bagi tim HR, broker, dan pemegang polis, melalui aplikasi **Great Eastern Corporate Apps**, **Client Portal**, dan **Employee Benefits Quotation System (EBQS)**.

*digital advancement, Great Eastern Life Indonesia successfully maintained a healthy and sustainable business performance.*

*The Company recorded gross written premiums amounting to IDR 3.5 trillion. Its financial health remained sound with a solvency ratio (un-audited) of 285%, and net profit IDR 160 billion. In the bancassurance distribution channel, Great Eastern Life Indonesia maintained its position among the top 10 joint venture life insurance companies in Indonesia, based on Total Weighted New Sales (TWNS) and market share.*

*The bancassurance channel faced a slowdown in the first half of the year due to market dynamics that affected customer product preferences. However, the Company responded promptly with the launch of several new products, which led to a recovery in sales momentum in the second half.*

*To expand its market reach, Great Eastern Life Indonesia established a new partnership with Bank Ganesha and launched the alternate channel as an additional distribution stream. The collaboration with OCBC was also strengthened through the introduction of a Rupiah-denominated life insurance product offering asset growth with fixed returns, flexible protection, and long-term financial security.*

*Several flagship products were launched in 2024 to meet the needs of customers, particularly those in the High Net Worth (HNW) segment, including:*

- **GREAT Prestige Optima Protector**, distributed via OCBC.
- **GREAT Prestige Protector**, distributed via Bank Ganesha, Bank Mestika, and the Alternate channel.
- **GREAT Prestige Heritage Protector**, distributed via Bank Ganesha.

*The Company also launched the **GreatLink SustAInability Equity Fund**, Indonesia's first AI-managed ESG-based investment fund.*

*In the Employee Benefits segment, the Company recorded growth in its corporate client base. By the end of 2024, Great Eastern Life Indonesia served more than 500 corporate clients and formalised new partnerships with Swiss Life and Optik Melawai. To further improve efficiency and service convenience for HR teams, brokers, and policyholders, the Company enhanced its digital platforms, including the **Great Eastern Corporate Apps**, **Client Portal**, and the **Employee Benefits Quotation System (EBQS)**.*

# LAPORAN DIREKSI

Perusahaan juga meluncurkan program **GREATHealth+** bekerja sama dengan AdMedika dan rumah sakit mitra seperti Hermina, EMC, dan Primaya, dalam skema cost-sharing antar payor BPJS untuk menjaga kualitas layanan kesehatan sambil tetap menjaga efisiensi biaya.

Dalam hal digitalisasi, Great Eastern Life Indonesia:

- Meluncurkan **platform CRM** untuk mempercepat dan mengintegrasikan layanan nasabah.
- Menyempurnakan situs **GoGREAT!** sebagai kanal penjualan dan **GoGREAT! Services** sebagai portal nasabah individu.
- Menyempurnakan pengembangan aplikasi **GEC-ID** dan memperkuat fitur pada **EBQS** untuk meningkatkan efisiensi proses di asuransi kumpulan.

Unit Usaha Syariah menunjukkan pertumbuhan yang baik, dengan peningkatan penjualan sebesar 53% dibandingkan tahun sebelumnya, berkat kontribusi kuat dari mitra perbankan seperti OCBC Syariah, Bank Muamalat, dan Bank Mega Syariah. Sebagai bentuk kepatuhan terhadap regulasi nasional mengenai kewajiban pemisahan Unit Usaha Syariah (UUS), Great Eastern Life Indonesia telah menetapkan keputusan strategis untuk mengalihkan portofolio UUS kepada perusahaan asuransi jiwa syariah yang telah memiliki izin usaha. Proses persiapan pengalihan ini telah dimulai sebagai langkah strategis menuju pemisahan resmi pada tahun 2026.

Melalui strategi yang adaptif, sinergi yang kuat dengan mitra, serta penguatan inovasi dan digitalisasi, Direksi tetap berkomitmen untuk membawa Great Eastern Life Indonesia tumbuh secara berkelanjutan dan terus memenuhi kebutuhan perlindungan masyarakat Indonesia.

Secara keseluruhan, indikator kinerja keuangan utama Perusahaan (audited) di tahun 2024 menunjukkan hasil yang memuaskan:

1. Total pendapatan premi bruto sebesar Rp3,5 triliun.
2. Total aset meningkat sebesar 14%.
3. Laba bersih sebesar Rp160 miliar.
4. Rasio Pencapaian Solvabilitas (belum diaudit) sebesar 285%.

## 2. PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK.

Direksi telah melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG) yang merupakan salah satu hal yang fundamental. Perusahaan secara aktif meningkatkan penerapan GCG sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Tata Kelola Perusahaan yang

*The **GREATHealth+** programme was also introduced in partnership with AdMedika and hospital networks such as Hermina, EMC, and Primaya, through a cost-sharing scheme among BPJS payors to maintain healthcare quality while ensuring cost efficiency.*

*In terms of digitalisation, Great Eastern Life Indonesia:*

- *Launched a **CRM platform** to accelerate and integrate customer service processes.*
- *Enhanced the **GoGREAT!** website as a sales channel and **GoGREAT! Services** as a self-service portal for individual policyholders.*
- *Continued the development of the **GEC-ID** app and strengthened features within **EBQS** to improve efficiency in the group insurance process.*

*The Company's Sharia Business Unit also demonstrated strong growth, with sales increasing by 53% compared to the previous year, driven by significant contributions from Islamic banking partners such as OCBC Syariah, Bank Muamalat, and Bank Mega Syariah. In compliance with national regulations requiring the separation of Sharia Business Units (UUS), Great Eastern Life Indonesia has made a strategic decision to transfer the UUS portfolio to a fully licensed Sharia life insurance company. The preparation process for this transfer is currently underway as part of the planned separation by 2026.*

*With an adaptive strategy, strong synergy with partners, and a commitment to innovation and digital transformation, the Board remains committed to driving sustainable growth and fulfilling the protection needs of the Indonesian people.*

*Overall, the Company delivered satisfactory results as can be seen through our (audited) financial statement:*

1. *Total gross premium recorded IDR3,5 trillion*
2. *Total assets increased by 14%.*
3. *Total profit recorded IDR160 billion*
4. *Solvency Ratio (un-audited) recorded 285%.*

## 2. GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION.

*The Board of Directors has implemented Good Corporate Governance (GCG) which is one of the fundamental things. The Company actively improves the implementation of GCG in accordance with the Financial Services Authority Regulation on Good Corporate Governance (GCG) in accordance with*

# BOARD OF DIRECTORS REPORT

Baik / Good Corporate Governance (GCG) sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian (sebagaimana telah diubah terakhir kalinya melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 43/POJK.05/2019 Tahun 2019), berikut dengan peraturan perundang-undangan terkait lainnya yang berlaku.

Dalam praktiknya, Perusahaan mengimplementasikan kelima prinsip GCG (Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Kemandirian dan Kewajaran atau Kesetaraan) dalam aktivitas bisnis sehari-hari di lingkungan perusahaan. Penerapan kelima prinsip tersebut secara singkat diwujudkan dalam pelaksanaan tugas masing-masing bagian di Perusahaan, pengambilan keputusan yang transparan, bebas dari benturan kepentingan, serta mematuhi peraturan industri asuransi.

Direksi menyadari pentingnya bagi Perusahaan untuk menjalankan tata kelola dengan baik secara dinamis dan terus berkembang selaras dengan kebutuhan operasional serta standar dan praktik terbaik. Perusahaan telah menerapkan tata kelola sesuai dengan Peraturan OJK dan Undang-Undang Republik Indonesia dalam rangka mengembangkan praktik terbaik penerapan tata kelola Perusahaan.

Sepanjang 2024, Direksi melaksanakan praktik GCG di lingkungan perusahaan dengan mensosialisasikan Pedoman GCG dan Kode Etik Perusahaan kepada seluruh elemen Great Eastern Life Indonesia dan berlaku bagi seluruh bagian Perusahaan. Untuk menilai dan mengevaluasi praktik GCG, Perusahaan telah melakukan penilaian sendiri (self-assessment) atas penerapan praktik GCG dengan hasil "Baik".

## 3. SUMBER DAYA MANUSIA.

Di tahun 2024, Perusahaan terus berkomitmen untuk membangun dan mengembangkan kapabilitas karyawan guna mendukung pertumbuhan bisnis di masa depan. Beberapa area utama yang menjadi fokus pengembangan mencakup analisis data, keamanan siber, otomatisasi, dan digitalisasi. Direksi memperkuat kapabilitas karyawan di seluruh tingkatan melalui berbagai inisiatif, termasuk perluasan peran, rotasi jabatan, serta rencana pengembangan individu yang terstruktur.

Sebagai bagian dari penguatan kepemimpinan, Perusahaan menyelenggarakan berbagai program bagi para pemimpin dan karyawan bertalenta, seperti *Leader as Coach* dan *The Great Manager Program*. Program ini bertujuan membekali para pemimpin dengan keterampilan **coaching** yang

*the Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies (as amended last time through the Financial Services Authority Regulation Number 43/POJK.05/2019 of 2019), along with other relevant applicable laws and regulations.*

*In practice, the Company implements the five GCG principles (Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness or Equality) in daily business activities within the company. The application of the five principles is briefly manifested in the implementation of the duties of each section in the Company, transparent decision-making, free from conflicts of interest, and comply with insurance industry regulations.*

*The Board of Directors recognises the importance for the Company to implement good governance dynamically and continuously evolve in line with operational needs as well as standards and best practices. The Company has implemented governance in accordance with OJK Regulations and the Laws of the Republic of Indonesia in order to develop best practices in the implementation of corporate governance.*

*In 2024, the Board of Directors incorporate GCG practices through the dissemination of GCG Code of Conduct across the organisation. To evaluate and assess the effectiveness of the implementation of GCG practices, Company conducted a self-assessment that resulted in a "Good" rating.*

## 3. HUMAN RESOURCES.

*In 2024, the Company remains committed to building and developing employee capabilities to support future business growth. Some of the key areas of focus include data analytics, cybersecurity, automation and digitalisation. The Board of Directors strengthens the capabilities of employees at all levels through various initiatives, including role expansion, job rotation, and structured individual development plans.*

*As part of strengthening leadership, the Company organises various programmes for leaders and talented employees, such as *Leader as Coach* and *The Great Manager Programme*. These programmes aim to equip leaders with effective **coaching** skills, enabling them to be more optimal in guiding and developing*

# LAPORAN DIREKSI

efektif, memungkinkan mereka untuk lebih optimal dalam membimbing dan mengembangkan anggota tim. Selain itu, Perusahaan kembali menyelenggarakan program *Leaders as Coach* bagi para pimpinan guna memperkuat budaya coaching di dalam organisasi.

Perusahaan juga menginisiasi berbagai program *upskilling* dan *reskilling* untuk memastikan bahwa karyawan memiliki keterampilan yang relevan dengan dinamika bisnis yang terus berkembang.

Bagi tim Sales, Perusahaan mengadakan *Bancassurance Fun Learning*, yang memberikan wawasan tentang praktik terbaik penjualan *bancassurance* di entitas Great Eastern lainnya. Selain itu, program *The Great Bancassurance Workshop* dirancang untuk memperkuat keterampilan *problem solving*, *decision making*, dan *public speaking* bagi tim *bancassurance* sales. Program ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas komunikasi serta pengambilan keputusan guna mendorong performa penjualan.

Di bidang keuangan, karyawan di divisi Finance dan divisi terkait mendapatkan pembekalan IFRS 9 (PSAK 71) dan IFRS 17 (PSAK 74) guna mempersiapkan implementasi standar akuntansi terbaru. Selain itu, Perusahaan juga memberikan pelatihan *Brevet Pajak A & B* untuk meningkatkan kapabilitas teknis di bidang perpajakan.

Dalam mendukung investasi yang berkelanjutan dan bertanggung jawab (*sustainable & responsible investment management*), tim *Investment Management* mengikuti *UN PRI Academy*. Sementara itu, tim *Human Capital* diberikan kesempatan untuk memperoleh sertifikasi *Sumber Daya Manusia* dari *BNSP RI* guna meningkatkan kredibilitas serta kualitas pengelolaan SDM di Perusahaan.

Pelatihan media juga diberikan kepada Direksi dan *Senior Management Committee* untuk membekali perwakilan Perusahaan dengan keterampilan komunikasi yang efektif saat berinteraksi dengan media.

Sebagai bagian dari penerapan nilai utama Perusahaan, yaitu *Integritas*, *Manajemen Risiko* terus diperkuat. Para *Pejabat Eksekutif* menjalani sertifikasi manajemen risiko melalui *AAMAI* dan memperoleh sertifikasi *Ajun Ahli Manajemen Risiko Perasuransian (AAMRP)*.

Perusahaan terus menjalankan berbagai inisiatif keberlanjutan di bidang lingkungan, sosial, dan tata kelola (*Environmental, Social, and Governance – ESG*). Salah satu program yang dilakukan adalah pemilahan sampah dan pengumpulan

*team members*. In addition, the Company conducted another *Leaders as Coach* programme for leaders to strengthen the coaching culture within the organisation.

The Company also initiated various *upskilling* and *reskilling* programmes to ensure that employees have relevant skills for the evolving business dynamics.

For the Sales team, the Company organised *Bancassurance Fun Learning*, which provided insights into *bancassurance* sales best practices in other Great Eastern entities. In addition, *The Great Bancassurance Workshop* programme is designed to strengthen *problem solving*, *decision making* and *public speaking* skills for the *bancassurance* sales team. The programme aims to improve communication and decision-making effectiveness to boost sales performance.

In finance, employees in Finance and related divisions were briefed on IFRS 9 (PSAK 71) and IFRS 17 (PSAK 74) to prepare for the implementation of the latest accounting standards. In addition, the Company also provided *Brevet Pajak A & B* training to enhance technical capabilities in taxation.

In support of sustainable & responsible investment management, the *Investment Management* team participated in the *UN PRI Academy*. Meanwhile, the *Human Capital* team was given the opportunity to obtain *Human Resources certification* from *BNSP RI* to improve the credibility and quality of HR management in the Company.

Media training was also provided to the *Board of Directors* and *Senior Management Committee* to equip Company spokespersons with effective communication skills when interacting with the media.

As part of the implementation of the Company's core value of *Integrity*, *Risk Management* continues to be strengthened. The *Executive Officers* underwent risk management certification through *AAMAI* and obtained the *Adjunct Insurance Risk Management Expert (AAMRP)* certification.

The Company continues to implement various sustainability initiatives in the environmental, social, and governance (ESG) areas. One of the programmes undertaken is waste segregation and inorganic waste collection involving employees, with the

# BOARD OF DIRECTORS REPORT

sampah anorganik yang melibatkan karyawan, dengan tujuan meningkatkan kesadaran lingkungan sekaligus mendorong kebiasaan pengelolaan lingkungan di area tempat tinggal mereka.

Selain itu, sepanjang tahun 2024, Perusahaan menyelenggarakan berbagai aktivitas dalam kerangka *LIFE Programme*, yang dirancang untuk menjaga keseimbangan serta kesehatan fisik dan mental karyawan. Sesi olahraga dan *health talk* rutin diadakan guna meningkatkan kesejahteraan karyawan.

Sebagai bagian dari upaya meningkatkan keterlibatan karyawan serta memberikan ruang ekspresi yang lebih luas, Perusahaan menggelar *Dinner & Dance 2024*, yang melibatkan seluruh karyawan untuk ikut serta.

## 4. APRESIASI

Direksi mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada *Dewan Komisaris* dan *Dewan Pengawas Syariah* atas arahan dan rekomendasi yang diberikan guna menunjang aktivitas bisnis perusahaan. Apresiasi tertinggi juga kami berikan kepada *Pemegang Saham*, *nasabah*, dan *mitra kerja* atas dukungan, kepercayaan, dan kerja sama yang terjalin dengan baik sehingga *Great Eastern Life Indonesia* dapat terus berkembang dan menjadi salah satu yang terdepan dalam bisnis asuransi di Indonesia.

*aim of increasing environmental awareness while encouraging environmental management habits in their living areas.*

*In addition, throughout 2024, the Company organised various activities within the framework of the LIFE Programme, which is designed to maintain the balance and physical and mental health of employees. Regular sports sessions and health talks were held to improve employee well-being.*

*As part of its efforts to increase employee engagement and provide more space for expression, the Company organised Dinner & Dance 2024, in which all employees were invited to participate.*

## 4. APPRECIATION

*The Board of Directors would like to express its deepest gratitude to the Board of Commissioners and Sharia Supervisory Board for the direction and recommendations provided to support the company's business activities. The highest appreciation is also given to Shareholders, customers, and partners for their support, trust, and cooperation so that Great Eastern Life Indonesia can continue to grow and become one of the leaders in the insurance business in Indonesia.*

# LAPORAN HASIL PENGAWASAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH

## REPORT OF SHARIA SUPERVISORY BOARD

Bismillaahirrahmaanirrahiim.

Kami telah melakukan pengawasan pelaksanaan kegiatan usaha asuransi PT Great Eastern Life Indonesia ("Perusahaan") terhadap penerapan prinsip syariah selama periode tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, sebagaimana diamanatkan Pasal 38 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.

Dalam rangka melakukan pengawasan tersebut, kami melaksanakan penilaian atas kegiatan usaha Perusahaan dimaksud yang mencakup aspek pengelolaan kekayaan dan kewajiban, produk asuransi syariah yang dipasarkan dan praktik pemasaran produk asuransi syariah.

Dari hasil pengawasan, diketahui bahwa tidak terdapat praktik penyelenggaraan kegiatan usaha yang melanggar prinsip-prinsip syariah.

Dengan demikian, praktik penyelenggaraan kegiatan usaha secara umum sesuai dengan prinsip-prinsip syariah.

Bismillaahirrahmaanirrahiim.

We supervised the application of the sharia principles across all insurance business activities of PT Great Eastern Life Indonesia ("The Company") from 1 January 2024 to 31 December 2024 as mandated by Article 38 of Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.

In the context of exercising such supervision, we assessed The Company's business activities that covered the aspects of wealth and liability management, marketed sharia insurance products and sharia insurance product marketing practices.

Based on the results of the supervision, we could not find any business activities that had violated the sharia principles.

Thus, the practices of conducting businesses in general have complied with the sharia principles.

Jakarta, 17 Februari 2025 / Jakarta, 17 February 2025

Dewan Pengawas Syariah / Sharia Supervisory Board:



**Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO**  
Ketua / Chairman



**Ir. Salim Al Bakry, MBA, Ph.D**  
Anggota / Member

# Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT Great Eastern Life Indonesia Tahun 2024

GOOD CORPORATE  
GOVERNANCE  
IMPLEMENTATION REPORT  
PT GREAT EASTERN  
LIFE INDONESIA  
YEAR 2024

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## PROFIL PERUSAHAAN: PERUSAHAAN ASURANSI JIWA

- Nama Perusahaan / Company Name : PT Great Eastern Life Indonesia
- Alamat Lengkap / Address : Menara Karya, 5th Floor  
Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2  
Jakarta Selatan 12950, Indonesia
- No Telefon & Fax / Phone Number & Fax : (021) 2554-3885/ Fax: (021) 5794-4719
- E-mail / E-mail : wecare-ID@greateasternlife.com
- NPWP / Tax Payer Registration Number : 01.362.068.7062.000
- No & Tanggal Izin Usaha / Company Name Number & Date of Business License : Kep-514/KMK/017/1996 tanggal 16 Agustus 1996 dan Surat S-313/MK.12/2006 tanggal 11 Agustus 2006
- a. Jumlah Cabang/Perwakilan Number or Branch/Representative : NIL
- b. Jumlah Tertanggung / Number of Insured : 46.272
- Auditor Eksternal / External Auditor : Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan<sup>1</sup>
- Pemegang Saham / Shareholders :

No.	Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	Kepemilikan Saham Share Ownership	
			Rupiah In Rupiah	Persentase Percentage
1.	The Great Eastern Life Assurance Company Limited	The Great Eastern Life Assurance Company Limited	Rp1.052.265.817.000,00	99,48%
2.	PT. Han Yang Primatama	-	Rp5.501.504.000,00	0,52%
TOTAL			Rp1.057.767.321.000,00	100%

- Pengendali / Controller : The Great Eastern Life Assurance Company Limited
- Direksi dan Komisaris / Board of Directors and Board of Commissioners :

Nama Direksi Name of Board of Directors Member	Jabatan Title	Nama Komisaris Name of Board of Commissioners Member	Jabatan Title
Nina <sup>2</sup>	Presiden Direktur / President Director	Khor Hock Seng <sup>3</sup>	Presiden Komisaris / President Commissioner
Yungki Aldrin	Direktur / Director <sup>4</sup>	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner
Hana <sup>5</sup>	Direktur / Director	Lilies Handayani	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Roy Hendrata Gozalie <sup>6</sup>	Direktur / Director	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Sisca <sup>7</sup>	Direktur / Director		

## 12. PIC Laporan :

Nama Name	Jabatan Title	Email Email	No Telepon/HP Phone/Mobile No
Juliana Hutabarat	Head of Legal & Corporate Secretariat	JulianaHutabarat@greateasternlife.com	021 - 2554 3888 / 087788813297

1. Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan berganti nama menjadi Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan berdasarkan suratnya tanggal 13 Mei 2024.  
2. Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan sejak tanggal 29 April 2024 dan efektif pada tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 24 April 2024.  
3. Bapak Khor Hock Seng mengundurkan diri efektif sejak tanggal 31 Oktober 2024.  
4. Berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 29 April 2024, jabatan Bapak Yungki Aldrin adalah Direktur yang membawahi fungsi kepatuhan.  
5. Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.  
6. Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 6 Maret 2024.  
7. Ibu Susca diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2024.

## COMPANY PROFILE: LIFE INSURANCE COMPANY

- Nama Perusahaan / Company Name : PT Great Eastern Life Indonesia
- Alamat Lengkap / Address : Menara Karya, 5th Floor  
Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2  
Jakarta Selatan 12950, Indonesia
- No Telefon & Fax / Phone Number & Fax : (021) 2554-3885/ Fax: (021) 5794-4719
- E-mail / E-mail : wecare-ID@greateasternlife.com
- NPWP / Tax Payer Registration Number : 01.362.068.7062.000
- No & Tanggal Izin Usaha / Company Name Number & Date of Business License : Kep-514/KMK/017/1996 tanggal 16 Agustus 1996 dan Surat S-313/MK.12/2006 tanggal 11 Agustus 2006
- a. Jumlah Cabang/Perwakilan Number or Branch/Representative : NIL
- b. Jumlah Tertanggung / Number of Insured : 46.272
- Auditor Eksternal / External Auditor : Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan<sup>1</sup>
- Pemegang Saham / Shareholders :

No.	Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	Kepemilikan Saham Share Ownership	
			Rupiah In Rupiah	Persentase Percentage
1.	The Great Eastern Life Assurance Company Limited	The Great Eastern Life Assurance Company Limited	Rp1.052.265.817.000,00	99,48%
2.	PT. Han Yang Primatama	-	Rp5.501.504.000,00	0,52%
TOTAL			Rp1.057.767.321.000,00	100%

- Pengendali / Controller : The Great Eastern Life Assurance Company Limited
- Direksi dan Komisaris / Board of Directors and Board of Commissioners :

Nama Direksi Name of Board of Directors Member	Jabatan Title	Nama Komisaris Name of Board of Commissioners Member	Jabatan Title
Nina <sup>2</sup>	Presiden Direktur / President Director	Khor Hock Seng <sup>3</sup>	Presiden Komisaris / President Commissioner
Yungki Aldrin	Direktur / Director <sup>4</sup>	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner
Hana <sup>5</sup>	Direktur / Director	Lilies Handayani	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Roy Hendrata Gozalie <sup>6</sup>	Direktur / Director	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Sisca <sup>7</sup>	Direktur / Director		

## 12. PIC Laporan :

Nama Name	Jabatan Title	Email Email	No Telepon/HP Phone/Mobile No
Juliana Hutabarat	Head of Legal & Corporate Secretariat	JulianaHutabarat@greateasternlife.com	021 - 2554 3888 / 087788813297

1. Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan changed its name to Public Accounting Firm Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan based on its letter dated May 13, 2024.  
2. Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaces Mr. Lien Cheong Kiat Clement who has resigned effective April 24, 2024.  
3. Mr. Khor Hock Seng resigned effective October 31, 2024.  
4. Based on the GMS Decision dated April 29, 2024, Mr. Yungki Aldrin's position is Director in charge of the compliance function.  
5. Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective from March 6, 2024.  
6. Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.  
7. Ms. Susca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## 13. Tenaga dengan Kualifikasi Ahli / Employee with Expert Qualification :

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Nina	Associate Life Management Institute (ALMI), 2007	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
Lien Cheong Kiat Clement <sup>8</sup>	Diploma, Fellow Life Management Institute (FLMI), 1994	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate, Customer Service, Fellow Life Management Institute (FLMI), 1994	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
Nurdin Kosasih <sup>9</sup>	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2009101288	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg No: A/679/10/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Sangkut Wijaya	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg. No: 415112006	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Fellow Life Management Institute (FLMI), 2003	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Customer Service (ACS), 2003	Associate Customer Service	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Reinsurance Administration (ARA), 2003	Associate Reinsurance Administration	Asuransi Jiwa Life Insurance
Yunita Margaret Chiale	Associate Insurance Agency Administration (AIAA), 2004	Associate Insurance Agency Administration	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate, Insurance Regulatory Compliance (AIRC), 2004	Associate, Insurance Regulatory Compliance	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 13033389	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Daru Harjoko	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 15033483	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Nurmala	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 15033465	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Rizky Amelia	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 16033498	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Fuji Fega Puspita	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 17033555	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Ivana <sup>10</sup>	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI) Reg No: 2020203729	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/927/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Anisah Septia Wulan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 19033714	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance

8. Bapak Lien Cheong Kiat Clement telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 24 April 2024. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 28 tanggal 30 April 2024.  
9. Nurdin Kosasih telah mengundurkan diri dari Perusahaan efektif per 3 Desember 2024.  
10. Ivana telah mengundurkan diri dari Perusahaan efektif per 06 Juni 2024.

8. Mr. Lien Cheong Kiat Clement has submitted a letter of resignation from his position as President Director of the Company which is effective from April 24, 2024. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 28 dated April 30, 2024.  
9. Nurdin Kosasih has resigned from the Company effective December 3, 2024.  
10. Ivana has resigned from the Company effective June 06, 2024.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Agustinekewati Wiryomartani	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 18033695	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Reinhard Saut M.T Siahaan	Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 22010321	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
RR. Rusningtyas Wulandari	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 19033738	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Alfi Yani Andranurviza	Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 19010307	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa Kesehatan. NIK: P006435	Perhimpunan Ahli Manajemen Jaminan dan Asuransi Kesehatan Indonesia Indonesia Association of Insurance Management and Health Insurance Experts	Asuransi Kesehatan Life Insurance Health Insurance
Harnoko Dwi Yogo	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg No: A/697/10/2022	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2018103113	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
Lia Muliani	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/925/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/928/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Andesna Nanda <sup>11</sup>	Fellow Life Management Institute (FLMI), 2022	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg. No: AA/950/4/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Dedy Purwanto	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 21033801	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/970/9/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Ahmad Isnaini Hasan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 21033797	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/969/9/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Maiselly Haryanti	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI), Reg No: 2023206037	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia	Aktuaria Actuary
Ayu Hernita	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI), Reg No: 2021203387	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
Haja Suhendra	Fellow Life Management Institute (FLMI), 2007	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No : 03032521	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Chiqita Winaring Hayu	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No : 03032458	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

14. Jumlah Tenaga Kerja / Number of Employee : 271
15. Jumlah Agen / Number of Agent : 0
- a. Badan Hukum / Entity : 196
- a. Perorangan / Individual : 41
16. Jumlah Pialang / Number of Broker : 41

Jakarta,  
PT Great Eastern Life Indonesia  
Direksi / Board of Directors



**Nina<sup>12</sup>**  
Presiden Direktur  
President Director



**Yungki Aldrin**  
Direktur / Director



**Hana<sup>13</sup>**  
Direktur / Director



**Roy Hendrata Gozalie<sup>14</sup>**  
Direktur / Director



**Sisca<sup>15</sup>**  
Direktur / Director

11. Andesna Nanda telah mengundurkan diri dari Perusahaan efektif per 30 Agustus 2024.  
12. Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif pada tanggal 24 April 2024.  
13. Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.  
14. Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 6 Maret 2024.  
15. Ibu Sisca diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2024.

11. Andesna Nanda has resigned from the Company effective August 30, 2024.  
12. Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaces Mr. Lien Cheong Kiat Clement who has resigned effective April 24, 2024.  
13. Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective from March 6, 2024.  
14. Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.  
15. Ms. Sisca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## LAPORAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK BAGI PERUSAHAAN ASURANSI

## IMPLEMENTATION REPORT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE FOR INSURANCE COMPANY

### I. TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK.

### I. TRANSPARENCY OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

**a. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (“RUPS”)**  
Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa serta Keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS PT Great Eastern Life Indonesia (“Perseroan”)

**a. Implementation of General Meeting of Shareholders (“GMS”)**  
The implementation of Annual and Extraordinary GMS and resolution of PT Great Eastern Life Indonesia (“Great Eastern Life”) each GMS

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks										
1	27 Februari 2024 27 February 2024	1. Penerimaan proposal pengangkatan 2 (dua) Direktur baru, yaitu: a. Hana; dan b. Roy Hendrata Gozalie  <i>Acceptance of the proposal for the appointment of 2 (two) new Directors, namely: a. Hana; and b. Roy Hendrata Gozalie</i>	1. Menerima pengangkatan 2 (dua) Direktur baru, yaitu: a. Hana; dan b. Roy Hendrata Gozalie Yang efektif sejak tanggal 06 Maret 2024.  <i>Accepting the appointment of 2 (two) new Directors, namely: a. Hana; and b. Roy Hendrata Gozalie Effective from March 06, 2024</i>  2. Menetapkan bahwa dengan adanya pengangkatan 2 (dua) Direktur tersebut, susunan Direksi Perseroan yang efektif sejak tanggal 06 Maret 2024 sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2025 adalah sebagai berikut:  <i>Determine that with the appointment of the 2 (two) Directors, the composition of the Company's Board of Directors effective from March 6, 2024 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2025 is as follows:</i>	Akta No. 08 tanggal 05 Maret 2024.  <i>Deed Number 08 dated 05 March 2024.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  <i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders (“CROS”) in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler mengenai pengangkatan Ibu Hana dan Bapak Roy Hendrata Gozalie sebagai anggota Direksi baru Perseroan.  <i>Extraordinary GMS Circularly regarding the appointment of Ms. Hana and Mr. Roy Hendrata Gozalie as the new members of the Company's Board of Directors.</i></li> <li>RUPS Sirkuler dituangkan ke dalam bentuk akta notaris dan telah dilaporkan kepada OJK melalui dbpt OJK pada tanggal 06 Maret 2024.  <i>This CROS was drawn up into notarial deed and was reported to the OJK through dbpt OJK on 06 March 2024.</i></li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>Presiden Direktur President Director</td> <td>Lien Cheong Kiat Clement</td> </tr> <tr> <td>Direktur Kepatuhan Director</td> <td>Yungki Aldrin</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Nina</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Hana</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Roy Hendrata Gozalie</td> </tr> </table>	Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement	Direktur Kepatuhan Director	Yungki Aldrin	Direktur Director	Nina	Direktur Director	Hana	Direktur Director	Roy Hendrata Gozalie
Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement														
Direktur Kepatuhan Director	Yungki Aldrin														
Direktur Director	Nina														
Direktur Director	Hana														
Direktur Director	Roy Hendrata Gozalie														

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
2	27 Februari 2024 27 February 2024	1. Penetapan penyesuaian gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi 2 (dua) anggota Direksi baru yang efektif berlaku pada tanggal 6 Maret 2024.  <i>Determination of salary or honorarium adjustments and/or allowances for 2 (two) new members of the Board of Directors which will be effective on March 6, 2024.</i>	1. Menetapkan penyesuaian gaji atau honorarium dan/atau tunjangan-tunjangan bagi 2 (dua) anggota Direksi baru yang efektif berlaku pada tanggal 6 Maret 2024.  <i>Determine the adjustment of salaries or honorariums and/or allowances for 2 (two) new members of the Board of Directors which will be effective on March 6, 2024.</i>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  <i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders (“CROS”) in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler mengenai penetapan gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi baru Perseroan.  <i>Extraordinary GMS by Circular regarding the determination of salaries or honorariums and/or allowances for new members of the Company's Board of Directors.</i></li> <li>RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris.  <i>This CROS was not drawn up into notarial deed.</i></li> </ul>
3	24 April 2024 24 April 2024	1. Penerimaan dan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan (“Laporan Tahunan”) yang terdiri dari Laporan Auditor Eksternal dan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia), Laporan Tahunan sebagaimana disyaratkan oleh Pasal 66 ayat (2) UUPT dan Pasal 10 ayat (4) dan (5) Anggaran Dasar Perseroan.  <i>Acceptance and approval of the Annual Report of the Company (“Annual Report”) which consists of the External Auditors’ Report and Financial Statements for the financial year ended 31 December 2023 audited by Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia), the Annual Report was required by Article 66 paragraph (2) of the Indonesian Company Law and Article 10 paragraphs (4) and (5) of the Articles of Association of the Company.</i>	<p><b>1. Laporan Tahunan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan;</li> <li>b. Mengesahkan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; dan</li> <li>c. memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan, kecuali untuk fraud, penggelapan dan tindakan kejahatan lainnya.</li> </ul> <p><b>Annual Report:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. the Annual Report be received and approved;</li> <li>b. the Audited Financial Statements for the financial year ended 31 December 2023 be ratified; and</li> <li>c. fully release and discharged (acquit et de charge) all members of the Board of Directors</li> </ul>	Akta No. 28 tanggal 30 April 2024; dan  <i>Deed No. 28 dated 30 April 2024; and</i>  Akta No. 29 tanggal 30 April 2024  <i>Deed No. 29 dated 30 April 2024</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS Tahunan  <i>Annual General Meeting Shareholders.</i></li> <li>Keputusan pada RUPS Tahunan dilakukan secara sirkuler sebagai pengganti RUPS Tahunan.  <i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders (“CROS”) in the lieu of the Annual GMS.</i></li> <li>RUPS Sirkuler dituangkan ke dalam bentuk akta notaris dan telah dilaporkan kepada OJK melalui dbpt OJK pada tanggal 02 Mei 2024.  <i>This CROS was drawn up into notarial deed and was reported to the dbpt OJK through email on 02 May 2024.</i></li> </ul>

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks								
		<p>2. Persetujuan atas usulan Direksi tentang tidak adanya pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p><i>Approval of the proposal of the Board of Directors on no distribution of dividend for the financial year ended 31 December 2023.</i></p> <p>3. Penetapan susunan dan masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p><i>Determination of the composition and period of service of members of the Board of Commissioners of the Company.</i></p>	<p>and Board of Commissioners for all their actions with regard to the management and supervision during the financial year ended 31 December 2023, to the extent that such activities are reflected in the Annual Report, except for fraud, embezzlement and any other criminal offence, be given.</p> <p>2. Menyetujui usulan Direksi Perseroan mengenai tidak adanya pembagian dividen bahwa tidak ada dividen yang akan dibayarkan kepada Pemegang Saham Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.</p> <p><i>Approved the proposal of the Board of Directors of the Company whereby there is no dividend shall be paid to the Shareholders of the Company for the financial year ended 31 December 2023.</i></p> <p>3. Menetapkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota:</p> <p><i>Approved the composition of the Board of Commissioners to be as follows with period of service for each member:</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Presiden Komisaris President Commissioner</td> <td><b>Khor Heck Seng</b> Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan selanjutnya yang diselenggarakan pada tahun 2025.  <i>Until the closing date of the next Annual General Meeting of Share-holders held in 2025.</i></td> </tr> <tr> <td>Komisaris Commissioner</td> <td><b>Cheong Kwok Leong</b> Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan selanjutnya yang diselenggarakan pada tahun 2025.  <i>Until the closing date of the next Annual General Meeting of Share-holders held in 2025.</i></td> </tr> <tr> <td>Komisaris Independen Independent Commissioner</td> <td><b>Lilies Handayani</b> Sampai dengan 31 Desember 2024.  <i>Until 31 December 2024.</i></td> </tr> <tr> <td>Komisaris Independen Independent Commissioner</td> <td><b>Wasinthon P. Sihombing</b> Sampai dengan 31 Desember 2024.  <i>Until 31 December 2024.</i></td> </tr> </table>	Presiden Komisaris President Commissioner	<b>Khor Heck Seng</b> Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan selanjutnya yang diselenggarakan pada tahun 2025.  <i>Until the closing date of the next Annual General Meeting of Share-holders held in 2025.</i>	Komisaris Commissioner	<b>Cheong Kwok Leong</b> Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan selanjutnya yang diselenggarakan pada tahun 2025.  <i>Until the closing date of the next Annual General Meeting of Share-holders held in 2025.</i>	Komisaris Independen Independent Commissioner	<b>Lilies Handayani</b> Sampai dengan 31 Desember 2024.  <i>Until 31 December 2024.</i>	Komisaris Independen Independent Commissioner	<b>Wasinthon P. Sihombing</b> Sampai dengan 31 Desember 2024.  <i>Until 31 December 2024.</i>		
Presiden Komisaris President Commissioner	<b>Khor Heck Seng</b> Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan selanjutnya yang diselenggarakan pada tahun 2025.  <i>Until the closing date of the next Annual General Meeting of Share-holders held in 2025.</i>												
Komisaris Commissioner	<b>Cheong Kwok Leong</b> Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan selanjutnya yang diselenggarakan pada tahun 2025.  <i>Until the closing date of the next Annual General Meeting of Share-holders held in 2025.</i>												
Komisaris Independen Independent Commissioner	<b>Lilies Handayani</b> Sampai dengan 31 Desember 2024.  <i>Until 31 December 2024.</i>												
Komisaris Independen Independent Commissioner	<b>Wasinthon P. Sihombing</b> Sampai dengan 31 Desember 2024.  <i>Until 31 December 2024.</i>												

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks				
		<p>4. Penetapan susunan dan masa jabatan anggota Dewan Pengawas Syariah.</p> <p><i>Determination of the composition and period of service of the members of Sharia Supervisory Board.</i></p> <p>5. Penerimaan dan pengesahan pengunduran diri Bapak Lien Cheong Kiat Clement sebagai Presiden Direktur Perseroan dan untuk memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya sebagai Presiden Direktur Perseroan.</p> <p><i>Acceptance and ratification of the resignation of Mr. Lien Cheong Kiat Clement as President Director of the Company and to grant full release from his responsibilities as President Director of the Company.</i></p> <p>6. Persetujuan untuk:</p> <p>a. menunjuk Ibu Nina sebagai Presiden Direktur yang efektif sejak tanggal 25 April 2024; dan</p> <p>b. meratifikasi penunjukan Bapak Yungki Aldrin dari Direktur Kepatuhan menjadi Direktur.</p> <p>Penetapan susunan dan masa jabatan anggota Direksi Perseroan.</p>	<p>4. Menetapkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2025:</p> <p><i>Approved the composition of the Sharia Supervisory Board to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2025:</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Ketua Chairman</td> <td>Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO</td> </tr> <tr> <td>Anggota Member</td> <td>Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO</td> </tr> </table> <p>5. Menerima pengunduran diri Bapak Lien Kiat Clement sebagai Presiden Direktur yang diajukan pada tanggal 24 April 2024, dan menyetujui pelepasan segala tanggung jawab (acquit et de charge) dan kewajiban dari jabatannya dan tanggung jawab sebagai Presiden Direktur Perseroan.</p> <p><i>Accept the resignation of Mr. Lien Kiat Clement as President Director submitted on April 24, 2024, and agree to the release of all responsibilities (acquit et de charge) and obligations from his position and responsibilities as President Director of the Company.</i></p> <p>6. Menyetujui untuk:</p> <p>a. menunjuk Ibu Nina sebagai Presiden Direktur yang efektif sejak tanggal 25 April 2024; dan</p> <p>b. meratifikasi penunjukan Bapak Yungki Aldrin dari Direktur Kepatuhan menjadi Direktur.</p> <p>Menetapkan susunan keanggotaan Direksi sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2025:</p>	Ketua Chairman	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Anggota Member	Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO		
Ketua Chairman	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO								
Anggota Member	Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO								

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks								
		<p>Approval to:</p> <p>a. appoint Ms. Nina as President Director effective as of April 25, 2024; and</p> <p>b. ratify the appointment of Mr. Yungki Aldrin from Compliance Director to Director.</p> <p>Determination of the composition and term of office of the members of the Company's Board of Directors.</p>	<p>Approve to:</p> <p>a. appoint Ms. Nina as President Director effective from April 25, 2024; and</p> <p>b. ratify the appointment of Mr. Yungki Aldrin from Compliance Director to Director.</p> <p>Approved the composition of the Board of Directors as follows, with the term of office of each member valid until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2025:</p> <table border="1"> <tr> <td>Presiden Direktur President Director</td> <td>Nina</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Yungki Aldrin</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Hana</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Roy Hendrata Gozalie</td> </tr> </table>	Presiden Direktur President Director	Nina	Direktur Director	Yungki Aldrin	Direktur Director	Hana	Direktur Director	Roy Hendrata Gozalie		
Presiden Direktur President Director	Nina												
Direktur Director	Yungki Aldrin												
Direktur Director	Hana												
Direktur Director	Roy Hendrata Gozalie												
		<p>7. Penunjukkan kembali Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia) sebagai Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan penyerahan kewenangan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Perseroan.</p> <p>Re-appointment of public accounting firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia) as the Public Accounting Firm and Public Accountant ("External Auditor") of the Company for the financial year ending on 31 December 2024 and to convey the authority to the Board of Directors of the Company to determine the fee of PwC Indonesia.</p>	<p>7. Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia) sebagai Akuntan Publik Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorariumnya.</p> <p>Approved the re-appointment of Public Accountant Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia) as Public Accountant of the Company for financial year ending 31 December 2024 and to convey the authority to Board of Commissioners or Board of Directors to determine its honorarium, be approved.</p>										
4.	28 Mei 2024 28 May 2024	<p>1. Penetapan perubahan kedua atas Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah yang disampaikan oleh Tim Kerja Pemisahan Unit Syariah.</p> <p>Determination of the second change to the Sharia Unit Separation Work Plan submitted by the Sharia Unit Separation Work Team.</p>	<p>1. Menetapkan perubahan kedua atas Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah yang disampaikan oleh Tim Kerja Pemisahan Unit Syariah.</p> <p>Approved the second amendment to the Sharia Unit Separation Work Plan submitted by the Sharia Unit Separation Work Team Resolved that the salary and allowances for members of the Board of Commissioners and the Sharia Supervisory Board which will be paid and provided by the Company.</p>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</li> </ul> <p>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</p>								

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks										
					<ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler mengenai penetapan Perubahan Kedua atas Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah.</li> </ul> <p>Circular Extraordinary GMS regarding the determination of the Second Amendment to the Sharia Unit Separation Work Plan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris.</li> </ul> <p>This CROS was not drawn up into notarial deed.</p>										
5.	24 Juni 2024 24 June 2024	<p>1. Penerimaan proposal untuk mengangkat Sisca sebagai Direktur.</p> <p>Acceptance of proposal to appoint Sisca as Director.</p>	<p>1. Menerima proposal pengangkatan Sisca sebagai Direktur yang efektif per tanggal 1 Juli 2024.</p> <p>Accepted the proposal to appoint Sisca as Director effective July 1, 2024.</p> <p>2. Menetapkan bahwa dengan adanya pengangkatan Direktur tersebut, susunan Direksi Perseroan yang efektif sejak tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2025 adalah sebagai berikut:</p> <p>Determine that with the appointment of the Director, the composition of the Company's Board of Directors effective from July 1, 2024 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2025 is as follows:</p> <table border="1"> <tr> <td>Presiden Direktur President Director</td> <td>Nina</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Yungki Aldrin</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Hana</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Roy Hendrata Gozalie</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Sisca</td> </tr> </table>	Presiden Direktur President Director	Nina	Direktur Director	Yungki Aldrin	Direktur Director	Hana	Direktur Director	Roy Hendrata Gozalie	Direktur Director	Sisca	<p>Akta No. 69 tanggal 28 Juni 2024.</p> <p>Deed Number 69 dated 28 June 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</li> </ul> <p>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler mengenai persetujuan pengangkatan Ibu Sisca sebagai Direktur.</li> </ul> <p>Circular Extraordinary GMS regarding the appointment of Ms. Sisca as the new member of the Company's Board of Directors.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS Sirkuler dituangkan ke dalam bentuk akta notaris dan telah dilaporkan kepada OJK melalui dbpt OJK pada tanggal 02 Juli 2024.</li> </ul> <p>This CROS was drawn up into notarial deed and was reported to the OJK through dbpt OJK on 02 July 2024.</p>
Presiden Direktur President Director	Nina														
Direktur Director	Yungki Aldrin														
Direktur Director	Hana														
Direktur Director	Roy Hendrata Gozalie														
Direktur Director	Sisca														

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
6.	24 Juni 2024 24 June 2024	1. Penetapan penyesuaian gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi Ibu Sisca sebagai anggota Direksi baru yang efektif berlaku pada tanggal 01 Juli 2024.  <i>Determination of salary or honorarium adjustments and/or allowances for Ms. Sisca as new members of the Board of Directors which will be effective on July 1, 2024.</i>	1. Menetapkan penyesuaian gaji atau honorarium dan/atau tunjangan-tunjangan bagi Ibu Sisca sebagai anggota Direksi baru. Efektif berlaku pada tanggal 01 Juli 2024.  <i>Determine the adjustment of salaries or honorariums and/or allowances for Ms. Sisca as new members of the Board of Directors which will be effective on July 1, 2024.</i>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  <i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler menyetujui mengenai penetapan gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi Ibu Sisca sebagai Direktur baru Perseroan.  <i>Extraordinary GMS by Circular regarding the determination of salaries or honorariums and/or allowances for new members of the Company's Board of Directors.</i></li> <li>RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris.  <i>This CROS was not drawn up into notarial deed.</i></li> </ul>
7.	29 Oktober 2024 29 October 2024	1. Penerimaan usulan Perubahan Authority Grid Perusahaan.  <i>Acceptance of Company Authority Grid Change Proposal.</i>	1. Menyetujui perubahan usulan Perubahan Authority Grid Perusahaan.  <i>Approve the proposed changes to the Company's Authority Grid Changes.</i>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  <i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler menyetujui mengenai perubahan GELI Authority Grid.  <i>The Extraordinary GMS circularly approved changes to the GELI Authority Grid.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris.  <i>This CROS was not drawn up into notarial deed.</i></li> </ul>

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
8.	29 Oktober 2024 29 October 2024	1. Penerimaan dan pengesahan pengunduran diri Bapak Khor Hock Seng sebagai Presiden Komisaris Perseroan dan untuk memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya sebagai Presiden Komisaris Perseroan.  <i>Acceptance and ratification of the resignation of Mr. Khor Hock Seng as President Commissioner of the Company and to grant full release from his responsibilities as President Commissioner of the Company.</i>  2. Penetapan perubahan susunan Direksi Perseroan.  <i>Determination of changes to the composition of the Company's Board of Directors.</i>	1. Menerima pengunduran diri Bapak Khor Hock Seng sebagai Presiden Komisaris yang efektif pada tanggal 31 Oktober 2024, dan menyetujui pelepasan segala tanggung jawab (acquit et de charge) dan kewajiban dari jabatannya dan tanggung jawab sebagai Direktur Perseroan.  <i>Accept the resignation of Mr. Khor Hock Seng as President Commissioner effective on 31 October 2024 and agree to the release of all responsibilities (acquit et de charge) and obligations from his position and responsibilities as Director of the Company.</i>  2. Menetapkan bahwa dengan adanya pengunduran diri tersebut, susunan Dewan Komisaris Perseroan yang efektif sejak tanggal 31 Oktober 2024 menjadi sebagai berikut:  <i>Determine that with the resignation, the composition of the Company's Board of Commissioners effective as of 31 October 2024 is as follows:</i>	Akta No. 31 tanggal 01 November 2024.  Deed Number 31 dated 01 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  <i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>Keputusan Sirkuler mengenai pengunduran diri Bapak Khor Hock Seng sebagai Presiden Komisaris dan penetapan susunan Dewan Komisaris.  <i>Circular Decision regarding the resignation of Mr. Khor Hock Seng as President Commissioner and the determination of the Board of Commissioners.</i></li> <li>Perseroan telah melaporkan perubahan susunan Direksi Perseroan kepada OJK melalui dbpt OJK pada tanggal 01 November 2024  <i>The Company has reported changes to the composition of the Company's Board of Directors to the OJK through the dbpt OJK on November 1, 2024.</i></li> </ul>
			<p><b>Komisaris Komisaris</b> <b>Cheong Kwok Leong</b> Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan selanjutnya yang diselenggarakan pada tahun 2025.  <i>Until the closing date of the next Annual General Meeting of Shareholders held in 2025.</i></p> <p><b>Komisaris Independen Independent Commissioner</b> <b>Lilies Handayani</b> Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan selanjutnya yang diselenggarakan pada tahun 2025 atau diangkatnya komisaris independen yang baru yang mana terjadi lebih dahulu.  <i>Until the closing date of the next Annual General Meeting of Shareholders held in 2025 or the appointment of a new independent commissioner, whichever occurs first.</i></p> <p><b>Komisaris Independen Independent Commissioner</b> <b>Wasinthon P. Sihombing</b> Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan selanjutnya yang diselenggarakan pada tahun 2025 atau diangkatnya komisaris independen yang baru yang mana terjadi lebih dahulu.  <i>Until the closing date of the next Annual General Meeting of Shareholders held in 2025 or the appointment of a new independent commissioner, whichever occurs first.</i></p>		

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
9.	29 Oktober 2024 29 October 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penetapan Bapak Cheong Kwok Leong sebagai Pejabat Sementara Presiden Komisaris yang efektif sejak tanggal 1 November 2024 sampai diangkatnya Presiden Komisaris, dan dinyatakan lulus Fit and Proper Test oleh OJK dan memperoleh persetujuan RUPS disetujui.  <i>Appointment of Mr. Cheong Kwok Leong as Acting President Commissioner effective from November 1, 2024 until the appointment of the President Commissioner, and is declared to have passed the Fit and Proper Test by the OJK and obtained the approval of the GMS.</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan Bapak Cheong Kwok Leong sebagai Pejabat Sementara Presiden Komisaris yang efektif sejak tanggal 1 November 2024 sampai diangkatnya Presiden Komisaris, dan dinyatakan lulus Fit and Proper Test oleh OJK dan memperoleh persetujuan RUPS disetujui.  <i>Appoint Mr. Cheong Kwok Leong as Acting President Commissioner effective from November 1, 2024 until the appointment of the President Commissioner, and is declared to have passed the Fit and Proper Test by the OJK and obtained the approval of the GMS.</i></li> </ol>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  <i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler menyetujui mengenai penunjukan Bapak Cheong Kwok Leong sebagai Pejabat Sementara Presiden Komisaris.  <i>The Extraordinary GMS circularly approved the appointment of Mr. Cheong Kwok Leong Acting President Commissioner.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris.  <i>This CROS was not drawn up into notarial deed.</i></li> </ul>
10.	26 November 2024 26 November 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penerimaan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2025.  <i>Acceptance of the Company's Business Plan for the year 2025.</i></li> <li>2. Penerimaan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2025.  <i>Acceptance of the Company's Sustainable Financial Action Plan for the financial year 2025.</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2025.  <i>Accept the Company's Business Plan for 2025.</i></li> <li>2. Menerima Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2025.  <i>Accept the Company's Sustainable Financial Action Plan for the 2025 financial year.</i></li> </ol>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  <i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris.  <i>This CROS was not drawn up into notarial deed.</i></li> <li>Perseroan telah melaporkan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2025 ke OJK melalui e-Reporting OJK pada tanggal 30 November 2024.  <i>The Company has reported the Company's Business Plan for 2025 to the OJK via OJK e-Reporting on November 30, 2024.</i></li> </ul>

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
11.	10 Desember 2024 10 December 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penetapan pemberian uang penghargaan bagi Komisaris Independen.  <i>Determination of award money for Independent Commissioners.</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan pemberian uang penghargaan bagi Komisaris Independen yang akan dibayarkan dan disediakan oleh Perseroan adalah sebagai berikut: a. 3 (tiga) bulan honorarium (termasuk gaji dan tunjangan) pada akhir masa jabatannya; dan b. segala kewajiban perpajakan yang timbul akibat pembayaran uang penghargaan menjadi tanggung jawab masing-masing Komisaris Independen.  <i>Determine the provision of award money for Independent Commissioners that will be paid and provided by the Company as follows: a. 3 (three) months of honorarium (including salary and allowances) at the end of his/her term of office; and b. all tax obligations arising from the payment of award money are the responsibility of each Independent Commissioner.</i></li> </ol>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  <i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler menyetujui mengenai pemberian uang penghargaan kepada Komisaris Independen.  <i>The Extraordinary GMS circularly approved the provision of cash awards to Independent Commissioners.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris.  <i>This CROS was not drawn up into notarial deed.</i></li> </ul>

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## b. Direksi

- Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi.

## b. Board of Directors ("BOD")

- Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOD.

No.	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan <sup>16</sup> Term of Service <sup>16</sup>	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Uji Kemampuan dan Kepatutan Fit and Proper Test				
1	Lien Cheong Kiat Clement <sup>17</sup>	Presiden Direktur President Director	Sarjana Administrasi Bisnis Bachelor of Business of Administration	No.KEP-407/NB.1/2015	18 Maret 2015 18 March 2015	24 April 2024 24 April 2024	Singapura Singapore	Indonesia Indonesia
	Nina <sup>18</sup>		Magister Manajemen Magister of Management	No. KEP-167/PD.02/2024	29 April 2024 29 April 2024	25 April 2024 25 April 2024	Indonesia Indonesia	Indonesia Indonesia
2	Yungki Aldrin	Direktur Director	Sarjana Psikologi Bachelor of Psychology	No.KEP-199/NB.11/2017	1 Juni 2017 1 June 2017	25 April 2024 25 April 2024	Indonesia Indonesia	Indonesia Indonesia
3	Hana <sup>19</sup>	Direktur Director	Sarjana Akuntansi Bachelor of Accountancy	No KEP-44/PD.02/2024	1 Maret 2024 1 March 2024	25 April 2024 25 April 2024	Indonesia Indonesia	Indonesia Indonesia
4	Roy Hendrata Gozalie <sup>20</sup>	Direktur Director	Sarjana Teknik Bachelor of Technic	No. KEP-32/PD.02/2024	1 Maret 2024 1 March 2024	25 April 2024 25 April 2024	Indonesia Indonesia	Indonesia Indonesia
5	Sisca <sup>21</sup>	Direktur Director	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economic	No. KEP-245/PD.02/2024	28 Juni 2024 28 June 2024	25 April 2024 25 April 2024	Indonesia Indonesia	Indonesia Indonesia

### Keterangan:

Seluruh Direksi Perseroan berdomisili di Indonesia dan telah memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam Pasal 10 POJK 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian.

### Note:

All Great Eastern Life's Director are domiciled in Indonesia and have met all criteria stipulates in Article 10 POJK No. 73/POJK.05/2016 regarding Good Corporate Governance for Insurance Companies.

- Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2025 yang dijadwalkan diselenggarakan paling lambat pada 25 April 2025.
- Bapak Lien Cheong Kiat Clement telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 24 April 2024. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 28 tanggal 30 April 2024.
- Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 24 April 2024.
- Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.
- Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.
- Ibu Sisca diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak tanggal yang efektif sejak tanggal 1 Juli 2024.

- Term of Office until the closing date of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held no later than April 25, 2025.
- Mr. Lien Cheong Kiat Clement has submitted a letter of resignation from his position as President Director of the Company which is effective from April 24, 2024. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 28 dated April 30, 2024.
- Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaces Mr. Lien Cheong Kiat Clement who has resigned effective April 24, 2024.
- Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective from March 6, 2024.
- Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.
- Ms. Sisca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.

- Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

- In the event of any changes in BOD members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

No.	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Lien Cheong Kiat Clement <sup>22</sup>	Presiden Direktur President Director	18 Maret 2015 18 March 2015	Berdasarkan Akta Nomor 28 tanggal 30 April 2024 yang berlaku efektif pada tanggal 24 April 2024. Based on Deed Number 28 dated 30 April 2024 which has been effective since 24 April 2024.
	Nina <sup>23</sup>	Presiden Direktur President Director	29 April 2024 29 April 2024	-
2	Yungki Aldrin	Direktur Director	1 Juni 2017 1 June 2017	-
3	Hana <sup>24</sup>	Direktur Director	1 Maret 2024 1 March 2024	-
4	Roy Hendrata Gozalie <sup>25</sup>	Direktur Director	1 Maret 2024 1 March 2024	-
5	Sisca <sup>26</sup>	Direktur Director	28 Juni 2024 28 June 2024	-

## 3. Rangkap jabatan Direksi

## 3. BOD Members Dual Positions

No.	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Lien Cheong Kiat Clement <sup>27</sup>	Presiden Direktur President Director	-	-	-
	Nina <sup>28</sup>	Presiden Direktur President Director	-	-	-
2	Yungki Aldrin	Direktur Director	-	-	-
3	Hana <sup>29</sup>	Direktur Director	-	-	-
4	Roy Hendrata Gozalie <sup>30</sup>	Direktur Director	-	-	-
5	Sisca <sup>31</sup>	Direktur Director	-	-	-

- Bapak Lien Cheong Kiat Clement telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 24 April 2024. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 28 tanggal 30 April 2024.
- Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 24 April 2024.
- Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.
- Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.
- Ibu Sisca diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak tanggal 1 Juli 2024.
- Bapak Lien Cheong Kiat Clement telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 24 April 2024. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 28 tanggal 30 April 2024.
- Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 23 April 2024.
- Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.
- Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 6 Maret 2024.
- Ibu Sisca diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2024.

- Mr. Lien Cheong Kiat Clement has submitted a letter of resignation from his position as President Director of the Company which is effective from April 24, 2024. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 28 dated April 30, 2024.
- Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaces Mr. Lien Cheong Kiat Clement who has resigned effective April 24, 2024.
- Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective from March 6, 2024.
- Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.
- Ms. Sisca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.
- Mr. Lien Cheong Kiat Clement has submitted a letter of resignation from his position as President Director of the Company which is effective from April 24, 2024. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 28 dated April 30, 2024.
- Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaces Mr. Lien Cheong Kiat Clement who has resigned effective April 24, 2024.
- Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective from March 6, 2024.
- Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.
- Ms. Sisca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## 4. Frekuensi rapat Direksi yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

No.	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Direksi (12 Kali Rapat) / BOD Meetings (12 Meetings)		% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran / Number of Attendance		
			Fisik / Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Lien Cheong Kiat Clement <sup>32</sup>	Presiden Direktur President Director	4	0	100 Masa jabatan hanya 4 bulan. His term of service is only 4 months.
	Nina <sup>33</sup>	Direktur Direktur Presiden Direktur President Director	4 8	0 0	100 Masa jabatan sebagai Presiden Direktur 8 bulan dan 4 bulan sebagai Direktur. Her term of service as President Director is 8 months and 4 months as Director
2	Yungki Aldrin	Direktur Direktur	12	0	100
3	Hana <sup>34</sup>	Direktur Direktur	10	0	100 Masa jabatan sebagai Direktur 10 bulan. Her term of service is 10 months
4	Roy Hendrata Gozalie <sup>35</sup>	Direktur Direktur	10	0	100 Masa jabatan sebagai Direktur 10 bulan His term of service is 10 months
5	Sisca <sup>36</sup>	Direktur Direktur	6	0	100 Masa jabatan sebagai Direktur 6 bulan. Her term of service is 6 months

## 5. Pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

No.	Nama Name	Jabatan Title	Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOD Members of 5% or more of the paid-up capital								Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad
			A		B		C		D		
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	
1	Nina <sup>37</sup>	Presiden Direktur President Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Yungki Aldrin	Direktur Direktur	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Hana <sup>38</sup>	Direktur Direktur	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Roy Hendrata Gozalie <sup>39</sup>	Direktur Direktur	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
5	Sisca <sup>40</sup>	Direktur Direktur	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

32. Bapak Lien Cheong Kiat Clement telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 24 April 2024. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 28 tanggal 30 April 2024.  
33. Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 24 April 2024.

32. Mr. Lien Cheong Kiat Clement has submitted a letter of resignation from his position as President Director of the Company which is effective from April 24, 2024. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 28 dated April 30, 2024.  
33. Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaces Mr. Lien Cheong Kiat Clement who has resigned effective April 24, 2024.

## 4. Frequency of BOD Meeting held in 1 (one) year

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## Keterangan:

- A. Perusahaan yang bersangkutan;
- B. Perusahaan perasuransian lain;
- C. Perusahaan jasa keuangan selain perusahaan perasuransian; dan
- D. Perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.

## Note:

- A. Great Eastern Life;
- B. Other insurance companies;
- C. Other financial service companies other than insurance companies; and
- D. Other companies in Indonesia or abroad, including shared owned through stock exchange.

## 6. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/ atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Direksi dimaksud menjabat.

## 6. Financial and Family Relationships between a BOD Members with Other BOD Members or BOC and SBS Members and/or Shareholders

Nama Name	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SBS Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*
1. Nina <sup>41</sup>		√			√			√			√	
2. Yungki Aldrin		√			√			√			√	
3. Hana <sup>42</sup>		√			√			√			√	
4. Roy Hendrata Gozalie <sup>43</sup>		√			√			√			√	
5. Sisca <sup>44</sup>		√			√			√			√	

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SBS Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note**
1. Nina <sup>45</sup>		√			√			√			√	
2. Yungki Aldrin		√			√			√			√	
3. Hana <sup>46</sup>		√			√			√			√	
4. Roy Hendrata Gozalie <sup>47</sup>		√			√			√			√	
5. Sisca <sup>48</sup>		√			√			√			√	

## Keterangan:

- \*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerja sama bisnis, dsb
- \*\*\*) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dsb

## Note:

- \*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.
- \*\*\*) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/brother-sister in law, etc.

34. Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.  
35. Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 6 Maret 2024.  
36. Ibu Sisca diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2024.  
37. Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 24 April 2024.  
38. Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.  
39. Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 6 Maret 2024.  
40. Ibu Sisca diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2024.  
41. Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 24 April 2024.  
42. Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.  
43. Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 6 Maret 2024.  
44. Ibu Sisca diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2024.  
45. Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 24 April 2024.  
46. Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.  
47. Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 6 Maret 2024.  
48. Ibu Sisca diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2024.

34. Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective from March 6, 2024.  
35. Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.  
36. Ms. Sisca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.  
37. Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaces Mr. Lien Cheong Kiat Clement who has resigned effective April 24, 2024.  
38. Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective from March 6, 2024.  
39. Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.  
40. Ms. Sisca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.  
41. Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaces Mr. Lien Cheong Kiat Clement who has resigned effective April 24, 2024.  
42. Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective from March 6, 2024.  
43. Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.  
44. Ms. Sisca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.  
45. Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaces Mr. Lien Cheong Kiat Clement who has resigned effective April 24, 2024.  
46. Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective from March 6, 2024.  
47. Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.  
48. Ms. Sisca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## c. Dewan Komisaris

- Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Komisaris.

## c. Board of Commissioners ("BOC")

- Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOC.

No.	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria			Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Masa Jabatan <sup>49</sup>	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi	Pengalaman Pekerjaan di bidang Perasuransian	Uji Kemampuan dan Kepatutan				
1	Khor Hock Seng <sup>50</sup>	Presiden Komisaris President Commissioner	Macquarie University – Sarjana dan bersertifikasi dalam Teknik Aktuaria  Macquarie University – Bachelor and Certificate in Actuarial Techniques	Sejak tahun 1982 Since 1982	No.KEP-141/NB.11/2016	12 April 2016 12 April 2016	31 Oktober 2024 31 October 2024	Malaysia Malaysia	Singapura Singapore
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	The University of Manchester – Magister Administrasi Bisnis  The University of Manchester – Master of Business Administration	Sejak tahun 2003 Since 2003	No. KEP-109/NB.11/2021	1 April 2021 1 April 2021	25 April 2025 25 April 2025	Singapura Singapore	Singapura Singapore
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	Universitas Gajah Mada – Magister Manajemen  University of Gajah Mada – Magister in Management	Sejak tahun 2004 Since 2004	No.KEP-911/NB.11/2015	1 Januari 2016 1 January 2016	25 April 2025 25 April 2025	Indonesia Indonesia	Indonesia Indonesia
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	Universitas Krisnadwipana – Magister Manajemen Sumber Daya Manusia  University of Krisnadwipana – Magister in Manpower Management	Sejak tahun 1982 Since 1982	No.KEP-193/NB.11/2015	1 Juni 2015 1 June 2015	25 April 2025 25 April 2025	Indonesia Indonesia	Indonesia Indonesia

49. Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2025 yang dijadwalkan diselenggarakan paling lambat pada 25 April 2024.

50. Bapak Khor Hock Seng telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Komisaris Perseroan. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 31 tanggal 01 November 2024 yang berlaku efektif sejak 31 Oktober 2024.

51. Bapak Khor Hock Seng telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Komisaris Perseroan. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 31 tanggal 01 November 2024 yang berlaku efektif sejak 31 Oktober 2024.

52. Masa Jabatan Bapak Wasinthon P. Sihombing sebagai Komisaris Independen dan Komisaris Utama PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 telah berakhir sejak 2024.

53. Masa Jabatan Bapak Wasinthon P. Sihombing sebagai Komisaris PT Daksinapati Bhakti Nusantara telah berakhir sejak 2024.

54. Bapak Wasinthon P. Sihombing menjabat sebagai Komisaris PT Asuransi Umum Videi sejak September 2024.

55. Bapak Khor Hock Seng telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Komisaris Perseroan. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 31 tanggal 01 November 2024 yang berlaku efektif sejak 31 Oktober 2024.

49. The term of service is until the closing date of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held no later than 29 April 2024.

50. Mr. Khor Hock Seng has submitted a letter of resignation from his position as President Commissioner of the Company. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 31 dated November 1, 2024 which is effective since October 31, 2024.

51. Mr. Khor Hock Seng has submitted a letter of resignation from his position as President Commissioner of the Company. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 31 dated November 1, 2024 which is effective since October 31, 2024.

52. The term of office of Mr. Wasinthon P. Sihombing as Independent Commissioner and President Commissioner of PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 has ended since 2024.

53. The term of office of Mr. Wasinthon P. Sihombing as Commissioner of PT Daksinapati Bhakti Nusantara has ended since 2024.

54. Mr. Wasinthon P. Sihombing has served as Commissioner of PT Asuransi Umum Videi since September 2024.

55. Mr. Khor Hock Seng has submitted a letter of resignation from his position as President Commissioner of the Company. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 31 dated November 1, 2024 which is effective since October 31, 2024.

- Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

- In the event of any changes in BOC members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

No.	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Khor Hock Seng <sup>51</sup>	Presiden Komisaris President Commissioner	12 April 2016 12 April 2016	Akta Nomor 31 tanggal 01 November 2024. Deed Number 31 dated 01 November 2024.
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	1 April 2021 1 April 2021	-
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Januari 2016 1 January 2016	-
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Juni 2015 1 June 2015	-

## 3. Rangkap jabatan Dewan Komisaris

## 3. BOC Members Dual Positions

No.	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	1. Direktur Utama Managing Director	1. Great Eastern Holdings Limited	1. Asuransi Insurance
2	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
3	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	1. Komisaris Independen & Komisaris Utama Independent Commissioner & President Commissioner 2. Komisaris Commissioner 3. Komisaris Independen Independent Commissioner	1. PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 <sup>52</sup> 2. PT Daksinapati Bhakti Nusantara <sup>53</sup> 3. PT Asuransi Umum Videi <sup>54</sup>	1. Asuransi Insurance 2. Properti Property 3. Asuransi Umum General Insurance

- Frekuensi rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

- Frequency of BOC Meeting held in 1 (one) year

No.	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Dewan Komisaris (12 Kali Rapat) / BOC Meetings (12 Meetings)			% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran / Number of Attendance			
			Fisik / Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	Sirkuler / Circuler	
1	Khor Hock Seng <sup>55</sup>	Presiden Komisaris President Commissioner	5	0	5	100 Masa jabatan hanya 10 bulan. His term of service is only 10 months
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	6	0	6	100
3	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	0	6	100
4	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	0	6	100

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## 5. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

No.	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi (minimal 4 Kali Rapat) / BOC Meeting with BOD (minimum requirement 4 Meetings)		% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran / Number of Attendance		
			Fisik / Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Khor Hock Seng <sup>56</sup>	Presiden Komisaris President Commissioner	5	0	100 Masa jabatan hanya 10 bulan. His term of service is only 10 months
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	6	0	100
3	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	0	100
4	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	0	100
5	Lien Cheong Kiat Clement <sup>57</sup>	Presiden Direktur President Director	2	0	100 Masa jabatan 4 bulan. His term of service is only 4 months
6	Nina <sup>58</sup>	Presiden Direktur President Director	6	0	100 Masa jabatan sebagai Presiden Direktur 8 bulan dan 4 bulan sebagai Direktur. Her term of service as President Director is 8 months and 4 months as Director.
7	Yungki Aldrin	Direktur Director	5	0	100
8	Hana <sup>59</sup>	Direktur Director	5	0	100 Masa Jabatan Direktur 10 bulan Her term of service is only 8 months
9	Roy Hendrata Gozalie <sup>60</sup>	Direktur Director	5	0	100 Masa Jabatan Direktur 10 bulan His term of service is only 8 months
10	Sisca <sup>61</sup>	Direktur Director	3	0	100 Masa jabatan Direktur 6 bulan Her term of service is only 5 months

## 5. Frequency of BOC Meeting with BOD

56. Bapak Khor Hock Seng telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Komisaris Perseroan. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 31 tanggal 01 November 2024 yang berlaku efektif sejak 31 Oktober 2024.

57. Bapak Lien Cheong Kiat Clement telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 24 April 2024. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 28 tanggal 30 April 2024.

58. Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 24 April 2024.

59. Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.

60. Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 6 Maret 2024.

61. Ibu Susca diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2024.

56. Mr. Khor Hock Seng has submitted a letter of resignation from his position as President Commissioner of the Company. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 31 dated November 1, 2024 which is effective since October 31, 2024.

57. Mr. Lien Cheong Kiat Clement has submitted a letter of resignation from his position as President Director of the Company which is effective from April 24, 2024. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 28 dated April 30, 2024.

58. Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaces Mr. Lien Cheong Kiat Clement who has resigned effective April 24, 2024.

59. Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective from March 6, 2024.

60. Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.

61. Ms. Susca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## 6. Pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

No.	Nama Name	Jabatan Title	Kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOC Members of 5% or more of the paid-up capital								Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad
			A		B		C		D		
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	
1	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

## 6. Disclosure of BOC members' share ownership which more than 5 (five) percent of paid up capital, including type and number of shares.

## 7. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/ atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Dewan Komisaris dimaksud menjabat.

## 7. Financial and Family Relationships between a BOC Members with Other BOC Members or BOD and SBS Members and/or Shareholders.

Nama Name	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SBS Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*
1. Cheong Kwok Leong		√			√			√			√	
2. Lilies Handayani		√			√			√			√	
3. Wasinthon P. Sihombing		√			√			√			√	

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SBS Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*
1. Cheong Kwok Leong		√			√			√			√	
2. Lilies Handayani		√			√			√			√	
3. Wasinthon P. Sihombing		√			√			√			√	

Keterangan:  
\*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerja sama bisnis, dsb  
\*\*) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar,dsb

Note:  
\*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.  
\*\*) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/brother-sister in law, etc.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## d. Dewan Pengawas Syariah ("DPS")

- Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Pengawas Syariah ("DPS").

No.	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria			Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Masa Jabatan <sup>62</sup>	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi	Pengalaman Pekerjaan di bidang Perasuransian	Uji Kemampuan dan Keputusan				
			Formal Education and Professional Degree	Experience in Insurance Industry	Fit and Proper Test	Date of Appointment by GMS	Term of Service <sup>62</sup>	Citizenship	Domicile
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Ketua Chairman	Doktorandus – Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah  Doktorandus – Islamic University Syarif Hidayatullah	Sejak tahun 2018 Since 2018	No. KEP-36/NB.22/2018	05 April 2022	25 April 2025	Indonesia	Indonesia
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	Doktorandus – Kennedy Western University, USA	Sejak tahun 2016 Since 2016	No. KEP-5/NB.21/2022	05 April 2022	25 April 2025	Indonesia	Indonesia

- Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Pengawas Syariah, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Ketua Chairman	05 April 2022	-
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	05 April 2022	-

## 3. Rangkap jabatan Dewan Pengawas Syariah

No.	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Ketua Chairman	1. Ketua DPS Chairman 2. Anggota DPS Member	1. Ammana Fintek Syariah 2. Asuransi ASEI	1. Pembiayaan Financing 2. Asuransi Insurance
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	-	-	-

## d. Sharia Supervisory Board ("SSB")

- Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of SSB.

- In the event of any changes in Sharia Supervisory Boards members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

## 3. SSB Members Dual Positions

- Frekuensi rapat Dewan Pengawas Syariah yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

No.	Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Rapat Dewan Pengawas Syariah (6 kali Rapat) / SSB Meetings (6 Meetings)		% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran / Number of Attendance		
			Fisik / Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Ketua Chairman	6	0	100
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	6	0	100

- Frequency of SSB Meeting held in 1 (one) year

## e. Laporan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan Komisaris Independen

- Laporan kegiatan Dewan Komisaris (termasuk hasil pengawasan atas realisasi rencana bisnis).

## e. BOC and Independent Commissioner Supervision Report

- BOC Activity Report (including supervision report on business plan realization)

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<b>Performa Bisnis 2024</b> Business Performance 2024.	<b>Rekomendasi Performa Bisnis 2025.</b> 2025 Business Performance Recommendations

Pada semester kedua 2024, berdasarkan informasi yang diperoleh dari "Badan Pusat Statistik Indonesia", tingkat inflasi Indonesia relatif stabil di rata-rata 1,57 %, lebih rendah dari rata-rata 2,61 % pada akhir 2023. Pada sisi lain, pendapatan premi industri asuransi jiwa mengalami kenaikan sebesar 2,1% pada kuartal ketiga 2024 dibandingkan periode yang sama tahun lalu yang disebabkan oleh kenaikan penjualan produk tradisional sebesar 20% pada kuartal ketiga 2024

Dewan Komisaris terus fokus memantau dan mengawasi Direksi dalam pencapaian rencana bisnis dan target keuangan. Melalui upaya tersebut, Dewan Komisaris mencatat, Perusahaan berhasil mencapai 3.586 miliar rupiah atau 85% dari target pendapatan premi bruto semester kedua 2024 dengan kontribusi terbesar dari kemitraan bancassurance Perusahaan dengan OCBC.

Dewan Komisaris juga mencatat bahwa pengukuran indikator utama Perusahaan juga tetap sehat dan di atas ekspektasi. Rasio solvabilitas berada di posisi 285%, rasio likuiditas sebesar 232% dan rasio hasil investasi terhadap pendapatan premi bersih sebesar 24,5%. Perusahaan juga mencatatkan laba bersih (belum diaudit) sebesar 159.9 miliar rupiah.

In the second half (H2) of 2024, based on the information obtained from "Badan Pusat Statistik Indonesia", Indonesia's inflation rate stabilized at an average of 1.57%. The life insurance industry's premium income increased by 2.61 % year-on-year in the third quarter of 2024 which was impacted from 20% increase from traditional product sales.

The Board of Commissioners (BOC) continues to focus on monitoring and supervising GELI Board of Directors (BOD) in delivering the business plan and achieving financial goals. Through these efforts, BOC noted that, The company managed to achieve IDR 3.586 billion or 85% of the second half (H2) 2024 gross premium income target with major contribution from our bancassurance partnership with OCBC.

BOC also noted that the other Company's key financial measurements were healthy and above expectations. The solvency ratio was 285%, liquidity ratio was 232% and investment returns to net premium income ratio was 24.5%. The Company also recorded (unaudited) net profit of IDR 159.9 billion.

Dewan Komisaris sepakat dengan rencana bisnis Perusahaan tahun 2025 dengan memperluas keragaman produk dan pengembangan saluran distribusi.

- Untuk saluran Bancassurance, Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi untuk:
  - Meningkatkan produktivitas melalui penguatan kemampuan Financial Advisor (FA).
  - Menciptakan produk baru untuk memenuhi kebutuhan nasabah di setiap tahap kehidupan.
  - Memperluas layanan underwriting khusus untuk segmen High Net Worth (HNW).
- Untuk Asuransi Kumpulan Employee Benefit (EB) Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi untuk terus meningkatkan profitabilitas portofolio melalui sinergi antar mitra bisnis, penawaran produk dan proses underwriting
- Selain itu, Dewan Komisaris merekomendasikan untuk melakukan peluncuran saluran Agen baru dengan fokus pada industri non-perbankan dengan cara menciptakan:
  - Sistem referral yang kuat sehingga memastikan keberlanjutan dalam jangka panjang
  - Desain dan pengawasan proses yang kuat sehingga mencegah penipuan.
- Dewan Komisaris juga merekomendasikan Direksi untuk mendukung pertumbuhan perusahaan dengan terus membangun ekosistem digital melalui jaringan mitra afinitas, platform digital & akuisisi nasabah.
- Pada saat yang sama, Dewan Komisaris juga merekomendasikan Direksi untuk memberikan perhatian pada efisiensi operasional untuk mendukung pertumbuhan perusahaan di masa depan dengan memberikan pelayanan prima dan pengelolaan biaya yang baik.

62. Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2025 yang dijadwalkan diselenggarakan paling lambat pada 25 April 2025.

62. The term of service is until the closing date of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held no later than 25 April 2025.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
---	-------------------------------

The Board of Commissioners agrees with the Company's 2025 business plan by expanding product diversity and developing distribution channels.

- For Bancassurance channel, BOC recommend GELI BOD to:
  - Increase productivity through strengthening FA's capability.
  - Innovate new products to meet our customer's need at every life stage.
  - Expand our service for special underwriting for HNW segment.
- For Group EB, the BOC recommended GELI BOD to continue improving portfolio profitability through synergy among business partners, product offer and underwriting process
- The Board of Commissioners also recommend to launching new Agency channel focusing on tapping non-bank industry by creating:
  - Strong referral system that ensures sustainability over the longer term;
  - Robust process design and tracking that prevent fraud.
- BOC also recommended GELI BOD to support company growth by continue to build digital ecosystems through affinity partners' network, digital platform & customer acquisition.
- At the same time, BOC also recommended GELI BOD to give attention to Operational Efficiency to support company's future growth by providing excellent service and managing costs.

## Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Implementation of the Duties of the Board of Commissioners

Secara umum pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sepanjang 2024 telah dijalankan dengan baik. Dewan Komisaris dengan bantuan komite-komite di bawah Dewan Komisaris bertugas memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi serta mengevaluasi kinerja Direksi dalam mengelola perusahaan. Fungsi pengawasan Dewan Komisaris adalah memberikan penajaman dan pembahasan bersama mengenai cara atau proses untuk melaksanakan gagasan dan rencana, serta melakukan perbaikan dalam pelaksanaan operasional program dan aturan yang telah disepakati.

Sepanjang 2024, kegiatan yang telah dilakukan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Memberikan rekomendasi kepada Direksi, baik yang disampaikan melalui komite-komite di bawah Dewan Komisaris maupun pembahasan langsung dalam rapat Dewan Komisaris.
- Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris sebanyak 12 (dua belas) kali, dan mengadministrasikan seluruh dokumentasi dan hasil-hasil yang berkaitan dengan penyelenggaraan rapat dengan tertib.
- Memastikan Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Satuan Kerja Audit Intern, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan pihak eksternal lainnya serta hasil pengawasan Dewan Pengawas Syariah.

In general, the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners throughout 2024 has been carried out well. The Board of Commissioners, with the assistance of the Committees under the Board of Commissioners, was in charge of providing directions and advice to the Board of Directors and evaluated the performance of the Board of Directors in managing the Company. The supervisory function of the Board of Commissioners was to provide a sharpening and joint discussion of ways or processes to carry out ideas and plans, as well as making improvements in the implementation of program operations and agreed upon rules.

Throughout 2024, the following activities have been carried out by the Board of Commissioners:

- Provided recommendations to the Board of Directors, both submitted through Committees under the Board of Commissioners and direct discussion at the Board of Commissioners' meeting.
- Held 12 (twelve) meetings of the Board of Commissioners, and administered all documentation and results related to conducting meetings in an orderly manner.
- Ensured that the Board of Directors has followed up on audit findings and recommendations from the Internal Audit Work Unit, the results of the supervision of the Financial Services Authority and other external parties as well as the supervision results of the Sharia Supervisory Board.

## Tata Kelola Perusahaan ("GCG") yang Baik dan Penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris Good Corporate Governance ("GCG") and evaluation of the Committee under the Board of Commissioners

Dewan Komisaris mengawasi kegiatan Tata Kelola Perusahaan dengan menggunakan pendekatan holistik dan dengan bantuan komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Setiap komite memiliki piagam khusus yang menjabarkan tanggung jawabnya guna memastikan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang efektif dan produktif.

Selain itu, Dewan Komisaris juga memantau tindak lanjut Direksi atas hasil audit dan rekomendasi yang diberikan oleh Divisi Audit Internal, akuntan publik, serta pengawasan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan otoritas

**Rekomendasi untuk Tata Kelola Perusahaan ("GCG") yang Baik dan Penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris**  
*Recommendations for Good Corporate Governance ("GCG") and Committee evaluation under the Board of Commissioners*

- Perusahaan harus mengoptimalkan sistem manajemen risiko secara terintegrasi dengan melibatkan seluruh departemen sebagai unit penanggung jawab dalam identifikasi dan pengelolaan risiko di area masing-masing. Setiap departemen memiliki akuntabilitas penuh dalam mengelola risikonya yang teridentifikasi dalam lingkup operasionalnya.
- Penguatan sistem pengendalian internal dilaksanakan melalui implementasi fungsi audit internal yang komprehensif, mencakup delegasi wewenang, proses verifikasi, rekonsiliasi, evaluasi kinerja,

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
---	-------------------------------

terkait lainnya. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa penerapan manajemen risiko telah sesuai dengan kebijakan, appetite, serta toleransi risiko yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris secara konsisten melakukan pengawasan terhadap kinerja Direksi melalui rapat gabungan rutin yang melibatkan Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam rapat tersebut, Dewan Komisaris mengevaluasi bahwa Direksi telah mempertimbangkan skenario Business Continuity Plan dan Business Continuity Management (BCM), serta melanjutkan penerapan pola kerja hybrid yang mengombinasikan kerja dari rumah dan dari kantor demi mendukung pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan.

The Board of Commissioners oversees corporate governance activities using a holistic approach and with the help of its committees. Each committee had a specific charter outlining its responsibilities to ensure the effective and productive implementation of Corporate Governance.

Furthermore, the Board of Commissioners monitors the follow-up actions of the Board of Directors on audit findings and recommendations provided by the Internal Audit Division, public accountants, as well as supervision from the Financial Services Authority (OJK) and other relevant authorities. This is carried out to ensure that risk management implementation aligns with the policies, appetite, and risk tolerance established by the company.

In 2024, the Board of Commissioners consistently supervised the performance of the Board of Directors through regular joint meetings involving the Board of Commissioners and the Board of Directors. During these meetings, the Board of Commissioners evaluated that the Board of Directors had considered scenarios for the Business Continuity Plan and Business Continuity Management (BCM), as well as continued the implementation of a hybrid work model combining work from home and office to support sustainable company growth.

## Perkembangan Sumber Daya Manusia Development of Human Resources

Pada 2024, Dewan Komisaris mencatat bahwa perusahaan telah mempersiapkan organisasi dan sumber daya manusia untuk terus membangun dan mengembangkan kapabilitas baru melalui pelatihan bagi karyawan untuk mendukung bisnis di masa depan seperti big data, data governance, cyber security, otomatisasi, dan digitalisasi. Dewan Komisaris juga mengawasi agar Direksi terus menjalankan program Upskilling & Reskilling seperti Data Visualization Training, Driving Corporate Performance through Artificial Intelligence, Penanganan Kejahatan Siber, serta serangkaian program pengembangan lainnya telah dijalankan untuk meningkatkan kemampuan pengolahan dan analisa data, perlindungan Perusahaan dari ancaman siber, serta penguatan pengetahuan mengenai digitalisasi untuk menjadi insight bagi Organisasi.

Selain itu, Dewan Komisaris mengawasi Perusahaan untuk melanjutkan Program The Great Bancassurance Workshop yang dimana para karyawan yang tergabung dalam tim Bancassurance Sales mendapatkan serangkaian workshop mengenai Problem Solving Decision Making dan Public Speaking, pelatihan Group IFRS 17 Training untuk divisi Finance dan departemen terkait lainnya untuk memperkuat persiapan dalam implementasi IFRS 17 di tahun mendatang, Pengembangan kemampuan kepemimpinan juga dilanjutkan penyelenggaraannya untuk para Pimpinan dan Karyawan bertalenta di Perusahaan (The Great Manager Program), memperkuat Manajemen Risiko dengan melakukan sertifikasi Ajun Ahli Manajemen Risiko Perasuransian (AAMRP) oleh AMAI untuk para Pejabat Eksekutif, serta serangkaian kegiatan yang berada dalam kerangka LIFE Programme.

In 2024, The Board of Commissioners noted that the Company has prepared its organization and Human Resources to build new capabilities to continue building and developing employee capabilities to support business such as big data, data governance, cyber security, automation, and digitalization. The Board of Commissioners also supervised that GELI BOD continued to run Upskilling & Reskilling program such as Data Visualization Training, Driving Corporate Performance through Artificial Intelligence, Cyber Crime Handling and other development program to prepare the Organization and its human

## Rekomendasi untuk Pengembangan Sumber Daya Manusia Recommendations for Human Resource Development

- Pada 2025, Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi untuk terus mempersiapkan organisasi serta sumber daya manusia di dalamnya untuk menjadi Future Ready Organization, dengan memperkuat culture dan employee engagement, melanjutkan proses digitalisasi dan penguatan teknologi dalam proses bisnis, pengembangan kompetensi dan kapabilitas seluruh karyawan yang selaras dengan kompetensi teknis sesuai dengan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia, serta membangun karyawan-karyawan yang bertalenta di dalam Organisasi untuk memperkuat perencanaan suksesi.
- Dewan Komisaris menyarankan Direksi untuk tetap menerapkan dan memperkuat budaya dan nilai-nilai Perusahaan yaitu 3i (Integrity, Initiative, Involvement) dalam setiap kegiatan karyawan, sehingga perilaku 3i melalui 7 GSC (General Skill & Competency) dapat tercermin dalam keseharian pekerjaan.
- Pengembangan talenta internal Perusahaan dan manajemen suksesi dilakukan untuk memastikan keberlanjutan, serta kecukupan kapasitas dan kapabilitas Perusahaan.
- Meneruskan sustainability program yang mencakup pilar lingkungan, sosial dan tata kelola, yang berfokus pada perubahan iklim dan dekarbonisasi, meningkatkan taraf hidup masyarakat, dan praktik bisnis yang bertanggung jawab.
- Dewan Komisaris juga menyarankan Direksi untuk melanjutkan program kesejahteraan karyawan turut diadakan untuk membantu karyawan menjaga kesehatan fisik dan mental mereka, serta meningkatkan keterlibatan mereka selama bekerja di perusahaan dan meningkatkan hubungan kerja dengan rekan kerja.

1. In 2025, BOC recommended GELI BOD to continue supporting the development of organization and human resources to become a Future Ready Organization, by strengthening culture and employee engagement, continuing digitalization and technology in business processes,

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p>resources from cyber threats and to support the employees to improve data analytics skill to provide high quality insight for the Company.</p> <p>In addition, BOC supervised the Company have continued The Great Bancassurance Workshop in which employees in Bancassurance Sales team participated in a series of learning on Problem Solving Decision Making and Public Speaking, Group IFRS 17 Training to strengthen Finance Division and other related Department in preparation for in IFRS 17 implementation in the following years. Leadership Development Series was also continuously provided for our people leader and talented employees (The Great Manager Program), strengthen its Risk Management by certifying our Executive Officers with Ajun Ahli Manajemen Risiko Perasuransian (AAMRP) certification by AAMAI, and organized various activities within the LIFE Program framework.</p>	<p>competency and capability development of all employees which align with the Indonesian National Work Competency Standards (SKNI) and building internal talent pipeline to strengthen succession planning within Organization.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>BOC advised BOD to continue implementing and strengthening organization culture and core values which is known as 3i (Integrity, Initiative, Involvement) in every employee activity and program, to ensure that the key behaviors of the said values (the 7 GSC – General Skill and Competency) reflected in daily working activities.</li> <li>Internal talent development and succession planning management were carried out to ensure organization sustainability, capacity, and capabilities to achieve Company Objectives.</li> <li>Continued strengthening sustainability program which included environment, social, and governance pillars, the focus will be on climate change and decarbonization, improving people's lives, and responsible business practices.</li> <li>BOC also advised BOD to continue employee wellness programs which will be one of the Company focuses in 2025 to support employees in maintaining their physical and mental health, increasing employee engagement level with the company, and improving working relationships with coworkers.</li> </ol>
Perkembangan Bisnis Asuransi Syariah Development of Sharia Insurance Business	Rekomendasi untuk Pengembangan Unit Syariah Recommendations for Sharia Unit Development
<p>Selama 2024, Dewan Komisaris telah mengawasi agar Direksi terus fokus dalam melaksanakan rencana bisnis syariah dan mencapai target keuangan. Melalui upaya tersebut, pada semester kedua 2024, penjualan unit syariah tumbuh 53% dibandingkan periode yang sama tahun lalu. Kinerja luar biasa ini terutama disebabkan oleh kontribusi Bank OCBC Syariah, Muamalat dan Mega Syariah.</p> <p>Meskipun demikian, mengingat Unit Syariah Perusahaan masih sangat kecil. Sehingga, Perusahaan sudah mulai melakukan persiapan pemisahan unit syariah pada 2026 dengan memilih untuk tidak membentuk perusahaan syariah baru, tetapi memisahkan unit syariah dengan cara pengalihan portofolio kepada perusahaan syariah yang telah memperoleh izin usaha.</p> <p>During 2024, BOC supervised that The Board of Directors (BOD) continues to focus on delivering the sharia business plan and achieving financial goals. Through these efforts, As of second half (H2) 2024, Sharia Unit sales grew by 53% compared to the same period last year. This notable performance was primarily contributed from Bank OCBC Syariah, Muamalat and Mega Syariah.</p> <p>However, since our Sharia Unit was still very small. Hence, The Company started to prepare for Sharia spin-off in 2026 by choosing not to form a new sharia company, but to separate the sharia business unit by transferring the portfolio to a sharia company that has obtained a business license.</p>	<p>Pada 2025, Dewan Komisaris meminta agar Direksi untuk menindaklanjuti penyelesaian atas kegiatan spin-off unit syariah sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Untuk mendukung aspirasi Perusahaan pada 2025, Perusahaan telah memutuskan untuk tidak mendirikan perusahaan syariah baru yang terpisah. Hal ini dengan pertimbangan kondisi internal ekuitas Perusahaan yang masih jauh di bawah ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan juga kondisi eksternal pasar perasuransian syariah Indonesia.</p> <p>Dewan Komisaris juga meminta agar Direksi melanjutkan persiapan pemisahan unit syariah pada 2026 dengan memilih untuk tidak membentuk perusahaan syariah baru, tetapi memisahkan unit syariah dengan cara pengalihan portofolio kepada perusahaan syariah yang telah memperoleh izin usaha.</p> <p>In 2025, BOC requires that GELI BOD to follow up the fulfillment of Sharia spin-off activities as regulated under Financial Services Authority Regulation. To support our company's aspiration in 2025, the company has decided not to establish a separate new sharia company. This is based on the consideration of the company's internal equity conditions which are still far below the provisions of the Financial Services Authority (OJK) and the external conditions of the Indonesian sharia insurance market.</p> <p>BOC required that GELI BOD continue preparations for the Sharia spin-off in 2026 by choosing not to form a new sharia company, but to separate the sharia business unit by transferring the portfolio to a sharia company that has obtained a business license.</p>
Kesimpulan Umum General Conclusions	Rekomendasi Umum General Recommendation
<p>Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi pengawasannya dalam memastikan keselarasan antara strategi bisnis yang diimplementasikan oleh Direksi dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi dan industri yang dikeluarkan oleh Pemerintah, pihak Regulator, dan lembaga keuangan internasional. Implementasi kebijakan strategis yang telah dirumuskan dan dilaksanakan oleh Direksi terbukti efektif dalam mencapai sasaran pasar dan mempersiapkan perusahaan untuk mencatatkan pertumbuhan yang berkelanjutan dan menguntungkan.</p>	<p>Berdasarkan evaluasi komprehensif terhadap kinerja perusahaan, terdapat perkembangan yang signifikan dan tren positif dalam keseluruhan aktivitas bisnis. Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas pencapaian dan upaya yang telah diimplementasikan oleh jajaran Direksi dalam periode ini.</p> <p>Dalam rangka keberlanjutan usaha, Direksi diharapkan dapat mempertahankan dan meningkatkan kinerja perusahaan dengan</p>

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p>Prospek ekonomi Indonesia menunjukkan tren positif yang diproyeksikan akan berlanjut hingga tahun 2025, meskipun terdapat tantangan dari dinamika geopolitik dan tekanan inflasi. Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas keberhasilan Direksi dalam mempertahankan kinerja yang optimal dan mencapai hasil yang memuaskan hingga akhir periode pelaporan.</p> <p>Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan yang mendalam kepada seluruh pemangku kepentingan, termasuk nasabah, pemegang saham, dan karyawan, serta jajaran Direksi, atas kontribusi, kepercayaan, dan dedikasi yang telah diberikan. Apresiasi khusus juga disampaikan kepada Pemerintah, khususnya Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan regulator terkait, atas bimbingan dan dukungan yang memungkinkan perusahaan untuk mengarungi tahun 2024 dengan baik.</p> <p>The Board of Commissioners has executed its supervisory function in ensuring alignment between business strategies implemented by the Board of Directors and economic and industry growth projections issued by the Government, Regulators, and global financial institutions. The strategic policies formulated and implemented by the Board of Directors have proven effective in achieving market objectives and preparing the company for sustainable and profitable growth.</p> <p>Indonesia's economic outlook demonstrates a positive trajectory projected to continue through 2025, despite challenges from geopolitical dynamics and inflationary pressures. The Board of Commissioners commends the Board of Directors' success in maintaining optimal performance and achieving satisfactory results through the end of the reporting period.</p> <p>The Board of Commissioners expressed its deep appreciation to all stakeholders, including customers, shareholders, and employees, as well as the Board of Directors, for their contribution, trust, and dedication. Special appreciation was also conveyed to the Government, particularly the Financial Services Authority (OJK) and related regulators, for their guidance and support that allowed the company to navigate the year 2024 well.</p>	<p>fokus pada pertumbuhan yang berkelanjutan dan pencapaian target profitabilitas yang optimal. Sinergi antara Direksi dan Dewan Komisaris perlu terus diperkuat guna memastikan implementasi tata kelola perusahaan yang sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan.</p> <p>Based on a comprehensive evaluation of company performance, there has been significant development and positive trends across all business activities. The Board of Commissioners extends its appreciation for the achievements and efforts implemented by the Board of Directors during this period.</p> <p>For business sustainability, the Board of Directors is expected to maintain and enhance company performance, focusing on sustainable growth and achieving optimal profitability targets. The synergy between the Board of Directors and the Board of Commissioners needs to be continuously strengthened to ensure corporate governance implementation aligns with established strategic plans.</p>

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## 2. Laporan Kegiatan Komisaris Independen PT Great Eastern Life Indonesia

## 2. Independent Commissioner Activity Report PT Great Eastern Life Indonesia

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p><b>a. Penanganan Pengaduan Konsumen di tahun 2024</b> <i>Customer Complaints Handling in 2024</i></p> <p>Pengaduan Konsumen telah ditangani sesuai dengan Pedoman Penanganan Pengaduan dan Prosedur Penanganan Pengaduan Perusahaan, di mana prinsip-prinsip aksesibilitas, independensi, keadilan, efisiensi dan efektivitas telah diterapkan. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menyelesaikan keluhan yang diajukan oleh konsumen dalam waktu 5 (lima) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara lisan) dan 10 (sepuluh) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara tertulis) dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan keluhan diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.</p> <p><i>Consumer complaints have been handled in accordance with the Company's Complaints Handling Guideline and Procedures whereas the principles of accessibility, independence, fairness, efficiency and effectiveness have been applied. The Company performed best effort to resolve the customer complaints within 5 (five) working days (for complaint received by verbal) and 10 (ten) working days (for complaint received in a written form) and in certain conditions that cause the longer period to resolve the complaints. The process has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines.</i></p>	<p><b>a. Penanganan Pengaduan Konsumen di tahun 2024</b> <i>Customer Complaints Handling in 2024</i></p> <p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani pengaduan konsumen sesuai dengan standar yang ditetapkan.</p> <p><i>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling customer complaints in accordance with the established standard.</i></p>
<p><b>b. Perselisihan yang sedang dalam proses atau belum diselesaikan</b> <i>Unresolved or in-process Dispute</i></p> <p>Perusahaan memiliki 1 perselisihan yang ditangani melalui mediasi oleh Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa - Sektor Jasa Keuangan (LAPS-SJK) yang dilakukan pada bulan November 2024 dan Perselisihan tersebut telah ditutup oleh LAPS-SJK.</p> <p><i>The Company has 1 dispute handled through mediation by the Alternative Dispute Resolution Institution - Financial Services Sector (LAPS-SJK) which was conducted in November 2024 and the Dispute has been closed by LAPS-SJK.</i></p>	<p><b>b. Perselisihan yang sedang dalam proses atau belum diselesaikan</b> <i>Unresolved or in-process Dispute</i></p> <p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menyelesaikan perselisihan baik melalui litigasi maupun melalui badan mediasi dan arbitrase (jika ada) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p><i>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to resolve the dispute either through litigation, mediation and arbitration (if any) in accordance with the prevailing laws and regulations.</i></p>
<p><b>c. Pemasaran yang Sehat</b> <i>Fair Dealing</i></p> <p>Perusahaan telah menyusun indikator pemasaran yang sehat dan melakukan pemantauan secara berkala. Selama periode 2024, Perusahaan telah menerapkan praktik pemasaran yang sehat hal ini mengacu kepada indikator dan secara keseluruhan menunjukkan hasil positif (hasil indikator secara keseluruhan "hijau"), indikator tersebut antara lain menunjukkan bahwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perusahaan telah memberikan training yang memadai kepada seluruh staf dan tenaga pemasar dalam menjalankan kegiatan pemasaran dan melayani pelanggan;</li> <li>- Seluruh tenaga pemasar telah memiliki sertifikasi dalam menjalankan kegiatan pemasaran;</li> <li>- Seluruh keluhan pelanggan diselesaikan dalam jangka waktu yang ditentukan regulasi;</li> <li>- Tidak terdapat keluhan yang berkaitan dengan produk; dan</li> <li>- Tidak terdapat dan tidak ada perselisihan dengan pelanggan yang diselesaikan dengan jalur hukum/pengadilan.</li> </ul> <p><i>The Company has prepared fair dealing indicators and performs periodic monitoring. In 2024, Company has implemented fair dealing according to the indicator with positive result (overall indicator result "green"), the indicator demonstrate that:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>The Company has provided sufficient training for all staffs and Intermediaries to conduct marketing activities and provide services to customers;</i></li> </ul>	<p><b>c. Pemasaran yang Sehat</b> <i>Fair Dealing</i></p> <p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk dapat mempertahankan hasil indikator yang secara keseluruhan pada level "hijau", dalam memastikan aktivitas pelaksanaan pemasaran yang sehat.</p> <p><i>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to maintain Indicator results which overall in the "green" level, to ensure the healthy implementation of marketing activity.</i></p>

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<ul style="list-style-type: none"> <li>- All intermediaries have proper certifications in conducting marketing activities;</li> <li>- All customers complaints resolved within period as stipulated in regulations;</li> <li>- There is no complaint regarding the product; and</li> <li>- There is no complaint from customers that is resolved through court or other law process.</li> </ul>	
<p><b>d. Welcome Call</b> <i>Welcome Call</i></p> <p>Berdasarkan hasil analisa terhadap welcome call, diperoleh informasi bahwa tren negative response di tahun 2024 tidak terdapat perubahan yang signifikan apabila dibandingkan dengan tahun 2023.</p> <p><i>According to analysis result on welcome call, it obtained information that there is no significant change in trend of negative response in 2023 if compared to 2023.</i></p>	<p><b>d. Welcome Call</b> <i>Welcome Call</i></p> <p>Dewan Komisaris mengharapkan Direksi dapat memastikan penerapan Welcome Call tetap sesuai dengan standar yang baik yang sebelumnya telah dijalankan.</p> <p><i>Although there is a pandemic situation, the company has provided a good service, and the Board of Commissioners expected the Board of Directors able to ensure the implementation of Welcome Call align with the prevailing standards.</i></p>
<p><b>e. Klaim</b> <i>Claim</i></p> <p>Klaim yang diterima oleh Perusahaan telah ditangani sesuai dengan Pedoman Klaim Perusahaan, di mana klaim ditangani melalui proses yang cepat, sederhana, mudah diakses dan adil. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menangani klaim yang diajukan oleh konsumen dalam waktu maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan klaim diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku. Dalam hal terdapat perselisihan dalam proses penyelesaian klaim, maka perselisihan tersebut akan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.</p> <p><i>Claim have been handled in accordance with the Company's Claim Guideline, whereas the principles of fasten process, effectiveness, easy to access, fairness have been applied. The Company performed its best effort to resolve the claim within 30 (thirty) working days and in certain conditions that cause the longer period to resolve the claim. The process it has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines. In case there is a dispute in the claim process, the dispute will be carried out in accordance with prevailing regulations and guidelines.</i></p>	<p><b>e. Klaim</b> <i>Claim</i></p> <p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani proses klaim, sesuai dengan standar yang ditetapkan. Dan diharapkan untuk lebih berhati-hati (prudential claim process).</p> <p><i>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling the claim process in accordance with the prevailing standards. And it is expected to be more cautious (prudential claim process).</i></p>

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## f. Komite-komite

### 1. Komite di bawah Direksi

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
1	Komite Investasi Investment Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Sampai dengan 24 April 2024 End on April 24, 2024	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat
		Nina		Mulai berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Start from April 25, 2024		
		2. Hana	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024. Start from March 6, 2024		Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)
		3. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		4. Adhara Gusdianto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		5. Nurdin Kosasih	Anggota Member	Sampai dengan 3 Desember 2024 End on December 3, 2024		
		Harnoko Dwi Yogo	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 4 Desember 2024. Start from December 4, 2024.		Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)
		6. Agustinnekawati Wiryomartini	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 5 Juni 2023. Start from June 5, 2023.		Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)
		7. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		

## f. Committees

### 1. Committees under BOD

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
2	Komite Pengembangan Produk Product Development Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Sampai dengan 24 April 2024 End on April 24, 2024	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat
		Nina		Mulai berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Start from April 25, 2024		
		2. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		3. Hana	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024. Start from March 6, 2024		Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)
		4. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024. Start from March 6, 2024.		Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)
		5. Sisca	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 1 Juli 2024. Start from July 1, 2024		Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)
		6. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		7. Alfi Yani Andranurviza	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		8. Agustinnekawati Wiryomartini	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
9. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)				

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
		10. Chiqita Winaring Hayu	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		11. Suryati	Anggota Member	Sampai dengan 25 November 2024 End on November 25, 2024	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		Steven Setiawan	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 26 November 2024 Start from November 26, 2024  Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		12. Nurdin Kosasih	Anggota Member	Sampai dengan 3 Desember 2024 End on December 3, 2024	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		Harnoko Dwi Yogo	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 4 Desember 2024 Start from December 4, 2024  Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		13. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
3	Komite Pengarah Teknologi Informasi IT Steering Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Sampai dengan 24 April 2024 End on April 24, 2024	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		Nina		Mulai berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Start from April 25, 2024  Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		2. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		3. Hana	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024. Start from March 6, 2024  Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		4. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024. Start from March 6, 2024  Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		5. Agustinnekawati Wiryomartini	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		6. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		7. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		8. Suryati	Anggota Member	Sampai dengan 25 November 2024 End on November 25, 2024		
		Steven Setiawan	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 26 November 2024 Start from November 26, 2024  Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
9. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)				

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
4	Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Sampai dengan 24 April 2024 End on April 24, 2024	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat
		Nina		Mulai berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Start from April 25, 2024		
		2. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0
		3. Hana	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024. Start from March 6, 2024		Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0
		4. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024. Start from March 6, 2024		Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0
		5. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0
		6. Suryati	Anggota Member	Sampai dengan 25 November 2024 End on November 25, 2024		Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0
		Steven Setiawan		Mulai berlaku efektif sejak tanggal 26 November 2024 Start from November 26, 2024		
		7. Agustinnekawati Wiryomartini	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0
8. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0			

## 2. Komite di bawah Dewan Komisaris

## 2. Committees under BOC

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
1	Komite Audit Audit Committee	1. Lilies Handayani	Ketua Chairman	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris. Following the term of service as of the Board of Commissioner.	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019. Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	6 (enam) kali Rapat 6 (six) Meetings
		2. Wasinthon P. Sihombing	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris. Following the term of service as of the Board of Commissioner.	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019. Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	
		3. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris. Following the term of service as of the Board of Commissioner.	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019. Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	
2	Komite Pemantau Risiko Risk Monitoring Committee	1. Wasinthon P. Sihombing	Ketua Chairman	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris. Following the term of service as of the Board of Commissioner.	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019. Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019.	6 (enam) kali Rapat 6 (six) Meetings
		2. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris. Following the term of service as of the Board of Commissioner.	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019. Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019.	
		3. Lilies Handayani	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris. Following the term of service as of the Board of Commissioner.	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019. Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019.	
		4. Chiew Fung Yen	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris. Following the term of service as of the Board of Commissioner.	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris tertanggal 26 Agustus 2021. Circular Resolution of the Board of Commissioner in Lieu of the Board of Commissioners Meeting dated 26 August 2021.	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## g. Penerapan Fungsi Auditor External

No.	Uraian Descriptions	2020	2021	2022	2023	2024
1	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accountant Office	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan <sup>63</sup>
2	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Angelique Dewi Daryanto	Lucy Luciana Suhenda	Lucy Luciana Suhenda	Herry Setiadie	Herry Setiadie
3	Periode Audit Audit Period	1 Januari - 31 Desember 2020 1 January - 31 December 2020	1 Januari - 31 Desember 2021 1 January - 31 December 2021	1 Januari - 31 Desember 2022 1 January - 31 December 2022	1 Januari - 31 Desember 2023 1 January - 31 December 2023	1 Januari - 31 Desember 2024 1 January - 31 December 2024
4	Nomor RUPS GMS Appointment	Akta No. 10 tanggal 27 April 2020. Deed No 10 Dated 27 April 2020.	Akta No. 1 tanggal 3 Mei 2021. Deed No. 1 dated 3 May 2021.	Akta No.26 tanggal 27 April 2022. Deed No.26 dated 27 April 2022	Akta No.05 tanggal 04 Mei 2023 dan Akta No. 13 tanggal 20 November 2023. Deed No. 05 dated 04 May 2023 and Deed No. 13 dated 20 November 2023.	Akta No.29 tanggal 30 April 2024. Deed No. 29 dated 30 April 2024.

## h. Penerapan Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas lain bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah

Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah yang menerima Paket Remunerasi dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

Jumlah remunerasi per orang dalam 1 tahun*) The Amount of Remuneration per person in 1 Year*)	Jumlah Direksi <sup>64</sup> BOD <sup>64</sup>	Jumlah Dewan Komisaris BOC	Jumlah Dewan Pengawas Syariah DPS
Di atas Rp 2 Miliar	5	-	-
Di atas Rp 1 Miliar s.d Rp 2 Miliar	-	-	-
Di atas Rp 500 juta s.d Rp 1 Miliar	-	2	-
Rp 500 juta kebawah	-	-	2

Keterangan:  
\*) yang diterima secara tunai

Note:  
\*) receive in cash

## i. Alih Daya Pengelolaan Investasi

No.	Jenis Investasi Type of Investmet	Nama Perusahaan Alih Daya Outsource Company	Nilai Investasi Amount of Investem (Miliar Rupiah)	No. Perjanjian No. Agreement	% dari total Portofolio Investasi % from Investment Portofolio
1	Saham Shares	PT Batavia Prosperindo Aset Manajemen	806,70	Akta No 49/17 Juni 2022 Deed No. 49 dated 17 June 2022	27
2	Saham Shares	PT Ashmore Asset Management Indonesia	229,64	Akta No 51/25 Juli 2022 Deed No 51 dated 25 July 2022	8
3	Pasar Uang Money Market	PT Batavia Prosperindo Aset Manajemen	970,25	Akta No 49/17 Juni 2022 Deed No 49 dated 17 June 2022	32
4	Pasar Uang Money Market	PT Ashmore Asset Management Indonesia	494,14	Akta No 51/25 Juli 2022 Deed No 51 dated 25 July 2022	16

## g. Implementation of External Auditor

## j. Fungsi Perusahaan yang dialihdayakan kepada pihak lain (outsourcing)

No.	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
1	1. Penerimaan dokumen, pencitraan dokumen, data entry & mencetak polis (New Business Underwriting, Policy Owner Services).  Receipt of document, imaging document, data entry & policy printing (New Business Underwriting, Policy Owner Services)  2. Pencitraan dokumen untuk semua dokumen yang diproses oleh Customer Service, Claim dan Group Insurance Operation  Imaging document for all document processed by Customer Service, Claim and Group Insurance Operation.	PT Reycom Document Solusi (RDS)	NIB: 8120118100774	Perjanjian: 2 September 2015 - 01 September 2017 Addendum : 4 September 2017 - 4 September 2019  Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : efektif sejak 10 Desember 2018 - 4 September 2019  Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : efektif sejak 4 Sept 2019 - 4 September 2021  Addendum IV no. 83/ADD.PKS/OPS-GI/2019 : efektif sejak 4 September 2021 - 4 September 2023  Addendum V no. 3/ADD.PKS/OPS/2021 : efektif sejak 20 Januari 2021 - 26 Juli 2021  Addendum VI no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 efektif sejak : 26 Juli 2021 - 18 Juli 2023  Addendum VII no. 36/ADD.PKS/OPS/2023 efektif sejak : 18 Juli 2023 - 1 Januari 2024  Main Agreement: 2 September 2015 - 1 September 2017 Addendum : 4 September 2017 - 4 September 2019  Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : effective 10 December 2018 - 4 September 2019  Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : effective 4 Sept 2019 - 4 September 2021  Addendum IV no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 : effective 4 September 2021 - 4 September 2023  Addendum V no. 3/ADD.PKS/OPS/2021 : efektif since  Addendum VI no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 efektif since : 4 September 2021 - 4 September 2023  Addendum VII no. 36/ADD.PKS/OPS/2023 efektif since : 4 September 2023 - 3 September 2025  Addendum VIII no. 06/ADD.PKS/OPS/2024 efektif since: 1 January 2024 - 1 January 2028
2	Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call center.  Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, and 24 hours call center.	PT Administrasi Medika (AdMedika)	9120009271383	10 Desember 2019 - 9 Desember 2021 (diperpanjang otomatis untuk jangka waktu 1 tahun kecuali salah satu pihak memberitahukan pemberitahuan untuk mengakhiri perjanjian kepada pihak lainnya).  10 December 2019 - 9 December 2021 (auto-renew for 1 year period unless one of the party inform on the termination of the agreement).
3	Penyimpanan data backup (cartridges tape & CD/DVD) yang disimpan di lokasi pihak lain.  Storage of backup data (cartridges tape & CD/DVD) which stored in PT. Multifiling Mitra Indonesia locations.	PT. Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	20 Oktober 2017 - 19 Oktober 2020 20 Oktober 2020 - 19 Oktober 2023 20 Oktober 2023 - 4 Januari 2026  20 October 2017 - 19 October 2020 20 October 2020 - 19 October 2023 20 October 2023 - 4 January 2026

63. Berdasarkan surat tanggal 16 Mei 2024, Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan berubah nama menjadi Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (16 Mei 2024).

64. Pada tahun 2024 terdapat perubahan susunan BOD, yaitu:  
a. Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan sejak tanggal 29 April 2024 dan efektif pada tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 24 April 2024.  
b. Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.  
c. Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 6 Maret 2024.  
d. Ibu Sisca diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2024.

## j. The Company function that are outsourced to other party (Outsourcing)

63. Berdasarkan surat tanggal 16 Mei 2024, Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan berubah nama menjadi Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (16 Mei 2024).

64. In 2024 there were changes to the composition of the BOD, namely:  
a. Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaced Mr. Lien Cheong Kiat Clement who resigned effective April 24, 2024.  
b. Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.  
c. Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.  
d. Ms. Sisca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
4	Email hosting untuk GELI Financial Advisors (FA) ke pihak ketiga. <i>Email hosting for GELI Financial Advisors (FA).</i>	PT NetToCyber Indonesia (VELO Network)	8120015032921	01 Januari – 31 Desember 2021 01 Januari 2022 – 31 Desember 2024 01 Januari 2024 – 31 Desember 2025  01 January – 31 December 2021 01 January 2022 – 31 December 2024 01 January 2024 – 31 December 2025
5	Penyediaan Jasa Informasi Teknologi (IT) dengan ruang lingkup: a. Manajemen Pengadaan dan Alih Daya IT b. Layanan Pendukung Operasi Produksi IT c. Pengembangan sistem Informasi dan Layanan Pemeliharaan d. Layanan Manajemen Keamanan IT e. Jasa Konsultasi IT (Aplikasi dan Teknis)  <i>Information Technology Services (IT) with the scope:</i> a. <i>IT Procurement and Outsourcing Management Services</i> b. <i>IT Production Operations Support Services</i> c. <i>IT Application System Development and Maintenance Services</i> d. <i>IT Security Management Services</i> e. <i>IT (Application and Technical) Advisory Services</i>	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 Maret 2018 – Hingga diakhiri 08 March 2018 – until termination
6	a. Penyediaan fasilitas dan layanan Pusat Data (Data Center) di Tampines Centre 1 untuk Penanggulangan Bencana (Disaster Recovery) b. Penyediaan fasilitas Pusat Data (Data Center) di Cyberjaya c. Penyediaan fasilitas Jaringan d. Penyediaan Layanan Infrastruktur Teknis (Technical Infrastructure)  a. <i>Data Center facilities and services at Tampines Center 1 for Disaster Recovery</i> b. <i>Data Center facilities (in Cyberjaya)</i> c. <i>Network facilities</i> d. <i>Technical Infrastructure Services</i>	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 Maret 2018 – Hingga diakhiri 08 March 2018 – until termination
7	Pusat Data dan Pusat Data Penanggulangan Bencana untuk data produksi.  <i>Data Center and Data Center facilities for Disaster Management (DRC)</i>	PT NTT Indonesia Solution	2009210001697	a. 5 Racks: (Row 7 – Rack 1,2,3,4) 5 September 2020 – 4 September 2023 5 September 2023 – 4 September 2026  5 Racks: (Row 7 – Rack 1,2,3,4) 5 September 2020 – 4 September 2023 5 September 2023 – 4 September 2026  b. 1 Rack (Row 10 – Rack 11) 20 Maret 2020 – 19 Maret 2023 20 Maret 2023 – 4 September 2026  1 Rack (Row 10 – Rack 11) 20 March 2020 – 19 March 2023 20 Maret 2023 – 4 September 2026
8	Satuan Pengaman (Satpam). Security	PT Fajar Merah Indo Service	No. SIUP: 9120105332475  No. SIUP: 218/AC.1.7/31.74/-1.824.27/e/2019	02 Mei 2023 – 01 Mei 2025 02 May 2023 – 01 May 2025

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
9	Office Boy dan Supir. <i>Office Boy and driver</i>	PT Sinergi Vista Selaras	No. SIUP: 0220100511736	01 Oktober 2023 - 30 September 2025 01 October 2023 - 30 September 2025
10	Penyimpanan hardcopy dokumen yang disimpan di lokasi pihak lain.  <i>Documents hardcopy which are saved in another party.</i>	PT Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	17 September 2022 – 16 September 2025 17 September 2022 – 16 September 2025  (akan secara langsung diperpanjang apabila tidak ada permintaan berhenti dari PT Great Eastern Life Indonesia) (will be directly extended if there is no request to stop from PT Great Eastern Life Indonesia)
11	<i>Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call center.</i>  <i>Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, and 24 hours call center.</i>	PT Fullerton Health Indonesia	8120019280732	4 September 2018 – 3 September 2024 4 September 2018 – 3 September 2024  (Addendum masih dalam diskusi) (Addendum still under discussion)

## k. Pengungkapan hal-hal penting lainnya

## k. Disclosure of Other Important Matters

No.	Uraian Description	Ceklis*) Checklist*)		Jika Ya, Jelaskan If Yes, explain
		Ya Yes	Tidak No	
1	Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal. <i>Resignation or dismissal of the external auditor</i>		✓	
2	Transaksi material dengan Pihak Terkait. <i>Material transactions with Related Parties.</i>		✓	
3	Klaim material yang diajukan oleh dan/atau terhadap Perusahaan Perasuransian. <i>Material claims filed by and / or against the Insurance Company</i>		✓	
4	Benturan Kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi. <i>Conflict of Interest which is on going and / or that may occur.</i>		✓	
5	Informasi material lain mengenai Perusahaan Perasuransian. <i>Other material information in regard the Insurance Company.</i>		✓	
6	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan. <i>The company has a compliance function.</i>	✓		Perusahaan memiliki unit kerja kepatuhan yang bertanggung jawab kepada Direktur yang membawahi fungsi kepatuhan.  <i>The Company has a compliance work unit that is responsible to the Director who oversees the compliance function.</i>
7	Perusahaan memiliki fungsi auditor internal. <i>The company has internal auditor function.</i>	✓		Perusahaan memiliki unit kerja auditor internal yang bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Audit).  <i>The Company has an internal auditor working unit which responsible to the President Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Audit Committee).</i>
8	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko. <i>The company has a risk management function</i>	✓		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen risiko yang bertanggung jawab kepada Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Pemantau Risiko). Sejak tahun 2020, Perusahaan telah membentuk Komite Manajemen Risiko untuk memperkuat pengelolaan risiko di Perusahaan sebagaimana diamanatkan dalam POJK no.44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank.  <i>The Company has a risk management working unit which responsible to the Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Risk Monitoring Committee). Since 2020, the Company has established Risk Management Committee to strengthen risk management in the Company as mandated in POJK no.44/POJK.05/2020 concerning Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions.</i>

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Uraian Description	Ceklis*) Checklist*)		Jika Ya, Jelaskan If Yes, explain
		Ya Yes	Tidak No	
9	Perusahaan memiliki fungsi/satuan kerja pengelolaan investasi. <i>The Company has an investment management function / unit.</i>	√		<p>Perusahaan memiliki unit kerja manajemen investasi yang memiliki kewajiban untuk menyiapkan laporan investasi bulanan ke Komite Investasi, Direksi, Presiden Komisaris dan/atau Dewan Komisaris, dan juga informasi lain yang diminta oleh Presiden Komisaris dari waktu ke waktu.</p> <p>Perusahaan juga telah memiliki kebijakan dan strategi investasi secara tertulis yang telah dievaluasi 1 (satu) kali dalam setahun. Di tahun 2024, evaluasi telah dilakukan yang berlaku efektif pada tanggal 15 Juli 2024 dan telah dilaporkan kepada OJK pada tanggal 07 Agustus 2024.</p> <p><i>The Company has an investment management unit which having an obligation to prepare monthly investment reports to the Investment Committee, Board of Directors, President Commissioner, and/or Board of Commissioners as well as other information requested by the President Commissioner from time to time.</i></p> <p><i>The Company also has a written investment policy and strategy evaluated 1 (one) time per year. In 2021, evaluated has been done and effective on 15 July 2024 and has been submitted to OJK on 07 August 2024.</i></p>
10	Perusahaan memiliki unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat PJK yang bertanggung jawab atas penerapan program APU dan PPT. <i>Company has special working unit and/or appoint officer which responsible in implementation of AML and CFT</i>	√		<p>Perusahaan memiliki unit kerja khusus APU dan PPT sebagai penanggung jawab penerapan program APU dan PPT.</p> <p><i>The Company has an AML and CFT unit whom in charge for implementation of AML and CFT.</i></p>

#### Keterangan:

- \*) pilih salah satu jawaban dengan membubuhkan tanda "√"  
 \*\*) Pihak Terkait adalah perseorangan atau perusahaan/badan yang mempunyai hubungan pengendalian dengan Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui hubungan kepemilikan, kepengurusan dan/atau keuangan.

#### Note:

- \*) Choose one with tick "√"  
 \*\*) Related Party means individual or company/entity which has controlling relationship with Company, directly or indirectly through ownership, management and/or funds.

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## II. PENILAIAN SENDIRI (SELF-ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

## II. SELF-ASSESSMENT ON GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

### PT Great Eastern Life Indonesia

Ringkasan Penilaian Sendiri (Self-Assessment) GCG  
 SUMMARY of GCG SELF ASSESSMENT

Pengisian Kuesioner Good Corporate Governance dilakukan secara mandiri (self assessment) oleh Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi yang bersangkutan. Pengisian Kuesioner dilakukan dengan cara memberikan jawaban atas pertanyaan/ Pernyataan dalam Kuesioner yang dimaksud: *The Good Corporate Governance Questionnaire is filled independently (self-assessment) by the Insurance Company and Reinsurance Company. Fill the Questionnaire by providing answers to the questions/statements in the Questionnaire:*

A:	Perusahaan yang bersangkutan "TIDAK MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud. <i>The company "DOES NOT" have a written policy regarding the question / statement in question.</i>
B:	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut BELUM dilaksanakan. <i>The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy HAS NOT been implemented.</i>
C:	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut BELUM dilaksanakan secara KONSISTEN. <i>The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy HAS NOT been implemented consistently.</i>
D:	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut DILAKSANAKAN secara KONSISTEN namun BELUM DIUPDATE secara berkala. <i>The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy IS IMPLEMENTED consistently but HAS NOT BEEN UPDATED regularly.</i>
E:	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut DILAKSANAKAN secara KONSISTEN serta DIUPDATE secara berkala. <i>The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy IS IMPLEMENTED consistently and regularly UPDATED.</i>

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
<b>I. ETIKA BISNIS DAN PEDOMAN PERILAKU BUSINESS ETHICS AND CODE OF CONDUCT</b>			
1	Perusahaan memiliki Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan. <i>The company has the vision, mission and values of the company.</i>	E	
2	Perusahaan memiliki Kebijakan Etika Bisnis yang antara lain meliputi: <i>The Company has a Business Ethics Policy which includes:</i>		
	2.1. Kebijakan umum yang mengarah kepada peraturan perundang-undangan dan kode etik yang berlaku. <i>Public policy leading to legislation and code of ethics.</i>	E	
	2.2. Kebijakan bagi organ perusahaan. <i>Policies for company's organ.</i>	E	
	2.3. Kebijakan bagi pegawai. <i>Policies for employees.</i>	E	
	2.4. Kebijakan bagi pemegang polis. <i>Policies for policyholders.</i>	E	
	2.5. Kebijakan bagi mitra usaha. <i>Policies for business partners.</i>	D	Mitra Usaha disini adalah Tenaga Pemasar (FA) GELI tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. <i>GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.</i>

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	2.6. Kebijakan bagi sesama perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi. <i>Policies for fellow insurers and reinsurers.</i>	D	GELI tetap tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. <i>GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.</i>
3	Perusahaan memiliki Pedoman Perilaku yang merupakan penjabaran Nilai-nilai Perusahaan dan Etika. <i>The company has a Code of Conduct which is a translation of Company Values and Business Ethics.</i>	E	
4	Pedoman Perilaku mencakup panduan tentang: <i>Code of Conduct includes guidelines on:</i>		
	4.1. Benturan kepentingan. <i>Conflict of interest.</i>	E	
	4.2. Pemberian hadiah dan donasi. <i>Gifts and donations.</i>	E	
	4.3. Kepatuhan terhadap peraturan. <i>Regulatory compliance.</i>	E	
	4.4. Kerahasiaan informasi. <i>Confidentiality of information.</i>	E	
	4.5. Pelaporan atas pelanggaran dan perlindungan bagi pelapor. <i>Reporting of violations and protection for whistleblowers.</i>	E	
5	Dalam menjalankan tugasnya, anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pegawai perusahaan: <i>In performing its duties, the Board of Commissioners, Directors and employees of the company:</i>		
	5.1. Membuat pernyataan "tidak memiliki benturan kepentingan" terhadap setiap keputusan yang diambil oleh pihak yang berwenang mengambil keputusan. <i>Make a "has no conflict of interest" statement against any decision taken by the authorities to make decisions.</i>	YA YES	
	5.2. Membuat pernyataan setiap tahun mengenai pelaksanaan pedoman perilaku yang ditetapkan perusahaan. <i>Make a statement each year on the implementation of the code of conduct set by the company.</i>	YA YES	
	5.3. Membuat pernyataan setiap tahunnya untuk tidak menerima dan atau memberikan sesuatu yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan. <i>Make a statement each year to not accept or give something that can influence decision-making.</i>	YA YES	
6	Perusahaan melakukan pencatatan atas harta, utang dan modal sendiri (ekuitas) secara benar dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum maupun prinsip akuntansi yang berlaku khusus bagi perusahaan. <i>Companies keep records of assets, debts and own capital (equity) correctly with generally accepted accounting principles and generally accepted accounting principles specifically for companies.</i>	YA YES	
7	Mempunyai sistem pengaduan tentang pelanggaran terhadap pedoman perilaku, peraturan perusahaan dan peraturan perundangan serta hal-hal yang berkaitan dengan Pemegang Polis yang menjamin perlindungan bagi Pelapor. <i>Having a system of complaints about violations of the code of conduct, company rules and regulations as well as matters relating to Policy holder and protection for the rapporteur.</i>	E	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
<b>II. ORGAN PERUSAHAAN COMPANY'S ORGAN</b>			
<b>A. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders</b>			
1	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS. <i>Each Shareholder entitled to a full explanation of the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS.</i>	E	
2	Kebijakan perusahaan tentang penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur RUPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>Each Shareholder has the right to obtain accurate information regarding the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS.</i>	E	
3	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh penjelasan lengkap mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS. <i>The company policy of complete explanation and accurate information regarding the AGM procedure in accordance with the provisions of the legislation in force.</i>	YA YES	
4	Penjelasan lengkap dan informasi tersebut meliputi hal-hal berikut ini: <i>A complete description and information include the following:</i>		
	4.1. Panggilan RUPS. <i>Announcement GMS.</i>	YA YES	
	4.2. Informasi mengenai setiap mata acara dalam agenda RUPS. <i>Information on each of the agenda in the agenda of the GMS.</i>	YA YES	
	4.3. Tersedianya informasi di kantor pusat perusahaan. <i>The availability of information on the company's headquarters.</i>	YA YES	
	4.4. Komitmen diselenggarakannya RUPS secara transparan. <i>Commitment convening the GMS in a transparent manner.</i>	YA YES	
	4.5. Pemberitahuan kepada setiap pemegang saham mengenai hasil RUPS. <i>Notices to shareholders regarding the GMS.</i>	YA YES	
5	Dalam pengambilan keputusan RUPS: <i>GMS Decision Making:</i>		
	5.1. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diangkat telah lulus Fit and Proper Test bagi perusahaan. <i>Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who are appointed have passed the Fit and Proper Test for companies.</i>	YA YES	
	5.2. Mempertimbangkan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi dalam pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi. <i>Taking into consideration the opinion of the Nomination and Remuneration Committee in the appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	N/A	Hingga saat ini GELI belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) dan sampai dengan laporan ini disusun pembentukan KNR belum diwajibkan oleh OJK. <i>Until now, GELI does not have a Nomination and Remuneration (NRC) Committee yet, and as of the issuance of this report, the establishment of NRC is not required by OJK.</i>
	5.3. Mempertimbangkan kualitas laporan yang berhubungan dengan GCG dalam mengambil keputusan menerima atau menolak laporan. <i>Considering the quality of the report relating to corporate governance in the decision to accept or reject the report.</i>	E	
	5.4. Melakukan penetapan auditor eksternal. <i>Make the determination of the external auditor.</i>	YA YES	
	5.5. Keputusan yang diambil memperhatikan kepentingan wajar dari para pemangku kepentingan. <i>Decisions taken reasonable regard to the interests of stakeholders.</i>	E	
	5.6. Memperhatikan kondisi keuangan perusahaan dalam hal pemberian bonus, tantiem dan dividen. <i>Noting the company's financial condition in terms of bonuses, profits and dividends</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
<b>B</b>	<b>Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors</b>		
1	Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama-sama sesuai dengan fungsinya masing-masing telah melaksanakan hal-hal di bawah ini: <i>Board of Commissioners and Board of Directors jointly in accordance with their respective functions have been carrying out the things below:</i>		
	1.1. Internal Control. <i>Internal Control.</i>	E	
	1.2. Manajemen Risiko. <i>Risk Management.</i>	E	
	1.3. Imbal hasil (return) yang wajar bagi Pemegang Saham. <i>Reasonable yield (return) for shareholders.</i>	E	
	1.4. Kebijakan yang terkait kepentingan stakeholders. <i>Related policy interests of stakeholders.</i>	E	
	1.5. Suksesi kepemimpinan dan kontinuitas manajemen di semua lini organisasi. <i>Succession and continuity of management at all levels of the organisation.</i>	E	
	1.6. Implementasi GCG. <i>GCG Implementation.</i>	E	
2	Dewan Komisaris dan Direksi bersama-sama menyepakati hal-hal tersebut di bawah ini: <i>Board of Commissioners and Board of Directors jointly agreed on the following:</i>		
	2.1. Sasaran usaha perusahaan. <i>The company's objectives.</i>	E	
	2.2. Rencana jangka panjang perusahaan. <i>The company's long-term plan</i>	E	
	2.3. Rencana kerja dan anggaran tahunan perusahaan. <i>The work plan and annual budget of the company.</i>	E	
	2.4. Kebijakan dalam memenuhi ketentuan perundang-undangan dan anggaran dasar perusahaan. <i>Policies to comply with legislation and articles of association of the company.</i>	E	
	2.5. Kebijakan dalam menghindari segala bentuk benturan kepentingan (conflict of interest). <i>Policies in avoiding any conflicts of interest.</i>	E	
	2.6. Kebijakan dan metode penilaian perusahaan. <i>Policies and methods of assessment of the company.</i>	E	
	2.7. Kebijakan dan metode penilaian unit-unit dalam perusahaan. <i>Policies and methods of assessment units within the company.</i>	E	
	2.8. Struktur organisasi pada tingkat eksekutif. <i>The organisational structure at the executive level.</i>	E	
<b>C</b>	<b>Dewan Komisaris Board of Commissioner</b>		
1	Komposisi, Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris. <i>Composition, Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners.</i>		
	1.1. Jumlah anggota Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan kompleksitas perusahaan namun tetap memperhatikan efektivitas pengambilan keputusan. <i>The number of members of the Board of Commissioners has been adapted to the complexity of the company but still consider the effectiveness of decision-making.</i>	YA YES	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
1.2.	Dalam komposisi Dewan Komisaris termasuk komisaris yang tidak berasal dari pihak terafiliasi yang dikenal sebagai Komisaris Independen. <i>In the composition of the Board of Commissioners, including commissioners who do not come from an affiliated party, known as Independent Commissioner.</i>	YA YES	
1.3.	Pengangkatan Komisaris Independen sesuai ketentuan yang berlaku. <i>Appointment of Independent Commissioner in accordance with the prevailing regulation.</i>	YA YES	
1.4.	Dewan Komisaris terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi seperti *): <i>Board of Commissioners consists of members as a whole have such competence *):</i>		
	a. Bidang Asuransi. <i>Insurance Field.</i>	YA YES	
	b. Bidang Keuangan. <i>Financial Field.</i>	YA YES	
	c. Bidang Manajemen. <i>Management Field.</i>	YA YES	
1.5.	Mempunyai Komisaris Utusan, selain Komisaris Independen. <i>Has the Envoy Commissioner, other than Independent Commissioner.</i>	N/A	Pada tahun 2024, GELI belum menunjuk Komisaris Utusan. Sesuai dengan ketentuan Pasal 120 UU No 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, penunjukan Komisaris Utusan bukanlah merupakan kewajiban GELI. Selain itu, tidak ada peraturan OJK yang mengatur kewajiban penunjukan Komisaris Utusan bagi perusahaan asuransi.  <i>In 2024, GELI has not yet appointed Envoy Commissioner. According to Article 120 Law No. 40 Year 2007, appointment of Envoy Commissioner is not GELI obligation. Further, there is no OJK regulation that requires appointment of Envoy Commissioners for insurance company.</i>
1.6.	Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS sesuai proses yang transparan berdasarkan alasan yang wajar dan diberi kesempatan membela diri. <i>Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS with the appropriate transparent process based on reasonable base and given the opportunity to defend themselves.</i>	YA YES	
1.7.	Tidak merangkap sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah, dan Perusahaan Asuransi atau Perusahaan Reasuransi yang menyelenggarakan sebagian usahanya berdasarkan Prinsip Syariah yang sama. <i>Do not have double position as Director or Members of Board of Commissioners in Sharia Insurance, Reinsurance, Insurance or Reinsurance which perform part of its business with similar Sharia principal.</i>	YA YES	
1.8.	Tidak merangkap lebih dari 4 (empat) Lembaga Jasa Keuangan Lainnya. <i>Do not have position in more than (4) four other Financial Institutions.</i>	YA YES	
1.9.	Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau anggota DPS pada Perusahaan Perasuransian yang memiliki bidang usaha yang sama. <i>Members Board of Commissioners do not have any double position as Member of Board of Commissioner, member of Board of Directors or member of Supervisory Board of Sharia in other Insurance company which has the same line of business</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
2	Kemampuan dan Integritas Dewan Komisaris <i>The ability and integrity of the Board of Commissioners</i>		
	2.1. Memenuhi persyaratan Fit and Proper Test Otoritas Jasa Keuangan. <i>Meet the requirements of Fit and Proper Test.</i>	YA YES	
	2.2. Mematuhi dan memahami Anggaran Dasar Perusahaan. <i>Comply with and understand the Articles of Association.</i>	E	
	2.3. Mematuhi dan melaksanakan GCG. <i>Comply with and implement the GCG.</i>	E	
3	2.4. Tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usahanya atau pihak lain yang dapat merugikan perusahaan. <i>Do not take advantage of the company for personal interest, family, business group or other parties that could harm the company.</i>	YA YES	
	Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris <i>BOC Oversight functions</i>		
	3.1. Dewan Komisaris mengawasi kepengurusan perusahaan oleh Direksi. <i>BOC oversees management of the company conducted by the Board of Directors</i>	E	
	3.2. Dewan Komisaris tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan operasional. <i>BOC did not participate in the decision-making operations.</i>	E	
	3.3. Dewan Komisaris dapat mengenakan sanksi pada Direksi dalam bentuk pemberhentian sementara, dengan ketentuan harus ditindaklanjuti dengan pelaksanaan RUPS. <i>BOC may impose sanctions on the Board of Directors in the form of a suspension, provisions must be followed up with the GMS meeting.</i>	E	
	3.4. Dewan Komisaris memperoleh informasi tentang perusahaan secara lengkap dan tepat waktu. <i>BOC obtain information about the company completely and timely.</i>	E	
	3.5. Dewan Komisaris memiliki Tata tertib dan Pedoman Kerja (charter). <i>BOC has BOC's rules and guidelines (charter).</i>	E	
	3.6. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dan komite-komite lainnya. <i>In performing its duties, the Board established an Audit Committee and other committees.</i>	E	
	3.7. Dewan Komisaris melaporkan tanggung jawab pengawasannya dan mendapatkan acquit et decharge dari RUPS. <i>BoC reported oversight responsibilities and get acquit et decharge of GMS.</i>	E	
	3.8. Dewan Komisaris mengadakan rapat secara berkala. <i>Board of Commissioners held regular meetings.</i>	YA YES	
	3.9. Setiap rapat Dewan Komisaris dibuat risalah rapat. <i>Each meeting of the Board of Commissioners made the minutes of meetings.</i>	YA YES	
3.10. Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) dengan keputusan yang diambil dalam rapat. <i>Minutes of the meeting included a different opinion (dissenting opinion) with the decisions taken at the meeting.</i>	E		
3.11. Setiap anggota Dewan Komisaris baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima risalah rapat Dewan Komisaris. <i>Each member of the Board of Commissioners either attend the meeting or not entitled to receive the minutes of meetings of the Board of Commissioners.</i>	YA YES		

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
4	Komite-Komite Dewan Komisaris (dijawab jika ada). <i>Committees of the Board of Commissioners (to be answered if there is).</i>		
	4.1. Komite Audit. <i>Audit Committee.</i>		
	Komite Audit bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk memastikan hal-hal berikut ini: <i>The Audit Committee as a facilitator for the BoC to ensure the following things:</i>		
	4.1.1. Struktur pengendalian internal perusahaan dilaksanakan dengan baik. <i>The company's internal control structure implemented properly.</i>	E	
	4.1.2. Audit internal dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku. <i>Internal audit conducted in accordance with auditing standards applicable</i>	E	
	4.1.3. Tindaklanjut temuan hasil audit internal dilaksanakan oleh manajemen. <i>Follow-up of internal audit findings conducted by the management.</i>	E	
	4.1.4. Pelaksanaan audit eksternal telah dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku. <i>Implementation of the external audit was conducted in accordance with auditing standards applicable.</i>	YA YES	
	4.1.5. Tindaklanjut temuan hasil audit eksternal dilaksanakan oleh manajemen. <i>Follow-up findings of an external audit carried out by the management.</i>	E	
	4.1.6. Meningkatnya kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan. <i>Increasing the quality of disclosure and financial reporting.</i>	E	
	4.1.7. Anggota Komite Audit terdiri dari: <i>Audit Committee members consist of:</i>		
	a. seorang Komisaris Independen sebagai Ketua. <i>one Independent Commissioner and Chairman.</i>	YA YES	
	b. anggota Dewan Komisaris. <i>members of the Board of Commissioners.</i>	YA YES	
	c. pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman, serta kualitas lain yang diperlukan. <i>external independent party who have the expertise, experience, and other qualities needed.</i>	YA YES	
	4.2. Komite Kebijakan Risiko. <i>Risk Committee.</i>		
	Komite Kebijakan Risiko bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: <i>Risk Committee served as facilitators for the BoC to the following matters:</i>		
	4.2.1. Menilai kualitas kebijakan manajemen risiko. <i>Assessing the quality of risk management policy.</i>	E	
	4.2.2. Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan Perusahaan, termasuk menilai toleransi risiko yang diambil oleh Direksi. <i>Assess the effectiveness of risk management that is applied to the Company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors.</i>	E	
4.2.3. Anggota Komite Kebijakan Risiko terdiri dari: <i>Risk Committee members consist of:</i>			

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	a. anggota Dewan Komisaris. <i>members of the Board of Commissioners.</i>	YA YES	
	b. pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain dalam mengelola manajemen risiko. <i>independent party who have the expertise, experience and other qualities in managing risk management.</i>	YA YES	
4.2.4.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Risiko, terdapat anggota komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: <i>For a company which does not have the Risk Committee, there is a commissioner who is specifically in charge of the following matters:</i>	N/A	
	a. Menilai kualitas kebijakan manajemen risiko. <i>Assessing the quality of risk management policy.</i>	N/A	
	b. Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan perusahaan, termasuk menilai toleransi. <i>Assess the effectiveness of risk management applied by the company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors.</i>	N/A	
4.3.	Komite Nominasi dan Remunerasi. <i>Nomination and Remuneration Committee.</i>		
	Komite Nominasi dan remunerasi bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: <i>Nomination and remuneration Committee served as facilitators for the BoC to the following matters:</i>		
4.3.1.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners.</i>	N/A	
4.3.2.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations.</i>	N/A	
4.3.3.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company.</i>	N/A	
4.3.4.	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders in choosing the commissioners so that it meets the requirements of the fit and proper.</i>	N/A	
4.3.5.	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders elect members of the board of directors so that it meets the requirements of the fit and proper.</i>	N/A	
4.3.6.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system.</i>	N/A	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
4.3.7.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system.</i>	N/A	
4.3.8.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners.</i>	N/A	
4.3.9.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors.</i>	N/A	
4.3.10.	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari: <i>Members of the Nomination and Remuneration consists of:</i>	N/A	
	a. Anggota Dewan Komisaris. <i>Member of the Board of Commissioners.</i>	N/A	
	b. Pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain yang diperlukan. <i>Independent outsiders who have the expertise, experience and other qualities are required.</i>	N/A	
4.3.11.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Nominasi dan remunerasi, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: <i>For a company which does not have a Nomination Committee and remuneration, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:</i>	N/A	
	a. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners.</i>	N/A	
	b. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations.</i>	N/A	
	c. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. <i>Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company.</i>	N/A	
	d. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders in selecting commissioners to meet the fit and proper requirements.</i>	N/A	
	e. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders elect board members that meet the fit and proper requirements.</i>	N/	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	f. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system.</i>	N/A	
	g. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system.</i>	N/A	
	h. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners.</i>	N/A	
	i. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors.</i>	N/A	
4.4.	Komite Kebijakan Tata Kelola. <i>Corporate Governance Committee.</i>		
	Komite Kebijakan Corporate Governance (yang berdiri sendiri maupun yang tergabung dalam Komite Nominasi dan Remunerasi) bertugas membantu Dewan Komisaris dalam hal-hal berikut: <i>Corporate Governance Committee (stand-alone or incorporated in the NRC) assists the Board of Commissioners in the following things:</i>	N/A	
4.4.1.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi. <i>Assist the Board in assessing overall corporate governance policies are drafted Directors.</i>	N/A	
4.4.2.	Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR. <i>Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR.</i>	N/A	
4.4.3.	Anggota Komite Kebijakan Corporate Governance terdiri dari: <i>Member of the Corporate Governance Committee consists of:</i>	N/A	
	a. Anggota Dewan Komisaris. <i>Member of the Board of Commissioners.</i>	N/A	
	b. Pihak luar yang independen yang mempunyai keahlian, pengalaman dan kualitas di bidang corporate governance. <i>Independent outsiders who have the expertise, experience and quality in the field of corporate governance.</i>	N/A	
4.4.4.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Corporate Governance, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: <i>For a company which does not have a Corporate Governance Committee, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:</i>	N/A	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	a. Mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi. <i>Assessing the overall corporate governance policies that prepared by Directors.</i>	N/A	
	b. Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR. <i>Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR.</i>	N/A	
5	Komisaris Independen. <i>Independent Commissioner.</i>		
	Perusahaan memiliki Komisaris Independen dengan kriteria-kriteria berikut ini: <i>The company has the independent commissioner with the following criteria:</i>		
5.1.	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Pemegang Saham pengendali perusahaan. <i>Not having affiliation *) with shareholders controlling the company.</i>	YA YES	
5.2.	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Direktur Perusahaan. <i>Not having affiliation *) with the Director of the Company.</i>	YA YES	
5.3.	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Komisaris lainnya. <i>Not having affiliation *) with other Commissioners.</i>	YA YES	
5.4.	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan pada perusahaan asuransi dan perusahaan asuransi syariah yang sama dalam jangka waktu 6 bulan terakhir. <i>Do not hold executive positions in insurance or sharia insurance company which similar line of business within the last 6 (six) months.</i>	YA YES	
5.5.	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan yang mempunyai hubungan bisnis dengan perusahaan. <i>Do not hold executive positions in companies that have business relationships with the company.</i>	YA YES	
5.6.	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan lain yang terafiliasi dalam jangka waktu 6 (enam) bulan terakhir. <i>Do not hold executive positions No in other companies affiliated within the last 6 (six) months.</i>	YA YES	
5.7.	Tidak menjadi partner atau principal di perusahaan konsultan yang memberikan jasa pelayanan profesional pada perusahaan dan perusahaan-perusahaan lain yang terafiliasi. <i>Do not become a partner or principal in a consulting firm providing professional services to the company and other affiliated companies.</i>	YA YES	
5.8.	Tidak menjadi pemasok signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok. <i>Not being a significant supplier or executive positions and commissioner of the supplier's company.</i>	YA YES	
5.9.	Tidak menjadi pelanggan signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pelanggan signifikan dari Perusahaan. <i>Not being a significant customer or executive positions and commissioner of the significant customer's company.</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
5.10.	Tidak menjadi pemasok signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok dari Perusahaan yang terafiliasi. <i>Not being an affiliated significant supplier companies or executive positions and commissioner of the affiliated supplier company.</i>	YA YES	
5.11.	Tidak menjadi pelanggan signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan Komisaris Perusahaan pelanggan dari Perusahaan yang terafiliasi. <i>Not being an affiliated significant customer companies or executive positions and the Commissioner of the affiliated customer company.</i>	YA YES	
5.12.	Bebas dari segala kepentingan dan kegiatan bisnis atau hubungan lain dengan perusahaan yang dapat diinterpretasikan akan menghalangi atau mengurangi kemampuan Komisaris Independen untuk bertindak dan berpikir independen demi kepentingan Perusahaan. <i>Free of all interests and activities of the business or other relationship with the company that can be interpreted would obstruct or diminish the ability of independent commissioner to act and think independently in the interests of the Company.</i>	YA YES	
5.13.	Memahami Undang-Undang Perseroan Terbatas. <i>Understanding the Law on Limited Liability Company.</i>	E	
5.14.	Memahami Undang-Undang Perasuransian serta peraturan pelaksanaannya. <i>Understanding the Insurance Act and its implementing regulations.</i>	E	
5.15.	Tidak bekerja rangkap sebagai Komisaris, Direktur, dan Dewan Pengawas Syariah pada Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Asuransi Syariah yang memiliki bidang usaha yang sama. <i>Do not have double position as Members of Board of Commissioners, Members of Board of Directors and Members of Supervisory Board of Sharia in Insurance or Sharia Insurance company with similar similar line of business.</i>	E	
6	Dewan Pengawas Syariah (DPS), bagi perusahaan Asuransi Syariah. <i>Sharia Supervisory Board (SSB), for the company Takaful.</i>		
6.1.	Perusahaan melakukan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah. <i>Companies conducting business based on sharia principles.</i>	N/A	
6.2.	Perusahaan memiliki Dewan Pengawas Syariah yang memenuhi ketentuan sebagai berikut: <i>The company has the Sharia Supervisory Board who meet the following requirements:</i>	N/A	
6.2.1.	Dewan Pengawas Syariah disahkan oleh Dewan Syariah Nasional. <i>Sharia Supervisory Board endorsed by the National Sharia Board.</i>	N/A	
6.2.2.	Anggota Dewan Pengawas Syariah memiliki keahlian dibidang: <i>Sharia Supervisory Board members have expertise in:</i>	N/A	
a.	Fiqh Muamalat *) <i>Fiqh Muamalat *)</i>	N/A	
b.	Perasuransian *) <i>Insurance *)</i>	N/A	
6.3.	Dewan Pengawas Syariah memastikan produk atau jasa yang ditawarkan kepada masyarakat sesuai dengan prinsip-prinsip syariah.	N/A	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	<i>Sharia Supervisory Board ensure the products or services offered to the public in accordance with Islamic principles.</i>		
6.4.	Dewan Pengawas Syariah memastikan investasi atau proyek yang ditangani Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. <i>Sharia Supervisory Board ensure investments or projects handled by the Company in accordance with the Sharia principles.</i>	N/A	
6.5.	Dewan Pengawas Syariah memastikan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. <i>Sharia Supervisory Board ensures the management of the Company in accordance with the Sharia principles.</i>	N/A	
<b>D</b>	<b>Direksi Board of Director</b>		
1	Komposisi Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi. <i>Composition Appointment and Dismissal of Directors Member.</i>		
1.1.	Direksi terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi *) seperti: <i>The Board of Directors is composed of members of the overall competence *) such as:</i>		
1.1.a.	Bidang Asuransi. <i>Insurance Sector.</i>	YA YES	
1.1.b.	Bidang Keuangan <i>Finance.</i>	YA YES	
1.1.c.	Bidang Manajemen. <i>Management.</i>	YA YES	
1.2.	Domisili Anggota Direksi diatur sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan secara efektif. <i>Members of the BOD domicile is set in such a way so as to enable effective decision making.</i>	YA YES	
1.3.	Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS melalui mekanisme yang transparan. <i>Member of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS through a transparent mechanism.</i>	YA YES	
2	Persyaratan Anggota Direksi. <i>Requirements Board of Directors.</i>		
2.1	Anggota Direksi memenuhi ketentuan anggaran dasar. <i>Member of the Board of Directors meets the provisions of the Company's Article of Association.</i>	YA YES	
2.2.	Anggota Direksi memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan sesuai peraturan otoritas pembina dan pengawas. <i>Member of the Board of Directors meet the fit and proper requirements according to the prevailing regulation.</i>	YA YES	
2.3.	Anggota Direksi memenuhi persyaratan sesuai ketentuan perusahaan. <i>Member of the Board of Directors meets the requirements in accordance with the company policies.</i>	E	
2.4.	Anggota Direksi harus memahami dan melaksanakan GCG. <i>Member of the Board of Directors must understand and implement GCG.</i>	E	
2.5.	Anggota Direksi dilarang memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usaha dan atau pihak lain yang merugikan kepentingan perusahaan. <i>Member of the Board of Directors are prohibited from utilizing the company for personal, family, or business groups and others that harm the interests of the company.</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	2.6. Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransian dengan bidang usaha yang berbeda. <i>President Director do not have double position as Member of Board of Commissioners in more than 1 (one) insurance company.</i>	YA YES	
	2.7. Selain Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransian dengan bidang usaha yang berbeda yang bukan merupakan perusahaan anak. <i>Except President Director do not have any double position as Member of Board of Commissioner for more than 1 (one) insurance company which has the different line of business and its subsidiary.</i>	YA YES	
	2.8. Direksi tidak merangkap jabatan pada perusahaan yang bukan perusahaan perasuransian. <i>Director do not have any double position in a company which is not an insurance company.</i>	YA YES	
3	Fungsi Direksi. <i>The function of the Board of Directors.</i>		
	3.1. Kepengurusan. <i>Stewardship.</i>		
	3.1.1. Direksi menyusun Visi, Misi dan Nilai-nilai perusahaan serta program jangka panjang dan jangka pendek perusahaan. <i>BOD prepare Vision, Mission and Values of the company as well as long-term and short-term company's program.</i>	E	
	3.1.2. Direksi mengelola sumber daya yang dimiliki, secara efektif dan efisien, termasuk memastikan dimilikinya sumber daya manusia yang memenuhi kualifikasi tertentu untuk menjalankan fungsinya. <i>Directors manage its resources, effectively and efficiently, including ensuring that it has the human resources that meet certain qualifications to carry out its functions.</i>	E	
	3.1.3. Direksi memperhatikan kepentingan yang wajar dari pemangku kepentingan. <i>Directors consider the interest of stakeholders.</i>	E	
	3.1.4. Direksi membentuk Komite untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. <i>Directors formed a Committee to support the execution of their duties.</i>	E	
	3.1.5. Direksi memiliki dan mematuhi tata tertib dan pedoman kerja (charter). <i>Directors have and adhere to the rules and guidelines (charters).</i>	E	
	3.2. Manajemen Risiko. <i>Risk management.</i>		
	3.2.1. Direksi menyusun dan melaksanakan Sistem Manajemen Risiko yang mencakup seluruh aspek kegiatan perusahaan. <i>Directors develop and implement a Risk Management System that covers all aspects of the company's activities.</i>	E	
	3.2.2. Perusahaan memiliki Komite Kebijakan Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko. <i>The Company has a Risk Management Committee and Risk Management Unit.</i>	YA YES	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	3.3. Pengendalian Internal. <i>Internal control.</i>		
	Perusahaan memiliki satuan kerja pengawasan internal yang dalam melaksanakan tugasnya memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut: <i>The Company has internal controls working unit in carrying out its duties meet the following principles:</i>		
	3.3.1. Perusahaan memiliki fungsi pengawasan internal; <i>The company has internal control function;</i>	YA YES	
	3.3.2. Bertanggung jawab kepada Direktur Utama atau Direktur yang membawahi tugas pengawasan internal. <i>Responsible to the Director or the Director in charge of internal oversight duties.</i>	YA YES	
	3.3.3. Menembuskan laporannya kepada Dewan Komisaris/Komite Audit. <i>Copy the report to the Board/Audit Committee.</i>	YA YES	
	3.3.4. Kepala Satuan Kerja Auditor Internal diangkat Direksi, berdasarkan kriteria yang jelas. <i>Head of Internal Audit appointed by Board of Directors, based on clear criteria.</i>	YA YES	
	3.3.5. Pengangkatan Kepala Satuan Kerja Auditor Internal mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris. <i>Appointment of Head of Internal Audit approved by the Board of Commissioners.</i>	N/A	
	3.3.6. Satuan Kerja Auditor Internal bertugas untuk memastikan sistem pengendalian internal. <i>Internal Auditor to ensure the internal control system implement effectively and efficiently.</i>	E	
	3.3.7. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan program perusahaan. <i>To evaluate the implementation of company's programs.</i>	E	
	3.3.8. Memastikan Sistem Pengendalian Internal berfungsi secara efektif dan efisien. <i>Ensure the internal control system to function effectively and efficiently.</i>	E	
	3.3.9. Memberikan saran dalam upaya memperbaiki efektivitas proses pengendalian risiko. <i>Provide recommendations to improve the effectiveness of risk control process.</i>	E	
	3.3.10. Melakukan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundangan, pelaksanaan GCG dan peraturan perusahaan. <i>Evaluating compliance with laws and regulations, the implementation of corporate governance and company regulations.</i>	E	
	3.3.11. Memfasilitasi kelancaran pelaksanaan audit oleh Auditor Eksternal. <i>Facilitate the audit process by the External Auditor.</i>	E	
	3.4. Komunikasi. <i>Communication.</i>		
	3.4.1. Perusahaan memiliki Sekretaris Perusahaan yang melaksanakan komunikasi antara perusahaan dengan stakeholders. <i>The company has a Corporate Secretary to carry out communication between the company and stakeholders.</i>	N/A	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	3.4.2. Dalam hal kompleksitas perusahaan belum mengharuskan diangkatnya Sekretaris Perusahaan, fungsi komunikasi dipegang oleh seorang anggota Direksi. <i>In terms of the complexity of the company not require the appointment of the Corporate Secretary, the communication function held by a member of the Board of Directors.</i>	N/A	
	3.4.3. Sekretaris Perusahaan harus mampu: <i>Company Secretary must be able to:</i>		
	a. Memastikan perusahaan telah memenuhi ketentuan penyampaian informasi sesuai peraturan perundang-undangan. <i>Make sure the company has complied with the submission of information in accordance with statutory regulations.</i>	N/A	
	b. Memberikan pelayanan kepada para pemangku kepentingan atas setiap informasi relevan yang dibutuhkan. <i>Providing services to stakeholders on any relevant information that is needed.</i>	N/A	
	3.4.4. Laporan Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris. <i>The Corporate Secretary implementation function report submitted to the Board of Directors and Board of Commissioners.</i>	N/A	
	3.4.5. Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsi untuk menjamin kepatuhan pada peraturan perundangan dalam hal perusahaan tidak memiliki satuan kerja kepatuhan (compliance committee) tersendiri. <i>Company Secretary carry out a function to ensure compliance with laws and regulations in case the company does not have a compliance committee.</i>	N/A	
3.5.	Aktuarial. <i>Actuarial.</i>		
	3.5.1. Perusahaan memiliki Aktuaris yang memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut: <i>The Company has Actuarial that meet the following principles:</i>		
	a. Aktuaris yang ditunjuk memiliki kualifikasi dan standar sesuai yang ditetapkan yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari Lembaga Profesi Aktuaris. <i>The appointed actuary has appropriate qualifications and standards set forth evidenced by the recognition of the Institute of Actuaries Profession.</i>	YA YES	
	b. Aktuaris Perusahaan memenuhi kualifikasi sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku. <i>The company actuary have qualification in accordance with the provisions of the prevailing regulation.</i>	YA YES	
	c. Aktuaris yang ditunjuk dalam melaksanakan tugasnya berpedoman pada standar praktik dan kode etik profesi yang berlaku. <i>Appointed actuary in carrying out its duties based on the standards of practice and code of professional conduct.</i>	YA YES	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	3.5.2. Perusahaan harus menunjuk perusahaan konsultan aktuarial untuk melakukan evaluasi kewajiban perusahaan secara periodik sesuai ketentuan yang berlaku. Konsultan aktuarial yang ditunjuk tidak memiliki hubungan afiliasi dengan perusahaan. <i>Companies must appoint an actuarial consulting firm to conduct periodic evaluation of the company's obligations according to the prevailing regulations. Appointed actuarial consultant who has no affiliation with the company.</i>	YA YES	
	3.6. Investasi. <i>Investment.</i>		
	3.6.1. Investasi dilakukan dengan prinsip kehati-hatian dengan hasil yang optimal, mudah dicairkan dan aman bagi Perusahaan. <i>Investments made by the prudential principle with optimal results, liquid and safe for the Company.</i>	E	
	3.6.2. Perusahaan memiliki Komite Investasi untuk membantu Direksi. <i>The Company has the Investment Committee to assist the Board of Directors.</i>	YA YES	
	3.6.3. Komite Investasi menjalankan tugas secara obyektif berdasarkan arahan Direksi. <i>Investment Committee conduct its duties objectively based on the direction of the Board of Directors.</i>	E	
	3.6.4. Komite Investasi membantu Direksi dalam menilai dan menetapkan strategi investasi yang direncanakan. <i>Investment Committee assist the Board of Directors in assessing and establishing the planned investment strategy.</i>	E	
	3.6.5. Komite Investasi membantu Direksi dalam menjaga likuiditas yang cukup untuk memenuhi kewajiban. <i>Investment Committee assist the Board of Directors in maintaining sufficient liquidity to meet the company's liabilities.</i>	E	
	3.6.6. Perusahaan memiliki fungsi pengelolaan investasi. <i>The company has an investment management function.</i>	YA YES	
	3.7. Pemasaran. <i>Marketing.</i>		
	3.7.1. Perusahaan memiliki Program Promosi (media plan yang intinya mengungkapkan informasi yang jelas dan relevan, tidak menyesatkan serta mematuhi kode etik dan peraturan perundangan yang berlaku). <i>The company owns Promotion Program (media plan) that essentially expresses a clear and relevant information, as well as not misleading and also comply with the code of ethics and applicable legislation.</i>	YA YES	
	3.7.2. Perusahaan menerbitkan brosur yang memuat penjelasan lengkap dan jelas tentang produk yang dijual ke masyarakat luas. <i>The Company publishes a brochure that contains a complete and clear explanation of the products are sold to the public.</i>	YA YES	
	3.7.3. Perusahaan memiliki agen dan sistem keagenan. <i>The company has the agency and the agency system.</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
3.7.4.	Perusahaan memiliki kontrak keagenan yang baku. <i>The Company has an agency contract standard.</i>	YA YES	
3.7.5.	Perusahaan memastikan bahwa seluruh agen wajib memiliki sertifikasi keagenan dan pelatihan seperti yang dipersyaratkan. <i>The company ensures that all agents are required to have a certification agency and training as required.</i>	E	
3.7.6.	Perusahaan memiliki dan menerapkan Kode Etik Keagenan dalam pemasaran produknya. <i>The Company has an agency and apply the Code of Conduct in the marketing of its products.</i>	YA YES	
3.7.7.	Perusahaan memiliki kerja sama dengan broker asuransi. <i>The Company has a partnership with insurance brokers.</i>	YA YES	<p>Kerja sama dengan broker dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, terdapat beberapa kerja sama dengan broker yang dituangkan dalam perjanjian tertulis dan terdapat beberapa kerja sama dengan broker belum dituangkan dalam perjanjian tertulis, namun tetap dipastikan dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Sesuai dengan konfirmasi oleh OJK pada Juni 2017 dan berdasarkan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016 terkait kerja sama dengan broker adalah tidak diwajibkan bagi perusahaan asuransi untuk memiliki perjanjian kerja sama dengan broker asuransi, khususnya jika memang tidak ada kendala untuk pembayaran komisi sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016.</p> <p><i>Cooperation with brokers is carried out in accordance with applicable laws and regulations, there are several collaborations with brokers that are stated in written agreements and there are several collaborations with brokers that have not been stated in written agreements, but it is still ensured that they are carried out according to statutory provisions. In accordance with confirmation by OJK in June 2017 and based on OJK Regulation No. 69 of 2016 regarding cooperation with brokers, it is not obligatory for insurance companies to have a cooperation agreement with insurance brokers, mainly if there are no issues for insurance.</i></p>
3.7.8.	Perusahaan telah memanfaatkan media elektronik untuk melaksanakan kegiatan pemasaran. <i>The Company has utilized the electronic media to carry out marketing activities.</i>	YA YES	<p>Sebagaimana telah dilakukan sejak 2021, maka pada tahun 2024 juga GELI telah melakukan penjualan melalui website bernama Go Great.</p> <p><i>As has been done since 2021, in 2024 GELI will also make sales through a website called Go Great.</i></p>
3.8.	Teknologi Informasi (TI), Information Technology (IT).		
3.8.1.	Perusahaan memiliki sistem komputerisasi administrasi secara terpadu. <i>The company owns an integrated computerized system administration.</i>	E	
3.8.2.	Perusahaan memiliki sistem komputerisasi untuk menghitung besarnya akumulasi risiko dan cadangan teknis. <i>The Company has an computerized system to quantify the accumulation of risks and technical reserves.</i>	E	
3.8.3.	Perusahaan memiliki unit khusus untuk menangani TI yang berdiri sendiri dibawah supervisi seorang Direktur. <i>The Company has a special unit to handle IT stand alone under the supervision of a Director.</i>	YA YES	
3.8.4.	Perusahaan memiliki Standard Operating Procedures untuk bagian TI. <i>The company owns the Standard Operating Procedures for IT departments.</i>	E	
3.8.5.	Perusahaan melakukan audit TI secara berkala. <i>The company conducts periodic IT audits.</i>	YA YES	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	3.8.6. Perusahaan memiliki pengaturan tanggung jawab yang jelas atas penggunaan Teknologi Informasi. <i>The company setting clear responsibility for the use of Information Technology.</i>	E	
	3.9. Tanggung Jawab Sosial. Social responsibility.		
	3.9.1. Perusahaan mempunyai program tanggung jawab sosial secara berkelanjutan. <i>The company has a social responsibility program on an ongoing basis.</i>	E	Secara berkelanjutan, GELI melaporkan Kegiatan Literasi H2 tahun 2024 kepada OJK yaitu pada akhir Januari 2025. <i>GELI has submitted the implementation of Literation Report 2024 on at the end of January 2025.</i>
	3.9.2. Laporan pelaksanaan tanggung jawab sosial disampaikan Direksi dalam Laporan Tahunan. <i>Report on the implementation of social responsibility presented the Board of Directors in the Annual Report.</i>	YA YES	
4	Pertanggungjawaban Direksi Accountability of Directors		
	4.1. Direksi menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan perusahaan dalam bentuk Laporan Tahunan. <i>The Board of Directors prepared an accountability report of the corporate management in Annual Report.</i>	YA YES	
	4.2. Kriteria Laporan Tahunan antara lain: Annual Report Criteria, among others:		
	4.2.1. Memuat sekurang-kurangnya: Contains at least:		
	a. Laporan keuangan. Financial statements.	YA YES	
	b. Laporan kegiatan perusahaan. Report of activities of the company.	YA YES	
	c. Laporan pelaksanaan GCG. GCG implementation reports.	YA YES	
	4.2.2. Mendapat persetujuan RUPS. Approved by the General Meeting of Shareholders.	YA YES	
	4.2.3. Khusus laporan keuangan harus mendapat pengesahan RUPS. Special financial statements should be approved by the General Meeting of Shareholders.	YA YES	
	4.2.4. Harus tersedia sebelum RUPS dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku sehingga Pemegang Saham dapat melakukan penilaian. Must be available prior to the GMS conducted according to regulations so that shareholders can make an assessment.	YA YES	
	4.3. Rapat Direksi. Board of Directors meeting.		
	4.3.1. Direksi mengadakan rapat secara berkala. BOD held a regular meetings.	YA YES	
	4.3.2. Direksi menetapkan tata tertib rapat. The Board of Directors set the order of the meeting.	YA YES	
	4.3.3. Setiap rapat Direksi dibuat risalah rapat. Each meeting of the Board of Directors made the minutes of meetings.	YA YES	
	4.3.4. Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) dengan keputusan yang diambil dalam rapat (bila ada). Minutes of the meeting included a different opinion (dissenting opinion) with the decisions taken at the meeting (if any).	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	4.3.5. Setiap anggota Direksi baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima Risalah Rapat Direksi. <i>Each member of the Board of Directors either attend the meeting or not entitled to receive the Minutes of Meeting of the BOD.</i>	YA YES	
<b>III. PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS</b>			
<b>1 Persyaratan Pemegang Saham Requirements Shareholders</b>			
1.1.	Pemegang Saham pengendali setiap saat wajib memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Controlling shareholders at any time shall meet the fit and proper requirements.</i>	YA YES	
1.2.	Penilaian kemampuan dan kepatutan dilakukan setiap saat apabila Pemegang Saham pengendali tersebut patut diduga tidak lagi memenuhi ketentuan persyaratan kemampuan dan kepatutan berdasarkan hasil analisis, hasil pemeriksaan, dan atau pengaduan. <i>Fit and proper test conducted at any time when the controlling shareholders are presumably no longer comply with the fit and proper requirements based on the results of the analysis, the results of the examination, and or complaints.</i>	YA YES	
1.3.	PSP tidak menjadi PSP pada 1 (satu) perusahaan lain yang merupakan perusahaan asuransi atau perusahaan reasuransi yang memiliki bidang usaha yang sama. <i>PSP does not become a PSP at 1 (one) other company which is an insurance company or reinsurance company having the same business line.</i>	YA YES	
<b>2 Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham Rights and Responsibilities of Shareholders</b>			
2.1.	Perusahaan menjamin hak-hak Pemegang Saham, sehingga Pemegang Saham dapat menggunakannya berdasarkan prosedur yang benar. <i>The Company guarantees the rights of shareholders, so shareholders can use based on the correct procedure.</i>	YA YES	
2.2.	Apakah hak-hak Pemegang Saham yang dijamin oleh Perusahaan meliputi namun tidak terbatas kepada hal-hal berikut ini: <i>Is the shareholder rights guaranteed by the Company include, but are not limited to the following:</i>		
a.	Hak untuk hadir dalam RUPS. <i>The right to attend the GMS.</i>	YA YES	
b.	Hak untuk memberikan suara dalam suatu RUPS, berdasarkan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara. <i>The right to vote in a General Meeting, under the terms of one share entitles its holder to cast one vote.</i>	YA YES	
c.	Hak untuk memperoleh informasi material secara tepat waktu. <i>The right to obtain material information in a timely manner.</i>	YA YES	
d.	Hak untuk memperoleh informasi material secara teratur. <i>The right to obtain material information on a regular basis.</i>	YA YES	
e.	Hak untuk menerima sebagian dari laba yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya. <i>The right to receive a portion of the profits earmarked for shareholders, in proportion to the number of shares owned.</i>	YA YES	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
<b>3 Kewajiban Pemegang Saham Liabilities Shareholders</b>			
3.1.	Pemegang Saham mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. <i>Shareholders comply with the provisions of the Statutes and regulations.</i>	E	
3.2.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan pengawasan Perusahaan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris. <i>Shareholders do not perform oversight activities conducted by the Company's Board of Commissioners.</i>	E	
3.3.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan kepengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. <i>Shareholders do not perform management activities conducted by the Company's Board of Directors</i>	E	
3.4.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan pribadi dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat di industri perasuransian. <i>Shareholders are required to not utilize the Company for personal interest with passion and a way contrary to legislation and practices in the insurance industry healthy.</i>	E	
3.5.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan keluarga dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat. <i>Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of families with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy.</i>	E	
3.6.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat. <i>Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of the Company with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy.</i>	E	
3.7.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat. <i>Shareholders are required to not take advantage of the company for the benefit of the business group with the spirit and manner contrary to the laws and healthy practices.</i>	E	
3.8.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris melalui mekanisme RUPS. <i>Shareholder evaluate the performance of the Board of Commissioners through the GMS mechanism.</i>	YA YES	
3.9.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Direksi melalui mekanisme RUPS. <i>Shareholders evaluate the performance of the Board of Directors through the GMS mechanism.</i>	YA YES	
<b>4 Tanggung Jawab Perusahaan terhadap Hak dan Kewajiban Pemegang Saham Responsibility of the Company's Shareholders' Rights and Obligations</b>			
4.1.	Perusahaan melindungi hak pemegang saham sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundangan lainnya. <i>The Company protects shareholders' rights in accordance with the company's AOA and other laws.</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
4.2.	Perusahaan menyelenggarakan daftar pemegang saham sesuai anggaran dasar perusahaan dan peraturan perundangan. <i>The company maintains a register of shareholders appropriate corporate statutes and regulations.</i>	E	
4.3.	Perusahaan menyediakan informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur bagi pemegang saham, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia. <i>The company provides information about the company in a timely manner, properly and regularly to shareholders, except for the things that are confidential.</i>	E	
4.4.	Perusahaan tidak memihak pemegang saham tertentu dengan memberikan informasi yang tidak diungkapkan ke pemegang saham lainnya. <i>Company impartially certain shareholders by providing information that was not disclosed to other shareholders.</i>	E	
4.5.	Perusahaan memberikan penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai penyelenggaraan RUPS. <i>The Company provides a full explanation and accurate information regarding the General Meeting of Shareholders.</i>	E	
<b>IV. PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDERS</b>			
<b>A Pemegang Polis Policy Holder</b>			
1	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan: <i>Companies must comply and implement:</i>		
1.1.	Kewajiban sesuai yang diperjanjikan dengan pemegang polis. <i>Obligations under the agreement with the policyholder.</i>	YA YES	
1.2.	Perlindungan kepentingan pemegang polis. <i>Protection of the interests of policyholders.</i>	YA YES	
1.3.	Perlindungan kerahasiaan pemegang polis. <i>Protection of confidentiality of policyholders.</i>	YA YES	
1.4.	Evaluasi kebutuhan pemegang polis. <i>Evaluation of the needs of the policyholder.</i>	E	
1.5.	Pengungkapan informasi yang material dan relevan bagi pemegang polis. <i>Disclosure of material and relevant information for policyholders.</i>	E	
1.6.	Pelayanan terhadap pemegang polis berdasarkan prinsip utmost good faith dengan integritas dan kompetensi yang tinggi. <i>Service to policyholders based on the principle of utmost good faith with integrity and high competence.</i>	E	
1.7.	Penunjukan adjuster bersama-sama pemegang polis bila N/A diperlukan. (NOT APPLICABLE) <i>Adjuster designation together with the policyholder when needed. (Not Applicable)</i>	N/A	
2	Perusahaan memastikan bahwa pemegang polis: <i>Company ensure that policyholder are:</i>		
2.1.	Menyampaikan informasi kepada perusahaan secara jujur terkait data tertanggung dan obyek risiko. <i>Delivering information to the company in an honest and objects related to the data of the insured risk.</i>	YA YES	
2.2.	Membayar premi tepat waktu. <i>Pay premiums on time.</i>	YA YES	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
2.3.	Melaporkan klaim ke perusahaan sesuai prosedur. <i>Reported the claim to the company in accordance with procedures.</i>	YA YES	
2.4.	Memberi kesempatan untuk melakukan survey dan bekerja sama dengan adjuster (NOT APPLICABLE). <i>Gives an opportunity to conduct a survey and in cooperation with the adjuster (Not Applicable).</i>	N/A	
<b>B Pegawai Employee</b>			
1	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan: <i>Companies must comply and implement:</i>		
1.1.	Penerimaan pegawai atas dasar kemampuan bekerja dan kriteria yang terkait sifat pekerjaan secara taat azas. <i>Hiring on the basis of ability to work and the nature of the job-related criteria in compliance with guiding principles.</i>	E	
1.2.	Hal-hal berikut secara obyektif tanpa membedakan SARA, jenis kelamin dan kondisi fisik seseorang: <i>The following things objectively without distinguishing racial, gender and physical condition:</i>		
1.2.1.	Pola penetapan remunerasi. <i>Remuneration mechanism.</i>	E	
1.2.2.	Mengikutsertakan dalam pelatihan. <i>Enrolling in training.</i>	E	
1.2.3.	Penetapan jenjang karir. <i>Career path.</i>	E	
1.2.4.	Penetapan persyaratan kerja. <i>Determination of the job requirements.</i>	E	
1.3.	Mempunyai peraturan tertulis yang mengatur pola rekrutmen serta hak dan kewajiban pegawai. <i>Have written rules governing the recruitment mechanism and the rights and obligations of employees.</i>	E	
1.4.	Menyediakan lingkungan kerja yang kondusif, termasuk kesehatan dan keselamatan kerja. <i>Providing a conducive working environment, including occupational health and safety.</i>	E	
1.5.	Menyediakan sarana komunikasi untuk penyampaian informasi bagi pegawai. <i>Provides a means of communication for the delivery of information for employees.</i>	E	
1.6.	Memberikan peluang kepada pegawai untuk membentuk Serikat Pekerja dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan. <i>Provides opportunities for employees to form labor unions with regard to legislation.</i>	E	
2	Pegawai harus memenuhi dan melaksanakan: <i>Employee must fulfill and implement:</i>		
2.1.	Kewajiban sebagaimana diatur jelas dalam peraturan perusahaan dan atau Perjanjian Kerja Bersama. <i>Obligations as stipulated clearly in the regulations and the company or the Collective Labour Agreement.</i>	E	
2.2.	Larangan untuk tidak menggunakan nama, fasilitas, atau hubungan baik perusahaan dengan pihak eksternal untuk kepentingan pribadi. <i>Prohibition not to use the name, facility, or a good relationship with the company external parties for personal interest.</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
2.3.	Hak untuk menyampaikan pendapat dan usul mengenai lingkungan kerja dan kesejahteraan pegawai. <i>The right to express opinions and suggestions regarding the work environment and employee welfare.</i>	E	
2.4.	Pelaporan pelanggaran atas Etika Bisnis dan Pedoman Perilaku serta peraturan perundangan yang terkait dengan perusahaan dengan hak mendapat perlindungan sebagai pelapor. <i>Reporting violations of Business Ethics and Code of Conduct as well as laws and regulations related to the company with the right to protection as a reporter.</i>	E	
<b>C Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi Lain Insurance and Reinsurance Other</b>			
1	Perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi melakukan persaingan usaha secara sehat. <i>Insurers and reinsurers doing business in a healthy competition.</i>	E	
2	Dalam hal terjadi hubungan bisnis, para pihak harus memenuhi hak dan kewajiban masing-masing yang meliputi namun tidak terbatas pada: <i>In the event of a business relationship, the parties must fulfill the rights and obligations of each, including but not limited:</i>		
2.1.	Ada perjanjian tertulis antara kedua belah pihak. <i>There is a written agreement between both parties.</i>	E	
2.2.	Pengungkapan dan penyampaian informasi dan data yang relevan dan akurat. <i>Disclosure and delivery of information and data that is relevant and accurate.</i>	E	
2.3.	Pelaksanaan komitmen dalam memenuhi kewajiban masing-masing pihak sesuai perjanjian dan peraturan perundangan. <i>Implementation of commitment to the obligations of each party according to the agreement and legislation.</i>	E	
3	Perusahaan memiliki coverage otomatis dari perusahaan reasuransi. <i>The Company has auto coverage from reinsurance company.</i>	E	
4	Perusahaan memiliki retensi sendiri untuk setiap penutupan risiko yang besarnya didasarkan atas modal sendiri (ekuitas) dan profil risiko yang bersangkutan. <i>The Company has its own retention for every risk based on the amount of their own capital (equity) and risk profiles.</i>	E	
5	Setiap penutupan reasuransi yang bersifat otomatis (treaty) didasarkan pada perjanjian yang disepakati oleh perusahaan dan perusahaan reasuransi yang bersangkutan. <i>Each automatic reinsurance (treaty) is based on an agreement that was agreed by the company and reinsurance company.</i>	E	
<b>D Perusahaan Penunjang Supporting companies</b>			
1	Hubungan dengan Pialang Asuransi dan Pialang Reasuransi. <i>Relations with the Insurance Broker and Reinsurance Broker.</i>		
	Dalam hubungan dengan pialang asuransi dan pialang reasuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: <i>In connection with insurance brokers and reinsurance brokers, the company guided by the following matters:</i>		
1.1.	Perusahaan melaksanakan akseptasi sesuai dengan prinsip kehati-hatian (prudent) dan menyelesaikan klaim sesuai perjanjian. <i>The company carries out acceptance in accordance with the precautionary principle (Prudent) and settle the claims according to the agreement.</i>	E	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
1.2.	Perusahaan memastikan bahwa pialang: <i>The Company ensures that the broker:</i>		
1.2.1.	memiliki ijin usaha dari otoritas dan kompetensi yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari lembaga profesi pialang. <i>having a business license from the authority and competence as evidenced by the recognition of a professional institution brokers.</i>	YA YES	
1.2.2.	menyampaikan semua informasi yang relevan kepada perusahaan secara benar, jujur dan lengkap. <i>submit all relevant information to the company are true, correct, and complete.</i>	YA YES	
1.2.3.	melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan. <i>exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and regulations.</i>	YA YES	
2	Hubungan dengan Penilai Kerugian Asuransi (NOT APPLICABLE). <i>Relations with the Loss Insurance Adjuster (Not Applicable).</i>		
	Dalam berhubungan dengan penilai kerugian asuransi (adjuster), perusahaan berpedoman pada hak-hak sebagai berikut: ' <i>In dealing with an insurance loss assessor (adjuster), based on the company's rights as follows: '</i>	N/A	
2.1.	Perusahaan harus mengungkapkan informasi tentang kondisi polis dan memberikan data secara lengkap dan akurat berkaitan dengan terjadinya suatu klaim. <i>Companies must disclose information about the condition of the policy and provide complete and accurate data with regard to the occurrence of a claim.</i>	N/A	
2.2.	Perusahaan memastikan bahwa penilai kerugian: <i>The Company ensures that the loss adjuster:</i>		
2.2.1.	Mengetahui dan memahami persyaratan polis yang diperjanjikan antara perusahaan dengan pemegang polis. <i>Know and understand the policy requirements of the agreement between the company and the policyholder.</i>	N/A	
2.2.2.	Menggunakan persyaratan dan kondisi polis sebagai dasar untuk menentukan dijamin atau tidaknya kerugian yang terjadi. <i>Using the terms and conditions of the policy as a basis for determining whether secured or losses incurred.</i>	N/A	
2.2.3.	Mengambil kesimpulan atas pemeriksaan dan penelitian secara kompeten dan independen mewakili kepentingan perusahaan dan pemegang polis. <i>Draw conclusions on examination and research competently and independently represent the interests of the company and the policyholder.</i>	N/A	
2.2.4.	Mengungkapkan semua informasi yang penting mengenai terjadinya kerugian dan penyebabnya, sesuai fakta yang diketahui secara wajar tanpa berpihak ke kedua belah pihak. <i>Disclose all important information about the loss and its causes, according to the fact that is known fairly without favor to both sides.</i>	N/A	
2.2.5.	Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan. <i>Exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and legislation.</i>	N/A	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
3	Hubungan dengan Konsultan Aktuaria. <i>Relations with the Actuarial Consultant.</i>		
	Dalam berhubungan dengan konsultan aktuaria, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: <i>In dealing with actuarial consultants, the company guided by the following matters:</i>		
	3.1. Perusahaan mengungkapkan data dan informasi yang akurat sebagaimana diperlukan oleh konsultan aktuaria dalam melaksanakan tugasnya serta melaksanakan kewajiban sesuai kesepakatan. <i>The Company disclose data and accurate information as required by actuarial consultants in carrying out their duties and obligations according to the agreement.</i>	E	
	3.2. Perusahaan memastikan konsultan aktuaria yang ditunjuk: <i>Ensure the actuarial consulting firm appointed:</i>		
	3.2.1. Memiliki integritas dan reputasi yang baik dan diakui lembaga yang berwenang. <i>Have integrity and a good reputation and recognized competent authorities.</i>	YA YES	
	3.2.2. Independen terhadap perusahaan dan bebas dari kepentingan pemegang saham. <i>Are independent of the company and independent of the interests of shareholders.</i>	YA YES	
	3.2.3. Membuat laporan dan rekomendasi kepada Direksi berdasarkan standar praktek dan kode etik profesi yang berlaku. <i>Make reports and recommendations to the Board of Directors based on the standards of practice and code of professional conduct.</i>	YA YES	
	3.2.4. Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan. <i>Exercise the rights and obligations under the agreement.</i>	YA YES	
4	Hubungan dengan Agen Asuransi. <i>Relations with Insurance Agent.</i>		
	Dalam berhubungan dengan agen asuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: <i>In dealing with the insurance agent, the company guided by the following matters:</i>		
	4.1. Perusahaan melaksanakan kewajiban sesuai dengan perjanjian keagenan. <i>The company carries out the obligations in accordance with the agency agreement.</i>	E	Tenaga Pemasar di Perusahaan disebut sebagai Financial Advisor. <i>GELI sales force shall be referred as "Financial Advisor".</i>
	4.2. Mencantumkan kode etik yang ditetapkan oleh asosiasi asuransi yang bersangkutan dalam perjanjian keagenan berikut sanksi yang dikenakan terhadap setiap pelanggaran. <i>Including the code of conduct established by the relevant insurance association following the sanctions imposed on each offense.</i>	YA YES	
	4.3. Memastikan bahwa agen yang ditunjuk: <i>Ensure that the designated agent:</i>		
4.3.1. Kompeten dalam mewakili perusahaan dalam menjual produk dan memberikan pelayanan asuransi yang dibuktikan dari adanya sertifikat dari lembaga yang berwenang. <i>Competent in representing the company in selling products and providing insurance services by having certificates issued by the authorized institutions.</i>	YA YES		

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	4.3.2. Menerima pendidikan dan pelatihan yang berkesinambungan dari perusahaan agar dapat mempertahankan dan meningkatkan kompetensinya. <i>Receive continuous education and training of the company in order to maintain and improve their competence.</i>	YA YES	
	4.3.3. Menandatangani, melaksanakan dan mematuhi perjanjian keagenan dengan Perusahaan. <i>Sign, implement and adhere to an agency agreement with the Company.</i>	YA YES	
	4.3.4. Melaksanakan pembayaran premi pemegang polis kepada Perusahaan sesuai perjanjian. <i>Implement premiums paid by the policy holder to the Company according to the agreement.</i>	N/A	FA dilarang menerima premi dari Nasabah untuk dibayarkan kepada perusahaan. <i>FA is prohibited to accept premium payment from customer to be paid to GELI.</i>
	4.3.5. Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai perjanjian. <i>Exercise the rights and obligations under the agreement.</i>	YA YES	
	4.4. Perusahaan menyediakan alat bantu pengawasan, meliputi namun tidak terbatas pada: <i>The company provides surveillance tools, including but not limited to:</i>		
	4.4.1. Mewajibkan semua Agen untuk menandatangani surat pernyataan bahwa mereka telah membaca dan memahami kode etik yang berlaku. <i>Require all agents to sign a statement that they have read and understand the code of ethics.</i>	E	
	4.4.2. Membentuk sales compliance department yang terkait dengan penjualan produk, langsung di bawah pengawasan salah seorang Direktur. <i>Establish a sales compliance unit related to the products distribution, directly under the supervision of a Director.</i>	E	
	4.4.3. Mewajibkan sales compliance department memberikan laporan secara berkala kepada Direksi. <i>Requiring the sales compliance unit provide periodic reports to the Board of Directors.</i>	E	
	4.4.4. Direksi wajib melaporkan kepada asosiasi terkait setiap pelanggaran kode etik yang terjadi. <i>The Board of Directors shall report to the relevant association any ethical violation that occurred.</i>	E	
	5	Mitra Bisnis. <i>Business Partner.</i>	
Mitra Bisnis adalah pemasok, distributor, kreditor, debitur dan pihak lain yang melakukan transaksi usaha dengan perusahaan. <i>Business Partners are suppliers, distributors, creditors, debtors and other parties that conduct business with the company.</i>			
Dalam hubungan dengan mitra bisnis, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: <i>In connection with business partners, the company guided by the following matters:</i>			
5.1. Memiliki peraturan yang dapat menjamin dilaksanakannya hak dan kewajiban mitra bisnis sesuai dengan perjanjian dan peraturan perundang-undangan. <i>Have rules that can ensure the implementation of rights and obligations in accordance with the agreement and regulation.</i>			
5.2. Memastikan bahwa perusahaan dan mitra bisnis: <i>Ensuring that the company and its business partners:</i>			

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	5.2.1. Saling memperoleh informasi yang relevan sesuai hubungan bisnis yang dilakukan, sehingga masing-masing pihak dapat membuat keputusan atas dasar pertimbangan yang adil dan wajar. <i>Mutually obtain relevant information corresponding business relationship that is done, so that each party can make decisions on the fair basis and reasonable.</i>	YA YES	
	5.2.2. Saling merahasiakan informasi dan melindungi kepentingan masing-masing pihak, kecuali dipersyaratkan lain oleh peraturan perundang-undangan. <i>Mutually protect the privacy and the interests of each party, unless otherwise required by legislation.</i>	YA YES	
	5.2.3. Saling melaksanakan hubungan kerja sesuai nilai-nilai etika dan peraturan perundang-undangan. <i>Implementing appropriate mutual working relationship according with the ethical values and regulation.</i>	YA YES	
6	Masyarakat. Society.  Dalam berhubungan dengan masyarakat, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: <i>In dealing with the public, the company guided by the following matters:</i>		
	6.1. Memiliki peraturan yang dapat menjamin terjaganya keselarasan hubungan antara Perusahaan dengan masyarakat, termasuk program kemitraan dan bina lingkungan. <i>Have rules that can guarantee the preservation of a harmonious relationship between the Company and the community, including partnerships and community development program.</i>	E	
	6.2. Perusahaan bertanggung jawab atas dampak negatif yang ditimbulkan kegiatan perusahaan terhadap masyarakat. <i>The Company is responsible for the negative impacts of corporate activities on society.</i>	N/A	
<b>V. PRAKTIK-PRAKTIK USAHA YANG SEHAT</b> <i>HEALTHY BUSINESS PRACTICES</i>			
<b>A Underwriting.</b> <i>Underwriting.</i>			
1	Perusahaan memiliki kebijakan underwriting yang dituangkan secara rinci dalam Pedoman Underwriting. <i>The Company has underwriting policy as outlined in detail in Underwriting Guidelines.</i>	E	
2	Pedoman Underwriting memuat kebijakan teknis akseptasi, batasan kewenangan untuk setiap underwriter, pricing serta kapasitas pertanggungan asuransi. <i>Underwriting guidelines containing technical policy acceptance, authority limits for each underwriter, pricing and capacity of insurance coverage.</i>	E	
3	Dalam melakukan underwriting yang prudent, perusahaan: <i>In conducting prudent underwriting, the company:</i>		
	3.1. Menerapkan prinsip-prinsip dasar asuransi. <i>Applying the basic principles of insurance.</i>	E	
	3.2. Memerhatikan faktor-faktor yang mendukung proses pelaksanaannya, seperti: survey risiko, penentuan tarif premi dan penentuan nilai pertanggungan.	E	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	<i>Pay attention to the factors that support the implementation process, such as: survey of risk, determination of premium rates and determining the sum insured.</i>		
	3.3. Mematuhi peraturan perundang-undangan. <i>Comply with the prevailing regulation.</i>	E	
4	Pertindungan (coverage) yang diberikan oleh perusahaan harus jelas dan mudah dipahami untuk mencegah terjadinya dispute di kemudian hari serta memberi manfaat sebagaimana yang dibutuhkan oleh pemegang polis. <i>Protection (coverage) provided by the company should be clear and understandable to prevent disputes in the future and provide benefits as required by the policyholder.</i>	E	
<b>B Klaim.</b> <i>Claim.</i>			
1	Perusahaan menginformasikan kepada pemegang polis tentang tata cara penyelesaian klaim asuransi. <i>Company informing policyholders about the procedures for the settlement of insurance claims.</i>	E	
2	Memastikan perusahaan mendapatkan informasi tentang tata cara dan persyaratan pengajuan klaim reasuransi oleh perusahaan reasuransi dan perusahaan asuransi yang terkait dengan pertanggungan ulang yang dilakukan perusahaan. <i>Ensuring companies get information about the procedures and requirements for filing claims of reinsurance by reinsurance companies and insurance companies associated with the reinsurance of the company.</i>	E	
3	Perusahaan menggunakan jasa penilai kerugian (adjuster) independen apabila diperlukan (NOTAPPLICABLE). <i>The company uses appraiser loss (adjuster) independent if necessary (Not Applicable).</i>	N/A	
4	Kebijakan penanganan klaim dituangkan secara rinci dalam Pedoman E Penyelesaian Klaim perusahaan. <i>Claims handling policies set forth in detail in the company claim procedure.</i>	E	
5	Perusahaan mengupayakan penyelesaian klaim secara cepat dan pembayaran tepat waktu sesuai ketentuan perundang-undangan dan atau kesepakatan para pihak. <i>Companies seeking settlement of claims quickly and timely payments in accordance with the regulation or agreement of the parties.</i>	E	
<b>C Reasuransi dan retrosesi.</b> <i>Reinsurance and retrocession.</i>			
1	Perusahaan melakukan pertanggungan ulang (reasuransi/retrosesi) untuk risiko yang melebihi atau di luar batas kemampuan perusahaan sesuai peraturan perundang-undangan. <i>The company carries reinsurance (reinsurance / retrocession) for risks that exceed the limits or outside the company in accordance legislation.</i>	E	
2	Pelaksanaan reasuransi/retrosesi didasarkan pada kesepakatan tertulis antara Perusahaan dengan penanggung ulang, baik yang bersifat fakultatif maupun treaty. <i>Implementation of the reinsurance / retrocession based on a written agreement between the Company and reinsurer, both facultative and treaty.</i>	E	
<b>D Kepatuhan.</b> <i>Compliance.</i>			
1	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan. <i>The company has a compliance function.</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
2	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan (compliance) terhadap peraturan perundangan, kebijakan internal serta perjanjian yang disepakati dengan pihak lain. <i>The company execute the functions of compliance (compliance) of the regulations, internal policies and agreements agreed with other parties.</i>	E	
3	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan terhadap etika bisnis dan E pedoman perilaku. <i>The company execute the function adherence to business ethics and code of conduct.</i>	E	
4	Direksi bertugas untuk melakukan fungsi kepatuhan. <i>Directors task to perform the compliance function.</i>	E	
5	Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan fungsi kepatuhan melalui Komite Pemantau Risiko atau Komite Kepatuhan yang khusus dibentuk. <i>BOC to monitor the implementation of the compliance function through the Risk Oversight Committee or Compliance Committee specifically established.</i>	E	
6	Informasi mengenai ketidakpatuhan berupa penyimpangan-penyimpangan dan atau kecurangan-kecurangan yang terjadi ditampung melalui mekanisme Sistem Pelaporan pelanggaran. <i>Information regarding non-compliance in the form of irregularities or fraud which occur accommodated through breach reporting system mechanism.</i>	E	
7	Perusahaan memiliki Direktur Kepatuhan. <i>Company has a Compliance Director.</i>	E	
8	Direktur yang membawahi fungsi teknik kepatuhan tidak merangkap teknik asuransi, fungsi keuangan, atau fungsi pemasaran. <i>Director whom supervise Compliance Department do not have double position in an insurance technic, finance or marketing function.</i>	E	
<b>E</b>	<b>Manajemen Risiko. Risk Management.</b>		
1	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko YA <i>The company has a risk management function YES</i>	YA YES	
2	Perusahaan memiliki kebijakan manajemen risiko yang menjabarkan prinsip-prinsip utama dan penetapan tanggung jawab diantara semua aspek kegiatan yang meliputi: <i>The Company has a risk management policy that outlines the main principles and determination of responsibility among all aspects of the activities include:</i>		
2.1.	Sistem yang efisien dalam mengidentifikasi, menilai, mengukur, mengendalikan, mengurangi dan memonitor risiko. <i>An efficient system to identify, assess, measure, control, mitigate and monitor risks.</i>	E	
2.2.	Strategi dan kebijakan dan prosedur yang tepat untuk memastikan dipenuhinya kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan. <i>Strategies and appropriate policies and procedures to ensure compliance with internal policies and regulations.</i>	E	
2.3.	Sistem Pengendalian internal yang memadai untuk memastikan bahwa Manajemen Risiko dan Kepatuhan dapat dilaksanakan dengan baik. <i>Internal control systems are adequate to ensure that the Risk Management and Compliance can be performed well.</i>	E	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
2.4.	Fungsi Audit Internal yang mampu menelaah dan menilai kecukupan dan efektivitas dari Manajemen Risiko, termasuk pelaporan tentang pelaksanaan strategi, kebijakan dan prosedur. <i>Fungsi Audit Internal yang mampu menelaah dan menilai kecukupan dan efektivitas dari Manajemen Risiko, termasuk pelaporan tentang pelaksanaan strategi, kebijakan dan prosedur.</i>	E	
2.5.	Tenaga pelaksana Manajemen Risiko yang berintegritas tinggi, kompeten, berpengalaman, memenuhi kualifikasi yang ditetapkan. <i>Risk Management officer having high integrity, competent, experienced, qualified defined.</i>	E	
3	Perusahaan mengembangkan kerangka dasar strategi Asset and Liability Management (ALM) yang dilaksanakan pada komite tingkat Direksi. Tugas penting dari Komite tersebut adalah membahas produk baru yang akan dipasarkan oleh perusahaan. <i>The company develops the basic framework strategy of Asset and Liability Management (ALM) held at the committee level of the Board of Directors. Important task of the Committee is to discuss a new product that will be marketed by the company.</i>	E	
4	Perusahaan melaksanakan Stress Test terkait risiko dalam memenuhi persyaratan solvabilitas, termasuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menghadapi berbagai kemungkinan, seperti Perubahan kondisi ekonomi, yang dapat berdampak pada keadaan keuangan Perusahaan. <i>The company carries out risk-related Stress Test to meet solvency requirements, including the measures the company's.</i>	E	
5	Perusahaan mengembangkan Contingency Plans khususnya untuk menanggulangi risiko-risiko yang diyakini bisa terjadi, seperti bencana alam, serangan teroris, kegagalan sistem TI, kekosongan Direksi atau posisi manajemen kunci. <i>The company develops Contingency Plans in particular to address the risks that are believed to occur, such as natural disasters, terrorist attacks, IT system failure, the emptiness of Directors or key management positions.</i>	E	
<b>F</b>	<b>Audit Internal</b>		
	Perusahaan memiliki satuan kerja yang melaksanakan fungsi auditor internal. Untuk dapat melaksanakan fungsinya dengan baik, auditor internal harus: <i>The Company has a working unit performing the function of internal audit. To be able to perform its function properly, the internal auditor should:</i>		
1	Menyusun dan melaksanakan rencana audit dalam rangka menguji dan mengevaluasi kecukupan dan efektivitas dari sistem yang dimiliki Perusahaan. <i>Develop and implement an audit plan in order to test and evaluate the adequacy and effectiveness of the system of the Company.</i>	E	
2	Mengaudit semua area kegiatan yang mengandung risiko cukup material diaudit dalam jangka waktu yang memadai. <i>Audit all activity areas containing enough material risks audited within a reasonable time.</i>	E	
3	Menerbitkan laporan temuan dan rekomendasi berdasar hasil audit kepada Manajemen. <i>Published a report of findings and recommendations based on the audit results to the Management.</i>	E	
4	Melaporkan hasil audit dan temuan yang signifikan ke Direksi dan Dewan Komisaris. <i>Reported the results of the audit and any significant findings to the Board of Directors and Board of Commissioners.</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
5	Melaporkan kecukupan fungsi manajemen risiko, kepatuhan dan fungsi E pengendalian lainnya kepada manajemen. <i>Reported adequacy of the risk management function, compliance and other control functions to management.</i>	E	
6	Rencana audit dibahas dengan komite audit dan disampaikan kepada Direksi untuk mendapatkan persetujuan. <i>The audit plan is discussed with the audit committee and submitted to the Board of Directors for approval.</i>	E	
<b>G Auditor Eksternal. Eksternal Auditor.</b>			
1	Auditor Eksternal (kantor akuntan publik) melakukan pemeriksaan secara independen terhadap kebenaran laporan yang disajikan oleh Direksi. <i>External Auditor (public accounting firm) conducted an independent examination of the authenticity of the reports presented by the Board of Directors.</i>	YA YES	
2	Kantor akuntan publik (KAP) yang ditunjuk terdaftar di otoritas Pengawas. <i>Public accounting firm (KAP) registered in the designated Supervisory authority.</i>	YA YES	
3	Penunjukan KAP diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. <i>Public Auditor Firm appointment is proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners and further requested the GMS approval.</i>	YA YES	
4	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Komisaris. <i>External auditors are free from the influence of Commissioners.</i>	YA YES	
5	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Direksi. <i>External auditors are free from the influence of Directors.</i>	YA YES	
6	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh pihak yang berkepentingan lainnya di Perusahaan. <i>External auditors are free from the influence of other stakeholders in the Company.</i>	YA YES	
7	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua catatan akuntansi. <i>External auditors have access to all accounting records.</i>	YA YES	
8	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua data penunjang yang diperlukan. <i>External auditors have access to all the necessary supporting data.</i>	YA YES	
9	Auditor Eksternal tidak memberikan jasa lain selain jasa audit. <i>External auditors did not provide services other than audit services.</i>	YA YES	
10	Penunjukan KAP diusulkan oleh komite audit kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. <i>The appointment of KAP is recommended by the audit committee for the Board of Commissioners and subsequently requested by the GMS.</i>	YA YES	
<b>H Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing system). Whistleblowing System.</b>			
1	Perusahaan mempunyai mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran yang mencatat setiap pelanggaran yang membahayakan kepentingan perusahaan. <i>The Company has a mechanism Abuse Reporting System that records any violations that harm the interests of the company.</i>	E	
2	Penanggung jawab sistem pelaporan pelanggaran menyampaikan laporan pelanggaran kepada Perusahaan. <i>The party responsible for violations of the reporting system to submit a report violations to the Company.</i>	E	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
3	Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran dapat melindungi Pelapor. <i>Mechanism of reporting system can protect the violation reporter.</i>	E	
4	Penanggung jawab Sistem Pelaporan Pelanggaran segera menindaklanjuti setiap laporan yang disampaikan oleh Pelapor. <i>Undertaking violation reporting system to follow up every report submitted by the Rapporteur.</i>	E	
<b>I Aktuaris Perusahaan. Actuaries of the Company.</b>			
1	Perusahaan memiliki aktuaris perusahaan yang bertindak independen. <i>The Company has a company actuary who act independently.</i>	YA YES	
2	Aktuaris wajib memberikan saran secara profesional kepada Direksi terkait: <i>Actuaries are professionally obliged to give advice to the Directors concerned:</i>		
	2.1. Pendapat tentang ketetapan teknis yang terkait kerangka evaluasi yang disiapkan perusahaan. <i>Opinions about the technical provisions related to the evaluation framework prepared by the company.</i>	E	
	2.2. Identifikasi dan estimasi risiko utama dan manajemen risiko yang tepat. <i>Identification and estimation of the main risks and appropriate risk management.</i>	E	
	2.3. Menilai manajemen risiko. <i>Assessing risk management.</i>	E	
	2.4. Testing kondisi keuangan. <i>Testing the financial condition.</i>	E	
	2.5. Strategi investasi dan manajemen kekayaan-kewajiban. <i>Investment strategies and wealth management-liability.</i>	E	
	2.6. Menilai kecukupan modal dari segi peraturan dan ekonomis. <i>Assessing capital adequacy in terms of regulatory and economic.</i>	E	
	2.7. Kecukupan premi dan nilai tunai. <i>The adequacy of the premium and the cash value.</i>	E	
	2.8. Management participating fund, termasuk analisa pengaruh utama sebagai akibat strategi dan kebijakan. <i>Management participating fund, including an analysis of the main influences as a result of policies and strategies.</i>	E	
	2.9. Desain produk, mengurangi risiko dan kewajiban manajemen risiko lainnya. <i>Product design, reduce risk and other risk management obligations.</i>	E	
3	Aktuaris mempunyai akses ke Direksi dan Rapat Direksi yang relevan maupun unit operasional. <i>Actuaries have access to the Board of Directors and Board of Directors Meeting and the relevant operational unit.</i>	E	
4	Aktuaris diberikan wewenang untuk berkomunikasi dengan staf di divisi yang hasil pekerjaannya berkaitan dengan fungsi aktuaris yang ditunjuk. <i>Actuaries are authorized to communicate with the staff in the division that results related to the job function appointed.</i>	E	
5	Aktuaris memberikan rekomendasi tentang tarif premi dengan jaminan bahwa penetapan tarif premi tersebut telah sesuai dengan struktur internal. <i>Actuaries provide recommendations on the premium rates with the assurance that the determination of the premium rates are in accordance with the internal structure.</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
6	Aktuaris memberikan rekomendasi jumlah dividen bagi pemegang polis untuk dibagikan kepada participating policyholders, dengan memperhatikan faktor kewajaran dan keadilan diantara berbagai kelompok pemegang polis. <i>Actuaries make recommendations for the policyholder dividend amount to be distributed to the participating policyholders, to take into account the fairness and equity among the various groups of policyholders.</i>	E	
7	Aktuaris dapat memberikan pendapat mengenai cara investasi yang harus dilakukan perusahaan. <i>Actuaries can give an opinion on how investments should the firm.</i>	E	
8	Perusahaan tidak memberikan tugas lain kepada aktuaris yang dapat menimbulkan benturan kepentingan. <i>The Company does not provide other tasks to actuaries who may pose a conflict of interest.</i>	YA YES	
<b>VI. PERNYATAAN PENERAPAN PEDOMAN GCG STATEMENT OF GCG IMPLEMENTATION GUIDELINES</b>			
1	Pernyataan tentang Penerapan GCG dinyatakan dalam Laporan Tahunan Perusahaan yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan. <i>Statement on the implementation of GCG stated in the Company's Annual Report can be accessed by stakeholders.</i>	YA YES	
2	Laporan tahunan tersebut harus memuat informasi tentang struktur dan mekanisme kerja organ perusahaan meliputi: <i>The annual report must contain information about the structure and mechanism of action of organs of the company include:</i>		
2.1.	Nama anggota Dewan Komisaris. <i>Names of members of the Board of Commissioners.</i>	YA YES	
2.2.	Jumlah Rapat yang dilakukan Dewan Komisaris dan daftar hadir. <i>Number of Meetings conducted by the BOC and the attendance list.</i>	YA YES	
2.3.	Mekanisme dan kriteria penilaian sendiri (self assessment) tentang kinerja masing-masing. <i>Mechanism and assessment criteria (self assessment) concerning BOC member performance.</i>	YA YES	
2.4.	Komisaris Penjelasan mengenai Komite-Komite penunjang Dewan Komisaris: <i>Explanation of the Committees under the Board of Commissioners:</i>	YA YES	
2.4.1.	Nama. <i>Name.</i>	YA YES	
2.4.2.	Uraian Fungsi. <i>Function description.</i>	YA YES	
2.4.3.	Mekanisme Kerja. <i>Work mechanism.</i>	YA YES	
2.4.4.	Jumlah Rapat. <i>Number of Meetings.</i>	YA YES	
2.4.5.	Daftar hadir. <i>List of attendance.</i>	YA YES	
2.4.6.	Mekanisme dan kriteria Penilaian Kinerja Komite. <i>Mechanisms and criteria for Committee performance YES assessment.</i>	YA YES	
2.5.	Nama Anggota Direksi dengan jabatan dan fungsinya masing-masing. <i>Board of Directors name with the title and function.</i>	YA YES	
2.6.	Penjelasan singkat mengenai mekanisme kerja Direksi. <i>A brief explanation of the work mechanism of the Board of Directors.</i>	YA YES	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
2.7.	Jumlah rapat yang dilakukan Direksi dan Daftar hadir. <i>Number of meetings held by the Board of Directors and attendance list.</i>	YA YES	
2.8.	Pernyataan mengenai efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal, termasuk sistem pengendalian risiko dan sistem pengawasan dan audit internal. <i>Statements regarding the effectiveness of the internal control system, including the system of risk management and control systems and internal audit.</i>	YA YES	
2.9.	Informasi lainnya yang berkaitan dengan penerapan GCG, meliputi: <i>Other information relating to the implementation of good corporate governance, including:</i>		
2.9.1.	Visi, Misi dan Nilai perusahaan. <i>Vision, Mission and Values of the company.</i>	YA YES	
2.9.2.	Pemegang Saham pengendali. <i>Controlling shareholders.</i>	YA YES	
2.9.3.	Kebijakan dan Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi. <i>Policies and Total Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors.</i>	YA YES	
2.9.4.	Transaksi dengan pihak yang memiliki benturan kepentingan. <i>Transactions with parties who have a conflict of interest.</i>	YA YES	
2.9.5.	Hasil penilaian penerapan GCG yang dilaporkan dalam RUPS Tahunan. <i>GCG implementation assessment results that reported in the GMS.</i>	YA YES	
2.9.6.	Kejadian luar biasa yang dialami perusahaan dan berpengaruh pada kinerja Perusahaan. <i>Extraordinary events experienced by the company and affect the performance of the Company.</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## III. RENCANA TINDAK

## III. ACTION PLANS

No.	Tindakan Korektif Correction Action	Target Penyelesaian Completion Dateline	Kendala Penyelesaian Completion Constraint	Keterangan Remarks
1	NIL	NIL	NIL	NIL

## PT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

### IV. LAPORAN PENERAPAN STRATEGI ANTI FRAUD TAHUN 2024.

### IV. IMPLEMENTATION OF ANTI FRAUD STRATEGY REPORT 2024

#### I. Perkembangan Pelaksanaan Penerapan Strategi Anti Fraud.

#### I. Development of Implementation of Anti Fraud Strategy

##### 1. Pencegahan:

Dalam rangka mengurangi kemungkinan risiko terjadinya Fraud, PT Great Eastern Life Indonesia (Perusahaan) melakukan langkah-langkah pencegahan yang berupa:

##### 1. Prevention:

To reduce the possibility of Fraud, PT Great Eastern Life Indonesia (Company) take preventive measures in the form of:

##### a. Kesadaran Anti Fraud.

1. Perusahaan telah menyusun Kebijakan Manajemen Risiko Fraud sebagai pedoman dalam penerapan strategi anti-fraud. Kebijakan ini kemudian disosialisasikan kepada seluruh karyawan. Perusahaan membuat deklarasi tahunan untuk ditandatangani oleh setiap karyawan dimana didalamnya termasuk pernyataan bahwa karyawan telah membaca, mengerti, menerima dan menjalankan Kebijakan Manajemen Risiko Fraud.

##### a. Anti Fraud Awareness.

1. The Company has established Fraud Risk Management Policy as a guidance in implementation of anti fraud strategy. Socialization of this policy has been conducted to all employees. The Company also prepares annual declarations to be signed by each employee, includes the statement that the employee has read, understood, received and implemented the Fraud Risk Management Policy.

2. Perusahaan juga mengadakan beberapa program employee awareness selama tahun 2024, seperti: penyelenggaraan pelatihan/training untuk karyawan-karyawan baru mengenai pemahaman terhadap jenis Fraud, tata cara pelaporan, dan tindak lanjut terhadap Fraud; pelatihan melalui email (online) secara tahunan untuk seluruh karyawan terkait dengan Fraud; dan kuis terkait fraud untuk seluruh karyawan melalui email (online) secara tahunan.

2. The Company has conducted employee awareness program during 2024, such as: training for new employee regarding understanding of Fraud type, reporting procedure, and follow up on Fraud; annual online training for all employees related to Fraud; and fraud-related quizzes for all employees via email (online) annually.

3. Perusahaan telah menyusun materi untuk meningkatkan kepedulian dan kewaspadaan nasabah terhadap kemungkinan terjadinya Fraud pada Q4 2024 dan telah ditayangkan dalam sarana website Perusahaan dan aplikasi nasabah pada Januari 2025.

3. In Q4 2024, the Company already completed the material to increase customer awareness and awareness of the possibility of fraud and it has been broadcast on the Company's website and customer applications in January 2025.

##### b. Identifikasi Kerawanan.

Departemen Manajemen Risiko melakukan pengkinian informasi terutama untuk aktivitas yang dinilai berisiko tinggi terjadinya Fraud.

##### b. Vulnerability Identification

Risk Management Department performs maintenance of updated information especially for activities that are considered as high risk of Fraud.

##### c. Kebijakan Mengetahui Karyawan.

Perusahaan memiliki prosedur rekrutmen yang efektif dimana perusahaan dapat memperoleh gambaran mengenai rekam jejak calon karyawan (pre employee screening) secara lengkap dan akurat antara lain dengan melakukan verifikasi

##### c. Know Your Employee.

The Company has an effective recruitment process of obtaining a complete and accurate information of the prospective employees records, by verifying personal identity, education and the background check to ensure no history of criminal record.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

identitas dan pendidikan yang diperoleh dari calon karyawan dan juga memastikan calon karyawan tidak memiliki catatan kejahatan.

Proses seleksi dilengkapi dengan kualifikasi yang tepat dan mempertimbangkan risiko, serta ditetapkan secara obyektif dan transparan. Proses ini juga menjangkau pelaksanaan promosi maupun mutasi, termasuk penempatan pada posisi yang memiliki risiko tinggi terjadinya Fraud.

Perusahaan juga melakukan pengamatan dan pemantauan perilaku dan gaya hidup karyawan yang merupakan tanggung jawab bersama. Pelaksanaan ini membutuhkan sikap kepedulian, keterlibatan dan peran aktif seluruh karyawan untuk membantu Kepala Departemen/Divisi dan/atau Manajemen Perusahaan dalam upaya pencegahan dan pengendalian terhadap potensi terjadinya Fraud.

*The selection process is also complemented objectively and transparently by appropriate qualifications and risk consideration. This selection process is also conducted for promotion and mutation, including placement for high risk position that would be prone to Fraud.*

*The Company also conducts the observation and monitoring of employees behavior and lifestyles. This implementation requires an awareness, involvement and active role of all employees to assist the Head of Department/Division and/or Management in the action to prevent and control the potential of Fraud.*

## 2. Deteksi:

Dalam rangka mengidentifikasi dan menemukan kejadian Fraud yang merupakan langkah deteksi dalam penerapan strategi Anti Fraud, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki kebijakan dan mekanisme whistleblowing yang dirumuskan secara jelas, mudah dimengerti dan dapat diimplementasikan secara efektif yang berisi perlindungan kepada whistleblower serta menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan laporan Fraud yang disampaikan.

PT Great Eastern Life Indonesia mempunyai Kebijakan Manajemen Risiko Fraud sebagai acuan dalam penerapan strategi anti fraud. Kebijakan ini merupakan ketentuan internal terkait pengaduan Fraud dengan mengacu pada aturan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

PT Great Eastern Life Indonesia juga mempunyai Prosedur Pelaporan Fraud yang mengatur sistem pelaporan Fraud yang memuat tata cara pelaporan, sarana, pihak yang bertanggung jawab untuk menangani pelaporan dan mekanisme tindak lanjut terhadap kejadian Fraud yang dilaporkan.

Kebijakan dan mekanisme audit juga dilakukan pada unit bisnis yang dinilai berisiko tinggi atau rawan terhadap terjadinya Fraud.

## 2. Detection:

*In order to identify and find Fraud event as part of detection step in the implementation of anti fraud strategy, PT Great Eastern Life Indonesia has a clearly defined, easy to understand and effective implementation of whistleblowing policies and mechanisms that contain protection to the whistleblower and ensure the confidentiality of the identity of the complainant and Fraud report submitted.*

*PT Great Eastern Life Indonesia has established a Fraud Risk Management Policy as a guidance in implementing anti fraud strategy. This policy is a internal stipulation concerning Fraud complaints with reference from the regulation of Otoritas Jasa Keuangan (OJK).*

*PT Great Eastern Life Indonesia also has a Fraud Reporting Procedure that regulates the Fraud reporting system containing reporting procedures, facilities, responsible parties for handling reporting and follow up mechanism on the incidence of fraud events.*

*Policies and audits mechanism are also conducted at the business unit that are considered high risk or vulnerable to Fraud.*

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## 3. Investigasi, Pelaporan dan Sanksi:

Dalam melaksanakan kegiatan investigasi, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki standar investigasi yang mengatur penentuan pihak yang berwenang dalam melaksanakan investigasi dengan memperhatikan independensi dan kompetensi yang dibutuhkan juga mengatur mekanisme pelaksanaan investigasi dalam rangka menindaklanjuti hasil deteksi dengan tetap menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh.

PT Great Eastern Life Indonesia juga memiliki mekanisme pelaporan kejadian Fraud kepada internal perusahaan maupun kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang diatur didalam Kebijakan Manajemen Risiko Fraud dan Prosedur Pelaporan Fraud.

Kebijakan sanksi untuk memberikan efek jera bagi pelaku Fraud pada perusahaan diterapkan secara transparan dan konsisten yang meliputi mekanisme pengenaan sanksi dan pihak yang berwenang mengenakan sanksi.

## 3. Investigation, Reporting and Sanctions:

*PT Great Eastern Life Indonesia has established an investigation standards which regulate the authorized parties to conduct investigations according to independence and competency needed, and organize the implementation mechanisms of investigation in order to follow up the results of detection while maintaining the confidentiality of information.*

*PT Great Eastern Life Indonesia has a mechanism of reporting the Fraud event to internal and the Otoritas Jasa Keuangan (OJK) which is regulated under the Fraud Risk Management Policy and Fraud Reporting Procedures.*

*Sanctions for a deterrent effect for Fraud perpetrators applied transparently and consistently covering the mechanism of sanctions and authorities imposing sanctions.*

## 4. Pemantauan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut:

Di tahun 2024, tidak ada kejadian Fraud yang berdampak signifikan yang terjadi di PT Great Eastern Life Indonesia. Dalam hal pemantauan, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki mekanisme pemantauan terhadap tindak lanjut kejadian Fraud dengan memperhatikan ketentuan internal perusahaan dan ketentuan dari OJK.

PT Great Eastern Life Indonesia juga memelihara data kejadian Fraud (*Fraud profiling*) guna mendukung pelaksanaan evaluasi. Data tersebut juga dilaporkan kepada Manajemen melalui pertemuan Direksi.

Dari data kejadian Fraud (*Fraud Profiling*) yang ada kemudian dilakukan analisa untuk melihat tren atas Fraud yang terjadi. Mekanisme ini dilakukan sebagai langkah PT Great Eastern Life Indonesia untuk menghindari kejadian Fraud terulang kembali, yang meliputi langkah untuk memperbaiki kelemahan dan memperkuat sistem pengendalian internal perusahaan.

## 4. Monitoring, Evaluation and Follow Up:

*In 2024, there was no significant fraud incidents that occurred at PT Great Eastern Life Indonesia. On monitoring, PT Great Eastern Life Indonesia has a monitoring mechanism to follow up the Fraud event according to internal company regulation and provisions of OJK.*

*PT Great Eastern Life Indonesia also maintains data of Fraud event (Fraud Profiling) to support the implementation of the evaluation. This data is also reported to Management through the Board of Director meeting.*

*From the data of Fraud event (Fraud Profiling), then it is analyzed to see the trend of Fraud happened. This mechanism is performed as an action of PT Great Eastern Life Indonesia to avoid recurring Fraud event, which includes mitigation to improve and strengthen the internal control system of the company.*

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## CORPORATE GOVERNANCE REPORT

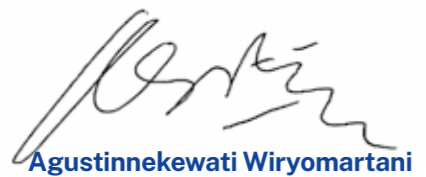
### II. Laporan Penerapan Strategi Anti Fraud.

### II. Implementation of Anti Fraud Strategy Report.

Kejadian Fraud Menurut Pelaku (I) Fraud Incident According To The Perpetrator (I)	ID Kejadian Fraud (II) Fraud Incident ID (II)	Jenis Fraud (III) Type of Fraud		Lokasi Fraud (VI) Location of Fraud	Waktu (IX) Time (IX)		Jumlah Kerugian (X) Loss Amount (X)						Kelemahan Penyebab Fraud (XI) Weakness Causes Fraud (XI)										
		Jenis Fraud (III) Type of Fraud	Keterangan Jenis Fraud (IV) Information on the Type of Fraud		Waktu Terjadi Occurrence Time	Fraud Diketahui Discovery Fraud	LJK FSI	Konsumen Consumer	Pihak Lain Other Party	Keterangan Penyebab Fraud (XI) Weakness Causes Fraud	Keterangan Information												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tindakan Untuk Penanganan Fraud (XII) Action To Handle Fraud (XII)	Keterangan Information	Tindakan Perbaikan Untuk Pencegahan Fraud (XIII) Corrective Action for Fraud Prevention (XIII)	Keterangan Information	Target Waktu Pelaksanaan Target Implementation Time	Realisasi Pelaksanaan Realization of Implementation	Internal/External (XIV)	Pelaku Fraud Perpetrator of Fraud																
							Identitas Pelaku (XV) Perpetrator's Identity (XV)							Jabatan Pelaku (XVII) Perpetrator's Position (XVII)									
25	26	27	28	29	30	31	Nama Name	Jenis Identitas Type of Identity	Nomor Identitas No.ID	Jenis Kelamin Gender	Alamat Identitas Address	Alamat Domisili Domicile Address	Tempat Lahir Place of Birth	Tanggal Lahir Date of Birth	Status Pelaku (XVI) Perpetrator Status (XVI)	Pada Saat Fraud Terjadi When Fraud Occurs	Keterangan Jabatan Designation Description	Pada Saat Fraud Diketahui When Fraud is Discovered	Keterangan Jabatan Designation Description	Keterangan Pelaku (XVIII) Perpetrator's Statement (XVIII)	Pengawasan Sanksi (XIX) Handling Sanctions (XIX)	Status Status	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Disusun oleh,  
Prepared by,



**Agustinnekwati Wiryomartani**

Kepala Departemen Manajemen Risiko  
Head of Risk Management

Mengetahui,  
Acknowledged by,



**Nina Se**

Presiden Direktur  
President Director

# Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT Great Eastern Life Indonesia Unit Syariah Tahun 2024

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION REPORT PT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA SHARIA UNIT YEAR 2024

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## PROFIL PERUSAHAAN: PERUSAHAAN ASURANSI JIWA

- Nama Perusahaan / Company Name : PT Great Eastern Life Indonesia
- Alamat Lengkap / Address : Menara Karya, 5th Floor  
Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2  
Jakarta Selatan 12950, Indonesia
- No Telefon & Fax / Phone Number & Fax : (021) 2554-3885/ Fax: (021) 5794-4719
- E-mail / E-mail : wecare-ID@greateasternlife.com
- NPWP / Tax Payer Registration Number : 01.362.068.7062.000
- No & Tanggal Izin Usaha / Company Name Number & Date of Business License : Kep-514/KMK/017/1996 tanggal 16 Agustus 1996 dan Surat S-313/MK.12/2006 tanggal 11 Agustus 2006
- a. Jumlah Cabang/Perwakilan Number or Branch/Representative : NIL
- b. Jumlah Tertanggung / Number of Insured : 46.272
- Auditor Eksternal / External Auditor : Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan<sup>1</sup>
- Pemegang Saham / Shareholders :

No.	Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	Kepemilikan Saham Share Ownership	
			Rupiah In Rupiah	Persentase Percentage
1.	The Great Eastern Life Assurance Company Limited	The Great Eastern Life Assurance Company Limited	Rp1.052.265.817.000,00	99,48%
2.	PT. Han Yang Primatama	-	Rp5.501.504.000,00	0,52%
TOTAL			Rp1.057.767.321.000,00	100%

- Pengendali / Controller : The Great Eastern Life Assurance Company Limited
- Direksi dan Komisaris / Board of Directors and Board of Commissioners :

Nama Direksi Name of Board of Directors Member	Jabatan Title	Nama Komisaris Name of Board of Commissioners Member	Jabatan Title
Nina <sup>2</sup>	Presiden Direktur / President Director	Khor Hock Seng <sup>3</sup>	Presiden Komisaris / President Commissioner
Yungki Aldrin	Direktur / Director <sup>4</sup>	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner
Hana <sup>5</sup>	Direktur / Director	Lilies Handayani	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Roy Hendrata Gozalie <sup>6</sup>	Direktur / Director	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Sisca <sup>7</sup>	Direktur / Director		

## 12. PIC Laporan :

Nama Name	Jabatan Title	Email Email	No Telepon/HP Phone/Mobile No
Juliana Hutabarat	Head of Legal & Corporate Secretariat	JulianaHutabarat@greateasternlife.com	021 - 2554 3888 / 087788813297

- Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan berganti nama menjadi Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan berdasarkan suratnya tanggal 13 Mei 2024.
- Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan sejak tanggal 29 April 2024 dan efektif pada tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 24 April 2024.
- Bapak Khor Hock Seng mengundurkan diri efektif sejak tanggal 31 Oktober 2024.
- Berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 29 April 2024, jabatan Bapak Yungki Aldrin adalah Direktur yang membawahi fungsi kepatuhan.
- Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.
- Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 6 Maret 2024.
- Ibu Susca diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2024.
- Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan changed its name to Public Accounting Firm Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan based on its letter dated May 13, 2024.
- Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaces Mr. Lien Cheong Kiat Clement who has resigned effective April 24, 2024.
- Mr. Khor Hock Seng resigned effective October 31, 2024.
- Based on the GMS Decision dated April 29, 2024, Mr. Yungki Aldrin's position is Director in charge of the compliance function.
- Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective from March 6, 2024.
- Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.
- Ms. Susca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## 13. Tenaga dengan Kualifikasi Ahli / Employee with Expert Qualification :

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Nina	Associate Life Management Institute (ALMI), 2007	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
Lien Cheong Kiat Clement <sup>8</sup>	Diploma, Fellow Life Management Institute (FLMI), 1994	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate, Customer Service, Fellow Life Management Institute (FLMI), 1994	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
Nurdin Kosasih <sup>9</sup>	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2009101288	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg No: A/679/10/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Sangkut Wijaya	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg. No: 415112006	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Fellow Life Management Institute (FLMI), 2003	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Customer Service (ACS), 2003	Associate Customer Service	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Reinsurance Administration (ARA), 2003	Associate Reinsurance Administration	Asuransi Jiwa Life Insurance
Yunita Margaret Chiale	Associate Insurance Agency Administration (AIAA), 2004	Associate Insurance Agency Administration	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate, Insurance Regulatory Compliance (AIRC), 2004	Associate, Insurance Regulatory Compliance	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 13033389	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Daru Harjoko	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 15033483	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Nurmala	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 15033465	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Rizky Amelia	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 16033498	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Fuji Fega Puspita	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 17033555	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI) Reg No: 2020203729	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
Ivana <sup>10</sup>	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/927/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Anisah Septia Wulan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 19033714	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance

- Bapak Lien Cheong Kiat Clement telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 24 April 2024. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 28 tanggal 30 April 2024.
- Nurdin Kosasih telah mengundurkan diri dari Perusahaan efektif per 3 Desember 2024.
- Ivana telah mengundurkan diri dari Perusahaan efektif per 06 Juni 2024.

- Mr. Lien Cheong Kiat Clement has submitted a letter of resignation from his position as President Director of the Company which is effective from April 24, 2024. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 28 dated April 30, 2024.
- Nurdin Kosasih has resigned from the Company effective December 3, 2024.
- Ivana has resigned from the Company effective June 06, 2024.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Agustinnekewati Wiryomartani	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 18033695	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Reinhard Saut M.T Siahaan	Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 22010321	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
RR. Rusningtyas Wulandari	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 19033738	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Alfi Yani Andranurviza	Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 19010307	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa Kesehatan. NIK: P006435	Perhimpunan Ahli Manajemen Jaminan dan Asuransi Kesehatan Indonesia Indonesia Association of Insurance Management and Health Insurance Experts	Asuransi Kesehatan Life Insurance Health Insurance
Harnoko Dwi Yogo	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg No: A/697/10/2022	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2018103113	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
Lia Muliani	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/925/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/928/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Andesna Nanda <sup>11</sup>	Fellow Life Management Institute (FLMI), 2022	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg. No: AA/950/4/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Dedy Purwanto	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 21033801	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/970/9/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Ahmad Isnaini Hasan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 21033797	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/969/9/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Maiselly Haryanti	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI), Reg No: 2023206037	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia	Aktuaria Actuary
Ayu Hernita	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI), Reg No: 2021203387	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
Haja Suhendra	Fellow Life Management Institute (FLMI), 2007	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No : 03032521	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Chiqita Winaring Hayu	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No : 03032458	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

14.	Jumlah Tenaga Kerja / Number of Employee	:	271
15.	Jumlah Agen / Number of Agent	:	0
	a. Badan Hukum / Entity	:	196
	a. Perorangan / Individual	:	41
16.	Jumlah Pialang / Number of Broker	:	41


Jakarta,  
PT Great Eastern Life Indonesia  
Direksi / Board of Directors



**Nina<sup>12</sup>**  
Presiden Direktur  
President Director



**Yungki Aldrin**  
Direktur / Director



**Hana<sup>13</sup>**  
Direktur / Director



**Roy Hendrata Gozalie<sup>14</sup>**  
Direktur / Director



**Sisca<sup>15</sup>**  
Direktur / Director

11. Andesna Nanda telah mengundurkan diri dari Perusahaan efektif per 30 Agustus 2024.  
12. Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Beliau Menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif pada tanggal 24 April 2024.  
13. Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.  
14. Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 6 Maret 2024.  
15. Ibu Sisca diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2024.

11. Andesna Nanda has resigned from the Company effective August 30, 2024.  
12. Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaces Mr. Lien Cheong Kiat Clement who has resigned effective April 24, 2024.  
13. Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective from March 6, 2024.  
14. Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.  
15. Ms. Sisca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## LAPORAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK BAGI PERUSAHAAN ASURANSI

## IMPLEMENTATION REPORT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE FOR INSURANCE COMPANY

### I. TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK.

### I. TRANSPARENCY OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

**a. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (“RUPS”)**  
Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa serta Keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS PT Great Eastern Life Indonesia (“Perseroan”)

**a. Implementation of General Meeting of Shareholders (“GMS”)**  
The implementation of Annual and Extraordinary GMS and resolution of PT Great Eastern Life Indonesia (“Great Eastern Life”) each GMS

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks										
1	27 Februari 2024 27 February 2024	1. Penerimaan proposal pengangkatan 2 (dua) Direktur baru, yaitu: a. Hana; dan b. Roy Hendrata Gozalie  <i>Acceptance of the proposal for the appointment of 2 (two) new Directors, namely: a. Hana; and b. Roy Hendrata Gozalie</i>	1. Menerima pengangkatan 2 (dua) Direktur baru, yaitu: a. Hana; dan b. Roy Hendrata Gozalie Yang efektif sejak tanggal 06 Maret 2024.  <i>Accepting the appointment of 2 (two) new Directors, namely: a. Hana; and b. Roy Hendrata Gozalie Effective from March 06, 2024</i>	Akta No. 08 tanggal 05 Maret 2024.  <i>Deed Number 08 dated 05 March 2024.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  <i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders (“CROS”) in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler mengenai penetapan gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi 2 (dua) anggota Direksi baru Perseroan.  <i>Extraordinary GMS Circularly regarding the appointment of Ms. Hana and Mr. Roy Hendrata Gozalie as the new members of the Company’s Board of Directors.</i></li> <li>RUPS Sirkuler dituangkan ke dalam bentuk akta notaris dan telah dilaporkan kepada OJK melalui dbpt OJK pada tanggal 06 Maret 2024.  <i>This CROS was drawn up into notarial deed and was reported to the OJK through dbpt OJK on 06 March 2024.</i></li> </ul>										
					<table border="1"> <tr> <td>Presiden Direktur President Director</td> <td>Lien Cheong Kiat Clement</td> </tr> <tr> <td>Direktur Kepatuhan Director</td> <td>Yungki Aldrin</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Nina</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Hana</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Roy Hendrata Gozalie</td> </tr> </table>	Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement	Direktur Kepatuhan Director	Yungki Aldrin	Direktur Director	Nina	Direktur Director	Hana	Direktur Director	Roy Hendrata Gozalie
Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement														
Direktur Kepatuhan Director	Yungki Aldrin														
Direktur Director	Nina														
Direktur Director	Hana														
Direktur Director	Roy Hendrata Gozalie														
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan bahwa dengan adanya pengangkatan 2 (dua) Direktur tersebut, susunan Direksi Perseroan yang efektif sejak tanggal 06 Maret 2024 sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2025 adalah sebagai berikut:  <i>Determine that with the appointment of the 2 (two) Directors, the composition of the Company’s Board of Directors effective from March 6, 2024 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2025 is as follows:</i></li> </ul>										

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
2	27 Februari 2024 27 February 2024	1. Penetapan penyesuaian gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi 2 (dua) anggota Direksi baru yang efektif berlaku pada tanggal 6 Maret 2024.  <i>Determination of salary or honorarium adjustments and/or allowances for 2 (two) new members of the Board of Directors which will be effective on March 6, 2024.</i>	1. Menetapkan penyesuaian gaji atau honorarium dan/atau tunjangan-tunjangan bagi 2 (dua) anggota Direksi baru yang efektif berlaku pada tanggal 6 Maret 2024.  <i>Determine the adjustment of salaries or honorariums and/or allowances for 2 (two) new members of the Board of Directors which will be effective on March 6, 2024.</i>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  <i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders (“CROS”) in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler mengenai penetapan gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi baru Perseroan.  <i>Extraordinary GMS by Circular regarding the determination of salaries or honorariums and/or allowances for new members of the Company’s Board of Directors.</i></li> <li>RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris.  <i>This CROS was not drawn up into notarial deed.</i></li> </ul>
3	24 April 2024 24 April 2024	1. Penerimaan dan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan (“Laporan Tahunan”) yang terdiri dari Laporan Auditor Eksternal dan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia), Laporan Tahunan sebagaimana disyaratkan oleh Pasal 66 ayat (2) UUPT dan Pasal 10 ayat (4) dan (5) Anggaran Dasar Perseroan.  <i>Acceptance and approval of the Annual Report of the Company (“Annual Report”) which consists of the External Auditors’ Report and Financial Statements for the financial year ended 31 December 2023 audited by Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia), the Annual Report was required by Article 66 paragraph (2) of the Indonesian Company Law and Article 10 paragraphs (4) and (5) of the Articles of Association of the Company.</i>	<p><b>1. Laporan Tahunan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan;</li> <li>b. Mengesahkan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; dan</li> <li>c. memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan, kecuali untuk fraud, penggelapan dan tindakan kejahatan lainnya.</li> </ul> <p><b>Annual Report:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. the Annual Report be received and approved;</li> <li>b. the Audited Financial Statements for the financial year ended 31 December 2023 be ratified; and</li> <li>c. fully release and discharged (acquit et de charge) all members of the Board of Directors</li> </ul>	Akta No. 28 tanggal 30 April 2024; dan  <i>Deed No. 28 dated 30 April 2024; and</i>  Akta No. 29 tanggal 30 April 2024  <i>Deed No. 29 dated 30 April 2024</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS Tahunan  <i>Annual General Meeting Shareholders.</i></li> <li>Keputusan pada RUPS Tahunan dilakukan secara sirkuler sebagai pengganti RUPS Tahunan.  <i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders (“CROS”) in the lieu of the Annual GMS.</i></li> <li>RUPS Sirkuler dituangkan ke dalam bentuk akta notaris dan telah dilaporkan kepada OJK melalui dbpt OJK pada tanggal 02 Mei 2024.  <i>This CROS was drawn up into notarial deed and was reported to the dbpt OJK through email on 02 May 2024.</i></li> </ul>

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks								
		<p>2. Persetujuan atas usulan Direksi tentang tidak adanya pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p><i>Approval of the proposal of the Board of Directors on no distribution of dividend for the financial year ended 31 December 2023.</i></p> <p>3. Penetapan susunan dan masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p><i>Determination of the composition and period of service of members of the Board of Commissioners of the Company.</i></p>	<p>and Board of Commissioners for all their actions with regard to the management and supervision during the financial year ended 31 December 2023, to the extent that such activities are reflected in the Annual Report, except for fraud, embezzlement and any other criminal offence, be given.</p> <p>2. Menyetujui usulan Direksi Perseroan mengenai tidak adanya pembagian dividen bahwa tidak ada dividen yang akan dibayarkan kepada Pemegang Saham Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.</p> <p><i>Approved the proposal of the Board of Directors of the Company whereby there is no dividend shall be paid to the Shareholders of the Company for the financial year ended 31 December 2023.</i></p> <p>3. Menetapkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota:</p> <p><i>Approved the composition of the Board of Commissioners to be as follows with period of service for each member:</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Presiden Komisaris President Commissioner</td> <td>Khor Heck Seng Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan selanjutnya yang diselenggarakan pada tahun 2025.  <i>Until the closing date of the next Annual General Meeting of Share-holders held in 2025.</i></td> </tr> <tr> <td>Komisaris Commissioner</td> <td>Cheong Kwok Leong Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan selanjutnya yang diselenggarakan pada tahun 2025.  <i>Until the closing date of the next Annual General Meeting of Share-holders held in 2025.</i></td> </tr> <tr> <td>Komisaris Independen Independent Commissioner</td> <td>Lilies Handayani Sampai dengan 31 Desember 2024.  <i>Until 31 December 2024.</i></td> </tr> <tr> <td>Komisaris Independen Independent Commissioner</td> <td>Wasinthon P. Sihombing Sampai dengan 31 Desember 2024.  <i>Until 31 December 2024.</i></td> </tr> </table>	Presiden Komisaris President Commissioner	Khor Heck Seng Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan selanjutnya yang diselenggarakan pada tahun 2025.  <i>Until the closing date of the next Annual General Meeting of Share-holders held in 2025.</i>	Komisaris Commissioner	Cheong Kwok Leong Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan selanjutnya yang diselenggarakan pada tahun 2025.  <i>Until the closing date of the next Annual General Meeting of Share-holders held in 2025.</i>	Komisaris Independen Independent Commissioner	Lilies Handayani Sampai dengan 31 Desember 2024.  <i>Until 31 December 2024.</i>	Komisaris Independen Independent Commissioner	Wasinthon P. Sihombing Sampai dengan 31 Desember 2024.  <i>Until 31 December 2024.</i>		
Presiden Komisaris President Commissioner	Khor Heck Seng Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan selanjutnya yang diselenggarakan pada tahun 2025.  <i>Until the closing date of the next Annual General Meeting of Share-holders held in 2025.</i>												
Komisaris Commissioner	Cheong Kwok Leong Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan selanjutnya yang diselenggarakan pada tahun 2025.  <i>Until the closing date of the next Annual General Meeting of Share-holders held in 2025.</i>												
Komisaris Independen Independent Commissioner	Lilies Handayani Sampai dengan 31 Desember 2024.  <i>Until 31 December 2024.</i>												
Komisaris Independen Independent Commissioner	Wasinthon P. Sihombing Sampai dengan 31 Desember 2024.  <i>Until 31 December 2024.</i>												

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks				
		<p>4. Penetapan susunan dan masa jabatan anggota Dewan Pengawas Syariah.</p> <p><i>Determination of the composition and period of service of the members of Sharia Supervisory Board.</i></p> <p>5. Penerimaan dan pengesahan pengunduran diri Bapak Lien Cheong Kiat Clement sebagai Presiden Direktur Perseroan dan untuk memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya sebagai Presiden Direktur Perseroan.</p> <p><i>Acceptance and ratification of the resignation of Mr. Lien Cheong Kiat Clement as President Director of the Company and to grant full release from his responsibilities as President Director of the Company.</i></p> <p>6. Persetujuan untuk:</p> <p>a. menunjuk Ibu Nina sebagai Presiden Direktur yang efektif sejak tanggal 25 April 2024; dan</p> <p>b. meratifikasi penunjukan Bapak Yungki Aldrin dari Direktur Kepatuhan menjadi Direktur.</p> <p>Penetapan susunan dan masa jabatan anggota Direksi Perseroan.</p>	<p>4. Menetapkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2025:</p> <p><i>Approved the composition of the Sharia Supervisory Board to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2025:</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Ketua Chairman</td> <td>Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO</td> </tr> <tr> <td>Anggota Member</td> <td>Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO</td> </tr> </table> <p>5. Menerima pengunduran diri Bapak Lien Kiat Clement sebagai Presiden Direktur yang diajukan pada tanggal 24 April 2024, dan menyetujui pelepasan segala tanggung jawab (acquit et de charge) dan kewajiban dari jabatannya dan tanggung jawab sebagai Presiden Direktur Perseroan.</p> <p><i>Accept the resignation of Mr. Lien Kiat Clement as President Director submitted on April 24, 2024, and agree to the release of all responsibilities (acquit et de charge) and obligations from his position and responsibilities as President Director of the Company.</i></p> <p>6. Menyetujui untuk:</p> <p>a. menunjuk Ibu Nina sebagai Presiden Direktur yang efektif sejak tanggal 25 April 2024; dan</p> <p>b. meratifikasi penunjukan Bapak Yungki Aldrin dari Direktur Kepatuhan menjadi Direktur.</p> <p>Menetapkan susunan keanggotaan Direksi sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2025:</p>	Ketua Chairman	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Anggota Member	Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO		
Ketua Chairman	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO								
Anggota Member	Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO								

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks								
		<p>Approval to:</p> <p>a. appoint Ms. Nina as President Director effective as of April 25, 2024; and</p> <p>b. ratify the appointment of Mr. Yungki Aldrin from Compliance Director to Director.</p> <p>Determination of the composition and term of office of the members of the Company's Board of Directors.</p>	<p>Approve to:</p> <p>a. appoint Ms. Nina as President Director effective from April 25, 2024; and</p> <p>b. ratify the appointment of Mr. Yungki Aldrin from Compliance Director to Director.</p> <p>Approved the composition of the Board of Directors as follows, with the term of office of each member valid until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2025:</p> <table border="1"> <tr> <td>Presiden Direktur President Director</td> <td>Nina</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Yungki Aldrin</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Hana</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Roy Hendrata Gozalie</td> </tr> </table>	Presiden Direktur President Director	Nina	Direktur Director	Yungki Aldrin	Direktur Director	Hana	Direktur Director	Roy Hendrata Gozalie		
Presiden Direktur President Director	Nina												
Direktur Director	Yungki Aldrin												
Direktur Director	Hana												
Direktur Director	Roy Hendrata Gozalie												
		<p>7. Penunjukkan kembali Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia) sebagai Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan penyerahan kewenangan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Perseroan.</p> <p>Re-appointment of public accounting firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia) as the Public Accounting Firm and Public Accountant ("External Auditor") of the Company for the financial year ending on 31 December 2024 and to convey the authority to the Board of Directors of the Company to determine the fee of PwC Indonesia.</p>	<p>7. Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia) sebagai Akuntan Publik Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorariumnya.</p> <p>Approved the re-appointment of Public Accountant Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia) as Public Accountant of the Company for financial year ending 31 December 2024 and to convey the authority to Board of Commissioners or Board of Directors to determine its honorarium, be approved.</p>										
4.	28 Mei 2024 28 May 2024	<p>1. Penetapan perubahan kedua atas Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah yang disampaikan oleh Tim Kerja Pemisahan Unit Syariah.</p> <p>Determination of the second change to the Sharia Unit Separation Work Plan submitted by the Sharia Unit Separation Work Team.</p>	<p>1. Menetapkan perubahan kedua atas Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah yang disampaikan oleh Tim Kerja Pemisahan Unit Syariah.</p> <p>Approved the second amendment to the Sharia Unit Separation Work Plan submitted by the Sharia Unit Separation Work Team Resolved that the salary and allowances for members of the Board of Commissioners and the Sharia Supervisory Board which will be paid and provided by the Company.</p>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</li> </ul> <p>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</p>								

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks										
					<ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler mengenai penetapan Perubahan Kedua atas Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah.</li> </ul> <p>Circular Extraordinary GMS regarding the determination of the Second Amendment to the Sharia Unit Separation Work Plan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris.</li> </ul> <p>This CROS was not drawn up into notarial deed.</p>										
5.	24 Juni 2024 24 June 2024	<p>1. Penerimaan proposal untuk mengangkat Sisca sebagai Direktur.</p> <p>Acceptance of proposal to appoint Sisca as Director.</p>	<p>1. Menerima proposal pengangkatan Sisca sebagai Direktur yang efektif per tanggal 1 Juli 2024.</p> <p>Accepted the proposal to appoint Sisca as Director effective July 1, 2024.</p> <p>2. Menetapkan bahwa dengan adanya pengangkatan Direktur tersebut, susunan Direksi Perseroan yang efektif sejak tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2025 adalah sebagai berikut:</p> <p>Determine that with the appointment of the Director, the composition of the Company's Board of Directors effective from July 1, 2024 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2025 is as follows:</p> <table border="1"> <tr> <td>Presiden Direktur President Director</td> <td>Nina</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Yungki Aldrin</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Hana</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Roy Hendrata Gozalie</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Sisca</td> </tr> </table>	Presiden Direktur President Director	Nina	Direktur Director	Yungki Aldrin	Direktur Director	Hana	Direktur Director	Roy Hendrata Gozalie	Direktur Director	Sisca	<p>Akta No. 69 tanggal 28 Juni 2024.</p> <p>Deed Number 69 dated 28 June 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</li> </ul> <p>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler mengenai persetujuan pengangkatan Ibu Sisca sebagai Direktur.</li> </ul> <p>Circular Extraordinary GMS regarding the appointment of Ms. Sisca as the new member of the Company's Board of Directors.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS Sirkuler dituangkan ke dalam bentuk akta notaris dan telah dilaporkan kepada OJK melalui dbpt OJK pada tanggal 02 Juli 2024.</li> </ul> <p>This CROS was drawn up into notarial deed and was reported to the OJK through dbpt OJK on 02 July 2024.</p>
Presiden Direktur President Director	Nina														
Direktur Director	Yungki Aldrin														
Direktur Director	Hana														
Direktur Director	Roy Hendrata Gozalie														
Direktur Director	Sisca														

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
6.	24 Juni 2024 24 June 2024	1. Penetapan penyesuaian gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi Ibu Sisca sebagai anggota Direksi baru yang efektif berlaku pada tanggal 01 Juli 2024.  <i>Determination of salary or honorarium adjustments and/or allowances for Ms. Sisca as new members of the Board of Directors which will be effective on July 1, 2024.</i>	1. Menetapkan penyesuaian gaji atau honorarium dan/atau tunjangan-tunjangan bagi Ibu Sisca sebagai anggota Direksi baru. Efektif berlaku pada tanggal 01 Juli 2024.  <i>Determine the adjustment of salaries or honorariums and/or allowances for Ms. Sisca as new members of the Board of Directors which will be effective on July 1, 2024.</i>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  <i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler menyetujui mengenai penetapan gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi Ibu Sisca sebagai Direktur baru Perseroan.  <i>Extraordinary GMS by Circular regarding the determination of salaries or honorariums and/or allowances for new members of the Company's Board of Directors.</i></li> <li>RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris.  <i>This CROS was not drawn up into notarial deed.</i></li> </ul>
7.	29 Oktober 2024 29 October 2024	1. Penerimaan usulan Perubahan Authority Grid Perusahaan.  <i>Acceptance of Company Authority Grid Change Proposal.</i>	1. Menyetujui perubahan usulan Perubahan Authority Grid Perusahaan.  <i>Approve the proposed changes to the Company's Authority Grid Changes.</i>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  <i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler menyetujui mengenai perubahan GELI Authority Grid.  <i>The Extraordinary GMS circularly approved changes to the GELI Authority Grid.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris.  <i>This CROS was not drawn up into notarial deed.</i></li> </ul>

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
8.	29 Oktober 2024 29 October 2024	1. Penerimaan dan pengesahan pengunduran diri Bapak Khor Hock Seng sebagai Presiden Komisaris Perseroan dan untuk memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya sebagai Presiden Komisaris Perseroan.  <i>Acceptance and ratification of the resignation of Mr. Khor Hock Seng as President Commissioner of the Company and to grant full release from his responsibilities as President Commissioner of the Company.</i>  2. Penetapan perubahan susunan Direksi Perseroan.  <i>Determination of changes to the composition of the Company's Board of Directors.</i>	1. Menerima pengunduran diri Bapak Khor Hock Seng sebagai Presiden Komisaris yang efektif pada tanggal 31 Oktober 2024, dan menyetujui pelepasan segala tanggung jawab (acquit et de charge) dan kewajiban dari jabatannya dan tanggung jawab sebagai Direktur Perseroan.  <i>Accept the resignation of Mr. Khor Hock Seng as President Commissioner effective on 31 October 2024 and agree to the release of all responsibilities (acquit et de charge) and obligations from his position and responsibilities as Director of the Company.</i>  2. Menetapkan bahwa dengan adanya pengunduran diri tersebut, susunan Dewan Komisaris Perseroan yang efektif sejak tanggal 31 Oktober 2024 menjadi sebagai berikut:  <i>Determine that with the resignation, the composition of the Company's Board of Commissioners effective as of 31 October 2024 is as follows:</i>	Akta No. 31 tanggal 01 November 2024.  Deed Number 31 dated 01 November 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  <i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>Keputusan Sirkuler mengenai pengunduran diri Bapak Khor Hock Seng sebagai Presiden Komisaris dan penetapan susunan Dewan Komisaris.  <i>Circular Decision regarding the resignation of Mr. Khor Hock Seng as President Commissioner and the determination of the Board of Commissioners.</i></li> <li>Perseroan telah melaporkan perubahan susunan Direksi Perseroan kepada OJK melalui dbpt OJK pada tanggal 01 November 2024  <i>The Company has reported changes to the composition of the Company's Board of Directors to the OJK through the dbpt OJK on November 1, 2024.</i></li> </ul>
			<p><b>Komisaris Komisaris</b> <b>Cheong Kwok Leong</b> Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan selanjutnya yang diselenggarakan pada tahun 2025.  <i>Until the closing date of the next Annual General Meeting of Share-holders held in 2025.</i></p> <p><b>Komisaris Independen Independent Commissioner</b> <b>Lilies Handayani</b> Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan selanjutnya yang diselenggarakan pada tahun 2025 atau diangkatnya komisaris independen yang baru yang mana terjadi lebih dahulu.  <i>Until the closing date of the next Annual General Meeting of Shareholders held in 2025 or the appointment of a new independent commissioner, whichever occurs first.</i></p> <p><b>Komisaris Independen Independent Commissioner</b> <b>Wasinthon P. Sihombing</b> Sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan selanjutnya yang diselenggarakan pada tahun 2025 atau diangkatnya komisaris independen yang baru yang mana terjadi lebih dahulu.  <i>Until the closing date of the next Annual General Meeting of Shareholders held in 2025 or the appointment of a new independent commissioner, whichever occurs first.</i></p>		

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
9.	29 Oktober 2024 29 October 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penetapan Bapak Cheong Kwok Leong sebagai Pejabat Sementara Presiden Komisaris yang efektif sejak tanggal 1 November 2024 sampai diangkatnya Presiden Komisaris, dan dinyatakan lulus Fit and Proper Test oleh OJK dan memperoleh persetujuan RUPS disetujui.  <i>Appointment of Mr. Cheong Kwok Leong as Acting President Commissioner effective from November 1, 2024 until the appointment of the President Commissioner, and is declared to have passed the Fit and Proper Test by the OJK and obtained the approval of the GMS.</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan Bapak Cheong Kwok Leong sebagai Pejabat Sementara Presiden Komisaris yang efektif sejak tanggal 1 November 2024 sampai diangkatnya Presiden Komisaris, dan dinyatakan lulus Fit and Proper Test oleh OJK dan memperoleh persetujuan RUPS disetujui.  <i>Appoint Mr. Cheong Kwok Leong as Acting President Commissioner effective from November 1, 2024 until the appointment of the President Commissioner, and is declared to have passed the Fit and Proper Test by the OJK and obtained the approval of the GMS.</i></li> </ol>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  <i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler menyetujui mengenai penunjukan Bapak Cheong Kwok Leong sebagai Pejabat Sementara Presiden Komisaris.  <i>The Extraordinary GMS circularly approved the appointment of Mr. Cheong Kwok Leong Acting President Commissioner.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris.  <i>This CROS was not drawn up into notarial deed.</i></li> </ul>
10.	26 November 2024 26 November 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penerimaan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2025.  <i>Acceptance of the Company's Business Plan for the year 2025.</i></li> <li>2. Penerimaan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2025.  <i>Acceptance of the Company's Sustainable Financial Action Plan for the financial year 2025.</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2025.  <i>Accept the Company's Business Plan for 2025.</i></li> <li>2. Menerima Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2025.  <i>Accept the Company's Sustainable Financial Action Plan for the 2025 financial year.</i></li> </ol>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  <i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris.  <i>This CROS was not drawn up into notarial deed.</i></li> <li>Perseroan telah melaporkan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2025 ke OJK melalui e-Reporting OJK pada tanggal 30 November 2024.  <i>The Company has reported the Company's Business Plan for 2025 to the OJK via OJK e-Reporting on November 30, 2024.</i></li> </ul>

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
11.	10 Desember 2024 10 December 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penetapan pemberian uang penghargaan bagi Komisaris Independen.  <i>Determination of award money for Independent Commissioners.</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan pemberian uang penghargaan bagi Komisaris Independen yang akan dibayarkan dan disediakan oleh Perseroan adalah sebagai berikut: a. 3 (tiga) bulan honorarium (termasuk gaji dan tunjangan) pada akhir masa jabatannya; dan b. segala kewajiban perpajakan yang timbul akibat pembayaran uang penghargaan menjadi tanggung jawab masing-masing Komisaris Independen.  <i>Determine the provision of award money for Independent Commissioners that will be paid and provided by the Company as follows: a. 3 (three) months of honorarium (including salary and allowances) at the end of his/her term of office; and b. all tax obligations arising from the payment of award money are the responsibility of each Independent Commissioner.</i></li> </ol>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  <i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler menyetujui mengenai pemberian uang penghargaan kepada Komisaris Independen.  <i>The Extraordinary GMS circularly approved the provision of cash awards to Independent Commissioners.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris.  <i>This CROS was not drawn up into notarial deed.</i></li> </ul>

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## b. Direksi

- Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi.

No.	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan <sup>16</sup> Term of Service <sup>16</sup>	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Uji Kemampuan dan Kepatutan Fit and Proper Test				
1	Lien Cheong Kiat Clement <sup>17</sup>	Presiden Direktur President Director	Sarjana Administrasi Bisnis Bachelor of Business of Administration	No.KEP-407/NB.1/2015	18 Maret 2015 18 March 2015	24 April 2024 24 April 2024	Singapura Singapore	Indonesia Indonesia
	Nina <sup>18</sup>		Magister Manajemen Magister of Management	No. KEP-167/PD.02/2024	29 April 2024 29 April 2024	25 April 2024 25 April 2024	Indonesia Indonesia	Indonesia Indonesia
2	Yungki Aldrin	Direktur Director	Sarjana Psikologi Bachelor of Psychology	No.KEP-199/NB.11/2017	1 Juni 2017 1 June 2017	25 April 2024 25 April 2024	Indonesia Indonesia	Indonesia Indonesia
3	Hana <sup>19</sup>	Direktur Director	Sarjana Akuntansi Bachelor of Accountancy	No KEP-44/PD.02/2024	1 Maret 2024 1 March 2024	25 April 2024 25 April 2024	Indonesia Indonesia	Indonesia Indonesia
4	Roy Hendrata Gozalie <sup>20</sup>	Direktur Director	Sarjana Teknik Bachelor of Technic	No. KEP-32/PD.02/2024	1 Maret 2024 1 March 2024	25 April 2024 25 April 2024	Indonesia Indonesia	Indonesia Indonesia
5	Sisca <sup>21</sup>	Direktur Director	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economic	No. KEP-245/PD.02/2024	28 Juni 2024 28 June 2024	25 April 2024 25 April 2024	Indonesia Indonesia	Indonesia Indonesia

### Keterangan:

Seluruh Direksi Perseroan berdomisili di Indonesia dan telah memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam Pasal 10 POJK 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian.

- Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2025 yang dijadwalkan diselenggarakan paling lambat pada 25 April 2025.
- Bapak Lien Cheong Kiat Clement telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 24 April 2024. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 28 tanggal 30 April 2024.
- Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 24 April 2024.
- Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.
- Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.
- Ibu Sisca diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak tanggal yang efektif sejak tanggal 1 Juli 2024.

## b. Board of Directors ("BOD")

- Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOD.

### Note:

All Great Eastern Life's Director are domiciled in Indonesia and have met all criteria stipulates in Article 10 POJK No. 73/POJK.05/2016 regarding Good Corporate Governance for Insurance Companies.

- Term of Office until the closing date of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held no later than April 25, 2025.
- Mr. Lien Cheong Kiat Clement has submitted a letter of resignation from his position as President Director of the Company which is effective from April 24, 2024. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 28 dated April 30, 2024.
- Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaces Mr. Lien Cheong Kiat Clement who has resigned effective April 24, 2024.
- Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective from March 6, 2024.
- Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.
- Ms. Sisca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

- Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Lien Cheong Kiat Clement <sup>22</sup>	Presiden Direktur President Director	18 Maret 2015 18 March 2015	Berdasarkan Akta Nomor 28 tanggal 30 April 2024 yang berlaku efektif pada tanggal 24 April 2024. Based on Deed Number 28 dated 30 April 2024 which has been effective since 24 April 2024.
	Nina <sup>23</sup>	Presiden Direktur President Director	29 April 2024 29 April 2024	-
2	Yungki Aldrin	Direktur Director	1 Juni 2017 1 June 2017	-
3	Hana <sup>24</sup>	Direktur Director	1 Maret 2024 1 March 2024	-
4	Roy Hendrata Gozalie <sup>25</sup>	Direktur Director	1 Maret 2024 1 March 2024	-
5	Sisca <sup>26</sup>	Direktur Director	28 Juni 2024 28 June 2024	-

## 3. Rangkap jabatan Direksi

No.	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Lien Cheong Kiat Clement <sup>27</sup>	Presiden Direktur President Director	-	-	-
	Nina <sup>28</sup>	Presiden Direktur President Director	-	-	-
2	Yungki Aldrin	Direktur Director	-	-	-
3	Hana <sup>29</sup>	Direktur Director	-	-	-
4	Roy Hendrata Gozalie <sup>30</sup>	Direktur Director	-	-	-
5	Sisca <sup>31</sup>	Direktur Director	-	-	-

## 3. BOD Members Dual Positions

- Bapak Lien Cheong Kiat Clement telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 24 April 2024. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 28 tanggal 30 April 2024.
- Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 24 April 2024.
- Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.
- Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.
- Ibu Sisca diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Juli 2024.
- Bapak Lien Cheong Kiat Clement telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 24 April 2024. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 28 tanggal 30 April 2024.
- Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 23 April 2024.
- Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.
- Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 6 Maret 2024.
- Ibu Sisca diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2024.

- Mr. Lien Cheong Kiat Clement has submitted a letter of resignation from his position as President Director of the Company which is effective from April 24, 2024. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 28 dated April 30, 2024.
- Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaces Mr. Lien Cheong Kiat Clement who has resigned effective April 24, 2024.
- Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective from March 6, 2024.
- Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.
- Ms. Sisca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.
- Mr. Lien Cheong Kiat Clement has submitted a letter of resignation from his position as President Director of the Company which is effective from April 24, 2024. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 28 dated April 30, 2024.
- Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaces Mr. Lien Cheong Kiat Clement who has resigned effective April 24, 2024.
- Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective from March 6, 2024.
- Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.
- Ms. Sisca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## 4. Frekuensi rapat Direksi yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

No.	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Direksi (12 Kali Rapat) / BOD Meetings (12 Meetings)		% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran / Number of Attendance		
			Fisik / Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Lien Cheong Kiat Clement <sup>32</sup>	Presiden Direktur President Director	4	0	100 Masa jabatan hanya 4 bulan. His term of service is only 4 months.
	Nina <sup>33</sup>	Direktur Director	4	0	100 Masa jabatan sebagai Presiden Direktur 8 bulan dan 4 bulan sebagai Direktur. Her term of service as President Director is 8 months and 4 months as Director
		Presiden Direktur President Director	8	0	
2	Yungki Aldrin	Direktur Director	12	0	100
3	Hana <sup>34</sup>	Direktur Director	10	0	100 Masa jabatan sebagai Direktur 10 bulan. Her term of service is 10 months
4	Roy Hendrata Gozalie <sup>35</sup>	Direktur Director	10	0	100 Masa jabatan sebagai Direktur 10 bulan His term of service is 10 months
5	Sisca <sup>36</sup>	Direktur Director	6	0	100 Masa jabatan sebagai Direktur 6 bulan. Her term of service is 6 months

## 5. Pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

No.	Nama Name	Jabatan Title	Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOD Members of 5% or more of the paid-up capital								Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad
			A		B		C		D		
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	
1	Nina <sup>37</sup>	Presiden Direktur President Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Yungki Aldrin	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Hana <sup>38</sup>	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Roy Hendrata Gozalie <sup>39</sup>	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
5	Sisca <sup>40</sup>	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

32. Bapak Lien Cheong Kiat Clement telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 24 April 2024. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 28 tanggal 30 April 2024.

33. Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 24 April 2024.

32. Mr. Lien Cheong Kiat Clement has submitted a letter of resignation from his position as President Director of the Company which is effective from April 24, 2024. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 28 dated April 30, 2024.

33. Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaces Mr. Lien Cheong Kiat Clement who has resigned effective April 24, 2024.

## 4. Frequency of BOD Meeting held in 1 (one) year

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## Keterangan:

- Perusahaan yang bersangkutan;
- Perusahaan perasuransian lain;
- Perusahaan jasa keuangan selain perusahaan perasuransian; dan
- Perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.

## Note:

- Great Eastern Life;
- Other insurance companies;
- Other financial service companies other than insurance companies; and
- Other companies in Indonesia or abroad, including shared owned through stock exchange.

## 6. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Direksi dimaksud menjabat.

## 6. Financial and Family Relationships between a BOD Members with Other BOD Members or BOC and SBS Members and/or Shareholders

Nama Name	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SBS Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*
1. Nina <sup>41</sup>		√			√			√			√	
2. Yungki Aldrin		√			√			√			√	
3. Hana <sup>42</sup>		√			√			√			√	
4. Roy Hendrata Gozalie <sup>43</sup>		√			√			√			√	
5. Sisca <sup>44</sup>		√			√			√			√	

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SBS Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note**
1. Nina <sup>45</sup>		√			√			√			√	
2. Yungki Aldrin		√			√			√			√	
3. Hana <sup>46</sup>		√			√			√			√	
4. Roy Hendrata Gozalie <sup>47</sup>		√			√			√			√	
5. Sisca <sup>48</sup>		√			√			√			√	

## Keterangan:

- \*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerja sama bisnis, dsb  
 \*\*) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dsb

## Note:

- \*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.  
 \*\*) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/brother-sister in law, etc.

34. Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.  
 35. Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 6 Maret 2024.  
 36. Ibu Sisca diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2024.  
 37. Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 24 April 2024.  
 38. Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.  
 39. Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 6 Maret 2024.  
 40. Ibu Sisca diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2024.  
 41. Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 24 April 2024.  
 42. Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.  
 43. Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 6 Maret 2024.  
 44. Ibu Sisca diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2024.  
 45. Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 24 April 2024.  
 46. Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.  
 47. Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 6 Maret 2024.  
 48. Ibu Sisca diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2024.

34. Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective from March 6, 2024.  
 35. Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.  
 36. Ms. Sisca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.  
 37. Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaces Mr. Lien Cheong Kiat Clement who has resigned effective April 24, 2024.  
 38. Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective from March 6, 2024.  
 39. Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.  
 40. Ms. Sisca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.  
 41. Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaces Mr. Lien Cheong Kiat Clement who has resigned effective April 24, 2024.  
 42. Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective from March 6, 2024.  
 43. Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.  
 44. Ms. Sisca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.  
 45. Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaces Mr. Lien Cheong Kiat Clement who has resigned effective April 24, 2024.  
 46. Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective from March 6, 2024.  
 47. Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.  
 48. Ms. Sisca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

**c. Dewan Komisaris**

- Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Komisaris.

**c. Board of Commissioners ("BOC")**

- Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOC.

No.	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria			Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan <sup>49</sup> Term of Service <sup>49</sup>	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Pengalaman Pekerjaan di bidang Perasuransian Experience in Insurance Industry	Uji Kemampuan dan Kepatutan Fit and Proper Test				
1	Khor Hock Seng <sup>50</sup>	Presiden Komisaris President Commissioner	Macquarie University – Sarjana dan bersertifikasi dalam Teknik Aktuaria  Macquarie University – Bachelor and Certificate in Actuarial Techniques	Sejak tahun 1982 Since 1982	No.KEP-141/NB.11/2016	12 April 2016 12 April 2016	31 Oktober 2024 31 October 2024	Malaysia Malaysia	Singapura Singapore
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	The University of Manchester – Magister Administrasi Bisnis  The University of Manchester – Master of Business Administration	Sejak tahun 2003 Since 2003	No. KEP-109/NB.11/2021	1 April 2021 1 April 2021	25 April 2025 25 April 2025	Singapura Singapore	Singapura Singapore
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	Universitas Gajah Mada – Magister Manajemen  University of Gajah Mada – Magister in Management	Sejak tahun 2004 Since 2004	No.KEP-911/NB.11/2015	1 Januari 2016 1 January 2016	25 April 2025 25 April 2025	Indonesia Indonesia	Indonesia Indonesia
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	Universitas Krisnadwipana – Magister Manajemen Sumber Daya Manusia  University of Krisnadwipayana – Magister in Manpower Management	Sejak tahun 1982 Since 1982	No.KEP-193/NB.11/2015	1 Juni 2015 1 June 2015	25 April 2025 25 April 2025	Indonesia Indonesia	Indonesia Indonesia

49. Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2025 yang dijadwalkan diselenggarakan paling lambat pada 25 April 2024.  
 50. Bapak Khor Hock Seng telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Komisaris Perseroan. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 31 tanggal 01 November 2024 yang berlaku efektif sejak 31 Oktober 2024.  
 51. Bapak Khor Hock Seng telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Komisaris Perseroan. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 31 tanggal 01 November 2024 yang berlaku efektif sejak 31 Oktober 2024.  
 52. Masa Jabatan Bapak Wasinthon P. Sihombing sebagai Komisaris Independen dan Komisaris Utama PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 telah berakhir sejak 2024.  
 53. Masa Jabatan Bapak Wasinthon P. Sihombing sebagai Komisaris PT Daksinapati Bhakti Nusantara telah berakhir sejak 2024.  
 54. Bapak Wasinthon P. Sihombing menjabat sebagai Komisaris PT Asuransi Umum Videi sejak September 2024.  
 55. Bapak Khor Hock Seng telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Komisaris Perseroan. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 31 tanggal 01 November 2024 yang berlaku efektif sejak 31 Oktober 2024.

49. The term of service is until the closing date of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held no later than 29 April 2024.  
 50. Mr. Khor Hock Seng has submitted a letter of resignation from his position as President Commissioner of the Company. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 31 dated November 1, 2024 which is effective since October 31, 2024.  
 51. Mr. Khor Hock Seng has submitted a letter of resignation from his position as President Commissioner of the Company. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 31 dated November 1, 2024 which is effective since October 31, 2024.  
 52. The term of office of Mr. Wasinthon P. Sihombing as Independent Commissioner and President Commissioner of PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 has ended since 2024.  
 53. The term of office of Mr. Wasinthon P. Sihombing as Commissioner of PT Daksinapati Bhakti Nusantara has ended since 2024.  
 54. Mr. Wasinthon P. Sihombing has served as Commissioner of PT Asuransi Umum Videi since September 2024.  
 55. Mr. Khor Hock Seng has submitted a letter of resignation from his position as President Commissioner of the Company. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 31 dated November 1, 2024 which is effective since October 31, 2024.

- Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

- In the event of any changes in BOC members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

No.	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Khor Hock Seng <sup>51</sup>	Presiden Komisaris President Commissioner	12 April 2016 12 April 2016	Akta Nomor 31 tanggal 01 November 2024. Deed Number 31 dated 01 November 2024.
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	1 April 2021 1 April 2021	-
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Januari 2016 1 January 2016	-
4	Wasinthon P Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Juni 2015 1 June 2015	-

**3. Rangkap jabatan Dewan Komisaris**

**3. BOC Members Dual Positions**

No.	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	1. Direktur Utama Managing Director	1. Great Eastern Holdings Limited	1. Asuransi Insurance
2	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
3	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	1. Komisaris Independen & Komisaris Utama Independent Commissioner & President Commissioner 2. Komisaris Commissioner 3. Komisaris Independen Independent Commissioner	1. PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 <sup>52</sup> 2. PT Daksinapati Bhakti Nusantara <sup>53</sup> 3. PT Asuransi Umum Videi <sup>54</sup>	1. Asuransi Insurance 2. Properti Property 3. Asuransi Umum General Insurance

- Frekuensi rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

- Frequency of BOC Meeting held in 1 (one) year

No.	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Dewan Komisaris (12 Kali Rapat) / BOC Meetings (12 Meetings)			% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran / Number of Attendance			
			Fisik / Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	Sirkuler / Circuler	
1	Khor Hock Seng <sup>55</sup>	Presiden Komisaris President Commissioner	5	0	5	100 Masa jabatan hanya 10 bulan. His term of service is only 10 months
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	6	0	6	100
3	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	0	6	100
4	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	0	6	100

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## 5. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

No.	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi (minimal 4 Kali Rapat) / BOC Meeting with BOD (minimum requirement 4 Meetings)		% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran / Number of Attendance		
			Fisik / Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Khor Hock Seng <sup>56</sup>	Presiden Komisaris President Commissioner	5	0	100 Masa jabatan hanya 10 bulan. His term of service is only 10 months
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	6	0	100
3	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	0	100
4	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	0	100
5	Lien Cheong Kiat Clement <sup>57</sup>	Presiden Direktur President Director	2	0	100 Masa jabatan 4 bulan. His term of service is only 4 months
6	Nina <sup>58</sup>	Presiden Direktur President Director	6	0	100 Masa jabatan sebagai Presiden Direktur 8 bulan dan 4 bulan sebagai Direktur. Her term of service as President Director is 8 months and 4 months as Director.
7	Yungki Aldrin	Direktur Director	5	0	100
8	Hana <sup>59</sup>	Direktur Director	5	0	100 Masa Jabatan Direktur 10 bulan Her term of service is only 8 months
9	Roy Hendrata Gozalie <sup>60</sup>	Direktur Director	5	0	100 Masa Jabatan Direktur 10 bulan His term of service is only 8 months
10	Sisca <sup>61</sup>	Direktur Director	3	0	100 Masa jabatan Direktur 6 bulan Her term of service is only 5 months

56. Bapak Khor Hock Seng telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Komisaris Perseroan. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 31 tanggal 01 November 2024 yang berlaku efektif sejak 31 Oktober 2024.  
57. Bapak Lien Cheong Kiat Clement telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 24 April 2024. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 28 tanggal 30 April 2024.  
58. Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 24 April 2024.  
59. Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.  
60. Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 6 Maret 2024.  
61. Ibu Susca diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2024.

## 5. Frequency of BOC Meeting with BOD

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## 6. Pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

No.	Nama Name	Jabatan Title	Kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOC Members of 5% or more of the paid-up capital								Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad
			A		B		C		D		
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	
1	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

## 6. Disclosure of BOC members' share ownership which more than 5 (five) percent of paid up capital, including type and number of shares.

## 7. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/ atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Dewan Komisaris dimaksud menjabat.

## 7. Financial and Family Relationships between a BOC Members with Other BOC Members or BOD and SBS Members and/or Shareholders.

Nama Name	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SBS Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*
1. Cheong Kwok Leong		√			√			√			√	
2. Lilies Handayani		√			√			√			√	
3. Wasinthon P. Sihombing		√			√			√			√	

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SBS Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note*
1. Cheong Kwok Leong		√			√			√			√	
2. Lilies Handayani		√			√			√			√	
3. Wasinthon P. Sihombing		√			√			√			√	

Keterangan:  
\*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerja sama bisnis, dsb  
\*\*) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar,dsb

Note:  
\*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.  
\*\*) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/brother-sister in law, etc.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## d. Dewan Pengawas Syariah ("DPS")

- Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Pengawas Syariah ("DPS").

No.	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria			Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Masa Jabatan <sup>62</sup>	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi	Pengalaman Pekerjaan di bidang Perasuransian	Uji Kemampuan dan Keputusan				
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Ketua Chairman	Doktorandus – Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah  Doktorandus – Islamic University Syarif Hidayatullah	Sejak tahun 2018 Since 2018	No. KEP-36/NB.22/2018	05 April 2022	25 April 2025	Indonesia	Indonesia
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	Doktorandus – Kennedy Western University, USA	Sejak tahun 2016 Since 2016	No. KEP-5/NB.21/2022	05 April 2022	25 April 2025	Indonesia	Indonesia

- Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Pengawas Syariah, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Ketua Chairman	05 April 2022	-
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	05 April 2022	-

## 3. Rangkap jabatan Dewan Pengawas Syariah

No.	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Ketua Chairman	1. Ketua DPS Chairman 2. Anggota DPS Member	1. Ammana Fintek Syariah 2. Asuransi ASEI	1. Pembiayaan Financing 2. Asuransi Insurance
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	-	-	-

## d. Sharia Supervisory Board ("SSB")

- Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of SSB.

- In the event of any changes in Sharia Supervisory Boards members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

- Frekuensi rapat Dewan Pengawas Syariah yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

No.	Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Rapat Dewan Pengawas Syariah (6 kali Rapat) / SSB Meetings (6 Meetings)		% Kehadiran % Attendance
			Fisik / Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Ketua Chairman	6	0	100
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	6	0	100

- Frequency of SSB Meeting held in 1 (one) year

## e. Laporan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan Komisaris Independen

- Laporan kegiatan Dewan Komisaris (termasuk hasil pengawasan atas realisasi rencana bisnis).

## e. BOC and Independent Commissioner Supervision Report

- BOC Activity Report (including supervision report on business plan realization)

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<b>Performa Bisnis 2024 Business Performance 2024.</b>	<b>Rekomendasi Performa Bisnis 2025. 2025 Business Performance Recommendations</b>

Pada semester kedua 2024, berdasarkan informasi yang diperoleh dari "Badan Pusat Statistik Indonesia", tingkat inflasi Indonesia relatif stabil di rata-rata 1,57 %, lebih rendah dari rata-rata 2,61 % pada akhir 2023. Pada sisi lain, pendapatan premi industri asuransi jiwa mengalami kenaikan sebesar 2,1% pada kuartal ketiga 2024 dibandingkan periode yang sama tahun lalu yang disebabkan oleh kenaikan penjualan produk tradisional sebesar 20% pada kuartal ketiga 2024

Dewan Komisaris terus fokus memantau dan mengawasi Direksi dalam pencapaian rencana bisnis dan target keuangan. Melalui upaya tersebut, Dewan Komisaris mencatat, Perusahaan berhasil mencapai 3.586 miliar rupiah atau 85% dari target pendapatan premi bruto semester kedua 2024 dengan kontribusi terbesar dari kemitraan bancassurance Perusahaan dengan OCBC.

Dewan Komisaris juga mencatat bahwa pengukuran indikator utama Perusahaan juga tetap sehat dan di atas ekspektasi. Rasio solvabilitas berada di posisi 285%, rasio likuiditas sebesar 232% dan rasio hasil investasi terhadap pendapatan premi bersih sebesar 24,5%. Perusahaan juga mencatatkan laba bersih (belum diaudit) sebesar 159.9 miliar rupiah.

In the second half (H2) of 2024, based on the information obtained from "Badan Pusat Statistik Indonesia", Indonesia's inflation rate stabilized at an average of 1.57%. The life insurance industry's premium income increased by 2.61 % year-on-year in the third quarter of 2024 which was impacted from 20% increase from traditional product sales.

The Board of Commissioners (BOC) continues to focus on monitoring and supervising GELI Board of Directors (BOD) in delivering the business plan and achieving financial goals. Through these efforts, BOC noted that, The company managed to achieve IDR 3.586 billion or 85% of the second half (H2) 2024 gross premium income target with major contribution from our bancassurance partnership with OCBC.

BOC also noted that the other Company's key financial measurements were healthy and above expectations. The solvency ratio was 285%, liquidity ratio was 232% and investment returns to net premium income ratio was 24.5%. The Company also recorded (unaudited) net profit of IDR 159.9 billion.

Dewan Komisaris sepakat dengan rencana bisnis Perusahaan tahun 2025 dengan memperluas keragaman produk dan pengembangan saluran distribusi.

- Untuk saluran Bancassurance, Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi untuk:
  - Meningkatkan produktivitas melalui penguatan kemampuan Financial Advisor (FA).
  - Menciptakan produk baru untuk memenuhi kebutuhan nasabah di setiap tahap kehidupan.
  - Memperluas layanan underwriting khusus untuk segmen High Net Worth (HNW).
- Untuk Asuransi Kumpulan Employee Benefit (EB) Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi untuk terus meningkatkan profitabilitas portofolio melalui sinergi antar mitra bisnis, penawaran produk dan proses underwriting
- Selain itu, Dewan Komisaris merekomendasikan untuk melakukan peluncuran saluran Agen baru dengan fokus pada industri non-perbankan dengan cara menciptakan:
  - Sistem referral yang kuat sehingga memastikan keberlanjutan dalam jangka panjang
  - Desain dan pengawasan proses yang kuat sehingga mencegah penipuan.
- Dewan Komisaris juga merekomendasikan Direksi untuk mendukung pertumbuhan perusahaan dengan terus membangun ekosistem digital melalui jaringan mitra afinitas, platform digital & akuisisi nasabah.
- Pada saat yang sama, Dewan Komisaris juga merekomendasikan Direksi untuk memberikan perhatian pada efisiensi operasional untuk mendukung pertumbuhan perusahaan di masa depan dengan memberikan pelayanan prima dan pengelolaan biaya yang baik.

62. Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2025 yang dijadwalkan diselenggarakan paling lambat pada 25 April 2025.

62. The term of service is until the closing date of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held no later than 25 April 2025.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
---	-------------------------------

The Board of Commissioners agrees with the Company's 2025 business plan by expanding product diversity and developing distribution channels.

- For Bancassurance channel, BOC recommend GELI BOD to:
  - Increase productivity through strengthening FA's capability.
  - Innovate new products to meet our customer's need at every life stage.
  - Expand our service for special underwriting for HNW segment.
- For Group EB, the BOC recommended GELI BOD to continue improving portfolio profitability through synergy among business partners, product offer and underwriting process
- The Board of Commissioners also recommend to launching new Agency channel focusing on tapping non-bank industry by creating:
  - Strong referral system that ensures sustainability over the longer term;
  - Robust process design and tracking that prevent fraud.
- BOC also recommended GELI BOD to support company growth by continue to build digital ecosystems through affinity partners' network, digital platform & customer acquisition.
- At the same time, BOC also recommended GELI BOD to give attention to Operational Efficiency to support company's future growth by providing excellent service and managing costs.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Implementation of the Duties of the Board of Commissioners
---

Secara umum pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sepanjang 2024 telah dijalankan dengan baik. Dewan Komisaris dengan bantuan komite-komite di bawah Dewan Komisaris bertugas memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi serta mengevaluasi kinerja Direksi dalam mengelola perusahaan. Fungsi pengawasan Dewan Komisaris adalah memberikan penajaman dan pembahasan bersama mengenai cara atau proses untuk melaksanakan gagasan dan rencana, serta melakukan perbaikan dalam pelaksanaan operasional program dan aturan yang telah disepakati.

Sepanjang 2024, kegiatan yang telah dilakukan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Memberikan rekomendasi kepada Direksi, baik yang disampaikan melalui komite-komite di bawah Dewan Komisaris maupun pembahasan langsung dalam rapat Dewan Komisaris.
- Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris sebanyak 12 (dua belas) kali, dan mengadministrasikan seluruh dokumentasi dan hasil-hasil yang berkaitan dengan penyelenggaraan rapat dengan tertib.
- Memastikan Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Satuan Kerja Audit Intern, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan pihak eksternal lainnya serta hasil pengawasan Dewan Pengawas Syariah.

In general, the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners throughout 2024 has been carried out well. The Board of Commissioners, with the assistance of the Committees under the Board of Commissioners, was in charge of providing directions and advice to the Board of Directors and evaluated the performance of the Board of Directors in managing the Company. The supervisory function of the Board of Commissioners was to provide a sharpening and joint discussion of ways or processes to carry out ideas and plans, as well as making improvements in the implementation of program operations and agreed upon rules.

Throughout 2024, the following activities have been carried out by the Board of Commissioners:

- Provided recommendations to the Board of Directors, both submitted through Committees under the Board of Commissioners and direct discussion at the Board of Commissioners' meeting.
- Held 12 (twelve) meetings of the Board of Commissioners, and administered all documentation and results related to conducting meetings in an orderly manner.
- Ensured that the Board of Directors has followed up on audit findings and recommendations from the Internal Audit Work Unit, the results of the supervision of the Financial Services Authority and other external parties as well as the supervision results of the Sharia Supervisory Board.

Tata Kelola Perusahaan ("GCG") yang Baik dan Penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris Good Corporate Governance ("GCG") and evaluation of the Committee under the Board of Commissioners	Rekomendasi untuk Tata Kelola Perusahaan ("GCG") yang Baik dan Penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris Recommendations for Good Corporate Governance ("GCG") and Committee evaluation under the Board of Commissioners
--	---

Dewan Komisaris mengawasi kegiatan Tata Kelola Perusahaan dengan menggunakan pendekatan holistik dan dengan bantuan komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Setiap komite memiliki piagam khusus yang menjabarkan tanggung jawabnya guna memastikan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang efektif dan produktif.

Selain itu, Dewan Komisaris juga memantau tindak lanjut Direksi atas hasil audit dan rekomendasi yang diberikan oleh Divisi Audit Internal, akuntan publik, serta pengawasan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan otoritas

- Perusahaan harus mengoptimalkan sistem manajemen risiko secara terintegrasi dengan melibatkan seluruh departemen sebagai unit penanggung jawab dalam identifikasi dan pengelolaan risiko di area masing-masing. Setiap departemen memiliki akuntabilitas penuh dalam mengelola risikonyang teridentifikasi dalamlingkup operasionalnya.
- Penguatan sistem pengendalian internal dilaksanakan melalui implementasi fungsi audit internal yang komprehensif, mencakup delegasi wewenang, proses verifikasi, rekonsiliasi, evaluasi kinerja,

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
---	-------------------------------

terkait lainnya. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa penerapan manajemen risiko telah sesuai dengan kebijakan, appetite, serta toleransi risiko yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris secara konsisten melakukan pengawasan terhadap kinerja Direksi melalui rapat gabungan rutin yang melibatkan Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam rapat tersebut, Dewan Komisaris mengevaluasi bahwa Direksi telah mempertimbangkan skenario Business Continuity Plan dan Business Continuity Management (BCM), serta melanjutkan penerapan pola kerja hybrid yang mengombinasikan kerja dari rumah dan dari kantor demi mendukung pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan.

The Board of Commissioners oversees corporate governance activities using a holistic approach and with the help of its committees. Each committee had a specific charter outlining its responsibilities to ensure the effective and productive implementation of Corporate Governance.

Furthermore, the Board of Commissioners monitors the follow-up actions of the Board of Directors on audit findings and recommendations provided by the Internal Audit Division, public accountants, as well as supervision from the Financial Services Authority (OJK) and other relevant authorities. This is carried out to ensure that risk management implementation aligns with the policies, appetite, and risk tolerance established by the company.

In 2024, the Board of Commissioners consistently supervised the performance of the Board of Directors through regular joint meetings involving the Board of Commissioners and the Board of Directors. During these meetings, the Board of Commissioners evaluated that the Board of Directors had considered scenarios for the Business Continuity Plan and Business Continuity Management (BCM), as well as continued the implementation of a hybrid work model combining work from home and office to support sustainable company growth.

- dan pengamanan aset perusahaan. Sistem ini juga mencakup tindak lanjut atas temuan audit, baik dari auditor internal, auditor eksternal/ independen, maupun Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
- Seluruh aktivitas operasional perusahaan dilaksanakan dengan mematuhi secara ketat seluruh ketentuan perundang-undangan dan regulasi yang berlaku, sebagai bagian dari komitmen perusahaan terhadap kepatuhan hukum dan tata kelola yang baik.
  - The company should optimize an integrated risk management system by involving all departments as responsible units in identifying and managing risks within their respective areas. Each department maintains full accountability in managing identified risks within their operational scope.
  - The strengthening of the internal control system was implemented through comprehensive internal audit functions, encompassing authority delegation, verification processes, reconciliation, performance evaluation, and company asset security. This system also included follow-up actions on audit findings from internal auditors, external/independent auditors, and the Financial Services Authority (OJK).
  - All company operational activities were carried out in strict compliance with all applicable laws and regulations, as part of the company's commitment to legal compliance and good governance.

Perkembangan Sumber Daya Manusia Development of Human Resources	Rekomendasi untuk Pengembangan Sumber Daya Manusia Recommendations for Human Resource Development
--	--

Pada 2024, Dewan Komisaris mencatat bahwa perusahaan telah mempersiapkan organisasi dan sumber daya manusia untuk terus membangun dan mengembangkan kapabilitas baru melalui pelatihan bagi karyawan untuk mendukung bisnis di masa depan seperti big data, data governance, cyber security, otomatisasi, dan digitalisasi. Dewan Komisaris juga mengawasi agar Direksi terus menjalankan program Upskilling & Reskilling seperti Data Visualization Training, Driving Corporate Performance through Artificial Intelligence, Penanganan Kejahatan Siber, serta serangkaian program pengembangan lainnya telah dijalankan untuk meningkatkan kemampuan pengolahan dan analisa data, perlindungan Perusahaan dari ancaman siber, serta penguatan pengetahuan mengenai digitalisasi untuk menjadi insight bagi Organisasi.

Selain itu, Dewan Komisaris mengawasi Perusahaan untuk melanjutkan Program The Great Bancassurance Workshop yang dimana para karyawan yang tergabung dalam tim Bancassurance Sales mendapatkan serangkaian workshop mengenai Problem Solving Decision Making dan Public Speaking, pelatihan Group IFRS 17 Training untuk divisi Finance dan departemen terkait lainnya untuk memperkuat persiapan dalam implementasi IFRS 17 di tahun mendatang, Pengembangan kemampuan kepemimpinan juga dilanjutkan penyelenggaraannya untuk para Pimpinan dan Karyawan bertalenta di Perusahaan (The Great Manager Program), memperkuat Manajemen Risiko dengan melakukan sertifikasi Ajun Ahli Manajemen Risiko Perasuransian (AAMRP) oleh AMAI untuk para Pejabat Eksekutif, serta serangkaian kegiatan yang berada dalam kerangka LIFE Programme.

In 2024, The Board of Commissioners noted that the Company has prepared its organization and Human Resources to build new capabilities to continue building and developing employee capabilities to support business such as big data, data governance, cyber security, automation, and digitalization. The Board of Commissioners also supervised that GELI BOD continued to run Upskilling & Reskilling program such as Data Visualization Training, Driving Corporate Performance through Artificial Intelligence, Cyber Crime Handling and other development program to prepare the Organization and its human

- Pada 2025, Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi untuk terus mempersiapkan organisasi serta sumber daya manusia di dalamnya untuk menjadi Future Ready Organization, dengan memperkuat culture dan employee engagement, melanjutkan proses digitalisasi dan penguatan teknologi dalam proses bisnis, pengembangan kompetensi dan kapabilitas seluruh karyawan yang selaras dengan kompetensi teknis sesuai dengan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia, serta membangun karyawan-karyawan yang bertalenta di dalam Organisasi untuk memperkuat perencanaan suksesi.
- Dewan Komisaris menyarankan Direksi untuk tetap menerapkan dan memperkuat budaya dan nilai-nilai Perusahaan yaitu 3i (Integrity, Initiative, Involvement) dalam setiap kegiatan karyawan, sehingga perilaku 3i melalui 7 GSC (General Skill & Competency) dapat tercermin dalam keseharian pekerjaan.
- Pengembangan talenta internal Perusahaan dan manajemen suksesi dilakukan untuk memastikan keberlanjutan, serta kecukupan kapasitas dan kapabilitas Perusahaan.
- Meneruskan sustainability program yang mencakup pilar lingkungan, sosial dan tata kelola, yang berfokus pada perubahan iklim dan dekarbonisasi, meningkatkan taraf hidup masyarakat, dan praktik bisnis yang bertanggung jawab.
- Dewan Komisaris juga menyarankan Direksi untuk melanjutkan program kesejahteraan karyawan turut diadakan untuk membantu karyawan menjaga kesehatan fisik dan mental mereka, serta meningkatkan keterlibatan mereka selama bekerja di perusahaan dan meningkatkan hubungan kerja dengan rekan kerja.
- In 2025, BOC recommended GELI BOD to continue supporting the development of organization and human resources to become a Future Ready Organization, by strengthening culture and employee engagement, continuing digitalization and technology in business processes,

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p>resources from cyber threats and to support the employees to improve data analytics skill to provide high quality insight for the Company.</p> <p>In addition, BOC supervised the Company have continued The Great Bancassurance Workshop in which employees in Bancassurance Sales team participated in a series of learning on Problem Solving Decision Making and Public Speaking, Group IFRS 17 Training to strengthen Finance Division and other related Department in preparation for in IFRS 17 implementation in the following years. Leadership Development Series was also continuously provided for our people leader and talented employees (The Great Manager Program), strengthen its Risk Management by certifying our Executive Officers with Ajun Ahli Manajemen Risiko Perasuransian (AAMRP) certification by AAMAI, and organized various activities within the LIFE Program framework.</p>	<p>competency and capability development of all employees which align with the Indonesian National Work Competency Standards (SKKNI) and building internal talent pipeline to strengthen succession planning within Organization.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>BOC advised BOD to continue implementing and strengthening organization culture and core values which is known as 3i (Integrity, Initiative, Involvement) in every employee activity and program, to ensure that the key behaviors of the said values (the 7 GSC – General Skill and Competency) reflected in daily working activities.</li> <li>Internal talent development and succession planning management were carried out to ensure organization sustainability, capacity, and capabilities to achieve Company Objectives.</li> <li>Continued strengthening sustainability program which included environment, social, and governance pillars, the focus will be on climate change and decarbonization, improving people's lives, and responsible business practices.</li> <li>BOC also advised BOD to continue employee wellness programs which will be one of the Company focuses in 2025 to support employees in maintaining their physical and mental health, increasing employee engagement level with the company, and improving working relationships with coworkers.</li> </ol>
Perkembangan Bisnis Asuransi Syariah Development of Sharia Insurance Business	Rekomendasi untuk Pengembangan Unit Syariah Recommendations for Sharia Unit Development
<p>Selama 2024, Dewan Komisaris telah mengawasi agar Direksi terus fokus dalam melaksanakan rencana bisnis syariah dan mencapai target keuangan. Melalui upaya tersebut, pada semester kedua 2024, penjualan unit syariah tumbuh 53% dibandingkan periode yang sama tahun lalu. Kinerja luar biasa ini terutama disebabkan oleh kontribusi Bank OCBC Syariah, Muamalat dan Mega Syariah.</p> <p>Meskipun demikian, mengingat Unit Syariah Perusahaan masih sangat kecil. Sehingga, Perusahaan sudah mulai melakukan persiapan pemisahan unit syariah pada 2026 dengan memilih untuk tidak membentuk perusahaan syariah baru, tetapi memisahkan unit syariah dengan cara pengalihan portofolio kepada perusahaan syariah yang telah memperoleh izin usaha.</p> <p>During 2024, BOC supervised that The Board of Directors (BOD) continues to focus on delivering the sharia business plan and achieving financial goals. Through these efforts, As of second half (H2) 2024, Sharia Unit sales grew by 53% compared to the same period last year. This notable performance was primarily contributed from Bank OCBC Syariah, Muamalat and Mega Syariah.</p> <p>However, since our Sharia Unit was still very small. Hence, The Company started to prepare for Sharia spin-off in 2026 by choosing not to form a new sharia company, but to separate the sharia business unit by transferring the portfolio to a sharia company that has obtained a business license.</p>	<p>Pada 2025, Dewan Komisaris meminta agar Direksi untuk menindaklanjuti penyelesaian atas kegiatan spin-off unit syariah sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Untuk mendukung aspirasi Perusahaan pada 2025, Perusahaan telah memutuskan untuk tidak mendirikan perusahaan syariah baru yang terpisah. Hal ini dengan pertimbangan kondisi internal ekuitas Perusahaan yang masih jauh di bawah ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan juga kondisi eksternal pasar perasuransian syariah Indonesia.</p> <p>Dewan Komisaris juga meminta agar Direksi melanjutkan persiapan pemisahan unit syariah pada 2026 dengan memilih untuk tidak membentuk perusahaan syariah baru, tetapi memisahkan unit syariah dengan cara pengalihan portofolio kepada perusahaan syariah yang telah memperoleh izin usaha.</p> <p>In 2025, BOC requires that GELI BOD to follow up the fulfillment of Sharia spin-off activities as regulated under Financial Services Authority Regulation. To support our company's aspiration in 2025, the company has decided not to establish a separate new sharia company. This is based on the consideration of the company's internal equity conditions which are still far below the provisions of the Financial Services Authority (OJK) and the external conditions of the Indonesian sharia insurance market.</p> <p>BOC required that GELI BOD continue preparations for the Sharia spin-off in 2026 by choosing not to form a new sharia company, but to separate the sharia business unit by transferring the portfolio to a sharia company that has obtained a business license.</p>
Kesimpulan Umum General Conclusions	Rekomendasi Umum General Recommendation
<p>Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi pengawasannya dalam memastikan keselarasan antara strategi bisnis yang diimplementasikan oleh Direksi dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi dan industri yang dikeluarkan oleh Pemerintah, pihak Regulator, dan lembaga keuangan internasional. Implementasi kebijakan strategis yang telah dirumuskan dan dilaksanakan oleh Direksi terbukti efektif dalam mencapai sasaran pasar dan mempersiapkan perusahaan untuk mencatatkan pertumbuhan yang berkelanjutan dan menguntungkan.</p>	<p>Berdasarkan evaluasi komprehensif terhadap kinerja perusahaan, terdapat perkembangan yang signifikan dan tren positif dalam keseluruhan aktivitas bisnis. Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas pencapaian dan upaya yang telah diimplementasikan oleh jajaran Direksi dalam periode ini.</p> <p>Dalam rangka keberlanjutan usaha, Direksi diharapkan dapat mempertahankan dan meningkatkan kinerja perusahaan dengan</p>

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p>Prospek ekonomi Indonesia menunjukkan tren positif yang diproyeksikan akan berlanjut hingga tahun 2025, meskipun terdapat tantangan dari dinamika geopolitik dan tekanan inflasi. Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas keberhasilan Direksi dalam mempertahankan kinerja yang optimal dan mencapai hasil yang memuaskan hingga akhir periode pelaporan.</p> <p>Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan yang mendalam kepada seluruh pemangku kepentingan, termasuk nasabah, pemegang saham, dan karyawan, serta jajaran Direksi, atas kontribusi, kepercayaan, dan dedikasi yang telah diberikan. Apresiasi khusus juga disampaikan kepada Pemerintah, khususnya Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan regulator terkait, atas bimbingan dan dukungan yang memungkinkan perusahaan untuk mengarungi tahun 2024 dengan baik.</p> <p>The Board of Commissioners has executed its supervisory function in ensuring alignment between business strategies implemented by the Board of Directors and economic and industry growth projections issued by the Government, Regulators, and global financial institutions. The strategic policies formulated and implemented by the Board of Directors have proven effective in achieving market objectives and preparing the company for sustainable and profitable growth.</p> <p>Indonesia's economic outlook demonstrates a positive trajectory projected to continue through 2025, despite challenges from geopolitical dynamics and inflationary pressures. The Board of Commissioners commends the Board of Directors' success in maintaining optimal performance and achieving satisfactory results through the end of the reporting period.</p> <p>The Board of Commissioners expressed its deep appreciation to all stakeholders, including customers, shareholders, and employees, as well as the Board of Directors, for their contribution, trust, and dedication. Special appreciation was also conveyed to the Government, particularly the Financial Services Authority (OJK) and related regulators, for their guidance and support that allowed the company to navigate the year 2024 well.</p>	<p>fokus pada pertumbuhan yang berkelanjutan dan pencapaian target profitabilitas yang optimal. Sinergi antara Direksi dan Dewan Komisaris perlu terus diperkuat guna memastikan implementasi tata kelola perusahaan yang sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan.</p> <p>Based on a comprehensive evaluation of company performance, there has been significant development and positive trends across all business activities. The Board of Commissioners extends its appreciation for the achievements and efforts implemented by the Board of Directors during this period.</p> <p>For business sustainability, the Board of Directors is expected to maintain and enhance company performance, focusing on sustainable growth and achieving optimal profitability targets. The synergy between the Board of Directors and the Board of Commissioners needs to be continuously strengthened to ensure corporate governance implementation aligns with established strategic plans.</p>

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## 2. Laporan Kegiatan Komisaris Independen PT Great Eastern Life Indonesia

## 2. Independent Commissioner Activity Report PT Great Eastern Life Indonesia

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p><b>a. Penanganan Pengaduan Konsumen di tahun 2024</b> <i>Customer Complaints Handling in 2024</i></p> <p>Pengaduan Konsumen telah ditangani sesuai dengan Pedoman Penanganan Pengaduan dan Prosedur Penanganan Pengaduan Perusahaan, di mana prinsip-prinsip aksesibilitas, independensi, keadilan, efisiensi dan efektivitas telah diterapkan. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menyelesaikan keluhan yang diajukan oleh konsumen dalam waktu 5 (lima) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara lisan) dan 10 (sepuluh) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara tertulis) dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan keluhan diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.</p> <p><i>Consumer complaints have been handled in accordance with the Company's Complaints Handling Guideline and Procedures whereas the principles of accessibility, independence, fairness, efficiency and effectiveness have been applied. The Company performed best effort to resolve the customer complaints within 5 (five) working days (for complaint received by verbal) and 10 (ten) working days (for complaint received in a written form) and in certain conditions that cause the longer period to resolve the complaints. The process has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines.</i></p>	<p><b>a. Penanganan Pengaduan Konsumen di tahun 2024</b> <i>Customer Complaints Handling in 2024</i></p> <p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani pengaduan konsumen sesuai dengan standar yang ditetapkan.</p> <p><i>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling customer complaints in accordance with the established standard.</i></p>
<p><b>b. Perselisihan yang sedang dalam proses atau belum diselesaikan</b> <i>Unresolved or in-process Dispute</i></p> <p>Perusahaan memiliki 1 perselisihan yang ditangani melalui mediasi oleh Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa - Sektor Jasa Keuangan (LAPS-SJK) yang dilakukan pada bulan November 2024 dan Perselisihan tersebut telah ditutup oleh LAPS-SJK.</p> <p><i>The Company has 1 dispute handled through mediation by the Alternative Dispute Resolution Institution - Financial Services Sector (LAPS-SJK) which was conducted in November 2024 and the Dispute has been closed by LAPS-SJK.</i></p>	<p><b>b. Perselisihan yang sedang dalam proses atau belum diselesaikan</b> <i>Unresolved or in-process Dispute</i></p> <p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menyelesaikan perselisihan baik melalui litigasi maupun melalui badan mediasi dan arbitrase (jika ada) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p><i>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to resolve the dispute either through litigation, mediation and arbitration (if any) in accordance with the prevailing laws and regulations.</i></p>
<p><b>c. Pemasaran yang Sehat</b> <i>Fair Dealing</i></p> <p>Perusahaan telah menyusun indikator pemasaran yang sehat dan melakukan pemantauan secara berkala. Selama periode 2024, Perusahaan telah menerapkan praktik pemasaran yang sehat hal ini mengacu kepada indikator dan secara keseluruhan menunjukkan hasil positif (hasil indikator secara keseluruhan "hijau"), indikator tersebut antara lain menunjukkan bahwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perusahaan telah memberikan training yang memadai kepada seluruh staf dan tenaga pemasar dalam menjalankan kegiatan pemasaran dan melayani pelanggan;</li> <li>- Seluruh tenaga pemasar telah memiliki sertifikasi dalam menjalankan kegiatan pemasaran;</li> <li>- Seluruh keluhan pelanggan diselesaikan dalam jangka waktu yang ditentukan regulasi;</li> <li>- Tidak terdapat keluhan yang berkaitan dengan produk; dan</li> <li>- Tidak terdapat dan tidak ada perselisihan dengan pelanggan yang diselesaikan dengan jalur hukum/pengadilan.</li> </ul> <p><i>The Company has prepared fair dealing indicators and performs periodic monitoring. In 2024, Company has implemented fair dealing according to the indicator with positive result (overall indicator result "green"), the indicator demonstrate that:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>The Company has provided sufficient training for all staffs and Intermediaries to conduct marketing activities and provide services to customers;</i></li> </ul>	<p><b>c. Pemasaran yang Sehat</b> <i>Fair Dealing</i></p> <p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk dapat mempertahankan hasil indikator yang secara keseluruhan pada level "hijau", dalam memastikan aktivitas pelaksanaan pemasaran yang sehat.</p> <p><i>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to maintain Indicator results which overall in the "green" level, to ensure the healthy implementation of marketing activity.</i></p>

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<ul style="list-style-type: none"> <li>- All intermediaries have proper certifications in conducting marketing activities;</li> <li>- All customers complaints resolved within period as stipulated in regulations;</li> <li>- There is no complaint regarding the product; and</li> <li>- There is no complaint from customers that is resolved through court or other law process.</li> </ul>	
<p><b>d. Welcome Call</b> <i>Welcome Call</i></p> <p>Berdasarkan hasil analisa terhadap welcome call, diperoleh informasi bahwa tren negative response di tahun 2024 tidak terdapat perubahan yang signifikan apabila dibandingkan dengan tahun 2023.</p> <p><i>According to analysis result on welcome call, it obtained information that there is no significant change in trend of negative response in 2023 if compared to 2023.</i></p>	<p><b>d. Welcome Call</b> <i>Welcome Call</i></p> <p>Dewan Komisaris mengharapkan Direksi dapat memastikan penerapan Welcome Call tetap sesuai dengan standar yang baik yang sebelumnya telah dijalankan.</p> <p><i>Although there is a pandemic situation, the company has provided a good service, and the Board of Commissioners expected the Board of Directors able to ensure the implementation of Welcome Call align with the prevailing standards.</i></p>
<p><b>e. Klaim</b> <i>Claim</i></p> <p>Klaim yang diterima oleh Perusahaan telah ditangani sesuai dengan Pedoman Klaim Perusahaan, di mana klaim ditangani melalui proses yang cepat, sederhana, mudah diakses dan adil. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menangani klaim yang diajukan oleh konsumen dalam waktu maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan klaim diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku. Dalam hal terdapat perselisihan dalam proses penyelesaian klaim, maka perselisihan tersebut akan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.</p> <p><i>Claim have been handled in accordance with the Company's Claim Guideline, whereas the principles of fasten process, effectiveness, easy to access, fairness have been applied. The Company performed its best effort to resolve the claim within 30 (thirty) working days and in certain conditions that cause the longer period to resolve the claim. The process it has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines. In case there is a dispute in the claim process, the dispute will be carried out in accordance with prevailing regulations and guidelines.</i></p>	<p><b>e. Klaim</b> <i>Claim</i></p> <p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani proses klaim, sesuai dengan standar yang ditetapkan. Dan diharapkan untuk lebih berhati-hati (prudential claim process).</p> <p><i>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling the claim process in accordance with the prevailing standards. And it is expected to be more cautious (prudential claim process).</i></p>

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## f. Komite-komite

### 1. Komite di bawah Direksi

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
1	Komite Investasi Investment Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Sampai dengan 24 April 2024 End on April 24, 2024	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat
		Nina		Mulai berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Start from April 25, 2024		
				Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		2. Hana	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024. Start from March 6, 2024		Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0
				Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		3. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0
		4. Adhara Gusdianto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		5. Nurdin Kosasih	Anggota Member	Sampai dengan 3 Desember 2024 End on December 3, 2024		Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0
		Harnoko Dwi Yogo	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 4 Desember 2024. Start from December 4, 2024.		
		Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)				
6. Agustinnekawati Wiryomartini	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 5 Juni 2023. Start from June 5, 2023.	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0			
		Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)				
7. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0			

## f. Committees

### 1. Committees under BOD

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
2	Komite Pengembangan Produk Product Development Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Sampai dengan 24 April 2024 End on April 24, 2024	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat
		Nina		Mulai berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Start from April 25, 2024		
				Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		2. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0
		3. Hana	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024. Start from March 6, 2024		
				Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		4. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024. Start from March 6, 2024.		Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0
				Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		5. Sisca	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 1 Juli 2024. Start from July 1, 2024		Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0
		Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)				
6. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0			
7. Alfi Yani Andranurviza	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)				
8. Agustinnekawati Wiryomartini	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0			
9. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0			

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
		10. Chiqita Winaring Hayu	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		11. Suryati	Anggota Member	Sampai dengan 25 November 2024 End on November 25, 2024	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		Steven Setiawan	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 26 November 2024 Start from November 26, 2024  Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		12. Nurdin Kosasih	Anggota Member	Sampai dengan 3 Desember 2024 End on December 3, 2024	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		Harnoko Dwi Yogo	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 4 Desember 2024 Start from December 4, 2024  Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		13. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
3	Komite Pengarah Teknologi Informasi IT Steering Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Sampai dengan 24 April 2024 End on April 24, 2024	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		Nina		Mulai berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. Start from April 25, 2024  Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		2. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		3. Hana	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024. Start from March 6, 2024  Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		4. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024. Start from March 6, 2024  Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		5. Agustinnekawati Wiryomartini	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		6. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		7. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
		8. Suryati	Anggota Member	Sampai dengan 25 November 2024 End on November 25, 2024		
		Steven Setiawan	Anggota Member	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 26 November 2024 Start from November 26, 2024  Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)		
9. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)				

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year	
4	Komite Manajemen Risiko <i>Risk Management Committee</i>	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua <i>Chairman</i>	Sampai dengan 24 April 2024 <i>End on April 24, 2024</i>	<i>Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0</i>	12 (dua belas) kali Rapat	
		Nina		Mulai berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2024. <i>Start from April 25, 2024</i>			12 (twelve) Meetings
		2. Yungki Aldrin	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>		<i>Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0</i>	
		3. Hana	Anggota <i>Member</i>	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024. <i>Start from March 6, 2024</i>		<i>Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0</i>	
		4. Roy Hendrata Gozalie	Anggota <i>Member</i>	Mulai berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024. <i>Start from March 6, 2024</i>		<i>Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0</i>	
		5. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>		<i>Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0</i>	
		6. Suryati	Anggota <i>Member</i>	Sampai dengan 25 November 2024 <i>End on November 25, 2024</i>		<i>Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0</i>	
		Steven Setiawan		Mulai berlaku efektif sejak tanggal 26 November 2024 <i>Start from November 26, 2024</i>			
		7. Agustinnekawati Wiryomartini	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>		<i>Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0</i>	
8. Juliana Hutabarat	Sekretaris <i>Secretary</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	<i>Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0</i>				

## 2. Komite di bawah Dewan Komisaris

## 2. Committees under BOC

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
1	Komite Audit <i>Audit Committee</i>	1. Lilies Handayani	Ketua <i>Chairman</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris. <i>Following the term of service as of the Board of Commissioner.</i>	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019. <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019</i>	6 (enam) kali Rapat <i>6 (six) Meetings</i>
		2. Wasinthon P. Sihombing	Anggota <i>Member</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris. <i>Following the term of service as of the Board of Commissioner.</i>		
		3. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota <i>Member</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris. <i>Following the term of service as of the Board of Commissioner.</i>		
2	Komite Pemantau Risiko <i>Risk Monitoring Committee</i>	1. Wasinthon P. Sihombing	Ketua <i>Chairman</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris. <i>Following the term of service as of the Board of Commissioner.</i>	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019. <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019.</i>	6 (enam) kali Rapat <i>6 (six) Meetings</i>
		2. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota <i>Member</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris. <i>Following the term of service as of the Board of Commissioner.</i>		
		3. Lilies Handayani	Anggota <i>Member</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris. <i>Following the term of service as of the Board of Commissioner.</i>		
		4. Chiew Fung Yen	Anggota <i>Member</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris. <i>Following the term of service as of the Board of Commissioner.</i>		

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## g. Penerapan Fungsi Auditor External

No.	Uraian Descriptions	2020	2021	2022	2023	2024
1	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accountant Office	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan <sup>63</sup>
2	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Angeliqwe Dewi Daryanto	Lucy Luciana Suhenda	Lucy Luciana Suhenda	Herry Setiadie	Herry Setiadie
3	Periode Audit Audit Period	1 Januari - 31 Desember 2020 1 January - 31 December 2020	1 Januari - 31 Desember 2021 1 January - 31 December 2021	1 Januari - 31 Desember 2022 1 January - 31 December 2022	1 Januari - 31 Desember 2023 1 January - 31 December 2023	1 Januari - 31 Desember 2024 1 January - 31 December 2024
4	Nomor RUPS GMS Appointment	Akta No. 10 tanggal 27 April 2020. Deed No 10 Dated 27 April 2020.	Akta No. 1 tanggal 3 Mei 2021. Deed No. 1 dated 3 May 2021.	Akta No.26 tanggal 27 April 2022. Deed No.26 dated 27 April 2022	Akta No.05 tanggal 04 Mei 2023 dan Akta No. 13 tanggal 20 November 2023. Deed No. 05 dated 04 May 2023 and Deed No. 13 dated 20 November 2023.	Akta No.29 tanggal 30 April 2024. Deed No. 29 dated 30 April 2024.

## h. Penerapan Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas lain bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah

Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah yang menerima Paket Remunerasi dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

Jumlah remunerasi per orang dalam 1 tahun*) The Amount of Remuneration per person in 1 Year*)	Jumlah Direksi <sup>64</sup> BOD <sup>64</sup>	Jumlah Dewan Komisaris BOC	Jumlah Dewan Pengawas Syariah DPS
Di atas Rp 2 Miliar	5	-	-
Di atas Rp 1 Miliar s.d Rp 2 Miliar	-	-	-
Di atas Rp 500 juta s.d Rp 1 Miliar	-	2	-
Rp 500 juta kebawah	-	-	2

Keterangan:  
\*) yang diterima secara tunai

Note:  
\*) receive in cash

## i. Alih Daya Pengelolaan Investasi

No.	Jenis Investasi Type of Investmet	Nama Perusahaan Alih Daya Outsource Company	Nilai Investasi Amount of Investem (Miliar Rupiah)	No. Perjanjian No. Agreement	% dari total Portofolio Investasi % from Investment Portofolio
1	Saham Shares	PT Batavia Prosperindo Aset Manajemen	806,70	Akta No 49/17 Juni 2022 Deed No. 49 dated 17 June 2022	27
2	Saham Shares	PT Ashmore Asset Management Indonesia	229,64	Akta No 51/25 Juli 2022 Deed No 51 dated 25 July 2022	8
3	Pasar Uang Money Market	PT Batavia Prosperindo Aset Manajemen	970,25	Akta No 49/17 Juni 2022 Deed No 49 dated 17 June 2022	32
4	Pasar Uang Money Market	PT Ashmore Asset Management Indonesia	494,14	Akta No 51/25 Juli 2022 Deed No 51 dated 25 July 2022	16

## g. Implementation of External Auditor

## j. Fungsi Perusahaan yang dialihdayakan kepada pihak lain (outsourcing)

No.	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
1	1. Penerimaan dokumen, pencitraan dokumen, data entry & mencetak polis (New Business Underwriting, Policy Owner Services).  Receipt of document, imaging document, data entry & policy printing (New Business Underwriting, Policy Owner Services)  2. Pencitraan dokumen untuk semua dokumen yang diproses oleh Customer Service, Claim dan Group Insurance Operation  Imaging document for all document processed by Customer Service, Claim and Group Insurance Operation.	PT Reycom Document Solusi (RDS)	NIB: 8120118100774	Perjanjian: 2 September 2015 - 01 September 2017 Addendum : 4 September 2017 - 4 September 2019  Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : efektif sejak 10 Desember 2018 - 4 September 2019  Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : efektif sejak 4 Sept 2019 - 4 September 2021  Addendum IV no. 83/ADD.PKS/OPS-GI/2019 : efektif sejak 4 September 2021 - 4 September 2023  Addendum V no. 3/ADD.PKS/OPS/2021 : efektif sejak 20 Januari 2021 - 26 Juli 2021  Addendum VI no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 efektif sejak : 26 Juli 2021 - 18 Juli 2023  Addendum VII no. 36/ADD.PKS/OPS/2023 efektif sejak : 18 Juli 2023 - 1 Januari 2024  Main Agreement: 2 September 2015 - 1 September 2017 Addendum : 4 September 2017 - 4 September 2019  Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : effective 10 December 2018 - 4 September 2019  Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : effective 4 Sept 2019 - 4 September 2021  Addendum IV no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 : effective 4 September 2021 - 4 September 2023  Addendum V no. 3/ADD.PKS/OPS/2021 : efektif since  Addendum VI no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 efektif since : 4 September 2021 - 4 September 2023  Addendum VII no. 36/ADD.PKS/OPS/2023 efektif since : 4 September 2023 - 3 September 2025  Addendum VIII no. 06/ADD.PKS/OPS/2024 efectif since: 1 January 2024 - 1 January 2028
2	Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call center.  Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, and 24 hours call center.	PT Administrasi Medika (AdMedika)	9120009271383	10 Desember 2019 - 9 Desember 2021 (diperpanjang otomatis untuk jangka waktu 1 tahun kecuali salah satu pihak memberitahukan pemberitahuan untuk mengakhiri perjanjian kepada pihak lainnya).  10 December 2019 - 9 December 2021 (auto-renew for 1 year period unless one of the party inform on the termination of the agreement).
3	Penyimpanan data backup (cartridges tape & CD/DVD) yang disimpan di lokasi pihak lain.  Storage of backup data (cartridges tape & CD/DVD) which stored in PT. Multifiling Mitra Indonesia locations.	PT. Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	20 Oktober 2017 - 19 Oktober 2020 20 Oktober 2020 - 19 Oktober 2023 20 Oktober 2023 - 4 Januari 2026  20 October 2017 - 19 October 2020 20 October 2020 - 19 October 2023 20 October 2023 - 4 January 2026

63. Berdasarkan surat tanggal 16 Mei 2024, Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan berubah nama menjadi Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (16 Mei 2024).

64. Pada tahun 2024 terdapat perubahan susunan BOD, yaitu:  
a. Ibu Nina diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan sejak tanggal 29 April 2024 dan efektif pada tanggal 25 April 2024. Beliau menggantikan Bapak Lien Cheong Kiat Clement yang telah mengundurkan diri efektif tanggal 24 April 2024.  
b. Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 6 Maret 2024.  
c. Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 6 Maret 2024.  
d. Ibu Sisca diangkat sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2024.

## j. The Company function that are outsourced to other party (Outsourcing)

63. Berdasarkan surat tanggal 16 Mei 2024, Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan berubah nama menjadi Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (16 Mei 2024).

64. In 2024 there were changes to the composition of the BOD, namely:  
a. Ms. Nina was appointed as President Director of the Company since April 29, 2024 and effective on April 25, 2024. She replaced Mr. Lien Cheong Kiat Clement who resigned effective April 24, 2024.  
b. Ms. Hana was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.  
c. Mr. Roy Hendrata Gozalie was appointed as Director of the Company effective March 6, 2024.  
d. Ms. Sisca was appointed as Director of the Company effective July 1, 2024.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Fungsi yang dialihdayakan <i>Outsourced Function</i>	Nama Pihak lain <i>Name of Other Party</i>	Izin Usaha <i>Business License</i>	Jangka Waktu Kontrak <i>Term of Agreement</i>
4	Email hosting untuk GELI Financial Advisors (FA) ke pihak ketiga. <i>Email hosting for GELI Financial Advisors (FA).</i>	PT NetToCyber Indonesia (VELO Network)	8120015032921	01 Januari – 31 Desember 2021 01 Januari 2022 – 31 Desember 2024 01 Januari 2024 – 31 Desember 2025  01 January – 31 December 2021 01 January 2022 – 31 December 2024 01 January 2024 – 31 December 2025
5	Penyediaan Jasa Informasi Teknologi (IT) dengan ruang lingkup: a. Manajemen Pengadaan dan Alih Daya IT b. Layanan Pendukung Operasi Produksi IT c. Pengembangan sistem Informasi dan Layanan Pemeliharaan d. Layanan Manajemen Keamanan IT e. Jasa Konsultasi IT (Aplikasi dan Teknis)  <i>Information Technology Services (IT) with the scope:</i> a. <i>IT Procurement and Outsourcing Management Services</i> b. <i>IT Production Operations Support Services</i> c. <i>IT Application System Development and Maintenance Services</i> d. <i>IT Security Management Services</i> e. <i>IT (Application and Technical) Advisory Services</i>	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 Maret 2018 – Hingga diakhiri <i>08 March 2018 – until termination</i>
6	a. Penyediaan fasilitas dan layanan Pusat Data (Data Center) di Tampines Centre 1 untuk Penanggulangan Bencana (Disaster Recovery) b. Penyediaan fasilitas Pusat Data (Data Center) di Cyberjaya c. Penyediaan fasilitas Jaringan d. Penyediaan Layanan Infrastruktur Teknis (Technical Infrastructure)  a. <i>Data Center facilities and services at Tampines Center 1 for Disaster Recovery</i> b. <i>Data Center facilities (in Cyberjaya)</i> c. <i>Network facilities</i> d. <i>Technical Infrastructure Services</i>	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 Maret 2018 – Hingga diakhiri <i>08 March 2018 – until termination</i>
7	Pusat Data dan Pusat Data Penanggulangan Bencana untuk data produksi.  <i>Data Center and Data Center facilities for Disaster Management (DRC)</i>	PT NTT Indonesia Solution	2009210001697	a. 5 Racks: (Row 7 – Rack 1,2,3,4) 5 September 2020 – 4 September 2023 5 September 2023 – 4 September 2026  5 Racks: (Row 7 – Rack 1,2,3,4) 5 September 2020 – 4 September 2023 5 September 2023 – 4 September 2026  b. 1 Rack (Row 10 – Rack 11) 20 Maret 2020 – 19 Maret 2023 20 Maret 2023 – 4 Setpember 2026  1 Rack (Row 10 – Rack 11) 20 March 2020 – 19 March 2023 20 Maret 2023 – 4 Setpember 2026
8	Satuan Pengaman (Satpam). <i>Security</i>	PT Fajar Merah Indo Service	No. SIUP: 9120105332475  No. SIUP: 218/AC.1.7/31.74/-1.824.27/e/2019	02 Mei 2023 – 01 Mei 2025 <i>02 May 2023 – 01 May 2025</i>

No.	Fungsi yang dialihdayakan <i>Outsourced Function</i>	Nama Pihak lain <i>Name of Other Party</i>	Izin Usaha <i>Business License</i>	Jangka Waktu Kontrak <i>Term of Agreement</i>
9	Office Boy dan Supir. <i>Office Boy and driver</i>	PT Sinergi Vista Selaras	No. SIUP: 0220100511736	01 Oktober 2023 - 30 September 2025 <i>01 October 2023 - 30 September 2025</i>
10	Penyimpanan hardcopy dokumen yang disimpan di lokasi pihak lain.  <i>Documents hardcopy which are saved in another party.</i>	PT Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	17 September 2022 – 16 September 2025 17 September 2022 – 16 September 2025  (akan secara langsung diperpanjang apabila tidak ada permintaan berhenti dari PT Great Eastern Life Indonesia) <i>(will be directly extended if there is no request to stop from PT Great Eastern Life Indonesia)</i>
11	<i>Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call center.</i>  <i>Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, and 24 hours call center.</i>	PT Fullerton Health Indonesia	8120019280732	4 September 2018 – 3 September 2024 <i>4 September 2018 – 3 September 2024</i>  (Addendum masih dalam diskusi) <i>(Addendum still under discussion)</i>

k. Pengungkapan hal-hal penting lainnya

k. Disclosure of Other Important Matters

No.	Uraian <i>Description</i>	Ceklis*) <i>Checklist*)</i>		Jika Ya, Jelaskan <i>If Yes, explain</i>
		Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	
1	Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal. <i>Resignation or dismissal of the external auditor.</i>		✓	
2	Transaksi material dengan Pihak Terkait. <i>Material transactions with Related Parties.</i>		✓	
3	Klaim material yang diajukan oleh dan/atau terhadap Perusahaan Perasuransian. <i>Material claims filed by and / or against the Insurance Company</i>		✓	
4	Benturan Kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi. <i>Conflict of Interest which is on going and / or that may occur.</i>		✓	
5	Informasi material lain mengenai Perusahaan Perasuransian. <i>Other material information in regard the Insurance Company.</i>		✓	
6	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan. <i>The company has a compliance function.</i>	✓		Perusahaan memiliki unit kerja kepatuhan yang bertanggung jawab kepada Direktur yang membawahi fungsi kepatuhan.  <i>The Company has a compliance work unit that is responsible to the Director who oversees the compliance function.</i>
7	Perusahaan memiliki fungsi auditor internal. <i>The company has internal auditor function.</i>	✓		Perusahaan memiliki unit kerja auditor internal yang bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Audit).  <i>The Company has an internal auditor working unit which responsible to the President Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Audit Committee).</i>
8	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko. <i>The company has a risk management function</i>	✓		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen risiko yang bertanggung jawab kepada Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Pemantau Risiko). Sejak tahun 2020, Perusahaan telah membentuk Komite Manajemen Risiko untuk memperkuat pengelolaan risiko di Perusahaan sebagaimana diamanatkan dalam POJK no.44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank.  <i>The Company has a risk management working unit which responsible to the Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Risk Monitoring Committee). Since 2020, the Company has established Risk Management Committee to strengthen risk management in the Company as mandated in POJK no.44/POJK.05/2020 concerning Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions.</i>

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Uraian Description	Ceklis*) Checklist*)		Jika Ya, Jelaskan If Yes, explain
		Ya Yes	Tidak No	
9	Perusahaan memiliki fungsi/satuan kerja pengelolaan investasi. <i>The Company has an investment management function / unit.</i>	√		<p>Perusahaan memiliki unit kerja manajemen investasi yang memiliki kewajiban untuk menyiapkan laporan investasi bulanan ke Komite Investasi, Direksi, Presiden Komisaris dan/atau Dewan Komisaris, dan juga informasi lain yang diminta oleh Presiden Komisaris dari waktu ke waktu.</p> <p>Perusahaan juga telah memiliki kebijakan dan strategi investasi secara tertulis yang telah dievaluasi 1 (satu) kali dalam setahun. Di tahun 2024, evaluasi telah dilakukan yang berlaku efektif pada tanggal 15 Juli 2024 dan telah dilaporkan kepada OJK pada tanggal 07 Agustus 2024.</p> <p><i>The Company has an investment management unit which having an obligation to prepare monthly investment reports to the Investment Committee, Board of Directors, President Commissioner, and/or Board of Commissioners as well as other information requested by the President Commissioner from time to time.</i></p> <p><i>The Company also has a written investment policy and strategy evaluated 1 (one) time per year. In 2021, evaluated has been done and effective on 15 July 2024 and has been submitted to OJK on 07 August 2024.</i></p>
10	Perusahaan memiliki unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat PJK yang bertanggung jawab atas penerapan program APU dan PPT. <i>Company has special working unit and/or appoint officer which responsible in implementation of AML and CFT</i>	√		<p>Perusahaan memiliki unit kerja khusus APU dan PPT sebagai penanggung jawab penerapan program APU dan PPT.</p> <p><i>The Company has an AML and CFT unit whom in charge for implementation of AML and CFT.</i></p>

**Keterangan:**

- \*) pilih salah satu jawaban dengan membubuhkan tanda "√"
- \*\*) Pihak Terkait adalah perseorangan atau perusahaan/badan yang mempunyai hubungan pengendalian dengan Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui hubungan kepemilikan, kepengurusan dan/atau keuangan.

**Note:**

- \*) Choose one with tick "√"
- \*\*) Related Party means individual or company/entity which has controlling relationship with Company, directly or indirectly through ownership, management and/or funds.

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## II. PENILAIAN SENDIRI (SELF-ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

## II. SELF-ASSESSMENT ON GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

### PT Great Eastern Life Indonesia

Ringkasan Penilaian Sendiri (Self-Assessment) GCG  
SUMMARY of GCG SELF ASSESSMENT

Pengisian Kuesioner Good Corporate Governance dilakukan secara mandiri (self assessment) oleh Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi yang bersangkutan. Pengisian Kuesioner dilakukan dengan cara memberikan jawaban atas pertanyaan/ Pernyataan dalam Kuesioner yang dimaksud: *The Good Corporate Governance Questionnaire is filled independently (self-assessment) by the Insurance Company and Reinsurance Company. Fill the Questionnaire by providing answers to the questions/statements in the Questionnaire:*

A:	Perusahaan yang bersangkutan "TIDAK MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud. <i>The company "DOES NOT" have a written policy regarding the question / statement in question.</i>
B:	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut BELUM dilaksanakan. <i>The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy HAS NOT been implemented.</i>
C:	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut BELUM dilaksanakan secara KONSISTEN. <i>The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy HAS NOT been implemented consistently.</i>
D:	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut DILAKSANAKAN secara KONSISTEN namun BELUM DIUPDATE secara berkala. <i>The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy IS IMPLEMENTED consistently but HAS NOT BEEN UPDATED regularly.</i>
E:	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut DILAKSANAKAN secara KONSISTEN serta DIUPDATE secara berkala. <i>The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy IS IMPLEMENTED consistently and regularly UPDATED.</i>

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
<b>I. ETIKA BISNIS DAN PEDOMAN PERILAKU BUSINESS ETHICS AND CODE OF CONDUCT</b>			
1	Perusahaan memiliki Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan. <i>The company has the vision, mission and values of the company.</i>	E	
2	Perusahaan memiliki Kebijakan Etika Bisnis yang antara lain meliputi: <i>The Company has a Business Ethics Policy which includes:</i>		
	2.1. Kebijakan umum yang mengarah kepada peraturan perundang-undangan dan kode etik yang berlaku. <i>Public policy leading to legislation and code of ethics.</i>	E	
	2.2. Kebijakan bagi organ perusahaan. <i>Policies for company's organ.</i>	E	
	2.3. Kebijakan bagi pegawai. <i>Policies for employees.</i>	E	
	2.4. Kebijakan bagi pemegang polis. <i>Policies for policyholders.</i>	E	
	2.5. Kebijakan bagi mitra usaha. <i>Policies for business partners.</i>	D	Mitra Usaha disini adalah Tenaga Pemasar (FA) GELI tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. <i>GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.</i>

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	2.6. Kebijakan bagi sesama perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi. <i>Policies for fellow insurers and reinsurers.</i>	D	GELI tetap tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. <i>GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.</i>
3	Perusahaan memiliki Pedoman Perilaku yang merupakan penjabaran Nilai-nilai Perusahaan dan Etika. <i>The company has a Code of Conduct which is a translation Company Values and Business Ethics.</i>	E	
4	Pedoman Perilaku mencakup panduan tentang: <i>Code of Conduct includes guidelines on:</i>		
	4.1. Benturan kepentingan. <i>Conflict of interest.</i>	E	
	4.2. Pemberian hadiah dan donasi. <i>Gifts and donations.</i>	E	
	4.3. Kepatuhan terhadap peraturan. <i>Regulatory compliance.</i>	E	
	4.4. Kerahasiaan informasi. <i>Confidentiality of information.</i>	E	
	4.5. Pelaporan atas pelanggaran dan perlindungan bagi pelapor. <i>Reporting of violations and protection for whistleblowers.</i>	E	
5	Dalam menjalankan tugasnya, anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pegawai perusahaan: <i>In performing its duties, the Board of Commissioners, Directors and employees of the company:</i>		
	5.1. Membuat pernyataan "tidak memiliki benturan kepentingan" terhadap setiap keputusan yang diambil oleh pihak yang berwenang mengambil keputusan. <i>Make a "has no conflict of interest" statement against any decision taken by the authorities to make decisions.</i>	YA YES	
	5.2. Membuat pernyataan setiap tahun mengenai pelaksanaan pedoman perilaku yang ditetapkan perusahaan. <i>Make a statement each year on the implementation of the code of conduct set by the company.</i>	YA YES	
	5.3. Membuat pernyataan setiap tahunnya untuk tidak menerima dan atau memberikan sesuatu yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan. <i>Make a statement each year to not accept or give something that can influence decision-making.</i>	YA YES	
6	Perusahaan melakukan pencatatan atas harta, utang dan modal sendiri (ekuitas) secara benar dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum maupun prinsip akuntansi yang berlaku khusus bagi perusahaan. <i>Companies keep records of assets, debts and own capital (equity) correctly with generally accepted accounting principles and generally accepted accounting principles specifically for companies.</i>	YA YES	
7	Mempunyai sistem pengaduan tentang pelanggaran terhadap pedoman perilaku, peraturan perusahaan dan peraturan perundangan serta hal-hal yang berkaitan dengan Pemegang Polis yang menjamin perlindungan bagi Pelapor. <i>Having a system of complaints about violations of the code of conduct, company rules and regulations as well as matters relating to Policy holder and protection for the rapporteur.</i>	E	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
<b>II. ORGAN PERUSAHAAN COMPANY'S ORGAN</b>			
<b>A. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders</b>			
1	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS. <i>Each Shareholder entitled to a full explanation of the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS.</i>	E	
2	Kebijakan perusahaan tentang penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur RUPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>Each Shareholder has the right to obtain accurate information regarding the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS.</i>	E	
3	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh penjelasan lengkap mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS. <i>The company policy of complete explanation and accurate information regarding the AGM procedure in accordance with the provisions of the legislation in force.</i>	YA YES	
4	Penjelasan lengkap dan informasi tersebut meliputi hal-hal berikut ini: <i>A complete description and information include the following:</i>		
	4.1. Panggilan RUPS. <i>Announcement GMS.</i>	YA YES	
	4.2. Informasi mengenai setiap mata acara dalam agenda RUPS. <i>Information on each of the agenda in the agenda of the GMS.</i>	YA YES	
	4.3. Tersedianya informasi di kantor pusat perusahaan. <i>The availability of information on the company's headquarters.</i>	YA YES	
	4.4. Komitmen diselenggarakannya RUPS secara transparan. <i>Commitment convening the GMS in a transparent manner.</i>	YA YES	
	4.5. Pemberitahuan kepada setiap pemegang saham mengenai hasil RUPS. <i>Notices to shareholders regarding the GMS.</i>	YA YES	
5	Dalam pengambilan keputusan RUPS: <i>GMS Decision Making:</i>		
	5.1. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diangkat telah lulus Fit and Proper Test bagi perusahaan. <i>Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who are appointed have passed the Fit and Proper Test for companies.</i>	YA YES	
	5.2. Mempertimbangkan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi dalam pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi. <i>Taking into consideration the opinion of the Nomination and Remuneration Committee in the appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	N/A	Hingga saat ini GELI belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) dan sampai dengan laporan ini disusun pembentukan KNR belum diwajibkan oleh OJK. <i>Until now, GELI does not have a Nomination and Remuneration (NRC) Committee yet, and as of the issuance of this report, the establishment of NRC is not required by OJK.</i>
	5.3. Mempertimbangkan kualitas laporan yang berhubungan dengan GCG dalam mengambil keputusan menerima atau menolak laporan. <i>Considering the quality of the report relating to corporate governance in the decision to accept or reject the report.</i>	E	
	5.4. Melakukan penetapan auditor eksternal. <i>Make the determination of the external auditor.</i>	YA YES	
	5.5. Keputusan yang diambil memperhatikan kepentingan wajar dari para pemangku kepentingan. <i>Decisions taken reasonable regard to the interests of stakeholders.</i>	E	
	5.6. Memperhatikan kondisi keuangan perusahaan dalam hal pemberian bonus, tantiem dan dividen. <i>Noting the company's financial condition in terms of bonuses, profits and dividends</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
<b>B</b>	<b>Dewan Komisaris dan Direksi</b> <i>Board of Commissioners and Board of Directors</i>		
1	Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama-sama sesuai dengan fungsinya masing-masing telah melaksanakan hal-hal di bawah ini: <i>Board of Commissioners and Board of Directors jointly in accordance with their respective functions have been carrying out the things below:</i>		
	1.1. Internal Control. <i>Internal Control.</i>	E	
	1.2. Manajemen Risiko. <i>Risk Management.</i>	E	
	1.3. Imbal hasil (return) yang wajar bagi Pemegang Saham. <i>Reasonable yield (return) for shareholders.</i>	E	
	1.4. Kebijakan yang terkait kepentingan stakeholders. <i>Related policy interests of stakeholders.</i>	E	
	1.5. Suksesi kepemimpinan dan kontinuitas manajemen di semua lini organisasi. <i>Succession and continuity of management at all levels of the organisation.</i>	E	
	1.6. Implementasi GCG. <i>GCG Implementation.</i>	E	
2	Dewan Komisaris dan Direksi bersama-sama menyepakati hal-hal tersebut di bawah ini: <i>Board of Commissioners and Board of Directors jointly agreed on the following:</i>		
	2.1. Sasaran usaha perusahaan. <i>The company's objectives.</i>	E	
	2.2. Rencana jangka panjang perusahaan. <i>The company's long-term plan</i>	E	
	2.3. Rencana kerja dan anggaran tahunan perusahaan. <i>The work plan and annual budget of the company.</i>	E	
	2.4. Kebijakan dalam memenuhi ketentuan perundang-undangan dan anggaran dasar perusahaan. <i>Policies to comply with legislation and articles of association of the company.</i>	E	
	2.5. Kebijakan dalam menghindari segala bentuk benturan kepentingan (conflict of interest). <i>Policies in avoiding any conflicts of interest.</i>	E	
	2.6. Kebijakan dan metode penilaian perusahaan. <i>Policies and methods of assessment of the company.</i>	E	
	2.7. Kebijakan dan metode penilaian unit-unit dalam perusahaan. <i>Policies and methods of assessment units within the company.</i>	E	
	2.8. Struktur organisasi pada tingkat eksekutif. <i>The organisational structure at the executive level.</i>	E	
<b>C</b>	<b>Dewan Komisaris</b> <i>Board of Commissioner</i>		
1	Komposisi, Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris. <i>Composition, Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners.</i>		
	1.1. Jumlah anggota Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan kompleksitas perusahaan namun tetap memperhatikan efektivitas pengambilan keputusan. <i>The number of members of the Board of Commissioners has been adapted to the complexity of the company but still consider the effectiveness of decision-making.</i>	YA YES	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
1.2.	Dalam komposisi Dewan Komisaris termasuk komisaris yang tidak berasal dari pihak terafiliasi yang dikenal sebagai Komisaris Independen. <i>In the composition of the Board of Commissioners, including commissioners who do not come from an affiliated party, known as Independent Commissioner.</i>	YA YES	
1.3.	Pengangkatan Komisaris Independen sesuai ketentuan yang berlaku. <i>Appointment of Independent Commissioner in accordance with the prevailing regulation.</i>	YA YES	
1.4.	Dewan Komisaris terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi seperti *): <i>Board of Commissioners consists of members as a whole have such competence *):</i>		
	a. Bidang Asuransi. <i>Insurance Field.</i>	YA YES	
	b. Bidang Keuangan. <i>Financial Field.</i>	YA YES	
	c. Bidang Manajemen. <i>Management Field.</i>	YA YES	
1.5.	Mempunyai Komisaris Utusan, selain Komisaris Independen. <i>Has the Envoy Commissioner, other than Independent Commissioner.</i>	N/A	Pada tahun 2024, GELI belum menunjuk Komisaris Utusan. Sesuai dengan ketentuan Pasal 120 UU No 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, penunjukan Komisaris Utusan bukanlah merupakan kewajiban GELI. Selain itu, tidak ada peraturan OJK yang mengatur kewajiban penunjukan Komisaris Utusan bagi perusahaan asuransi.  <i>In 2024, GELI has not yet appointed Envoy Commissioner. According to Article 120 Law No. 40 Year 2007, appointment of Envoy Commissioner is not GELI obligation. Further, there is no OJK regulation that requires appointment of Envoy Commissioners for insurance company.</i>
1.6.	Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS sesuai proses yang transparan berdasarkan alasan yang wajar dan diberi kesempatan membela diri. <i>Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS with the appropriate transparent process based on reasonable base and given the opportunity to defend themselves.</i>	YA YES	
1.7.	Tidak merangkap sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah, dan Perusahaan Asuransi atau Perusahaan Reasuransi yang menyelenggarakan sebagian usahanya berdasarkan Prinsip Syariah yang sama. <i>Do not have double position as Director or Members of Board of Commissioners in Sharia Insurance, Reinsurance, Insurance or Reinsurance which perform part of its business with similar Sharia principal.</i>	YA YES	
1.8.	Tidak merangkap lebih dari 4 (empat) Lembaga Jasa Keuangan Lainnya. <i>Do not have position in more than (4) four other Financial Institutions.</i>	YA YES	
1.9.	Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau anggota DPS pada Perusahaan Perasuransian yang memiliki bidang usaha yang sama. <i>Members Board of Commissioners do not have any double position as Member of Board of Commissioner, member of Board of Directors or member of Supervisory Board of Sharia in other Insurance company which has the same line of business</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
2	Kemampuan dan Integritas Dewan Komisaris <i>The ability and integrity of the Board of Commissioners</i>		
	2.1. Memenuhi persyaratan Fit and Proper Test Otoritas Jasa Keuangan. <i>Meet the requirements of Fit and Proper Test.</i>	YA YES	
	2.2. Mematuhi dan memahami Anggaran Dasar Perusahaan. <i>Comply with and understand the Articles of Association.</i>	E	
	2.3. Mematuhi dan melaksanakan GCG. <i>Comply with and implement the GCG.</i>	E	
3	2.4. Tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usahanya atau pihak lain yang dapat merugikan perusahaan. <i>Do not take advantage of the company for personal interest, family, business group or other parties that could harm the company.</i>	YA YES	
	Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris <i>BOC Oversight functions</i>		
	3.1. Dewan Komisaris mengawasi kepengurusan perusahaan oleh Direksi. <i>BOC oversees management of the company conducted by the Board of Directors</i>	E	
	3.2. Dewan Komisaris tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan operasional. <i>BOC did not participate in the decision-making operations.</i>	E	
	3.3. Dewan Komisaris dapat mengenakan sanksi pada Direksi dalam bentuk pemberhentian sementara, dengan ketentuan harus ditindaklanjuti dengan pelaksanaan RUPS. <i>BOC may impose sanctions on the Board of Directors in the form of a suspension, provisions must be followed up with the GMS meeting.</i>	E	
	3.4. Dewan Komisaris memperoleh informasi tentang perusahaan secara lengkap dan tepat waktu. <i>BOC obtain information about the company completely and timely.</i>	E	
	3.5. Dewan Komisaris memiliki Tata tertib dan Pedoman Kerja (charter). <i>BOC has BOC's rules and guidelines (charter).</i>	E	
	3.6. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dan komite-komite lainnya. <i>In performing its duties, the Board established an Audit Committee and other committees.</i>	E	
	3.7. Dewan Komisaris melaporkan tanggung jawab pengawasannya dan mendapatkan acquit et decharge dari RUPS. <i>BoC reported oversight responsibilities and get acquit et decharge of GMS.</i>	E	
	3.8. Dewan Komisaris mengadakan rapat secara berkala. <i>Board of Commissioners held regular meetings.</i>	YA YES	
	3.9. Setiap rapat Dewan Komisaris dibuat risalah rapat. <i>Each meeting of the Board of Commissioners made the minutes of meetings.</i>	YA YES	
3.10. Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) dengan keputusan yang diambil dalam rapat. <i>Minutes of the meeting included a different opinion (dissenting opinion) with the decisions taken at the meeting.</i>	E		
3.11. Setiap anggota Dewan Komisaris baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima risalah rapat Dewan Komisaris. <i>Each member of the Board of Commissioners either attend the meeting or not entitled to receive the minutes of meetings of the Board of Commissioners.</i>	YA YES		

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
4	Komite-Komite Dewan Komisaris (dijawab jika ada). <i>Committees of the Board of Commissioners (to be answered if there is).</i>		
	4.1. Komite Audit. <i>Audit Committee.</i>		
	Komite Audit bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk memastikan hal-hal berikut ini: <i>The Audit Committee as a facilitator for the BoC to ensure the following things:</i>		
	4.1.1. Struktur pengendalian internal perusahaan dilaksanakan dengan baik. <i>The company's internal control structure implemented properly.</i>	E	
	4.1.2. Audit internal dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku. <i>Internal audit conducted in accordance with auditing standards applicable</i>	E	
	4.1.3. Tindaklanjut temuan hasil audit internal dilaksanakan oleh manajemen. <i>Follow-up of internal audit findings conducted by the management.</i>	E	
	4.1.4. Pelaksanaan audit eksternal telah dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku. <i>Implementation of the external audit was conducted in accordance with auditing standards applicable.</i>	YA YES	
	4.1.5. Tindaklanjut temuan hasil audit eksternal dilaksanakan oleh manajemen. <i>Follow-up findings of an external audit carried out by the management.</i>	E	
	4.1.6. Meningkatnya kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan. <i>Increasing the quality of disclosure and financial reporting.</i>	E	
	4.1.7. Anggota Komite Audit terdiri dari: <i>Audit Committee members consist of:</i>		
	a. seorang Komisaris Independen sebagai Ketua. <i>one Independent Commissioner and Chairman.</i>	YA YES	
	b. anggota Dewan Komisaris. <i>members of the Board of Commissioners.</i>	YA YES	
	c. pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman, serta kualitas lain yang diperlukan. <i>external independent party who have the expertise, experience, and other qualities needed.</i>	YA YES	
	4.2. Komite Kebijakan Risiko. <i>Risk Committee.</i>		
	Komite Kebijakan Risiko bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: <i>Risk Committee served as facilitators for the BoC to the following matters:</i>		
	4.2.1. Menilai kualitas kebijakan manajemen risiko. <i>Assessing the quality of risk management policy.</i>	E	
	4.2.2. Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan Perusahaan, termasuk menilai toleransi risiko yang diambil oleh Direksi. <i>Assess the effectiveness of risk management that is applied to the Company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors.</i>	E	
4.2.3. Anggota Komite Kebijakan Risiko terdiri dari: <i>Risk Committee members consist of:</i>			

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	a. anggota Dewan Komisaris. <i>members of the Board of Commissioners.</i>	YA YES	
	b. pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain dalam mengelola manajemen risiko. <i>independent party who have the expertise, experience and other qualities in managing risk management.</i>	YA YES	
4.2.4.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Risiko, terdapat anggota komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: <i>For a company which does not have the Risk Committee, there is a commissioner who is specifically in charge of the following matters:</i>	N/A	
	a. Menilai kualitas kebijakan manajemen risiko. <i>Assessing the quality of risk management policy.</i>	N/A	
	b. Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan perusahaan, termasuk menilai toleransi. <i>Assess the effectiveness of risk management applied by the company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors.</i>	N/A	
4.3.	Komite Nominasi dan Remunerasi. <i>Nomination and Remuneration Committee.</i>		
	Komite Nominasi dan remunerasi bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: <i>Nomination and remuneration Committee served as facilitators for the BoC to the following matters:</i>		
4.3.1.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners.</i>	N/A	
4.3.2.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations.</i>	N/A	
4.3.3.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company.</i>	N/A	
4.3.4.	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders in choosing the commissioners so that it meets the requirements of the fit and proper.</i>	N/A	
4.3.5.	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders elect members of the board of directors so that it meets the requirements of the fit and proper.</i>	N/A	
4.3.6.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system.</i>	N/A	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
4.3.7.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system.</i>	N/A	
4.3.8.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners.</i>	N/A	
4.3.9.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors.</i>	N/A	
4.3.10.	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari: <i>Members of the Nomination and Remuneration consists of:</i>	N/A	
	a. Anggota Dewan Komisaris. <i>Member of the Board of Commissioners.</i>	N/A	
	b. Pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain yang diperlukan. <i>Independent outsiders who have the expertise, experience and other qualities are required.</i>	N/A	
4.3.11.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Nominasi dan remunerasi, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: <i>For a company which does not have a Nomination Committee and remuneration, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:</i>	N/A	
	a. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners.</i>	N/A	
	b. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations.</i>	N/A	
	c. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. <i>Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company.</i>	N/A	
	d. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders in selecting commissioners to meet the fit and proper requirements.</i>	N/A	
	e. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders elect board members that meet the fit and proper requirements.</i>	N/	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	f. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system.</i>	N/A	
	g. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system.</i>	N/A	
	h. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners.</i>	N/A	
	i. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors.</i>	N/A	
4.4.	Komite Kebijakan Tata Kelola. <i>Corporate Governance Committee.</i>		
	Komite Kebijakan Corporate Governance (yang berdiri sendiri maupun yang tergabung dalam Komite Nominasi dan Remunerasi) bertugas membantu Dewan Komisaris dalam hal-hal berikut: <i>Corporate Governance Committee (stand-alone or incorporated in the NRC) assists the Board of Commissioners in the following things:</i>	N/A	
4.4.1.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi. <i>Assist the Board in assessing overall corporate governance policies are drafted Directors.</i>	N/A	
4.4.2.	Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR. <i>Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR.</i>	N/A	
4.4.3.	Anggota Komite Kebijakan Corporate Governance terdiri dari: <i>Member of the Corporate Governance Committee consists of:</i>	N/A	
	a. Anggota Dewan Komisaris. <i>Member of the Board of Commissioners.</i>	N/A	
	b. Pihak luar yang independen yang mempunyai keahlian, pengalaman dan kualitas di bidang corporate governance. <i>Independent outsiders who have the expertise, experience and quality in the field of corporate governance.</i>	N/A	
4.4.4.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Corporate Governance, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: <i>For a company which does not have a Corporate Governance Committee, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:</i>	N/A	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	a. Mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi. <i>Assessing the overall corporate governance policies that prepared by Directors.</i>	N/A	
	b. Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR. <i>Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR.</i>	N/A	
5	Komisaris Independen. <i>Independent Commissioner.</i>		
	Perusahaan memiliki Komisaris Independen dengan kriteria-kriteria berikut ini: <i>The company has the independent commissioner with the following criteria:</i>		
5.1.	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Pemegang Saham pengendali perusahaan. <i>Not having affiliation *) with shareholders controlling the company.</i>	YA YES	
5.2.	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Direktur Perusahaan. <i>Not having affiliation *) with the Director of the Company.</i>	YA YES	
5.3.	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Komisaris lainnya. <i>Not having affiliation *) with other Commissioners.</i>	YA YES	
5.4.	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan pada perusahaan asuransi dan perusahaan asuransi syariah yang sama dalam jangka waktu 6 bulan terakhir. <i>Do not hold executive positions in insurance or sharia insurance company which similar line of business within the last 6 (six) months.</i>	YA YES	
5.5.	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan yang mempunyai hubungan bisnis dengan perusahaan. <i>Do not hold executive positions in companies that have business relationships with the company.</i>	YA YES	
5.6.	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan lain yang terafiliasi dalam jangka waktu 6 (enam) bulan terakhir. <i>Do not hold executive positions No in other companies affiliated within the last 6 (six) months.</i>	YA YES	
5.7.	Tidak menjadi partner atau principal di perusahaan konsultan yang memberikan jasa pelayanan profesional pada perusahaan dan perusahaan -perusahaan lain yang terafiliasi. <i>Do not become a partner or principal in a consulting firm providing professional services to the company and other affiliated companies.</i>	YA YES	
5.8.	Tidak menjadi pemasok signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok. <i>Not being a significant supplier or executive positions and commissioner of the supplier's company.</i>	YA YES	
5.9.	Tidak menjadi pelanggan signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pelanggan signifikan dari Perusahaan. <i>Not being a significant customer or executive positions and commissioner of the significant customer's company.</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
5.10.	Tidak menjadi pemasok signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok dari Perusahaan yang terafiliasi. <i>Not being an affiliated significant supplier companies or executive positions and commissioner of the affiliated supplier company.</i>	YA YES	
5.11.	Tidak menjadi pelanggan signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan Komisaris Perusahaan pelanggan dari Perusahaan yang terafiliasi. <i>Not being an affiliated significant customer companies or executive positions and the Commissioner of the affiliated customer company.</i>	YA YES	
5.12.	Bebas dari segala kepentingan dan kegiatan bisnis atau hubungan lain dengan perusahaan yang dapat diinterpretasikan akan menghalangi atau mengurangi kemampuan Komisaris Independen untuk bertindak dan berpikir independen demi kepentingan Perusahaan. <i>Free of all interests and activities of the business or other relationship with the company that can be interpreted would obstruct or diminish the ability of independent commissioner to act and think independently in the interests of the Company.</i>	YA YES	
5.13.	Memahami Undang-Undang Perseroan Terbatas. <i>Understanding the Law on Limited Liability Company.</i>	E	
5.14.	Memahami Undang-Undang Perasuransian serta peraturan pelaksanaannya. <i>Understanding the Insurance Act and its implementing regulations.</i>	E	
5.15.	Tidak bekerja rangkap sebagai Komisaris, Direktur, dan Dewan Pengawas Syariah pada Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Asuransi Syariah yang memiliki bidang usaha yang sama. <i>Do not have double position as Members of Board of Commissioners, Members of Board of Directors and Members of Supervisory Board of Sharia in Insurance or Sharia Insurance company with similar similar line of business.</i>	E	
6	Dewan Pengawas Syariah (DPS), bagi perusahaan Asuransi Syariah. <i>Sharia Supervisory Board (SSB), for the company Takaful.</i>		
6.1.	Perusahaan melakukan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah. <i>Companies conducting business based on sharia principles.</i>	N/A	
6.2.	Perusahaan memiliki Dewan Pengawas Syariah yang memenuhi ketentuan sebagai berikut: <i>The company has the Sharia Supervisory Board who meet the following requirements:</i>	N/A	
6.2.1.	Dewan Pengawas Syariah disahkan oleh Dewan Syariah Nasional. <i>Sharia Supervisory Board endorsed by the National Sharia Board.</i>	N/A	
6.2.2.	Anggota Dewan Pengawas Syariah memiliki keahlian dibidang: <i>Sharia Supervisory Board members have expertise in:</i>	N/A	
a.	Fiqh Muamalat *) <i>Fiqh Muamalat *)</i>	N/A	
b.	Perasuransian *) <i>Insurance *)</i>	N/A	
6.3.	Dewan Pengawas Syariah memastikan produk atau jasa yang ditawarkan kepada masyarakat sesuai dengan prinsip-prinsip syariah.	N/A	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	<i>Sharia Supervisory Board ensure the products or services offered to the public in accordance with Islamic principles.</i>		
6.4.	Dewan Pengawas Syariah memastikan investasi atau proyek yang ditangani Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. <i>Sharia Supervisory Board ensure investments or projects handled by the Company in accordance with the Sharia principles.</i>	N/A	
6.5.	Dewan Pengawas Syariah memastikan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. <i>Sharia Supervisory Board ensures the management of the Company in accordance with the Sharia principles.</i>	N/A	
<b>D</b>	<b>Direksi Board of Director</b>		
1	Komposisi Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi. <i>Composition Appointment and Dismissal of Directors Member.</i>		
1.1.	Direksi terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi *) seperti: <i>The Board of Directors is composed of members of the overall competence *) such as:</i>		
1.1.a.	Bidang Asuransi. <i>Insurance Sector.</i>	YA YES	
1.1.b.	Bidang Keuangan <i>Finance.</i>	YA YES	
1.1.c.	Bidang Manajemen. <i>Management.</i>	YA YES	
1.2.	Domisili Anggota Direksi diatur sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan secara efektif. <i>Members of the BOD domicile is set in such a way so as to enable effective decision making.</i>	YA YES	
1.3.	Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS melalui mekanisme yang transparan. <i>Member of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS through a transparent mechanism.</i>	YA YES	
2	Persyaratan Anggota Direksi. <i>Requirements Board of Directors.</i>		
2.1	Anggota Direksi memenuhi ketentuan anggaran dasar. <i>Member of the Board of Directors meets the provisions of the Company's Article of Association.</i>	YA YES	
2.2.	Anggota Direksi memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan sesuai peraturan otoritas pembina dan pengawas. <i>Member of the Board of Directors meet the fit and proper requirements according to the prevailing regulation.</i>	YA YES	
2.3.	Anggota Direksi memenuhi persyaratan sesuai ketentuan perusahaan. <i>Member of the Board of Directors meets the requirements in accordance with the company policies.</i>	E	
2.4.	Anggota Direksi harus memahami dan melaksanakan GCG. <i>Member of the Board of Directors must understand and implement GCG.</i>	E	
2.5.	Anggota Direksi dilarang memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usaha dan atau pihak lain yang merugikan kepentingan perusahaan. <i>Member of the Board of Directors are prohibited from utilizing the company for personal, family, or business groups and others that harm the interests of the company.</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	2.6. Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransian dengan bidang usaha yang berbeda. <i>President Director do not have double position as Member of Board of Commissioners in more than 1 (one) insurance company.</i>	YA YES	
	2.7. Selain Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransian dengan bidang usaha yang berbeda yang bukan merupakan perusahaan anak. <i>Except President Director do not have any double position as Member of Board of Commissioner for more than 1 (one) insurance company which has the different line of business and its subsidiary.</i>	YA YES	
	2.8. Direksi tidak merangkap jabatan pada perusahaan yang bukan perusahaan perasuransian. <i>Director do not have any double position in a company which is not an insurance company.</i>	YA YES	
3	Fungsi Direksi. <i>The function of the Board of Directors.</i>		
	3.1. Kepengurusan. <i>Stewardship.</i>		
	3.1.1. Direksi menyusun Visi, Misi dan Nilai-nilai perusahaan serta program jangka panjang dan jangka pendek perusahaan. <i>BOD prepare Vision, Mission and Values of the company as well as long-term and short-term company's program.</i>	E	
	3.1.2. Direksi mengelola sumber daya yang dimiliki, secara efektif dan efisien, termasuk memastikan dimilikinya sumber daya manusia yang memenuhi kualifikasi tertentu untuk menjalankan fungsinya. <i>Directors manage its resources, effectively and efficiently, including ensuring that it has the human resources that meet certain qualifications to carry out its functions.</i>	E	
	3.1.3. Direksi memperhatikan kepentingan yang wajar dari pemangku kepentingan. <i>Directors consider the interest of stakeholders.</i>	E	
	3.1.4. Direksi membentuk Komite untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. <i>Directors formed a Committee to support the execution of their duties.</i>	E	
	3.1.5. Direksi memiliki dan mematuhi tata tertib dan pedoman kerja (charter). <i>Directors have and adhere to the rules and guidelines (charters).</i>	E	
	3.2. Manajemen Risiko. <i>Risk management.</i>		
	3.2.1. Direksi menyusun dan melaksanakan Sistem Manajemen Risiko yang mencakup seluruh aspek kegiatan perusahaan. <i>Directors develop and implement a Risk Management System that covers all aspects of the company's activities.</i>	E	
	3.2.2. Perusahaan memiliki Komite Kebijakan Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko. <i>The Company has a Risk Management Committee and Risk Management Unit.</i>	YA YES	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	3.3. Pengendalian Internal. <i>Internal control.</i>		
	Perusahaan memiliki satuan kerja pengawasan internal yang dalam melaksanakan tugasnya memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut: <i>The Company has internal controls working unit in carrying out its duties meet the following principles:</i>		
	3.3.1. Perusahaan memiliki fungsi pengawasan internal; <i>The company has internal control function;</i>	YA YES	
	3.3.2. Bertanggung jawab kepada Direktur Utama atau Direktur yang membawahi tugas pengawasan internal. <i>Responsible to the Director or the Director in charge of internal oversight duties.</i>	YA YES	
	3.3.3. Menembuskan laporannya kepada Dewan Komisaris/Komite Audit. <i>Copy the report to the Board/Audit Committee.</i>	YA YES	
	3.3.4. Kepala Satuan Kerja Auditor Internal diangkat Direksi, berdasarkan kriteria yang jelas. <i>Head of Internal Audit appointed by Board of Directors, based on clear criteria.</i>	YA YES	
	3.3.5. Pengangkatan Kepala Satuan Kerja Auditor Internal mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris. <i>Appointment of Head of Internal Audit approved by the Board of Commissioners.</i>	N/A	
	3.3.6. Satuan Kerja Auditor Internal bertugas untuk memastikan sistem pengendalian internal. <i>Internal Auditor to ensure the internal control system implement effectively and efficiently.</i>	E	
	3.3.7. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan program perusahaan. <i>To evaluate the implementation of company's programs.</i>	E	
	3.3.8. Memastikan Sistem Pengendalian Internal berfungsi secara efektif dan efisien. <i>Ensure the internal control system to function effectively and efficiently.</i>	E	
	3.3.9. Memberikan saran dalam upaya memperbaiki efektivitas proses pengendalian risiko. <i>Provide recommendations to improve the effectiveness of risk control process.</i>	E	
	3.3.10. Melakukan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundangan, pelaksanaan GCG dan peraturan perusahaan. <i>Evaluating compliance with laws and regulations, the implementation of corporate governance and company regulations.</i>	E	
	3.3.11. Memfasilitasi kelancaran pelaksanaan audit oleh Auditor Eksternal. <i>Facilitate the audit process by the External Auditor.</i>	E	
	3.4. Komunikasi. <i>Communication.</i>		
	3.4.1. Perusahaan memiliki Sekretaris Perusahaan yang melaksanakan komunikasi antara perusahaan dengan stakeholders. <i>The company has a Corporate Secretary to carry out communication between the company and stakeholders.</i>	N/A	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	3.4.2. Dalam hal kompleksitas perusahaan belum mengharuskan diangkatnya Sekretaris Perusahaan, fungsi komunikasi dipegang oleh seorang anggota Direksi. <i>In terms of the complexity of the company not require the appointment of the Corporate Secretary, the communication function held by a member of the Board of Directors.</i>	N/A	
	3.4.3. Sekretaris Perusahaan harus mampu: <i>Company Secretary must be able to:</i>		
	a. Memastikan perusahaan telah memenuhi ketentuan penyampaian informasi sesuai peraturan perundang-undangan. <i>Make sure the company has complied with the submission of information in accordance with statutory regulations.</i>	N/A	
	b. Memberikan pelayanan kepada para pemangku kepentingan atas setiap informasi relevan yang dibutuhkan. <i>Providing services to stakeholders on any relevant information that is needed.</i>	N/A	
	3.4.4. Laporan Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris. <i>The Corporate Secretary implementation function report submitted to the Board of Directors and Board of Commissioners.</i>	N/A	
	3.4.5. Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsi untuk menjamin kepatuhan pada peraturan perundangan dalam hal perusahaan tidak memiliki satuan kerja kepatuhan (compliance committee) tersendiri. <i>Company Secretary carry out a function to ensure compliance with laws and regulations in case the company does not have a compliance committee.</i>	N/A	
3.5.	Aktuaria. <i>Actuarial.</i>		
	3.5.1. Perusahaan memiliki Aktuaris yang memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut: <i>The Company has Actuarial that meet the following principles:</i>		
	a. Aktuaris yang ditunjuk memiliki kualifikasi dan standar sesuai yang ditetapkan yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari Lembaga Profesi Aktuaris. <i>The appointed actuary has appropriate qualifications and standards set forth evidenced by the recognition of the Institute of Actuaries Profession.</i>	YA YES	
	b. Aktuaris Perusahaan memenuhi kualifikasi sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku. <i>The company actuary have qualification in accordance with the provisions of the prevailing regulation.</i>	YA YES	
	c. Aktuaris yang ditunjuk dalam melaksanakan tugasnya berpedoman pada standar praktik dan kode etik profesi yang berlaku. <i>Appointed actuary in carrying out its duties based on the standards of practice and code of professional conduct.</i>	YA YES	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	3.5.2. Perusahaan harus menunjuk perusahaan konsultan aktuarial untuk melakukan evaluasi kewajiban perusahaan secara periodik sesuai ketentuan yang berlaku. Konsultan aktuarial yang ditunjuk tidak memiliki hubungan afiliasi dengan perusahaan. <i>Companies must appoint an actuarial consulting firm to conduct periodic evaluation of the company's obligations according to the prevailing regulations. Appointed actuarial consultant who has no affiliation with the company.</i>	YA YES	
	3.6. Investasi. <i>Investment.</i>		
	3.6.1. Investasi dilakukan dengan prinsip kehati-hatian dengan hasil yang optimal, mudah dicairkan dan aman bagi Perusahaan. <i>Investments made by the prudential principle with optimal results, liquid and safe for the Company.</i>	E	
	3.6.2. Perusahaan memiliki Komite Investasi untuk membantu Direksi. <i>The Company has the Investment Committee to assist the Board of Directors.</i>	YA YES	
	3.6.3. Komite Investasi menjalankan tugas secara obyektif berdasarkan arahan Direksi. <i>Investment Committee conduct its duties objectively based on the direction of the Board of Directors.</i>	E	
	3.6.4. Komite Investasi membantu Direksi dalam menilai dan menetapkan strategi investasi yang direncanakan. <i>Investment Committee assist the Board of Directors in assessing and establishing the planned investment strategy.</i>	E	
	3.6.5. Komite Investasi membantu Direksi dalam menjaga likuiditas yang cukup untuk memenuhi kewajiban. <i>Investment Committee assist the Board of Directors in maintaining sufficient liquidity to meet the company's liabilities.</i>	E	
	3.6.6. Perusahaan memiliki fungsi pengelolaan investasi. <i>The company has an investment management function.</i>	YA YES	
	3.7. Pemasaran. <i>Marketing.</i>		
	3.7.1. Perusahaan memiliki Program Promosi (media plan yang intinya mengungkapkan informasi yang jelas dan relevan, tidak menyesatkan serta mematuhi kode etik dan peraturan perundangan yang berlaku). <i>The company owns Promotion Program (media plan) that essentially expresses a clear and relevant information, as well as not misleading and also comply with the code of ethics and applicable legislation.</i>	YA YES	
	3.7.2. Perusahaan menerbitkan brosur yang memuat penjelasan lengkap dan jelas tentang produk yang dijual ke masyarakat luas. <i>The Company publishes a brochure that contains a complete and clear explanation of the products are sold to the public.</i>	YA YES	
	3.7.3. Perusahaan memiliki agen dan sistem keagenan. <i>The company has the agency and the agency system.</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
3.7.4.	Perusahaan memiliki kontrak keagenan yang baku. <i>The Company has an agency contract standard.</i>	YA YES	
3.7.5.	Perusahaan memastikan bahwa seluruh agen wajib memiliki sertifikasi keagenan dan pelatihan seperti yang dipersyaratkan. <i>The company ensures that all agents are required to have a certification agency and training as required.</i>	E	
3.7.6.	Perusahaan memiliki dan menerapkan Kode Etik Keagenan dalam pemasaran produknya. <i>The Company has an agency and apply the Code of Conduct in the marketing of its products.</i>	YA YES	
3.7.7.	Perusahaan memiliki kerja sama dengan broker asuransi. <i>The Company has a partnership with insurance brokers.</i>	YA YES	<p>Kerja sama dengan broker dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, terdapat beberapa kerja sama dengan broker yang dituangkan dalam perjanjian tertulis dan terdapat beberapa kerja sama dengan broker belum dituangkan dalam perjanjian tertulis, namun tetap dipastikan dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Sesuai dengan konfirmasi oleh OJK pada Juni 2017 dan berdasarkan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016 terkait kerja sama dengan broker adalah tidak diwajibkan bagi perusahaan asuransi untuk memiliki perjanjian kerja sama dengan broker asuransi, khususnya jika memang tidak ada kendala untuk pembayaran komisi sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016.</p> <p><i>Cooperation with brokers is carried out in accordance with applicable laws and regulations, there are several collaborations with brokers that are stated in written agreements and there are several collaborations with brokers that have not been stated in written agreements, but it is still ensured that they are carried out according to statutory provisions. In accordance with confirmation by OJK in June 2017 and based on OJK Regulation No. 69 of 2016 regarding cooperation with brokers, it is not obligatory for insurance companies to have a cooperation agreement with insurance brokers, mainly if there are no issues for insurance.</i></p>
3.7.8.	Perusahaan telah memanfaatkan media elektronik untuk melaksanakan kegiatan pemasaran. <i>The Company has utilized the electronic media to carry out marketing activities.</i>	YA YES	<p>Sebagaimana telah dilakukan sejak 2021, maka pada tahun 2024 juga GELI telah melakukan penjualan melalui website bernama Go Great.</p> <p><i>As has been done since 2021, in 2024 GELI will also make sales through a website called Go Great.</i></p>
3.8.	Teknologi Informasi (TI), Information Technology (IT).		
3.8.1.	Perusahaan memiliki sistem komputerisasi administrasi secara terpadu. <i>The company owns an integrated computerized system administration.</i>	E	
3.8.2.	Perusahaan memiliki sistem komputerisasi untuk menghitung besarnya akumulasi risiko dan cadangan teknis. <i>The Company has an computerized system to quantify the accumulation of risks and technical reserves.</i>	E	
3.8.3.	Perusahaan memiliki unit khusus untuk menangani TI yang berdiri sendiri dibawah supervisi seorang Direktur. <i>The Company has a special unit to handle IT stand alone under the supervision of a Director.</i>	YA YES	
3.8.4.	Perusahaan memiliki Standard Operating Procedures untuk bagian TI. <i>The company owns the Standard Operating Procedures for IT departments.</i>	E	
3.8.5.	Perusahaan melakukan audit TI secara berkala. <i>The company conducts periodic IT audits.</i>	YA YES	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	3.8.6. Perusahaan memiliki pengaturan tanggung jawab yang jelas atas penggunaan Teknologi Informasi. <i>The company setting clear responsibility for the use of Information Technology.</i>	E	
	3.9. Tanggung Jawab Sosial. Social responsibility.		
	3.9.1. Perusahaan mempunyai program tanggung jawab sosial secara berkelanjutan. <i>The company has a social responsibility program on an ongoing basis.</i>	E	Secara berkelanjutan, GELI melaporkan Kegiatan Literasi H2 tahun 2024 kepada OJK yaitu pada akhir Januari 2025. <i>GELI has submitted the implementation of Literation Report 2024 on at the end of January 2025.</i>
	3.9.2. Laporan pelaksanaan tanggung jawab sosial disampaikan Direksi dalam Laporan Tahunan. <i>Report on the implementation of social responsibility presented the Board of Directors in the Annual Report.</i>	YA YES	
4	Pertanggungjawaban Direksi Accountability of Directors		
	4.1. Direksi menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan perusahaan dalam bentuk Laporan Tahunan. <i>The Board of Directors prepared an accountability report of the corporate management in Annual Report.</i>	YA YES	
	4.2. Kriteria Laporan Tahunan antara lain: Annual Report Criteria, among others:		
	4.2.1. Memuat sekurang-kurangnya: Contains at least:		
	a. Laporan keuangan. Financial statements.	YA YES	
	b. Laporan kegiatan perusahaan. Report of activities of the company.	YA YES	
	c. Laporan pelaksanaan GCG. GCG implementation reports.	YA YES	
	4.2.2. Mendapat persetujuan RUPS. Approved by the General Meeting of Shareholders.	YA YES	
	4.2.3. Khusus laporan keuangan harus mendapat pengesahan RUPS. Special financial statements should be approved by the General Meeting of Shareholders.	YA YES	
	4.2.4. Harus tersedia sebelum RUPS dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku sehingga Pemegang Saham dapat melakukan penilaian. Must be available prior to the GMS conducted according to regulations so that shareholders can make an assessment.	YA YES	
	4.3. Rapat Direksi. Board of Directors meeting.		
	4.3.1. Direksi mengadakan rapat secara berkala. BOD held a regular meetings.	YA YES	
	4.3.2. Direksi menetapkan tata tertib rapat. The Board of Directors set the order of the meeting.	YA YES	
	4.3.3. Setiap rapat Direksi dibuat risalah rapat. Each meeting of the Board of Directors made the minutes of meetings.	YA YES	
	4.3.4. Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) dengan keputusan yang diambil dalam rapat (bila ada). Minutes of the meeting included a different opinion (dissenting opinion) with the decisions taken at the meeting (if any).	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	4.3.5. Setiap anggota Direksi baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima Risalah Rapat Direksi. <i>Each member of the Board of Directors either attend the meeting or not entitled to receive the Minutes of Meeting of the BOD.</i>	YA YES	
<b>III. PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS</b>			
<b>1 Persyaratan Pemegang Saham Requirements Shareholders</b>			
1.1.	Pemegang Saham pengendali setiap saat wajib memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Controlling shareholders at any time shall meet the fit and proper requirements.</i>	YA YES	
1.2.	Penilaian kemampuan dan kepatutan dilakukan setiap saat apabila Pemegang Saham pengendali tersebut patut diduga tidak lagi memenuhi ketentuan persyaratan kemampuan dan kepatutan berdasarkan hasil analisis, hasil pemeriksaan, dan atau pengaduan. <i>Fit and proper test conducted at any time when the controlling shareholders are presumably no longer comply with the fit and proper requirements based on the results of the analysis, the results of the examination, and or complaints.</i>	YA YES	
1.3.	PSP tidak menjadi PSP pada 1 (satu) perusahaan lain yang merupakan perusahaan asuransi atau perusahaan reasuransi yang memiliki bidang usaha yang sama. <i>PSP does not become a PSP at 1 (one) other company which is an insurance company or reinsurance company having the same business line.</i>	YA YES	
<b>2 Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham Rights and Responsibilities of Shareholders</b>			
2.1.	Perusahaan menjamin hak-hak Pemegang Saham, sehingga Pemegang Saham dapat menggunakannya berdasarkan prosedur yang benar. <i>The Company guarantees the rights of shareholders, so shareholders can use based on the correct procedure.</i>	YA YES	
2.2.	Apakah hak-hak Pemegang Saham yang dijamin oleh Perusahaan meliputi namun tidak terbatas kepada hal-hal berikut ini: <i>Is the shareholder rights guaranteed by the Company include, but are not limited to the following:</i>		
a.	Hak untuk hadir dalam RUPS. <i>The right to attend the GMS.</i>	YA YES	
b.	Hak untuk memberikan suara dalam suatu RUPS, berdasarkan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara. <i>The right to vote in a General Meeting, under the terms of one share entitles its holder to cast one vote.</i>	YA YES	
c.	Hak untuk memperoleh informasi material secara tepat waktu. <i>The right to obtain material information in a timely manner.</i>	YA YES	
d.	Hak untuk memperoleh informasi material secara teratur. <i>The right to obtain material information on a regular basis.</i>	YA YES	
e.	Hak untuk menerima sebagian dari laba yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya. <i>The right to receive a portion of the profits earmarked for shareholders, in proportion to the number of shares owned.</i>	YA YES	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
<b>3 Kewajiban Pemegang Saham Liabilities Shareholders</b>			
3.1.	Pemegang Saham mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. <i>Shareholders comply with the provisions of the Statutes and regulations.</i>	E	
3.2.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan pengawasan Perusahaan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris. <i>Shareholders do not perform oversight activities conducted by the Company's Board of Commissioners.</i>	E	
3.3.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan kepengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. <i>Shareholders do not perform management activities conducted by the Company's Board of Directors</i>	E	
3.4.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan pribadi dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat di industri perasuransian. <i>Shareholders are required to not utilize the Company for personal interest with passion and a way contrary to legislation and practices in the insurance industry healthy.</i>	E	
3.5.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan keluarga dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat. <i>Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of families with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy.</i>	E	
3.6.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat. <i>Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of the Company with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy.</i>	E	
3.7.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat. <i>Shareholders are required to not take advantage of the company for the benefit of the business group with the spirit and manner contrary to the laws and healthy practices.</i>	E	
3.8.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris melalui mekanisme RUPS. <i>Shareholder evaluate the performance of the Board of Commissioners through the GMS mechanism.</i>	YA YES	
3.9.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Direksi melalui mekanisme RUPS. <i>Shareholders evaluate the performance of the Board of Directors through the GMS mechanism.</i>	YA YES	
<b>4 Tanggung Jawab Perusahaan terhadap Hak dan Kewajiban Pemegang Saham Responsibility of the Company's Shareholders' Rights and Obligations</b>			
4.1.	Perusahaan melindungi hak pemegang saham sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundangan lainnya. <i>The Company protects shareholders' rights in accordance with the company's AOA and other laws.</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
4.2.	Perusahaan menyelenggarakan daftar pemegang saham sesuai anggaran dasar perusahaan dan peraturan perundangan. <i>The company maintains a register of shareholders appropriate corporate statutes and regulations.</i>	E	
4.3.	Perusahaan menyediakan informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur bagi pemegang saham, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia. <i>The company provides information about the company in a timely manner, properly and regularly to shareholders, except for the things that are confidential.</i>	E	
4.4.	Perusahaan tidak memihak pemegang saham tertentu dengan memberikan informasi yang tidak diungkapkan ke pemegang saham lainnya. <i>Company impartially certain shareholders by providing information that was not disclosed to other shareholders.</i>	E	
4.5.	Perusahaan memberikan penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai penyelenggaraan RUPS. <i>The Company provides a full explanation and accurate information regarding the General Meeting of Shareholders.</i>	E	
<b>IV. PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDERS</b>			
<b>A Pemegang Polis Policy Holder</b>			
1	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan: <i>Companies must comply and implement:</i>		
1.1.	Kewajiban sesuai yang diperjanjikan dengan pemegang polis. <i>Obligations under the agreement with the policyholder.</i>	YA YES	
1.2.	Perlindungan kepentingan pemegang polis. <i>Protection of the interests of policyholders.</i>	YA YES	
1.3.	Perlindungan kerahasiaan pemegang polis. <i>Protection of confidentiality of policyholders.</i>	YA YES	
1.4.	Evaluasi kebutuhan pemegang polis. <i>Evaluation of the needs of the policyholder.</i>	E	
1.5.	Pengungkapan informasi yang material dan relevan bagi pemegang polis. <i>Disclosure of material and relevant information for policyholders.</i>	E	
1.6.	Pelayanan terhadap pemegang polis berdasarkan prinsip utmost good faith dengan integritas dan kompetensi yang tinggi. <i>Service to policyholders based on the principle of utmost good faith with integrity and high competence.</i>	E	
1.7.	Penunjukan adjuster bersama-sama pemegang polis bila N/A diperlukan. (NOT APPLICABLE) <i>Adjuster designation together with the policyholder when needed. (Not Applicable)</i>	N/A	
2	Perusahaan memastikan bahwa pemegang polis: <i>Company ensure that policyholder are:</i>		
2.1.	Menyampaikan informasi kepada perusahaan secara jujur terkait data tertanggung dan obyek risiko. <i>Delivering information to the company in an honest and objects related to the data of the insured risk.</i>	YA YES	
2.2.	Membayar premi tepat waktu. <i>Pay premiums on time.</i>	YA YES	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
2.3.	Melaporkan klaim ke perusahaan sesuai prosedur. <i>Reported the claim to the company in accordance with procedures.</i>	YA YES	
2.4.	Memberi kesempatan untuk melakukan survey dan bekerja sama dengan adjuster (NOT APPLICABLE). <i>Gives an opportunity to conduct a survey and in cooperation with the adjuster (Not Applicable).</i>	N/A	
<b>B Pegawai Employee</b>			
1	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan: <i>Companies must comply and implement:</i>		
1.1.	Penerimaan pegawai atas dasar kemampuan bekerja dan kriteria yang terkait sifat pekerjaan secara taat azas. <i>Hiring on the basis of ability to work and the nature of the job-related criteria in compliance with guiding principles.</i>	E	
1.2.	Hal-hal berikut secara obyektif tanpa membedakan SARA, jenis kelamin dan kondisi fisik seseorang: <i>The following things objectively without distinguishing racial, gender and physical condition:</i>		
1.2.1.	Pola penetapan remunerasi. <i>Remuneration mechanism.</i>	E	
1.2.2.	Mengikutsertakan dalam pelatihan. <i>Enrolling in training.</i>	E	
1.2.3.	Penetapan jenjang karir. <i>Career path.</i>	E	
1.2.4.	Penetapan persyaratan kerja. <i>Determination of the job requirements.</i>	E	
1.3.	Mempunyai peraturan tertulis yang mengatur pola rekrutmen serta hak dan kewajiban pegawai. <i>Have written rules governing the recruitment mechanism and the rights and obligations of employees.</i>	E	
1.4.	Menyediakan lingkungan kerja yang kondusif, termasuk kesehatan dan keselamatan kerja. <i>Providing a conducive working environment, including occupational health and safety.</i>	E	
1.5.	Menyediakan sarana komunikasi untuk penyampaian informasi bagi pegawai. <i>Provides a means of communication for the delivery of information for employees.</i>	E	
1.6.	Memberikan peluang kepada pegawai untuk membentuk Serikat Pekerja dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan. <i>Provides opportunities for employees to form labor unions with regard to legislation.</i>	E	
2	Pegawai harus memenuhi dan melaksanakan: <i>Employee must fulfill and implement:</i>		
2.1.	Kewajiban sebagaimana diatur jelas dalam peraturan perusahaan dan atau Perjanjian Kerja Bersama. <i>Obligations as stipulated clearly in the regulations and the company or the Collective Labour Agreement.</i>	E	
2.2.	Larangan untuk tidak menggunakan nama, fasilitas, atau hubungan baik perusahaan dengan pihak eksternal untuk kepentingan pribadi. <i>Prohibition not to use the name, facility, or a good relationship with the company external parties for personal interest.</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
2.3.	Hak untuk menyampaikan pendapat dan usul mengenai lingkungan kerja dan kesejahteraan pegawai. <i>The right to express opinions and suggestions regarding the work environment and employee welfare.</i>	E	
2.4.	Pelaporan pelanggaran atas Etika Bisnis dan Pedoman Perilaku serta peraturan perundangan yang terkait dengan perusahaan dengan hak mendapat perlindungan sebagai pelapor. <i>Reporting violations of Business Ethics and Code of Conduct as well as laws and regulations related to the company with the right to protection as a reporter.</i>	E	
<b>C Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi Lain Insurance and Reinsurance Other</b>			
1	Perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi melakukan persaingan usaha secara sehat. <i>Insurers and reinsurers doing business in a healthy competition.</i>	E	
2	Dalam hal terjadi hubungan bisnis, para pihak harus memenuhi hak dan kewajiban masing-masing yang meliputi namun tidak terbatas pada: <i>In the event of a business relationship, the parties must fulfill the rights and obligations of each, including but not limited:</i>		
2.1.	Ada perjanjian tertulis antara kedua belah pihak. <i>There is a written agreement between both parties.</i>	E	
2.2.	Pengungkapan dan penyampaian informasi dan data yang relevan dan akurat. <i>Disclosure and delivery of information and data that is relevant and accurate.</i>	E	
2.3.	Pelaksanaan komitmen dalam memenuhi kewajiban masing-masing pihak sesuai perjanjian dan peraturan perundangan. <i>Implementation of commitment to the obligations of each party according to the agreement and legislation.</i>	E	
3	Perusahaan memiliki coverage otomatis dari perusahaan reasuransi. <i>The Company has auto coverage from reinsurance company.</i>	E	
4	Perusahaan memiliki retensi sendiri untuk setiap penutupan risiko yang besarnya didasarkan atas modal sendiri (ekuitas) dan profil risiko yang bersangkutan. <i>The Company has its own retention for every risk based on the amount of their own capital (equity) and risk profiles.</i>	E	
5	Setiap penutupan reasuransi yang bersifat otomatis (treaty) didasarkan pada perjanjian yang disepakati oleh perusahaan dan perusahaan reasuransi yang bersangkutan. <i>Each automatic reinsurance (treaty) is based on an agreement that was agreed by the company and reinsurance company.</i>	E	
<b>D Perusahaan Penunjang Supporting companies</b>			
1	Hubungan dengan Pialang Asuransi dan Pialang Reasuransi. <i>Relations with the Insurance Broker and Reinsurance Broker.</i>		
	Dalam hubungan dengan pialang asuransi dan pialang reasuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: <i>In connection with insurance brokers and reinsurance brokers, the company guided by the following matters:</i>		
1.1.	Perusahaan melaksanakan akseptasi sesuai dengan prinsip kehati-hatian (prudent) dan menyelesaikan klaim sesuai perjanjian. <i>The company carries out acceptance in accordance with the precautionary principle (Prudent) and settle the claims according to the agreement.</i>	E	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
1.2.	Perusahaan memastikan bahwa pialang: <i>The Company ensures that the broker:</i>		
1.2.1.	memiliki ijin usaha dari otoritas dan kompetensi yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari lembaga profesi pialang. <i>having a business license from the authority and competence as evidenced by the recognition of a professional institution brokers.</i>	YA YES	
1.2.2.	menyampaikan semua informasi yang relevan kepada perusahaan secara benar, jujur dan lengkap. <i>submit all relevant information to the company are true, correct, and complete.</i>	YA YES	
1.2.3.	melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan. <i>exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and regulations.</i>	YA YES	
2	Hubungan dengan Penilai Kerugian Asuransi (NOT APPLICABLE). <i>Relations with the Loss Insurance Adjuster (Not Applicable).</i>		
	Dalam berhubungan dengan penilai kerugian asuransi (adjuster), perusahaan berpedoman pada hak-hak sebagai berikut: <i>In dealing with an insurance loss assessor (adjuster), based on the company's rights as follows: '</i>	N/A	
2.1.	Perusahaan harus mengungkapkan informasi tentang kondisi polis dan memberikan data secara lengkap dan akurat berkaitan dengan terjadinya suatu klaim. <i>Companies must disclose information about the condition of the policy and provide complete and accurate data with regard to the occurrence of a claim.</i>	N/A	
2.2.	Perusahaan memastikan bahwa penilai kerugian: <i>The Company ensures that the loss adjuster:</i>		
2.2.1.	Mengetahui dan memahami persyaratan polis yang diperjanjikan antara perusahaan dengan pemegang polis. <i>Know and understand the policy requirements of the agreement between the company and the policyholder.</i>	N/A	
2.2.2.	Menggunakan persyaratan dan kondisi polis sebagai dasar untuk menentukan dijamin atau tidaknya kerugian yang terjadi. <i>Using the terms and conditions of the policy as a basis for determining whether secured or losses incurred.</i>	N/A	
2.2.3.	Mengambil kesimpulan atas pemeriksaan dan penelitian secara kompeten dan independen mewakili kepentingan perusahaan dan pemegang polis. <i>Draw conclusions on examination and research competently and independently represent the interests of the company and the policyholder.</i>	N/A	
2.2.4.	Mengungkapkan semua informasi yang penting mengenai terjadinya kerugian dan penyebabnya, sesuai fakta yang diketahui secara wajar tanpa berpihak ke kedua belah pihak. <i>Disclose all important information about the loss and its causes, according to the fact that is known fairly without favor to both sides.</i>	N/A	
2.2.5.	Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan. <i>Exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and legislation.</i>	N/A	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
3	Hubungan dengan Konsultan Aktuaria. <i>Relations with the Actuarial Consultant.</i>		
	Dalam berhubungan dengan konsultan aktuaria, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: <i>In dealing with actuarial consultants, the company guided by the following matters:</i>		
	3.1. Perusahaan mengungkapkan data dan informasi yang akurat sebagaimana diperlukan oleh konsultan aktuaria dalam melaksanakan tugasnya serta melaksanakan kewajiban sesuai kesepakatan. <i>The Company disclose data and accurate information as required by actuarial consultants in carrying out their duties and obligations according to the agreement.</i>	E	
	3.2. Perusahaan memastikan konsultan aktuaria yang ditunjuk: <i>Ensure the actuarial consulting firm appointed:</i>		
	3.2.1. Memiliki integritas dan reputasi yang baik dan diakui lembaga yang berwenang. <i>Have integrity and a good reputation and recognized competent authorities.</i>	YA YES	
	3.2.2. Independen terhadap perusahaan dan bebas dari kepentingan pemegang saham. <i>Are independent of the company and independent of the interests of shareholders.</i>	YA YES	
	3.2.3. Membuat laporan dan rekomendasi kepada Direksi berdasarkan standar praktek dan kode etik profesi yang berlaku. <i>Make reports and recommendations to the Board of Directors based on the standards of practice and code of professional conduct.</i>	YA YES	
	3.2.4. Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan. <i>Exercise the rights and obligations under the agreement.</i>	YA YES	
4	Hubungan dengan Agen Asuransi. <i>Relations with Insurance Agent.</i>		
	Dalam berhubungan dengan agen asuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: <i>In dealing with the insurance agent, the company guided by the following matters:</i>		
	4.1. Perusahaan melaksanakan kewajiban sesuai dengan perjanjian keagenan. <i>The company carries out the obligations in accordance with the agency agreement.</i>	E	Tenaga Pemasar di Perusahaan disebut sebagai Financial Advisor. <i>GELI sales force shall be referred as "Financial Advisor".</i>
	4.2. Mencantumkan kode etik yang ditetapkan oleh asosiasi asuransi yang bersangkutan dalam perjanjian keagenan berikut sanksi yang dikenakan terhadap setiap pelanggaran. <i>Including the code of conduct established by the relevant insurance association following the sanctions imposed on each offense.</i>	YA YES	
	4.3. Memastikan bahwa agen yang ditunjuk: <i>Ensure that the designated agent:</i>		
4.3.1. Kompeten dalam mewakili perusahaan dalam menjual produk dan memberikan pelayanan asuransi yang dibuktikan dari adanya sertifikat dari lembaga yang berwenang. <i>Competent in representing the company in selling products and providing insurance services by having certificates issued by the authorized institutions.</i>	YA YES		

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	4.3.2. Menerima pendidikan dan pelatihan yang berkesinambungan dari perusahaan agar dapat mempertahankan dan meningkatkan kompetensinya. <i>Receive continuous education and training of the company in order to maintain and improve their competence.</i>	YA YES	
	4.3.3. Menandatangani, melaksanakan dan mematuhi perjanjian keagenan dengan Perusahaan. <i>Sign, implement and adhere to an agency agreement with the Company.</i>	YA YES	
	4.3.4. Melaksanakan pembayaran premi pemegang polis kepada Perusahaan sesuai perjanjian. <i>Implement premiums paid by the policy holder to the Company according to the agreement.</i>	N/A	FA dilarang menerima premi dari Nasabah untuk dibayarkan kepada perusahaan. <i>FA is prohibited to accept premium payment from customer to be paid to GELI.</i>
	4.3.5. Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai perjanjian. <i>Exercise the rights and obligations under the agreement.</i>	YA YES	
	4.4. Perusahaan menyediakan alat bantu pengawasan, meliputi namun tidak terbatas pada: <i>The company provides surveillance tools, including but not limited to:</i>		
	4.4.1. Mewajibkan semua Agen untuk menandatangani surat pernyataan bahwa mereka telah membaca dan memahami kode etik yang berlaku. <i>Require all agents to sign a statement that they have read and understand the code of ethics.</i>	E	
	4.4.2. Membentuk sales compliance department yang terkait dengan penjualan produk, langsung di bawah pengawasan salah seorang Direktur. <i>Establish a sales compliance unit related to the products distribution, directly under the supervision of a Director.</i>	E	
	4.4.3. Mewajibkan sales compliance department memberikan laporan secara berkala kepada Direksi. <i>Requiring the sales compliance unit provide periodic reports to the Board of Directors.</i>	E	
	4.4.4. Direksi wajib melaporkan kepada asosiasi terkait setiap pelanggaran kode etik yang terjadi. <i>The Board of Directors shall report to the relevant association any ethical violation that occurred.</i>	E	
	5	Mitra Bisnis. <i>Business Partner.</i>	
Mitra Bisnis adalah pemasok, distributor, kreditor, debitur dan pihak lain yang melakukan transaksi usaha dengan perusahaan. <i>Business Partners are suppliers, distributors, creditors, debtors and other parties that conduct business with the company.</i>			
Dalam hubungan dengan mitra bisnis, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: <i>In connection with business partners, the company guided by the following matters:</i>			
5.1. Memiliki peraturan yang dapat menjamin dilaksanakannya hak dan kewajiban mitra bisnis sesuai dengan perjanjian dan peraturan perundang-undangan. <i>Have rules that can ensure the implementation of rights and obligations in accordance with the agreement and regulation.</i>			
5.2. Memastikan bahwa perusahaan dan mitra bisnis: <i>Ensuring that the company and its business partners:</i>			

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	5.2.1. Saling memperoleh informasi yang relevan sesuai hubungan bisnis yang dilakukan, sehingga masing-masing pihak dapat membuat keputusan atas dasar pertimbangan yang adil dan wajar. <i>Mutually obtain relevant information corresponding business relationship that is done, so that each party can make decisions on the fair basis and reasonable.</i>	YA YES	
	5.2.2. Saling merahasiakan informasi dan melindungi kepentingan masing-masing pihak, kecuali dipersyaratkan lain oleh peraturan perundang-undangan. <i>Mutually protect the privacy and the interests of each party, unless otherwise required by legislation.</i>	YA YES	
	5.2.3. Saling melaksanakan hubungan kerja sesuai nilai-nilai etika dan peraturan perundang-undangan. <i>Implementing appropriate mutual working relationship according with the ethical values and regulation.</i>	YA YES	
6	Masyarakat. Society.  Dalam berhubungan dengan masyarakat, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: <i>In dealing with the public, the company guided by the following matters:</i>		
	6.1. Memiliki peraturan yang dapat menjamin terjaganya keselarasan hubungan antara Perusahaan dengan masyarakat, termasuk program kemitraan dan bina lingkungan. <i>Have rules that can guarantee the preservation of a harmonious relationship between the Company and the community, including partnerships and community development program.</i>	E	
	6.2. Perusahaan bertanggung jawab atas dampak negatif yang ditimbulkan kegiatan perusahaan terhadap masyarakat. <i>The Company is responsible for the negative impacts of corporate activities on society.</i>	N/A	
<b>V. PRAKTIK-PRAKTIK USAHA YANG SEHAT</b> <i>HEALTHY BUSINESS PRACTICES</i>			
<b>A Underwriting.</b> <i>Underwriting.</i>			
1	Perusahaan memiliki kebijakan underwriting yang dituangkan secara rinci dalam Pedoman Underwriting. <i>The Company has underwriting policy as outlined in detail in Underwriting Guidelines.</i>	E	
2	Pedoman Underwriting memuat kebijakan teknis akseptasi, batasan kewenangan untuk setiap underwriter, pricing serta kapasitas pertanggung jawaban asuransi. <i>Underwriting guidelines containing technical policy acceptance, authority limits for each underwriter, pricing and capacity of insurance coverage.</i>	E	
3	Dalam melakukan underwriting yang prudent, perusahaan: <i>In conducting prudent underwriting, the company:</i>		
	3.1. Menerapkan prinsip-prinsip dasar asuransi. <i>Applying the basic principles of insurance.</i>	E	
	3.2. Memerhatikan faktor-faktor yang mendukung proses pelaksanaannya, seperti: survey risiko, penentuan tarif premi dan penentuan nilai pertanggung jawaban.	E	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	<i>Pay attention to the factors that support the implementation process, such as: survey of risk, determination of premium rates and determining the sum insured.</i>		
	3.3. Mematuhi peraturan perundang-undangan. <i>Comply with the prevailing regulation.</i>	E	
4	Pertindungan (coverage) yang diberikan oleh perusahaan harus jelas dan mudah dipahami untuk mencegah terjadinya dispute di kemudian hari serta memberi manfaat sebagaimana yang dibutuhkan oleh pemegang polis. <i>Protection (coverage) provided by the company should be clear and understandable to prevent disputes in the future and provide benefits as required by the policyholder.</i>	E	
<b>B Klaim.</b> <i>Claim.</i>			
1	Perusahaan menginformasikan kepada pemegang polis tentang tata cara penyelesaian klaim asuransi. <i>Company informing policyholders about the procedures for the settlement of insurance claims.</i>	E	
2	Memastikan perusahaan mendapatkan informasi tentang tata cara dan persyaratan pengajuan klaim reasuransi oleh perusahaan reasuransi dan perusahaan asuransi yang terkait dengan pertanggung jawaban ulang yang dilakukan perusahaan. <i>Ensuring companies get information about the procedures and requirements for filing claims of reinsurance by reinsurance companies and insurance companies associated with the reinsurance of the company.</i>	E	
3	Perusahaan menggunakan jasa penilai kerugian (adjuster) independen apabila diperlukan (NOTAPPLICABLE). <i>The company uses appraiser loss (adjuster) independent if necessary (Not Applicable).</i>	N/A	
4	Kebijakan penanganan klaim dituangkan secara rinci dalam Pedoman E Penyelesaian Klaim perusahaan. <i>Claims handling policies set forth in detail in the company claim procedure.</i>	E	
5	Perusahaan mengupayakan penyelesaian klaim secara cepat dan pembayaran tepat waktu sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan atau kesepakatan para pihak. <i>Companies seeking settlement of claims quickly and timely payments in accordance with the regulation or agreement of the parties.</i>	E	
<b>C Reasuransi dan retrosesi.</b> <i>Reinsurance and retrocession.</i>			
1	Perusahaan melakukan pertanggung jawaban ulang (reasuransi/ retrosesi) untuk risiko yang melebihi atau di luar batas kemampuan perusahaan sesuai peraturan perundang-undangan. <i>The company carries reinsurance (reinsurance / retrocession) for risks that exceed the limits or outside the company in accordance legislation.</i>	E	
2	Pelaksanaan reasuransi/retrosesididasarkan pada kesepakatan tertulis antara Perusahaan dengan penanggung ulang, baik yang bersifat fakultatif maupun treaty. <i>Implementation of the reinsurance / retrocession based on a written agreement between the Company and reinsurer, both facultative and treaty.</i>	E	
<b>D Kepatuhan.</b> <i>Compliance.</i>			
1	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan. <i>The company has a compliance function.</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
2	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan (compliance) terhadap peraturan perundangan, kebijakan internal serta perjanjian yang disepakati dengan pihak lain. <i>The company execute the functions of compliance (compliance) of the regulations, internal policies and agreements agreed with other parties.</i>	E	
3	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan terhadap etika bisnis dan E pedoman perilaku. <i>The company execute the function adherence to business ethics and code of conduct.</i>	E	
4	Direksi bertugas untuk melakukan fungsi kepatuhan. <i>Directors task to perform the compliance function.</i>	E	
5	Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan fungsi kepatuhan melalui Komite Pemantau Risiko atau Komite Kepatuhan yang khusus dibentuk. <i>BOC to monitor the implementation of the compliance function through the Risk Oversight Committee or Compliance Committee specifically established.</i>	E	
6	Informasi mengenai ketidakpatuhan berupa penyimpangan-penyimpangan dan atau kecurangan- kecurangangan yang terjadi ditampung melalui mekanisme Sistem Pelaporan pelanggaran. <i>Information regarding non-compliance in the form of irregularities or fraud which occur accommodated through breach reporting system mechanism.</i>	E	
7	Perusahaan memiliki Direktur Kepatuhan. <i>Company has a Compliance Director.</i>	E	
8	Direktur yang membawahi fungsi teknik kepatuhan tidak merangkap teknik asuransi, fungsi keuangan, atau fungsi pemasaran. <i>Director whom supervise Compliance Department do not have double position in an insurance technic, finance or marketing function.</i>	E	
<b>E</b>	<b>Manajemen Risiko. Risk Management.</b>		
1	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko YA <i>The company has a risk management function YES</i>	YA YES	
2	Perusahaan memiliki kebijakan manajemen risiko yang menjabarkan prinsip-prinsip utama dan penetapan tanggung jawab diantara semua aspek kegiatan yang meliputi: <i>The Company has a risk management policy that outlines the main principles and determination of responsibility among all aspects of the activities include:</i>		
2.1.	Sistem yang efisien dalam mengidentifikasi, menilai, mengukur, mengendalikan, mengurangi dan memonitor risiko. <i>An efficient system to identify, assess, measure, control, mitigate and monitor risks.</i>	E	
2.2.	Strategi dan kebijakan dan prosedur yang tepat untuk memastikan dipenuhinya kebijakan internal dan peraturan perundang- undangan. <i>Strategies and appropriate policies and procedures to ensure compliance with internal policies and regulations.</i>	E	
2.3.	Sistem Pengendalian internal yang memadai untuk memastikan bahwa Manajemen Risiko dan Kepatuhan dapat dilaksanakan dengan baik. <i>Internal control systems are adequate to ensure that the Risk Management and Compliance can be performed well.</i>	E	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
	2.4. Fungsi Audit Internal yang mampu menelaah dan menilai kecukupan dan efektivitas dari Manajemen Risiko, termasuk pelaporan tentang pelaksanaan strategi, kebijakan dan prosedur. <i>Fungsi Audit Internal yang mampu menelaah dan menilai kecukupan dan efektivitas dari Manajemen Risiko, termasuk pelaporan tentang pelaksanaan strategi, kebijakan dan prosedur.</i>	E	
	2.5. Tenaga pelaksana Manajemen Risiko yang berintegritas tinggi, kompeten, berpengalaman, memenuhi kualifikasi yang ditetapkan. <i>Risk Management officer having high integrity, competent, experienced, qualified defined.</i>	E	
3	Perusahaan mengembangkan kerangka dasar strategi Asset and Liability Management (ALM) yang dilaksanakan pada komite tingkat Direksi. Tugas penting dari Komite tersebut adalah membahas produk baru yang akan dipasarkan oleh perusahaan. <i>The company develops the basic framework strategy of Asset and Liability Management (ALM) held at the committee level of the Board of Directors. Important task of the Committee is to discuss a new product that will be marketed by the company.</i>	E	
4	Perusahaan melaksanakan Stress Test terkait risiko dalam memenuhi persyaratan solvabilitas, termasuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menghadapi berbagai kemungkinan, seperti Perubahan kondisi ekonomi, yang dapat berdampak pada keadaan keuangan Perusahaan. <i>The company carries out risk-related Stress Test to meet solvency requirements, including the measures the company's.</i>	E	
5	Perusahaan mengembangkan Contingency Plans khususnya untuk menanggulangi risiko-risiko yang diyakini bisa terjadi, seperti bencana alam, serangan teroris, kegagalan sistem TI, kekosongan Direksi atau posisi manajemen kunci. <i>The company develops Contingency Plans in particular to address the risks that are believed to occur, such as natural disasters, terrorist attacks, IT system failure, the emptiness of Directors or key management positions.</i>	E	
<b>F</b>	<b>Audit Internal</b>		
	Perusahaan memiliki satuan kerja yang melaksanakan fungsi auditor internal. Untuk dapat melaksanakan fungsinya dengan baik, auditor internal harus: <i>The Company has a working unit performing the function of internal audit. To be able to perform its function properly, the internal auditor should:</i>		
1	Menyusun dan melaksanakan rencana audit dalam rangka menguji dan mengevaluasi kecukupan dan efektivitas dari sistem yang dimiliki Perusahaan. <i>Develop and implement an audit plan in order to test and evaluate the adequacy and effectiveness of the system of the Company.</i>	E	
2	Mengaudit semua area kegiatan yang mengandung risiko cukup material diaudit dalam jangka waktu yang memadai. <i>Audit all activity areas containing enough material risks audited within a reasonable time.</i>	E	
3	Menerbitkan laporan temuan dan rekomendasi berdasar hasil audit kepada Manajemen. <i>Published a report of findings and recommendations based on the audit results to the Management.</i>	E	
4	Melaporkan hasil audit dan temuan yang signifikan ke Direksi dan Dewan Komisaris. <i>Reported the results of the audit and any significant findings to the Board of Directors and Board of Commissioners.</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
5	Melaporkan kecukupan fungsi manajemen risiko, kepatuhan dan fungsi E pengendalian lainnya kepada manajemen. <i>Reported adequacy of the risk management function, compliance and other control functions to management.</i>	E	
6	Rencana audit dibahas dengan komite audit dan disampaikan kepada Direksi untuk mendapatkan persetujuan. <i>The audit plan is discussed with the audit committee and submitted to the Board of Directors for approval.</i>	E	
<b>G Auditor Eksternal. Eksternal Auditor.</b>			
1	Auditor Eksternal (kantor akuntan publik) melakukan pemeriksaan secara independen terhadap kebenaran laporan yang disajikan oleh Direksi. <i>External Auditor (public accounting firm) conducted an independent examination of the authenticity of the reports presented by the Board of Directors.</i>	YA YES	
2	Kantor akuntan publik (KAP) yang ditunjuk terdaftar di otoritas Pengawas. <i>Public accounting firm (KAP) registered in the designated Supervisory authority.</i>	YA YES	
3	Penunjukan KAP diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. <i>Public Auditor Firm appointment is proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners and further requested the GMS approval.</i>	YA YES	
4	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Komisaris. <i>External auditors are free from the influence of Commissioners.</i>	YA YES	
5	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Direksi. <i>External auditors are free from the influence of Directors.</i>	YA YES	
6	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh pihak yang berkepentingan lainnya di Perusahaan. <i>External auditors are free from the influence of other stakeholders in the Company.</i>	YA YES	
7	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua catatan akuntansi. <i>External auditors have access to all accounting records.</i>	YA YES	
8	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua data penunjang yang diperlukan. <i>External auditors have access to all the necessary supporting data.</i>	YA YES	
9	Auditor Eksternal tidak memberikan jasa lain selain jasa audit. <i>External auditors did not provide services other than audit services.</i>	YA YES	
10	Penunjukan KAP diusulkan oleh komite audit kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. <i>The appointment of KAP is recommended by the audit committee for the Board of Commissioners and subsequently requested by the GMS.</i>	YA YES	
<b>H Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing system). Whistleblowing System.</b>			
1	Perusahaan mempunyai mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran yang mencatat setiap pelanggaran yang membahayakan kepentingan perusahaan. <i>The Company has a mechanism Abuse Reporting System that records any violations that harm the interests of the company.</i>	E	
2	Penanggung jawab sistem pelaporan pelanggaran menyampaikan laporan pelanggaran kepada Perusahaan. <i>The party responsible for violations of the reporting system to submit a report violations to the Company.</i>	E	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
3	Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran dapat melindungi Pelapor. <i>Mechanism of reporting system can protect the violation reporter.</i>	E	
4	Penanggung jawab Sistem Pelaporan Pelanggaran segera menindaklanjuti setiap laporan yang disampaikan oleh Pelapor. <i>Undertaking violation reporting system to follow up every report submitted by the Rapporteur.</i>	E	
<b>I Aktuaris Perusahaan. Actuaries of the Company.</b>			
1	Perusahaan memiliki aktuaris perusahaan yang bertindak independen. <i>The Company has a company actuary who act independently.</i>	YA YES	
2	Aktuaris wajib memberikan saran secara profesional kepada Direksi terkait: <i>Actuaries are professionally obliged to give advice to the Directors concerned:</i>		
	2.1. Pendapat tentang ketetapan teknis yang terkait kerangka evaluasi yang disiapkan perusahaan. <i>Opinions about the technical provisions related to the evaluation framework prepared by the company.</i>	E	
	2.2. Identifikasi dan estimasi risiko utama dan manajemen risiko yang tepat. <i>Identification and estimation of the main risks and appropriate risk management.</i>	E	
	2.3. Menilai manajemen risiko. <i>Assessing risk management.</i>	E	
	2.4. Testing kondisi keuangan. <i>Testing the financial condition.</i>	E	
	2.5. Strategi investasi dan manajemen kekayaan-kewajiban. <i>Investment strategies and wealth management-liability.</i>	E	
	2.6. Menilai kecukupan modal dari segi peraturan dan ekonomis. <i>Assessing capital adequacy in terms of regulatory and economic.</i>	E	
	2.7. Kecukupan premi dan nilai tunai. <i>The adequacy of the premium and the cash value.</i>	E	
	2.8. Management participating fund, termasuk analisa pengaruh utama sebagai akibat strategi dan kebijakan. <i>Management participating fund, including an analysis of the main influences as a result of policies and strategies.</i>	E	
	2.9. Desain produk, mengurangi risiko dan kewajiban manajemen risiko lainnya. <i>Product design, reduce risk and other risk management obligations.</i>	E	
3	Aktuaris mempunyai akses ke Direksi dan Rapat Direksi yang relevan maupun unit operasional. <i>Actuaries have access to the Board of Directors and Board of Directors Meeting and the relevant operational unit.</i>	E	
4	Aktuaris diberikan wewenang untuk berkomunikasi dengan staf di divisi yang hasil pekerjaannya berkaitan dengan fungsi aktuaris yang ditunjuk. <i>Actuaries are authorized to communicate with the staff in the division that results related to the job function appointed.</i>	E	
5	Aktuaris memberikan rekomendasi tentang tarif premi dengan jaminan bahwa penetapan tarif premi tersebut telah sesuai dengan struktur internal. <i>Actuaries provide recommendations on the premium rates with the assurance that the determination of the premium rates are in accordance with the internal structure.</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
6	Aktuaris memberikan rekomendasi jumlah dividen bagi pemegang polis untuk dibagikan kepada participating policyholders, dengan memperhatikan faktor kewajaran dan keadilan diantara berbagai kelompok pemegang polis. <i>Actuaries make recommendations for the policyholder dividend amount to be distributed to the participating policyholders, to take into account the fairness and equity among the various groups of policyholders.</i>	E	
7	Aktuaris dapat memberikan pendapat mengenai cara investasi yang harus dilakukan perusahaan. <i>Actuaries can give an opinion on how investments should the firm.</i>	E	
8	Perusahaan tidak memberikan tugas lain kepada aktuaris yang dapat menimbulkan benturan kepentingan. <i>The Company does not provide other tasks to actuaries who may pose a conflict of interest.</i>	YA YES	
<b>VI. PERNYATAAN PENERAPAN PEDOMAN GCG STATEMENT OF GCG IMPLEMENTATION GUIDELINES</b>			
1	Pernyataan tentang Penerapan GCG dinyatakan dalam Laporan Tahunan Perusahaan yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan. <i>Statement on the implementation of GCG stated in the Company's Annual Report can be accessed by stakeholders.</i>	YA YES	
2	Laporan tahunan tersebut harus memuat informasi tentang struktur dan mekanisme kerja organ perusahaan meliputi: <i>The annual report must contain information about the structure and mechanism of action of organs of the company include:</i>		
2.1.	Nama anggota Dewan Komisaris. <i>Names of members of the Board of Commissioners.</i>	YA YES	
2.2.	Jumlah Rapat yang dilakukan Dewan Komisaris dan daftar hadir. <i>Number of Meetings conducted by the BOC and the attendance list.</i>	YA YES	
2.3.	Mekanisme dan kriteria penilaian sendiri (self assessment) tentang kinerja masing-masing. <i>Mechanism and assessment criteria (self assessment) concerning BOC member performance.</i>	YA YES	
2.4.	Komisaris Penjelasan mengenai Komite-Komite penunjang Dewan Komisaris: <i>Explanation of the Committees under the Board of Commissioners:</i>	YA YES	
2.4.1.	Nama. <i>Name.</i>	YA YES	
2.4.2.	Uraian Fungsi. <i>Function description.</i>	YA YES	
2.4.3.	Mekanisme Kerja. <i>Work mechanism.</i>	YA YES	
2.4.4.	Jumlah Rapat. <i>Number of Meetings.</i>	YA YES	
2.4.5.	Daftar hadir. <i>List of attendance.</i>	YA YES	
2.4.6.	Mekanisme dan kriteria Penilaian Kinerja Komite. <i>Mechanisms and criteria for Committee performance YES assessment.</i>	YA YES	
2.5.	Nama Anggota Direksi dengan jabatan dan fungsinya masing-masing. <i>Board of Directors name with the title and function.</i>	YA YES	
2.6.	Penjelasan singkat mengenai mekanisme kerja Direksi. <i>A brief explanation of the work mechanism of the Board of Directors.</i>	YA YES	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-24 Dec-24	Keterangan Notes
2.7.	Jumlah rapat yang dilakukan Direksi dan Daftar hadir. <i>Number of meetings held by the Board of Directors and attendance list.</i>	YA YES	
2.8.	Pernyataan mengenai efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal, termasuk sistem pengendalian risiko dan sistem pengawasan dan audit internal. <i>Statements regarding the effectiveness of the internal control system, including the system of risk management and control systems and internal audit.</i>	YA YES	
2.9.	Informasi lainnya yang berkaitan dengan penerapan GCG, meliputi: <i>Other information relating to the implementation of good corporate governance, including:</i>		
2.9.1.	Visi, Misi dan Nilai perusahaan. <i>Vision, Mission and Values of the company.</i>	YA YES	
2.9.2.	Pemegang Saham pengendali. <i>Controlling shareholders.</i>	YA YES	
2.9.3.	Kebijakan dan Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi. <i>Policies and Total Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors.</i>	YA YES	
2.9.4.	Transaksi dengan pihak yang memiliki benturan kepentingan. <i>Transactions with parties who have a conflict of interest.</i>	YA YES	
2.9.5.	Hasil penilaian penerapan GCG yang dilaporkan dalam RUPS Tahunan. <i>GCG implementation assessment results that reported in the GMS.</i>	YA YES	
2.9.6.	Kejadian luar biasa yang dialami perusahaan dan berpengaruh pada kinerja Perusahaan. <i>Extraordinary events experienced by the company and affect the performance of the Company.</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## III. RENCANA TINDAK

## III. ACTION PLANS

No.	Tindakan Korektif Correction Action	Target Penyelesaian Completion Dateline	Kendala Penyelesaian Completion Constraint	Keterangan Remarks
1	NIL	NIL	NIL	NIL

## PT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

### IV. LAPORAN PENERAPAN STRATEGI ANTI FRAUD TAHUN 2024.

### IV. IMPLEMENTATION OF ANTI FRAUD STRATEGY REPORT 2024

#### I. Perkembangan Pelaksanaan Penerapan Strategi Anti Fraud.

#### I. Development of Implementation of Anti Fraud Strategy

##### 1. Pencegahan:

Dalam rangka mengurangi kemungkinan risiko terjadinya Fraud, PT Great Eastern Life Indonesia (Perusahaan) melakukan langkah-langkah pencegahan yang berupa:

##### 1. Prevention:

To reduce the possibility of Fraud, PT Great Eastern Life Indonesia (Company) take preventive measures in the form of:

##### a. Kesadaran Anti Fraud.

- Perusahaan telah menyusun Kebijakan Manajemen Risiko Fraud sebagai pedoman dalam penerapan strategi anti-fraud. Kebijakan ini kemudian disosialisasikan kepada seluruh karyawan. Perusahaan membuat deklarasi tahunan untuk ditandatangani oleh setiap karyawan dimana didalamnya termasuk pernyataan bahwa karyawan telah membaca, mengerti, menerima dan menjalankan Kebijakan Manajemen Risiko Fraud.

##### a. Anti Fraud Awareness.

- The Company has established Fraud Risk Management Policy as a guidance in implementation of anti fraud strategy. Socialization of this policy has been conducted to all employees. The Company also prepares annual declarations to be signed by each employee, includes the statement that the employee has read, understood, received and implemented the Fraud Risk Management Policy.

- Perusahaan juga mengadakan beberapa program employee awareness selama tahun 2024, seperti: penyelenggaraan pelatihan/training untuk karyawan-karyawan baru mengenai pemahaman terhadap jenis Fraud, tata cara pelaporan, dan tindak lanjut terhadap Fraud; pelatihan melalui email (online) secara tahunan untuk seluruh karyawan terkait dengan Fraud; dan kuis terkait fraud untuk seluruh karyawan melalui email (online) secara tahunan.

- The Company has conducted employee awareness program during 2024, such as: training for new employee regarding understanding of Fraud type, reporting procedure, and follow up on Fraud; annual online training for all employees related to Fraud; and fraud-related quizzes for all employees via email (online) annually.

- Perusahaan telah menyusun materi untuk meningkatkan kepedulian dan kewaspadaan nasabah terhadap kemungkinan terjadinya Fraud pada Q4 2024 dan telah ditayangkan dalam sarana website Perusahaan dan aplikasi nasabah pada Januari 2025.

- In Q4 2024, the Company already completed the material to increase customer awareness and awareness of the possibility of fraud and it has been broadcast on the Company's website and customer applications in January 2025.

##### b. Identifikasi Kerawanan.

Departemen Manajemen Risiko melakukan pengkinian informasi terutama untuk aktivitas yang dinilai berisiko tinggi terjadinya Fraud.

##### b. Vulnerability Identification

Risk Management Department performs maintainance of updated information especially for activities that are considered as high risk of Fraud.

##### c. Kebijakan Mengetahui Karyawan.

Perusahaan memiliki prosedur rekrutmen yang efektif dimana perusahaan dapat memperoleh gambaran mengenai rekam jejak calon karyawan (pre employee screening) secara lengkap dan akurat antara lain dengan melakukan verifikasi

##### c. Know Your Employee.

The Company has an effective recruitment process of obtaining a complete and accurate information of the prospective employees records, by verifying personal identity, education and the background check to ensure no history of criminal record.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

identitas dan pendidikan yang diperoleh dari calon karyawan dan juga memastikan calon karyawan tidak memiliki catatan kejahatan.

Proses seleksi dilengkapi dengan kualifikasi yang tepat dan mempertimbangkan risiko, serta ditetapkan secara obyektif dan transparan. Proses ini juga menjangkau pelaksanaan promosi maupun mutasi, termasuk penempatan pada posisi yang memiliki risiko tinggi terjadinya Fraud.

Perusahaan juga melakukan pengamatan dan pemantauan perilaku dan gaya hidup karyawan yang merupakan tanggung jawab bersama. Pelaksanaan ini membutuhkan sikap kepedulian, keterlibatan dan peran aktif seluruh karyawan untuk membantu Kepala Departemen/Divisi dan/atau Manajemen Perusahaan dalam upaya pencegahan dan pengendalian terhadap potensi terjadinya Fraud.

*The selection process is also complemented objectively and transparently by appropriate qualifications and risk consideration. This selection process is also conducted for promotion and mutation, including placement for high risk position that would be prone to Fraud.*

*The Company also conducts the observation and monitoring of employees behavior and lifestyles. This implementation requires an awareness, involvement and active role of all employees to assist the Head of Department/Division and/or Management in the action to prevent and control the potential of Fraud.*

## 2. Deteksi:

Dalam rangka mengidentifikasi dan menemukan kejadian Fraud yang merupakan langkah deteksi dalam penerapan strategi Anti Fraud, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki kebijakan dan mekanisme whistleblowing yang dirumuskan secara jelas, mudah dimengerti dan dapat diimplementasikan secara efektif yang berisi perlindungan kepada whistleblower serta menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan laporan Fraud yang disampaikan.

PT Great Eastern Life Indonesia mempunyai Kebijakan Manajemen Risiko Fraud sebagai acuan dalam penerapan strategi anti fraud. Kebijakan ini merupakan ketentuan internal terkait pengaduan Fraud dengan mengacu pada aturan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

PT Great Eastern Life Indonesia juga mempunyai Prosedur Pelaporan Fraud yang mengatur sistem pelaporan Fraud yang memuat tata cara pelaporan, sarana, pihak yang bertanggung jawab untuk menangani pelaporan dan mekanisme tindak lanjut terhadap kejadian Fraud yang dilaporkan.

Kebijakan dan mekanisme audit juga dilakukan pada unit bisnis yang dinilai berisiko tinggi atau rawan terhadap terjadinya Fraud.

## 2. Detection:

*In order to identify and find Fraud event as part of detection step in the implementation of anti fraud strategy, PT Great Eastern Life Indonesia has a clearly defined, easy to understand and effective implementation of whistleblowing policies and mechanisms that contain protection to the whistleblower and ensure the confidentiality of the identity of the complainant and Fraud report submitted.*

*PT Great Eastern Life Indonesia has established a Fraud Risk Management Policy as a guidance in implementing anti fraud strategy. This policy is an internal stipulation concerning Fraud complaints with reference from the regulation of Otoritas Jasa Keuangan (OJK).*

*PT Great Eastern Life Indonesia also has a Fraud Reporting Procedure that regulates the Fraud reporting system containing reporting procedures, facilities, responsible parties for handling reporting and follow up mechanism on the incidence of fraud events.*

*Policies and audits mechanism are also conducted at the business unit that are considered high risk or vulnerable to Fraud.*

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## 3. Investigasi, Pelaporan dan Sanksi:

Dalam melaksanakan kegiatan investigasi, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki standar investigasi yang mengatur penentuan pihak yang berwenang dalam melaksanakan investigasi dengan memperhatikan independensi dan kompetensi yang dibutuhkan juga mengatur mekanisme pelaksanaan investigasi dalam rangka menindaklanjuti hasil deteksi dengan tetap menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh.

PT Great Eastern Life Indonesia juga memiliki mekanisme pelaporan kejadian Fraud kepada internal perusahaan maupun kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang diatur didalam Kebijakan Manajemen Risiko Fraud dan Prosedur Pelaporan Fraud.

Kebijakan sanksi untuk memberikan efek jera bagi pelaku Fraud pada perusahaan diterapkan secara transparan dan konsisten yang meliputi mekanisme pengenaan sanksi dan pihak yang berwenang mengenakan sanksi.

## 3. Investigation, Reporting and Sanctions:

*PT Great Eastern Life Indonesia has established an investigation standards which regulate the authorized parties to conduct investigations according to independence and competency needed, and organize the implementation mechanisms of investigation in order to follow up the results of detection while maintaining the confidentiality of information.*

*PT Great Eastern Life Indonesia has a mechanism of reporting the Fraud event to internal and the Otoritas Jasa Keuangan (OJK) which is regulated under the Fraud Risk Management Policy and Fraud Reporting Procedures.*

*Sanctions for a deterrent effect for Fraud perpetrators applied transparently and consistently covering the mechanism of sanctions and authorities imposing sanctions.*

## 4. Pemantauan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut:

Di tahun 2024, tidak ada kejadian Fraud yang berdampak signifikan yang terjadi di PT Great Eastern Life Indonesia. Dalam hal pemantauan, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki mekanisme pemantauan terhadap tindak lanjut kejadian Fraud dengan memperhatikan ketentuan internal perusahaan dan ketentuan dari OJK.

PT Great Eastern Life Indonesia juga memelihara data kejadian Fraud (*Fraud profiling*) guna mendukung pelaksanaan evaluasi. Data tersebut juga dilaporkan kepada Manajemen melalui pertemuan Direksi.

Dari data kejadian Fraud (*Fraud Profiling*) yang ada kemudian dilakukan analisa untuk melihat tren atas Fraud yang terjadi. Mekanisme ini dilakukan sebagai langkah PT Great Eastern Life Indonesia untuk menghindari kejadian Fraud terulang kembali, yang meliputi langkah untuk memperbaiki kelemahan dan memperkuat sistem pengendalian internal perusahaan.

## 4. Monitoring, Evaluation and Follow Up:

*In 2024, there was no significant fraud incidents that occurred at PT Great Eastern Life Indonesia. On monitoring, PT Great Eastern Life Indonesia has a monitoring mechanism to follow up the Fraud event according to internal company regulation and provisions of OJK.*

*PT Great Eastern Life Indonesia also maintains data of Fraud event (Fraud Profiling) to support the implementation of the evaluation. This data is also reported to Management through the Board of Director meeting.*

*From the data of Fraud event (Fraud Profiling), then it is analyzed to see the trend of Fraud happened. This mechanism is performed as an action of PT Great Eastern Life Indonesia to avoid recurring Fraud event, which includes mitigation to improve and strengthen the internal control system of the company.*

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## CORPORATE GOVERNANCE REPORT

### II. Laporan Penerapan Strategi Anti Fraud.


### II. Implementation of Anti Fraud Strategy Report.

Kejadian Fraud Menurut Pelaku (I) Fraud Incident According To The Perpetrator (I)	ID Kejadian Fraud (II) Fraud Incident ID (II)	Jenis Fraud (III) Type of Fraud		Aktivitas Terkait Fraud (IV) Fraud-related Activities (IV)	Deskripsi Fraud / Modus Operandi (V) Fraud Description/ Modus Operandi (V)	Lokasi Fraud (VI) Location of Fraud		Divisi/Unit Kerja Terjadinya Fraud (VII) Division/Work Unit Occurrence Fraud (VII)	Pihak Yang Dirugikan (VIII) The Lost Party (VIII)	Waktu (IX) Time (IX)			Jumlah Kerugian (X) Loss Amount (X)						Kelemahan Penyebab Fraud (XI) Weakness Causes Fraud (XI)					
		Jenis Fraud (III) Type of Fraud	Keterangan Jenis Fraud (III) Information on the Type of Fraud			Lokasi Fraud (VI) Location of Fraud	Keterangan Lokasi Fraud (VI) Information on the Location of Fraud			Waktu Terjadi (IX) Occurrence Time	Fraud Diketahui (IX) Discovery Fraud	LJK FSI		Konsumen Consumer		Pihak Lain Other Party		Kelemahan Penyebab Fraud (XI) Weakness Causes Fraud (XI)	Keterangan (XI) Information					
												RILL Incurred	Potensial Potential	Setelah Pengembalian Recovery	RILL Incurred	Potensial Potential	Setelah Pengembalian Recovery			RILL Incurred	Potensial Potential	Setelah Pengembalian Recovery		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tindakan Untuk Penanganan Fraud (XII) Action To Handle Fraud (XII)		Tindakan Perbaikan Untuk Pencegahan Fraud (XIII) Corrective Action for Fraud Prevention (XIII)					Pelaku Fraud Perpetrator of Fraud																
Tindakan Untuk Penanganan Fraud (XII) Action To Handle Fraud (XII)	Keterangan (XII) Information	Tindakan Perbaikan Untuk Pencegahan Fraud (XIII) Corrective Action for Fraud Prevention (XIII)	Keterangan (XIII) Information	Target Waktu Pelaksanaan (XIII) Target Implementation Time	Realisasi Pelaksanaan (XIII) Realization of Implementation	Internal/External (XIV) Internal/External (XIV)	Identitas Pelaku (XV) Perpetrator's Identity (XV)							Jabatan Pelaku (XVII) Perpetrator's Position (XVII)			Keterangan Pelaku (XVIII) Perpetrator's Statement (XVIII)	Pencegahan Sanksi (XIX) Handling Sanctions (XIX)	Status (XIX) Status				
							Nama (XV) Name	Jenis Identitas (XV) Type of Identity	Nomor Identitas (XV) No.ID	Jenis Kelamin (XV) Gender	Alamat Identitas (XV) Address	Alamat Domisili (XV) Domicile Address	Tempat Lahir (XV) Place of Birth	Tanggal Lahir (XV) Date of Birth	Status Pelaku (XVI) Perpetrator Status (XVI)	Pada Saat Fraud Terjadi (XVII) When Fraud Occurs				Keterangan Jabatan (XVII) Designation Description	Pada Saat Fraud Diketahui (XVII) When Fraud is Discovered	Keterangan Jabatan (XVII) Designation Description	
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Disusun oleh,  
Prepared by,

Mengetahui,  
Acknowledged by,

  
**Agustinnekwati Wiryomartani**  
Kepala Departemen Manajemen Risiko  
Head of Risk Management

  
**Nina**  
Presiden Direktur  
President Director

# LAPORAN HASIL PENGAWASAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH

## REPORT OF SHARIA SUPERVISORY BOARD

Bismillaahirrahmaanirrahiim.

Bismillaahirrahmaanirrahiim.

Kami telah melakukan pengawasan pelaksanaan kegiatan usaha asuransi PT Great Eastern Life Indonesia (“Perusahaan”) terhadap penerapan prinsip syariah selama periode tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, sebagaimana diamanatkan Pasal 38 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.

We supervised the application of the sharia principles across all insurance business activities of PT Great Eastern Life Indonesia (“The Company”) from 1 January 2024 to 31 December 2024 as mandated by Article 38 of Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.

Dalam rangka melakukan pengawasan tersebut, kami melaksanakan penilaian atas kegiatan usaha Perusahaan dimaksud yang mencakup aspek pengelolaan kekayaan dan kewajiban, produk asuransi syariah yang dipasarkan dan praktik pemasaran produk asuransi syariah.

In the context of exercising such supervision, we assessed The Company’s business activities that covered the aspects of wealth and liability management, marketed sharia insurance products and sharia insurance product marketing practices.

Dari hasil pengawasan, diketahui bahwa tidak terdapat praktik penyelenggaraan kegiatan usaha yang melanggar prinsip-prinsip syariah.


Based on the results of the supervision, we could not find any business activities that had violated the sharia principles.

Dengan demikian, praktik penyelenggaraan kegiatan usaha secara umum sesuai dengan prinsip-prinsip syariah.

Thus, the practices of conducting businesses in general have complied with the sharia principles.

Jakarta, 17 Februari 2025 / Jakarta, 17 February 2025  
Dewan Pengawas Syariah / Sharia Supervisory Board:

  
**Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO**  
Ketua / Chairman

  
**Ir. Salim Al Bakry, MBA, Ph.D**  
Anggota / Member

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## KUESIONER HASIL PENGAWASAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH.

## QUESTIONNAIRE SUPERVISORY RESULT OF SHARIA SUPERVISORY BOARD.

### A. Pengelolaan Kekayaan dan Kewajiban.

### A. Management of Wealth and Obligations.

#### Pokok Materi 1 / Subject Matter 1:

Sistem dan prosedur pengelolaan kekayaan dan kewajiban.  
System and procedures of wealth and obligations management

Status Kesesuaian:  
Compliance Status:  
Ya / Yes

#### Pokok Materi 2 / Subject Matter 2:

Pemisahan pencatatan kekayaan dan kewajiban secara jelas dan tegas antara Dana Tabarru', Dana Perusahaan, dan Dana Investasi Peserta, termasuk pengadministrasian bukti kepemilikan kekayaannya dan kewajibannya yang dilakukan sesuai dengan kesepakatan dalam polis.  
Clear separation on record property and liability between Tabarru 'Funds, Corporate Funds and Participant's Funds, including the administration of proof of ownership of assets and liabilities carried out in accordance with the provisions in the policy.

Status Kesesuaian:  
Compliance Status:  
Ya / Yes

#### Pokok Materi 3 / Subject Matter 3:

Pembatasan penggunaan Dana Tabarru' sebagaimana diatur dalam Pasal 4 ayat (2) POJK No.72/POJK.05/2016.  
Limitation of Tabarru 'Fund usage in accordance with Article 4 paragraph (2) POJK No 72/POJK.05/2016.

Status Kesesuaian:  
Compliance Status:  
Ya / Yes

#### Pokok Materi 4 / Subject Matter 4:

Pembentukan Dana Tabarru' (dibuat terpisah per lini usaha atau gabungan lini usaha) telah sesuai dengan akadnya.  
Formation of Tabarru 'Fund (made separately per business line or combination of business lines) is in accordance with akad (agreement).

Status Kesesuaian:  
Compliance Status:  
Ya / Yes

#### Pokok Materi 5 / Subject Matter 5:

Pembentukan Dana Investasi Peserta untuk setiap jenis portofolio investasi sesuai dengan akadnya.  
Formation of Participant's Investment Fund for each type of investment portfolio in accordance with the agreement.

Status Kesesuaian:  
Compliance Status:  
N/A  
(Perusahaan belum memiliki produk dengan unsur investasi).  
(Company has no product with investment element).

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

#### Pokok Materi 6 / Subject Matter 6:

Pencatatan dan pengadministrasian akun peserta secara individual sebagai bagian dari kekayaan dan kewajiban Dana Investasi Peserta.  
Registration and administration of participant accounts individually as part of the assets and liabilities of the Participant's Investment Fund.

Status Kesesuaian:  
Compliance Status:  
N/A  
(Perusahaan belum memiliki produk dengan unsur investasi).  
(Company has no product with investment element).

#### Pokok Materi 7 / Subject Matter 7:

Pemberian dan pengembalian Qardh ke/dari Dana Tabarru'.  
Distribution and return Qardh to / from Tabarru 'Fund.

Status Kesesuaian:  
Compliance Status:  
N/A  
(Tidak ada pemberian/pengembalian Qardh pada periode 2024).  
(There is none of Qardh distribution / return in 2024 period).

#### Pokok Materi 8 / Subject Matter 8:

Pengelolaan kekayaan Dana Tabarru' Dana Perusahaan, dan Dana Investasi Peserta dilakukan dengan berpedoman pada prinsip-prinsip syariah, misalnya kekayaan tersebut hanya ditempatkan pada bentuk instrumen investasi yang tidak bertentangan dengan prinsip syariah.  
Fund management of Tabarru 'Fund, Corporate Fund and Participant's Investment Fund shall be conducted based on sharia principles, including wealth shall be placed only in the form of investment instruments that are not contrary to sharia principles.

Status Kesesuaian:  
Compliance Status:  
Ya / Yes

#### Pokok Materi 9 / Subject Matter 9:

Penghitungan dan pembagian surplus underwriting sesuai dengan polis dan ketentuan Pasal 6 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 72/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi dengan Prinsip Syariah.  
Calculation and distribution of underwriting surplus in accordance with the policy and provision of Financial Services Authority Number 72/POJK.05/2016 concerning Financial Health of Insurance Company and Reinsurance Company with Sharia Principles.

Status Kesesuaian:  
Compliance Status:  
Ya / Yes

#### Pokok Materi 10 / Subject Matter 10:

Pendistribusian surplus underwriting bagian peserta yang dimanfaatkan untuk dana sosial sesuai dengan prinsip syariah.  
Distribution of the participant's share of the underwriting surplus used for social funds in accordance with sharia principles.

Status Kesesuaian:  
Compliance Status:  
N/A  
(Pilihan distribusi surplus underwriting produk-produk saat ini adalah 100% dikembalikan ke Dana Tabarru')  
(Choice of distribution of underwriting surplus of products currently is 100% returned to Tabarru 'Fund)

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## B. Produk-produk yang Dipasarkan.

### Pokok Materi 1 / Subject Matter 1:

Sistem dan prosedur perancangan, penerbitan, pelaksanaan, dan pemantauan produk-produk yang dipasarkan.  
*System and procedures for preparing, publishing, implementing and monitoring marketed products.*

## B. Products that are Marketed.

### Status Kesesuaian:

**Compliance Status:**  
Ya / Yes

### Pokok Materi 2 / Subject Matter 2:

Penyusunan dan pelaksanaan isi polis dan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepesertaan yang meliputi:

- Penggunaan akad Tabarru' dan akad Tijarah.
- Substansi minimum yang harus termuat dalam setiap akad.
- Metode pengalokasian dan pembagian surplus underwriting yang adil dan wajar bagi semua peserta.
- Pemberian qardh oleh Perusahaan dan pembayaran kembali qardh kepada Perusahaan.

### Status Kesesuaian:

**Compliance Status:**  
Ya / Yes

*Preparation and implementation of policy contents and application letter of insurance request/application letter of membership includes:*

- Use of tabarru' and tijarah agreement.*
- The minimum substance in each contract.*
- The method of allocating and distributing underwriting surplus is fair and reasonable for all participants.*
- Provision of qardh by the Company and qardh repayment to the Company.*

### Pokok Materi 3 / Subject Matter 3:

Penetapan dan pembebanan besar ujah/imbalan dalam pengelolaan risiko dengan penggunaan akad wakalah bil ujah yang tertuang di polis dan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepesertaan dilakukan secara wajar dan memenuhi prinsip-prinsip dasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 POJK Nomor 69/POJK.05/2016.

### Status Kesesuaian:

**Compliance Status:**  
Ya / Yes

*The determination and imposition amount of ujah/reward in risk management with the usage of wakalah bil ujah contract stated in the policy and application letter of insurance/application of membership is fair and fulfill the principles as stated in Article 54 POJK Number 69/POJK.05/2016.*

### Pokok Materi 4 / Subject Matter 4:

Penetapan dan pembebanan besar ujah/imbalan dalam pengelolaan investasi dengan penggunaan akad wakalah bil ujah dan atau besar nisbah/bagi hasil dalam akad

### Status Kesesuaian:

**Compliance Status:**  
Ya / Yes

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

*mudharabah dan akad mudharabah musytarakah yang tertuang di polis dan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepesertaan dilakukan secara wajar dan memenuhi prinsip-prinsip dasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 POJK Nomor 69/ POJK.05/2016*

*Determination and imposition amount of ujah/reward in the management of investment with the use of wakalah bil ujah and/ or profit sharing in the contract mudharabah and mudharabah musytarakah stated in the policy and application letter of insurance/application membership conducted fairly and fulfill the principles as referred to in Article 54 of POJK Number 69/POJK.05/2016.*

### Pokok Materi 5 / Subject Matter 5:

Pemungutan atau pembebanan biaya kepada Peserta sesuai dengan yang tercantum di dalam polis.  
*Collection or imposition of fees to Participants in accordance with the policy.*

### Status Kesesuaian:

**Compliance Status:**  
Ya / Yes

### Pokok Materi 6 / Subject Matter 6:

Pelaksanaan prosedur underwriting untuk setiap produk dilakukan secara adil, wajar dan tidak diterapkan secara diskriminatif.

*The implementation of underwriting procedures for each product is conducted equally, fairly and not discriminatively.*

### Status Kesesuaian:

**Compliance Status:**  
Ya / Yes

### Pokok Materi 7 / Subject Matter 7:

Dalam hal pengelolaan investasi Dana Tabarru' menggunakan akad wakalah bil ujah, Perusahaan tidak berhak memperoleh bagian dari hasil investasi.

*In the case of investment management of Tabarru 'Fund using a wakalah bil ujah contract, the Company is not entitled to share of the investment result.*

### Status Kesesuaian:

**Compliance Status:**  
Ya / Yes

## C. Praktik Pemasaran yang Dilakukan oleh Perusahaan.

## C. Marketing Practices undertaken by the Company

### Pokok Materi 1 / Subject Matter 1:

Perusahaan dalam hal ini para tenaga pemasar atau agen asuransi, telah memperoleh pelatihan mengenai produk yang dipasarkan serta telah memberikan penjelasan dengan benar, akurat dan lengkap kepada calon peserta, antara lain:

- Akad-akad yang disepakati.
- Kedudukan, hak dan kewajiban masing-masing pihak.

### Status Kesesuaian:

**Compliance Status:**  
Ya / Yes

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## CORPORATE GOVERNANCE REPORT

The Company, in this case the marketers or insurance agents, has received training on the marketed products and has provided correct, accurate, and complete explanations to potential participants, including:

- The Agreements agreed upon.
- The standing, rights and obligations of each party.

### Pokok Materi 2 / Subject Matter 2:

Setiap penerbitan polis harus dilengkapi dengan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepersertaan yang diisi benar dan lengkap, ditandatangani peserta dan Perusahaan sebagai bentuk persetujuan (ijab qabul) atas akad-akad di dalam polis.

Each policy issuance is based on completed application letter for insurance/application letter of membership, filled and signed by the participant and the Company as a form of consent (ijab qabul) for the contracts in the policy.

### Status Kesesuaian:

**Compliance Status:**  
Ya / Yes

### Pokok Materi 3 / Subject Matter 3:

Perjanjian Perusahaan dengan rekan bisnis, antara lain agen asuransi, Pialang asuransi/reasuransi, penilaian kerugian, reasuradur, dan pihak lainnya, dilakukan sesuai dengan prinsip syariah.

All agreements with business partners, including insurance agents, insurance/reinsurance brokers, appraisers of losses, reinsurers and other parties, are conducted in accordance with sharia principles.

### Status Kesesuaian:

**Compliance Status:**  
Ya / Yes

### Pokok Materi 4 / Subject Matter 4:

Praktik pemasaran produk dan pelayanan peserta tidak bertentangan dengan prinsip syariah, misalnya tidak memberikan riswah/suap dalam rangka pemasaran produk dan pelayanan Peserta.

The marketing practices of the participant's products and services are not contrary to sharia principles, for example, not providing risk/bribery in order to market Participant's products and services.

### Status Kesesuaian:

**Compliance Status:**  
Ya / Yes

### Pokok Materi 5 / Subject Matter 5:

Pemberian komisi pemasaran dilakukan secara wajar, adil dan proporsional, termasuk tetapi tidak terbatas pada kegiatan perolehan bisnis/penutupan polis.

The marketing commission is performed equally, fairly and proportionally, including but not limited to business acquisition/policy closing activities.

### Status Kesesuaian:

**Compliance Status:**  
Ya / Yes

# LAPORAN PENGADUAN NASABAH

## CUSTOMER COMPLAINT REPORT



### PUBLIKASI PENANGANAN PENGADUAN

Periode: 1 Januari – 31 Desember 2024

### COMPLAINTS HANDLING PUBLICATION

Period: 1 January – 31 December 2024

NO	JENIS TRANSAKSI KEUANGAN FINANCIAL TRANSACTION TYPE	SELESAI COMPLETED		DALAM PROSES ON PROGRESS		TIDAK SELESAI NOT COMPLETED		JUMLAH PENGADUAN NUMBER OF COMPLAINTS
		JUMLAH TOTAL	PERSENTASE PERCENTAGE	JUMLAH TOTAL	PERSENTASE PERCENTAGE	JUMLAH TOTAL	PERSENTASE PERCENTAGE	
1	Pemulihan Polis. Policy Recovery.	2	28.57%	0	-	0	-	2
2	Pembatalan/Penutupan Polis. Policy Cancellation/ Clousure.	1	14.29%	0	-	0	-	1
3	Permintaan Pengembalian. Premi Premium Return request.	2	28.57%	0	-	0	-	2
4	Pencairan Klaim Ditolak. Claim Submission Rejected.	2	28.57%	0	-	0	-	2
5	Keberatan Atas Nilai Investasi (Unit Link). Objection To Investment Value (Unit Link).	0	0.00%	0	-	0	-	0
6	Lainnya. Others.	0	0.00%	0	-	0	-	0
<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>100.00%</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>7</b>

## PROFIL DEWAN DIREKSI



**NINA, SE, MBA**  
Presiden Direktur  
President Director

Nina memiliki latar belakang pendidikan dan gelar Sarjana Ekonomi dan Magister Manajemen dari Universitas Gajah Mada, serta memiliki sertifikasi Manajemen Risiko dari Lembaga Sertifikasi Profesi Aplikasi Asuransi dan Manajemen Asuransi Indonesia (LSP AAMAI).

Nina memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun bekerja di berbagai negara di Asia seperti di Indonesia, Singapura dan di Hongkong-China. Nina memulai kariernya di PT Sekawan Mulia, Bank Bali, Ring Shine Textile Limited, kemudian bergabung di American International Assurance (AIA) Indonesia sebagai Agency Development Manager. Dilanjutkan dengan pengalaman bekerja di PT Sun Life Financial Indonesia sebagai Business Development Manager dan kemudian sebagai Project Manager di Sunlife Financials-Hongkong. Pada tahun 2008 hingga 2015, Nina ditunjuk sebagai Regional Manager di AXA Asia Life Hongkong dan kemudian dipercaya menjabat sebagai Chief Agency Officer di AXA Financial Indonesia selama 2 tahun sebelum akhirnya bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia.

Pada tahun 2018, Nina bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Direktur melalui Akta No. 3 tanggal 30 Mei 2018. Pada tahun 2019, berdasarkan Keputusan Direksi tanggal 15 Oktober 2019, Nina ditunjuk sebagai Direktur Bancassurance yang bertanggung jawab atas fungsi Bancassurance Sales, Centre for Excellence, Distribution Admin Support, dan Marketing.

Selanjutnya pada 25 April 2024, Nina diangkat menjadi Presiden Direktur PT Great Eastern Life Indonesia melalui Akta No. 29 tanggal 30 April 2024

Pada tahun 2021, 2022, dan 2024, Nina menerima penghargaan sebagai Inspiring Women Awards dari The Iconomics atas kiprah dan kesuksesannya pada bidang Bancassurance di bidang industri asuransi. Pada tahun 2022 Nina menerima penghargaan sebagai Top 20 Financial Services Executive dari The Iconomics. Selain itu Nina masuk ke dalam jajaran Infobank the Most Outstanding Women 2024.

*Nina holds a Bachelor of Economics and Master of Management degree from Gajah Mada University, as well as a Risk Management certification from the Indonesian Insurance Application and Insurance Management Professional Certification Institute (LSP AAMAI).*

*Nina has more than 30 years of experience working in various countries in Asia such as in Indonesia, Singapore and in Hong Kong-China. Nina started her career at PT Sekawan Mulia, Bank Bali, Ring Shine Textile Limited, then joined American International Assurance (AIA) Indonesia as Agency Development Manager. Later, she worked as Business Development Manager at PT Sun Life Financial Indonesia and continued as Project Manager at Sunlife Financials-Hongkong. From 2008 to 2015, Nina was appointed as Regional Manager at AXA Asia Life Hong Kong and then trusted to serve as Chief Agency Officer at AXA Financial Indonesia for 2 years before finally joining PT Great Eastern Life Indonesia.*

*In 2018, Nina joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as a Director through company's Notarial Deed No. 3 dated May 30, 2018. In 2019, based on Resolution of the Board of Directors dated October 15, 2019, Nina was appointed as Director of Bancassurance who responsible for the functions of Bancassurance Sales, Centre for Excellence, Distribution Admin Support, and Marketing.*

*Furthermore, on 25 April 2024, Nina was appointed as President Director of PT Great Eastern Life Indonesia through Deed No. 29 dated 30 April 2024.*

*In 2021, 2022, and 2024, Nina awarded as Inspiring Women Awards from The Iconomics for her successful work in the Bancassurance in insurance industry. In 2022 Nina awarded as Top 20 Financial Services Executive from The Iconomics. In addition, Nina was recognised as one of Infobank's Most Outstanding Women 2024.*

## BOARD OF DIRECTOR'S PROFILES



**HANA**  
Direktur  
Director

Hana memiliki latar belakang pendidikan dan gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik Parahyangan, serta memiliki sertifikasi Manajemen Risiko dari Lembaga Sertifikasi Profesi Aplikasi Asuransi dan Manajemen Asuransi Indonesia (LSP AAMAI).

Hana, memiliki pengalaman lebih dari 25 tahun bekerja di bidang akuntansi. Hana memulai karirnya di Ernst and Young sebagai auditor assurance selama 7 tahun.

Pada tahun 2007, Hana bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia sebagai Head of Accounting. Pada tahun 2023, Hana ditunjuk sebagai anggota Senior Management Committee di Divisi Keuangan.

Selanjutnya pada 6 Maret 2024, Hana diangkat menjadi Direktur PT Great Eastern Life Indonesia melalui Akta No. 08 tanggal 05 Maret 2024 yang bertanggung jawab atas fungsi Keuangan, Aktuarial dan Unit Syariah.

Pada tahun 2024, Hana masuk ke dalam jajaran Infobank the Most Outstanding Women 2024.

*Hana holds a Bachelor of Economics degree from Parahyangan Catholic University and obtain Risk Management Certification from the Indonesian Insurance Application and Insurance Management Professional Certification Institute (Lembaga Sertifikasi Profesi Aplikasi Asuransi dan Manajemen Asuransi Indonesia-LSP AAMAI).*

*Hana, has more than 25 years of experience working in the accounting field. Hana started her career at Ernst and Young as an assurance auditor for 7 years.*

*In 2007, Hana joined PT Great Eastern Life Indonesia as Head of Accounting. In 2023, Hana was appointed as a member of the Senior Management Committee in the Finance Division.*

*Furthermore, on 6 March 2024, Hana was appointed as Director of PT Great Eastern Life Indonesia through Deed No. 08 dated 05 March 2024 responsible for the Finance, Actuarial and Sharia Unit functions.*

*In 2024, Hana was listed among Infobank's Most Outstanding Women 2024.*

## PROFIL DEWAN DIREKSI



### ROY HENDRATA GOZALIE

Direktur  
Director

Roy memiliki latar belakang pendidikan dan gelar Sarjana dari Universitas Kristen Petra, serta memiliki sertifikasi Manajemen Risiko dari Lembaga Sertifikasi Profesi Aplikasi Asuransi dan Manajemen Asuransi Indonesia (LSP AAMAI).

Roy, memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun bekerja diberbagai bidang, baik asuransi maupun non asuransi. Roy memulai karirnya sebagai site arsitek di PT Pakuwon Jati, Tbk. Kemudian Roy melanjutkan karirnya di HSBC selama 7 tahun di berbagai bidang, salah satu posisi terakhirnya adalah Manajer Partner Manajemen. Untuk di Industri Asuransi, Roy memulai karirnya di Manulife Indonesia sebagai Head of Brand. Pada tahun 2013, Roy melanjutkan karirnya di FWD Life Indonesia sebagai Head of Brand & Customer Experience. pada tahun 2016, Roy menjadi Head of Marketing di AXA Financial Indonesia.

Pada tahun 2018, Roy bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia sebagai Head of Marketing Division dan pada tahun 2022, Roy ditunjuk sebagai Senior Management Committee di Divisi Marketing. Selanjutnya pada 6 Maret 2024, Roy diangkat menjadi Direktur PT Great Eastern Life Indonesia melalui Akta No. 08 tanggal 05 Maret 2024 yang bertanggung jawab atas fungsi pemasaran, produk, dan nasabah, digital serta manajemen data.

Pada tahun 2019-2024, Roy menerima berbagai penghargaan dan pengakuan dari berbagai organisasi terkemuka atas pekerjaan dan inisiatifnya di dalam Marketing & Brand dari Penghargaan Marketing dan juga Penghargaan Asuransi.

*Roy holds Bachelor's degree from Petra Christian University, and Risk Management certification from the Insurance Application and Insurance Management Indonesia Professional Certification Institute (LSP AAMAI).*

*Roy, has more than 20 years of experience working in various fields, both insurance and non-insurance. Roy started his career as a site architect at PT Pakuwon Jati, Tbk. Then Roy continued his career in HSBC for 7 years in various fields, one of his last positions was Management Partner Manager. For the Insurance Industry, Roy started his career at Manulife Indonesia as Head of Brand. In 2013, Roy continued his career at FWD Life Indonesia as Head of Brand & Customer Experience. in 2016, Roy became Head of Marketing at AXA Financial Indonesia.*

*In 2018, Roy joined PT Great Eastern Life Indonesia as Head of Marketing Division and in 2022, Roy was appointed as Senior Management Committee in the Marketing Division. Furthermore, on 6 March 2024, Roy was appointed as Director of PT Great Eastern Life Indonesia through Deed No. 08 dated 5 March 2024, which is responsible for marketing, product, and customer, digital and data management functions.*

*In 2019-2024, Roy received various awards and recognition from various leading organisations for his work and initiatives in Marketing & Brand from Marketing Awards and also Insurance Awards.*

## BOARD OF DIRECTOR'S PROFILES



### SISCA

Direktur  
Director

Sisca, memiliki latar belakang pendidikan dan gelar Sarjana Ekonomi dari Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie, serta memiliki sertifikasi Manajemen Risiko dari Lembaga Sertifikasi Profesi Aplikasi Asuransi dan Manajemen Asuransi Indonesia (LSP AAMAI).

Sisca, memiliki pengalaman lebih dari 21 tahun bekerja diberbagai bidang, baik asuransi maupun non asuransi. Sisca memulai karirnya sebagai Product Development – Direct Marketing di PT Central Asia Raya. Pada tahun 2004, Sisca menjadi Marketing & Sales Supervisor – Credit Life Department di PT Asuransi AIA Indonesia. Selanjutnya, Sisca memulai karirnya sebagai Asisten Deposit Product Manager, Consumer Banking di Standard Chartered Bank. Pada tahun 2008, Sisca mengembangkan karirnya di di PT Avrist Assurance (dahulu dikenal sebagai PT Asuransi AIA Indonesia) sebagai Project Manager – Bancassurance, dan jabatan terakhirnya adalah Head of Accident & Health – Senior Manager. Pada tahun 2012, Sisca pernah bekerja di AXA Services Indonesia, AXA Life Insurance Singapore Pte Ltd, dan AXA Financial Indonesia dengan posisi terakhirnya sebagai Head of Product Development and Strategy.

Pada tahun 2018, Sisca bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia sebagai Head of Bancassurance, Private Banking, Credit Life and AFP Department. Selanjutnya pada 01 Juli 2024, Sisca diangkat menjadi Direktur PT Great Eastern Life Indonesia melalui Akta No. 69 tanggal 28 Juni 2024 yang bertanggung jawab atas fungsi bancassurance.

Keahlian Sisca juga telah diakui dengan raihan penghargaan Indonesia Sales Team Champions 2023 dengan predikat Very Good dari Majalah SWA.

*Sisca, holds Bachelor of Economics degree from Kwik Kian Gie Institute of Business and Informatics, and has Risk Management certification from the Professional Certification Institute for Insurance Application and Insurance Management Indonesia (LSP AAMAI).*

*Sisca, has more than 21 years of experience working in various fields, both insurance and non-insurance. Sisca started her career as Product Development - Direct Marketing at PT Central Asia Raya. In 2004, Sisca became Marketing & Sales Supervisor - Credit Life Department at PT Asuransi AIA Indonesia. Furthermore, Sisca started her career as Assistant Deposit Product Manager, Consumer Banking at Standard Chartered Bank. In 2008, Sisca developed her career at PT Avrist Assurance (formerly known as PT Asuransi AIA Indonesia) as Project Manager - Bancassurance, and her last position was Head of Accident & Health - Senior Manager. In 2012, Sisca worked at AXA Services Indonesia, AXA Life Insurance Singapore Pte Ltd, and AXA Financial Indonesia with her last position as Head of Product Development and Strategy.*

*In 2018, Sisca joined PT Great Eastern Life Indonesia as Head of Bancassurance, Private Banking, Credit Life and AFP Department. Furthermore, on 01 July 2024, Sisca was appointed as Director of PT Great Eastern Life Indonesia through Deed No. 69 dated 28 June 2024 which is responsible for the bancassurance function.*

*Sisca's expertise has also been recognised with the Indonesia Sales Team Champions 2023 award with Very Good predicate from SWA Magazine.*

## PROFIL DEWAN DIREKSI



### YUNGKI ALDRIN

Direktur  
Director

Yungki memiliki latar belakang pendidikan dan gelar Sarjana Psikologi (Psikolog) dari Universitas Indonesia, serta memiliki sertifikasi Manajemen Risiko dari Lembaga Sertifikasi Profesi Aplikasi Asuransi dan Manajemen Asuransi Indonesia (LSP AAMAI) dan Certified in Enterprise Risk Governance dari ERMA.

Yungki memiliki pengalaman lebih dari 26 tahun di bidang Sumber Daya Manusia. Pada awal kariernya di industri asuransi, Yungki bekerja di PT Asuransi Winterthur Life Indonesia di tahun 1996. Selanjutnya, Yungki terus meningkatkan kariernya di beberapa perusahaan ternama, yakni Badan Penyehatan Perbankan Nasional sebagai Kepala Tim Strategy and Policy Sumber Daya Manusia di tahun 2000-2004, sebagai Manajer Sumber Daya Manusia di PT AXA Services Indonesia pada tahun 2004 - 2006, dan sebelum bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia, Yungki menjabat sebagai Quality Assurance and Learning Resource Center Manager di PT Holcim Indonesia tahun 2006 - 2008.

Pada tahun 2008, Yungki bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia sebagai Kepala Divisi Sumber Daya Manusia. Pada tahun 2017, Yungki ditunjuk sebagai Direktur Sumber Daya Manusia melalui Akta No. 3 tanggal 29 Mei 2017. Pada tahun 2019, berdasarkan Keputusan Direksi tanggal 15 Oktober 2019, Yungki ditunjuk sebagai Direktur Kepatuhan yang bertanggung jawab atas fungsi AML-CFT, Compliance, Control Advisory, Human Capital, Legal & Corporate Secretariat. Selanjutnya pada 25 April 2024,

Yungki ditunjuk menjadi Direktur yang membawahi fungsi Kepatuhan, AML-CFT, Human Capital dan Risk Management melalui Akta No. 29 tanggal 30 April 2024.

Pada tahun 2021, Yungki menerima penghargaan The Best Indonesia Leaders Award dari Majalah Economic Review.

*Yungki holds a Bachelor's degree in Psychology (Psychologist) from the University of Indonesia, as well as Risk Management certification from the Insurance Application and Insurance Management Indonesia Professional Certification Institute (LSP AAMAI) and Certified in Enterprise Risk Governance from ERMA.*

*Yungki has more than 26 years of experience in the field of Human Resources. At the beginning of his career in the insurance industry, Yungki worked at PT Asuransi Winterthur Life Indonesia in 1996. Furthermore, Yungki continued to improve his career in several well-known companies, namely the Indonesian Bank Restructuring Agency as Head of Strategy and Policy in the Human Resources Team from 2000 - 2004, as Human Resources Manager at PT AXA Services Indonesia in 2004 - 2006, and before joining PT Great Eastern Life Indonesia, Yungki served as Quality Assurance and Learning Resource Center Manager at PT Holcim Indonesia from 2006 - 2008.*

*In 2008, Yungki joined PT Great Eastern Life Indonesia as Head of Human Resources Division. In 2017, Yungki was appointed as Director of Human Resources through company's Notarial Deed No. 3 dated May 29, 2017. In 2019, based Resolution of the Board of Directors dated October 15, 2019, Yungki was appointed as Compliance Director who responsible for the functions of AML-CFT, Compliance, Control Advisory, Human Capital, Legal & Corporate Secretariat. Furthermore, on April 25, 2024, Yungki was appointed as Director who responsible for the functions of Compliance, AML-CFT, Human Capital and Risk Management functions through Deed No. 29 dated 30 April 2024.*

*In 2021, Yungki received The Best Indonesia Leaders Award from Economic Review Magazine.*

## PROFIL DEWAN KOMISARIS

### BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



### LILIES HANDAYANI

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Lilies memiliki latar belakang pendidikan Sarjana Ekonomi dari Universitas Diponegoro Semarang dan gelar Magister Manajemen dari Universitas Gajah Mada dan anggota asosiasi seperti Indonesian Banker Association (IBI) dan Indonesian Chartered Financial Planning Board. Lilies memiliki izin di bidang pasar modal, yakni sebagai Manajer Investasi dan Broker/Dealer. Ia juga memiliki sertifikasi lainnya, yaitu: CWM (Certified Wealth Management), CFP (Certified Financial Planner), dan QRGP (Qualified Risk Governance Professional).

Lilies memulai karirnya di bidang perbankan pada tahun 1978 di Bank BNI sebagai Kredit Analis dan pada tahun 2004 menjabat sebagai General Manager, Corporate Secretary and Investor Relation Division. Dari tahun 2004 sampai dengan tahun 2011, ia menjabat sebagai Presiden Direktur PT BNI Life Insurance. Pada tahun 2013 - 2014 ia menjabat sebagai Presiden Direktur dari PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri.

Di tahun 2016, Lilies bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta No. 6 tanggal 21 Januari 2016.

Pada tahun 2024, Lilies masuk ke dalam jajaran Infobank the Most Outstanding Women 2024.

*Lilies holds a Bachelor's degree in Economics from Diponegoro University Semarang and a Master's degree in Management from Gajah Mada University and is a member of associations such as the Indonesian Banker Association (IBI) and the Indonesian Chartered Financial Planning Board. Lilies is licensed in the capital market as an Investment Manager and Broker/Dealer. She also has other certifications, namely: CWM (Certified Wealth Management), CFP (Certified Financial Planner), and QRGP (Qualified Risk Governance Professional).*

*Lilies started her career in banking in 1978 at Bank BNI as a Credit Analyst and in 2004 served as General Manager, Corporate Secretary and Investor Relations Division. From 2004 to 2011, she served as the President Director of PT BNI Life Insurance. In 2013 - 2014 she served as President Director of PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri.*

*In 2016, Lilies joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as Independent Commissioner through Deed No. 6 dated 21 January 2016.*

*In 2024, Lilies was recognised as one of Infobank's Most Outstanding Women 2024.*

## PROFIL DEWAN KOMISARIS



### CHEONG KWOK LEONG

Komisaris  
Commissioner

Cheong Kwok Leong (atau dikenal sebagai Ryan) memiliki latar belakang pendidikan dan gelar sebagai Bachelor of Arts dan Master of Arts dari University of Cambridge dan Master of Business Administration dari University of Manchester, serta memiliki sertifikasi profesional yaitu Qualified Risk Governance Professional (QRGP) dari LSP MKS.

Ryan telah memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun dalam industri asuransi dan layanan kesehatan. Sebelum bergabung dengan Great Eastern, ia memegang posisi kunci di National Trades Union Congress (NTUC). Jabatan terakhirnya adalah sebagai Chief Executive Officer di NTUC Healthcare. Pada tahun 2012, ia bergabung dengan Great Eastern Holdings dan ditunjuk sebagai Managing Director, Digital for Business pada tahun 2017. Pada tahun 2023, ia menjabat sebagai Managing Director, Customer and Digital.

Di tahun 2021, Ryan bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Komisaris melalui Akta No. 2 tanggal 3 Mei 2021.

*Cheong Kwok Leong (or known as Ryan) holds Bachelor of Arts and Master of Arts degrees from the University of Cambridge and Master of Business Administration from the University of Manchester, as well as the professional certification of Qualified Risk Governance Professional (QRGP) from LSP MKS.*

*Ryan has more than 20 years of experience in the insurance and healthcare industry. Prior to joining Great Eastern, he held key positions with the National Trades Union Congress (NTUC). His most recent position was as Chief Executive Officer of NTUC Healthcare. In 2012, he joined Great Eastern Holdings and was appointed Managing Director, Digital for Business in 2017. In 2023, he was appointed as Managing Director, Customer and Digital.*

*In 2021, Ryan joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as Commissioner through Deed No. 2 dated 3 May 2021.*

## BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



### WASINTHON PANDAPOTAN SIHOMBING

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Wasinthon memiliki latar belakang pendidikan dan gelar sebagai Sarjana Ekonomi dari Universitas Sumatera Utara dan Magister Manajemen dari Universitas Krisnadwipayana, serta memiliki sertifikasi profesional yaitu Risk Management Certification dari AAMAI.

Wasinthon telah memiliki pengalaman lebih dari 32 tahun di industri Dana Pensiun dan Asuransi. Ia memulai karirnya pada tahun 1982 di bagian perizinan usaha perusahaan asuransi jiwa Direktorat Lembaga Keuangan, Departemen Keuangan dan diangkat menjadi Kepala Seksi Peraturan Asuransi Jiwa dan Dana Pensiun pada tahun 1990. Pada tahun 1993, ia menjabat sebagai Kepala Sub Direktorat Dana Pensiun Pemberi Kerja di Direktorat Dana Pensiun, Departemen Keuangan. Pada tahun 1998, ia menjabat sebagai Kepala Sub-Direktorat Analisa Keuangan yang bertugas menganalisis laporan keuangan Dana Pensiun. Kemudian pada tahun 2006 - 2007 ia menjabat sebagai Kepala Bagian Pemeriksaan Perasuransian, Biro Perasuransian, Departemen Keuangan.

Di tahun 2015, Wasinthon bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta No. 1 tanggal 1 Juni 2015. Ia juga memiliki rangkap jabatan sebagai Komisaris Independen di PT Asuransi Umum Videi sejak September 2024.

Selain itu, Wasinthon pernah menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Asuransi Bumida 1967 sejak tahun 2014 sampai dengan 2024 dan Komisaris di PT Daksinapati Bhakti Nusantara sejak tahun 2020 sampai dengan 2024.

*Wasinthon holds a Bachelor of Economics degree from the University of North Sumatra and a Master of Management degree from Krisnadwipayana University, as well as a professional certification in Risk Management Certification from AAMAI.*

*Wasinthon has more than 32 years of experience in the Pension Fund and Insurance industry. He started his career in 1982 in the life insurance company business licensing section of the Directorate of Financial Institutions, Ministry of Finance and was appointed Head of the Life Insurance and Pension Fund Regulation Section in 1990. In 1993, he served as Head of the Sub Directorate of Employers' Pension Fund at the Directorate of Pension Fund, Ministry of Finance. In 1998, he served as Head of the Sub-Directorate of Financial Analysis in charge of analysing the financial statements of the Pension Fund. Then in 2006 - 2007 he served as Head of Insurance Examination Section, Bureau of Insurance, Ministry of Finance.*

*In 2015, Wasinthon joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as Independent Commissioner through Deed No. 1 dated 1 June 2015. He also has a concurrent position as Independent Commissioner at PT Asuransi Umum Videi since September 2024.*

*In addition, Wasinthon has served as Independent Commissioner at PT Asuransi Bumida 1967 from 2014 to 2024 and Commissioner at PT Daksinapati Bhakti Nusantara from 2020 to 2024.*

## PROFIL DEWAN PENGAWAS SYARIAH



### DR. UMAR ALHADDAD, M.AG., QCRO

Ketua  
Chairman

Umar Alhaddad merupakan pemegang gelar Doktor dari UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada Program Studi Pengkajian Islam dengan konsentrasi Ilmu-Ilmu Syariah.

Pada tahun 2018, Umar mulai bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah melalui Akta No. 1 tanggal 13 Juli 2018 setelah mendapatkan rekomendasi Dewan Syariah Nasional – Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI) dan lulus ujian kepatutan dan kelayakan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Pada tahun 2022, Umar diangkat menjadi Ketua Pengawas Syariah melalui Akta No. 3 tanggal 5 April 2022 setelah mendapatkan rekomendasi Dewan Syariah Nasional – Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI).

Di Majelis Ulama Indonesia (MUI), Umar menjabat sebagai Wakil Sekretaris Komisi Fatwa, serta sebagai salah seorang pengurus Badan Pelaksana Harian Dewan Syariah Nasional – Majelis Ulama Indonesia (BPH DSN-MUI).

Selain itu, Umar juga seorang akademisi di perguruan tinggi. Sejak tahun 1994 telah diangkat sebagai dosen di Fakultas Syariah IAIN Jambi. Kemudian, sejak tahun 2003 mulai ditugaskan sebagai dosen tetap di Fakultas Syariah dan Hukum UIN Jakarta. Selain bertugas sebagai dosen, Umar juga pernah menjabat sebagai Ketua Program Studi Magister Hukum Ekonomi Syariah pada 2018-2023.

Dalam dunia pendidikan, sosial dan kemasyarakatan, Umar saat ini memimpin sebagai Ketua Yayasan Pendidikan Jamiat

Kheir yang menaungi beberapa lembaga pendidikan formal dan non-formal, mulai dari pendidikan anak usia dini hingga perguruan tinggi. Di samping itu, Umar hingga saat ini juga tercatat sebagai Asesor LSP-MUI (Lembaga Sertifikasi Profesi Majelis Ulama Indonesia) dan Asesor BPJPH (Badan Pelaksana Jaminan Produk Halal) untuk Lembaga Pemeriksa Halal (LPH)/Lembaga Halal Luar Negeri (LHLN).

*Umar holds a Doctorate degree from UIN Syarif Hidayatullah Jakarta in Islamic Studies Programme with a major in Sharia Sciences.*

*In 2018, Umar joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as a Member of the Sharia Supervisory Board through Deed No. 1 dated 13 July 2018 after obtaining a recommendation from the National Sharia Council – Indonesian Ulema Council (DSN-MUI) and passing the fit and proper test of the Financial Services Authority (OJK). In 2022, Umar was appointed as the Chairman of Sharia Supervisory Board through Deed No. 3 dated 5 April 5 2022 after obtaining a recommendation from the DSN-MUI.*

*Umar serves as Deputy Secretary of the Fatwa Committee in the Indonesia Ulema Council (MUI), and as a board member of the Daily Executive Body (BPH DSN-MUI).*

*In addition, Umar is also an academic at a higher education institution. Since 1994, he has been appointed as a lecturer at the Faculty of Sharia at IAIN Jambi. Then, starting in 2003, he was assigned as a permanent lecturer at the Faculty of Sharia and Law at UIN Jakarta. Besides serving as a lecturer, Umar also held the position of Head of the Master's Program in Sharia Economic Law from 2018 to 2023.*

*In the fields of education, social affairs, and community service, Umar currently serves as the Chairman of the Jamiat Kheir Education Foundation, which oversees several formal and non-formal educational institutions, ranging from early childhood education to higher education. In addition, Umar is also currently registered as an Assessor for the LSP-MUI (Professional Certification Institution of the Indonesian Ulema Council) and an Assessor for BPJPH (Halal Product Assurance Organizing Agency) for Halal Inspection Institutions (LPH) and Foreign Halal Institutions (LHLN).*

## SHARIA SUPERVISORY BOARD PROFILE



### DR. IR. SALIM AL BAKRY, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO.

Anggota  
Member

Salim Al Bakry merupakan pemegang gelar Doktor dari Kennedy Western University, USA dalam bidang Administrasi Bisnis.

Mulai April 2022, Salim bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah melalui Akta No. 3 tanggal 5 April 2022 setelah mendapatkan rekomendasi Dewan Syariah Nasional – Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI) dan lulus ujian kepatutan dan kelayakan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Salim memiliki pengalaman yang luas di industri perasuransian, termasuk di asuransi syariah di mana dia pernah menduduki jabatan direktur utama pada sebuah perusahaan asuransi jiwa Syariah pada tahun 2016-2018. Salim juga pernah menjadi direktur utama sebuah perusahaan broker asuransi dan sebuah perusahaan asuransi jiwa. Pengalamannya di industri perasuransian juga diperkuat dengan beberapa gelar profesi yang dimilikinya di bidang asuransi dan manajemen risiko.

Selain itu, Salim juga merupakan seorang akademisi di perguruan tinggi. Dia sampai saat ini merupakan staf pengajar di Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Jakarta. Sebelumnya, dia juga menjadi staf pengajar di Program Pascasarjana Universitas Krisnadwipayana Jakarta dan Universitas Mercu Buana Jakarta. Pada tahun 2008-2009, Salim juga pernah menjadi Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi (STMA) Trisakti, Jakarta.

Salim juga secara aktif mengikuti sejumlah seminar, lokakarya, dan short course sebagai pembicara maupun peserta di dalam dan di luar negeri, seperti: Australia, New Zealand, Jepang, Korea Selatan, Inggris, Perancis, Malaysia, Amerika Serikat, Argentina, Thailand, India, dan Italia.

*Salim holds a Doctorate degree from Kennedy Western University, USA, with a major in Business Administration.*

*Salim joined PT Great Eastern Life Indonesia in April 2022 and was appointed as a Member of the Sharia Supervisory Board through Deed No. 3 dated 5 April 2018 after obtaining a recommendation from the National Sharia Council – Indonesian Ulema Council (DSN-MUI) and passing the fit and proper test of the Financial Services Authority (OJK).*

*Salim has extensive experience in the insurance industry, serving as the president director of a sharia life insurance company from 2016 to 2018, and the president director of an insurance brokerage company and a life insurance company. His experience in the insurance industry is also strengthened by several professional degrees he holds in insurance and risk management.*

*In addition, Salim is currently a teaching staff at the Postgraduate Programme of University of Muhammadiyah Jakarta. He was previously a teaching staff at the Postgraduate Programme of Krisnadwipayana University Jakarta and Mercu Buana University Jakarta. In 2008 and 2009, Salim was also the Chair of the Trisakti Insurance Management College (STMA), Jakarta.*

*Salim has participated actively both as a speaker and attendee at seminars, workshops and short courses held in countries such as Australia, New Zealand, Japan, South Korea, England, France, Malaysia, United States, Argentina, Thailand, India and Italy.*

# PENGHARGAAN



- **The Best Indonesia GCG 2024, Gold Award, Excellent Predicate, Category: Life Insurance (Asset Rp 5T-10T),** *Economic Review.*
- **Indonesia Excellence Good Corporate Governance Awards 2024, Good Corporate Governance Ethics in Impressive Campaign to Strengthen Brand Image, Category: Life Insurance,** *Warta Ekonomi.*
- **Indonesia Most Visionary Companies Awards 2024, Reliable Insurance Product and Service to Increase Market Penetration, Category: Life Insurance,** *Warta Ekonomi.*
- **Indonesia Inspiring Women Awards 2024 (Nina Ong),** *The Iconomics.*
- **Indonesia Digital Innovation Awards 2024, The Most Innovative Life Insurance for Creating Excellent Customer Experience Through Digital Innovation,** *Warta Ekonomi.*
- **Indonesia Best 50 CSR Brand Equity Awards 2024, Insurance Category,** *The Iconomics.*
- **Top Digital Corporate Brand Award 2024,** *TRAS n Co.*
- **Indonesia Regulatory Compliance Awards 2024,** *hukumonline.com.*
- **500 Most Outstanding Women 2024 (Nina Ong, Hana, Lilies Handayani),** *Infobank Magazine.*
- **Insurance Asia Awards, Category: Education Insurance Initiative of the Year – Indonesia,** *Charlton Media Group.*
- **Insurance Asia Awards, Category: ESG Initiative of the Year - Indonesia,** *Charlton Media Group.*
- **Insurance Asia Awards, Category: Health Insurance Initiative of the Year - Indonesia,** *Charlton Media Group.*
- **Best Insurance 2024, Life Insurance Category Asset Rp.10 T-25T,** *Investortrust.id.*
- **The Excellent Performance Life Insurance Company (Gross Premium IDR. 1 Trillion to <IDR. 5 Trillion), Insurance Award 2024,** *Infobank.*

# AWARDS

- **Market Leaders 2024, Category: Life Insurance,** *Media Asuransi.*
- **Best Life Insurer, 2024 Country Awards for Excellence-Indonesia,** *InsuranceAsia News.*
- **Indonesia Popular Companies 2024,** *The Iconomics.*
- **Indonesia Brand Communication Excellence 2024, Category: Integrated Brand Campaign,** *MIX MarComm, SWA Magazine.*
- **Indonesia Brand Communication Excellence 2024, Category: Digital Campaign,** *MIX MarComm, SWA Magazine.*
- **Indonesia Best Digital Finance Award 2024, Category: Life Insurance,** *Warta Ekonomi.*
- **Indonesia Human Capital Awards 2024, Category: Best Company in Leaders Development 2024,** *Economic Review.*
- **Indonesia Human Capital Awards 2024, Category: Best Company in Human Capital 2024 (Gold Award), Category: Non Tbk - Private Company,** *Economic Review.*
- **Best Life Insurance Sharia Unit 2024, Equity Rp 25 billion – Rp 250 billion,** *Media Asuransi.*
- **The Most Efficient Sharia Life Insurance 2024, Infobank Sharia Recognition 2024,** *Infobank.*
- **The Best Sharia Life Insurance 2024, Infobank Sharia Recognition 2024,** *Infobank.*
- **Marketing Award 2024, Category: The Best in Marketing Campaign,** *Marketing Magazine.*
- **Marketing Award 2024, Category: The Best in International Marketing,** *Marketing Magazine.*
- **Marketing Award 2024, Category: The Best in Social Marketing,** *Marketing Magazine.*
- **PR Program of the Year 2024-ESG Campaign,** *MIXMarcomm (SWA Magazine).*
- **Top 20 Fin. Institution Awards 2024, Category: Life Insurance with Gross Premium Rp1 T – <Rp 5T, Very Good,** *The Finance (Infobank Group).*
- **Hana as Best CFO Life Insurance,** *The Finance (Infobank Group).*
- **Nina Ong as TOP 100 CEO 2024,** *Infobank.*
- **Indonesia Customer Experience 2024, Predicate: Very Good,** *Business Digest (SWA Magazine).*
- **Indonesia Digital Customer Engagement Champions in Services Industry 2024, Predicate: Very Good,** *Business Digest (SWA Magazine).*
- **Digital Financial Excellence Award, Category: Life Insurance with Equity more than Rp1.5T,** *Media Asuransi.*
- **TOP Digital Implementation 2024, Level Star #4,** *It Works Magazine.*
- **Nina Ong as TOP Leader on Digital Implementation 2024,** *It Works Magazine.*
- **The Iconomics Nusantara Award 2024, Category: Top 5 CSR Brand Equity 2024,** *The ICONOMICS.*
- **Indonesia Corporate Sustainability Initiatives (CSI) 2024, Category: Cause Promotion, with RATING: VERY GOOD,** *MIX Marcomm (SWA Magazine).*
- **Indonesia Corporate Sustainability Initiatives (CSI) 2024, Category: Responsible Business Practices, with RATING: VERY GOOD,** *MIX Marcomm (SWA Magazine).*



# LAPORAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL

## Great Eastern Life Indonesia To Reach For a Greater Tomorrow



Dalam mewujudkan visi menjadi penyedia jasa layanan keuangan di Indonesia yang dikenal akan keunggulannya, Great Eastern Life Indonesia menegaskan komitmennya pada nilai-nilai keberlanjutan

Dengan tiga pilar utama keberlanjutan — lingkungan, sosial, dan tata kelola — perusahaan tidak hanya fokus pada pertumbuhan bisnis tetapi juga menunaikan tanggung jawab sosialnya untuk menciptakan dampak positif bagi masyarakat.

Great Eastern Life Indonesia secara aktif melaksanakan berbagai program yang bertujuan meningkatkan kualitas hidup masyarakat, termasuk melalui perlindungan asuransi dan edukasi keuangan, serta mendorong gaya hidup berkelanjutan.

*To realise its vision of becoming a financial services provider in Indonesia recognised for excellence, Great Eastern Life Indonesia affirms its commitment to sustainability values.*

*With three main pillars of sustainability—environmental, social, and governance—the company not only focuses on business growth but also fulfils its social responsibility to create a positive impact on society.*

*Great Eastern Life Indonesia actively implements various programmes aimed at improving people's quality of life, including through insurance protection and financial education, as well as encouraging sustainable lifestyles.*

# CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT

## TANGGUNG JAWAB GREAT EASTERN LIFE INDONESIA DALAM MENINGKATKAN KUALITAS HIDUP MASYARAKAT

### GREAT Ramadan Bazaar dan GREAT Ramadan Charity – Semangat Berbagi Kebaikan dari Karyawan Great Eastern Life Indonesia

Great Eastern Life Indonesia berbagi kebaikan melalui rangkaian program Ramadan bertajuk GREAT Ramadan Bazaar dan GREAT Ramadan Charity.

GREAT Ramadan Bazaar merupakan wadah bagi karyawan internal Great Eastern Life Indonesia untuk menjual barang tidak terpakai maupun barang baru untuk mendapatkan penghasilan tambahan ataupun mendonasikan hasilnya. GREAT Ramadan Bazaar ini pun tak hanya sekadar bazaar biasa. Mengusung semangat Reach for a Greater Tomorrow, program ini juga sejalan dengan inisiatif keberlanjutan (sustainability) Great Eastern Life Indonesia dalam mengurangi sampah tekstil dan elektronik. Barang-barang bekas layak pakai di bazaar ini mendapatkan kesempatan untuk kembali bermanfaat bagi pemilik baru.

Selain membuka peluang untuk mendapatkan penghasilan tambahan, GREAT Ramadan Bazaar ini juga bisa meningkatkan rasa kepedulian sosial karyawan melalui kesempatan donasi. Para karyawan yang ikut Serta di GREAT Ramadan Bazaar diberikan tiga pilihan terkait hasil penjualan—di mana dua di antaranya bertujuan untuk charity kepada adik-adik Panti Asuhan Al-Andalusia, Jakarta. Ketiga pilihan tersebut meliputi 100% hasil penjualan bazaar untuk karyawan, 50% dari hasil penjualan bazaar didonasikan, 100% hasil penjualan bazaar didonasikan.

Selama periode registrasi pendaftaran tenant bazaar, terdapat lebih dari 10 karyawan yang siap berpartisipasi di bazaar—di mana setengah di antaranya bertujuan untuk charity atau untuk didonasikan kepada Panti Asuhan Al-Andalusia. Jenis-jenis bazaar yang digelar meliputi fashion, beauty, snack, kotak donasi untuk panti asuhan, hingga tenant promo spesial pembelian asuransi khusus untuk karyawan Great Eastern Life Indonesia.

Dari GREAT Ramadan Bazaar 110 barang berhasil terjual dan sejumlah Rp1,5 juta di antaranya berhasil terkumpul untuk didonasikan ke panti asuhan.

Selain GREAT Ramadan Bazaar, semangat berbagi juga ditunjukkan lewat program GREAT Ramadan Charity. GREAT Ramadan Charity merupakan gerakan penggalangan donasi

## GREAT EASTERN LIFE INDONESIA'S RESPONSIBILITY FOR IMPROVING THE SOCIETY'S QUALITY OF LIFE

### GREAT Ramadan Bazaar and GREAT Ramadan Charity - The Spirit of Sharing Kindness from Great Eastern Life Indonesia Employees

Great Eastern Life Indonesia shares kindness through a series of Ramadan programmes entitled GREAT Ramadan Bazaar and GREAT Ramadan Charity.

GREAT Ramadan Bazaar is a space for Great Eastern Life Indonesia's internal employees to sell unused and new items to earn additional income or donate the funds. GREAT Ramadan Bazaar is not just another bazaar. Carrying the spirit of Reach for a Greater Tomorrow, this programme is also in line with Great Eastern Life Indonesia's sustainability initiatives in reducing textile and electronic waste. The second-hand items at this bazaar get a second chance to benefit their new owners.

In addition to providing an opportunity to earn additional income, the GREAT Ramadan Bazaar can also increase employees' sense of social awareness through donation opportunities. Employees participating in the GREAT Ramadan Bazaar are given three options regarding the proceeds - two of which are for charity to the children of Al-Andalusia Orphanage, Jakarta. The three options include 100% of bazaar revenue for employees, 50% of bazaar revenue donated, 100% of bazaar revenue donated.

During the registration period, there were more than 10 employees who were ready to participate in the bazaar - half of which were for charity or to be donated to Al-Andalusia Orphanage. The various types of items in the bazaar included fashion, beauty, snacks, donation boxes for the orphanage, and special promo tenants for purchasing insurance exclusively for Great Eastern Life Indonesia employees.

From the GREAT Ramadan Bazaar, 110 items were sold and Rp1.5 million was collected to be donated to the orphanage.

In addition to the GREAT Ramadan Bazaar, the spirit of sharing was also shown through the GREAT Ramadan Charity programme. GREAT Ramadan Charity is a movement to raise

# LAPORAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL

dari karyawan Great Eastern Life Indonesia yang disalurkan untuk Panti Asuhan Al-Andalusia. Kesempatan donasi dibuka melalui tiga cara yaitu secara tunai lewat kotak donasi yang disediakan, secara digital melalui platform Kitabisa, serta donasi langsung berbentuk kebutuhan pokok.

GREAT Ramadan Charity yang berlangsung dari 25 Maret 2024 hingga 3 April 2024, berhasil mengumpulkan donasi sebesar Rp15.800.384 yang semuanya disalurkan untuk memenuhi kebutuhan dasar 124 adik-adik di Panti Asuhan Al-Andalusia Pela, Jakarta.

Pada akhirnya, baik GREAT Ramadan Bazaar maupun GREAT Ramadan Charity keduanya merupakan wujud nyata komitmen karyawan Great Eastern Life Indonesia untuk berkontribusi positif bagi masyarakat. Semangat berbagi, terutama di bulan suci Ramadan yang penuh berkah, yang ditunjukkan oleh seluruh karyawan diharapkan dapat benar-benar bermanfaat bagi penerima manfaat agar mereka bisa meraih hari esok yang lebih baik, Reach for a Greater Tomorrow.

## Berbagi Bersama Panti Asuhan Al-Andalusia

Great Eastern Life Indonesia menggelar Tausiah Ramadan dan Berbuka Puasa Bersama di Panti Asuhan Al-Andalusia, Jakarta. Kegiatan ini dihadiri oleh perwakilan 30 anak Panti Asuhan Al-Andalusia serta 28 perwakilan dari Great Eastern Life Indonesia. Gelaran Tausiah Ramadan dan berbuka puasa bersama ini juga menjadi momentum penyaluran donasi terkumpul dari seluruh karyawan Great Eastern Life Indonesia dalam program GREAT Ramadan Charity.

Sebelum berbuka, para hadirin mendengarkan Tausiah Ramadan dari Dr. Umar Al-Haddad M.Ag, QCRO (Ketua Dewan Pengawas Syariah Great Eastern Life Indonesia) yang bertema "Puasaku, Puasamu, Puasa yang Diterima Allah". Tausiah ini tidak hanya membahas tentang kewajiban berpuasa, tetapi juga makna dan tujuan di baliknya.

Dr. Umar Al-Haddad M.Ag, QCRO mengawali tausiahnya dengan menjelaskan bahwa puasa bukan hanya menahan lapar dan haus, tetapi juga melatih diri untuk menjadi lebih disiplin, sabar, dan peduli terhadap sesama. Beliau menekankan bahwa puasa yang diterima Allah adalah puasa yang dilakukan dengan tulus dan ikhlas, bukan hanya untuk memenuhi kewajiban saja. Di akhir tausiyahnya, Dr. Umar Al-Haddad M.Ag, QCRO memberikan beberapa tips untuk menjalani puasa dengan lebih khusyuk dan penuh makna.

*donations from Great Eastern Life Indonesia employees to be channelled to Al-Andalusia Orphanage. Donation opportunities were opened through three ways, namely in cash through the donation box provided, digitally through the Kitabisa platform, and direct donations in the form of basic necessities.*

*GREAT Ramadan Charity, which took place from 25 March 2024 to 3 April 2024, managed to collect donations of IDR15,800,384, all of which were distributed to meet the basic needs of 124 children at Al-Andalusia Pela Orphanage, Jakarta.*

*Ultimately, both GREAT Ramadan Bazaar and GREAT Ramadan Charity are tangible manifestations of Great Eastern Life Indonesia employees' commitment to contribute positively to society. The spirit of sharing, especially in the blessed holy month of Ramadan, shown by all employees is expected to truly benefit the beneficiaries so that they can Reach for a Greater Tomorrow.*

## Sharing with Al-Andalusia Orphanage

*Great Eastern Life Indonesia held a Ramadan Tausiah and Iftar session at Al-Andalusia Orphanage, Jakarta. This activity was attended by 30 children from Al-Andalusia Orphanage and 28 representatives from Great Eastern Life Indonesia. The Ramadan Tausiah event and iftar also became a momentum to distribute donations collected from all Great Eastern Life Indonesia employees in the GREAT Ramadan Charity programme.*

*Before breaking the fast, attendees listened to the Ramadan Tausiah from Dr. Umar Al-Haddad M.Ag, QCRO (Chairman of the Sharia Supervisory Board of Great Eastern Life Indonesia) with the theme 'My Fast, Your Fast, Fasting Accepted by Allah'. This tausiah not only addressed the obligation of fasting, but also the meaning and purpose behind it.*

*Dr. Umar Al-Haddad M.Ag, QCRO began his tausiah by explaining that fasting is not only about enduring hunger and thirst, but also training oneself to be more disciplined, patient, and caring towards others. He emphasised that fasting that is accepted by Allah is fasting that is done sincerely and sincerely, not just to fulfil obligations. At the end of his tausiyah, Dr. Umar Al-Haddad M.Ag, QCRO gave some tips to make fasting more solemn and meaningful. He invited the participants to increase worship and do other good deeds.*

# CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT

Beliau mengajak para peserta untuk memperbanyak ibadah dan melakukan amalan-amalan kebaikan lainnya.

Acara dilanjutkan dengan penyerahan donasi dari program GREAT Ramadan Charity. Program ini merupakan hasil galangan dana dari seluruh karyawan Great Eastern Life Indonesia, di mana lebih dari 100 karyawan telah berdonasi untuk membantu anak-anak di Panti Asuhan Al-Andalusia. Donasi yang terkumpul sebesar Rp15.800.384 akan digunakan untuk memenuhi kebutuhan dasar 124 anak di Panti Asuhan Al-Andalusia.

Simbolisasi penyerahan donasi diwakilkan oleh Bapak Yungki Aldrin, Direktur Kepatuhan Great Eastern Life Indonesia kepada Ustadz Taryono, SE, perwakilan pengurus panti. Penyerahan donasi ini disambut dengan rasa syukur oleh para pengurus dan anak-anak panti asuhan. Acara kemudian diakhiri dengan buka puasa bersama dan salat magrib berjamaah. Suasana hangat dan penuh kekeluargaan tercipta selama berbuka puasa bersama. Baik anak-anak panti maupun karyawan Great Eastern Life Indonesia merasa senang dan bersyukur atas kesempatan berbagi kebahagiaan di bulan suci Ramadan.

Kegiatan ini menjadi wujud komitmen Great Eastern Life Indonesia untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat dan tentunya diharapkan berdampak baik untuk anak-anak di Panti Asuhan Al-Andalusia sehingga mereka bisa Jadi Hebat, Reach for Great serta meraih masa depan yang lebih baik, Reach for a Greater Tomorrow.

*The event continued with the handover of donations from the GREAT Ramadan Charity programme. This programme is the result of fundraising from all Great Eastern Life Indonesia employees, where more than 100 employees have donated to help children at Al-Andalusia Orphanage. The donation collected amounting to IDR 15,800,384 will be used to fulfil the basic needs of 124 children at Al-Andalusia Orphanage.*

*The symbolisation of the donation was represented by Mr Yungki Aldrin, Compliance Director of Great Eastern Life Indonesia to Ustadz Taryono, SE, a representative of the orphanage management. The donation was gratefully received by the administrators and children of the orphanage. The event then ended with breaking the fast together and maghrib prayer in congregation. A warm and family atmosphere was created during the breaking of the fast together. Both the orphanage children and Great Eastern Life Indonesia employees felt happy and grateful for the opportunity to share happiness in the holy month of Ramadan.*

*This activity is a form of Great Eastern Life Indonesia's commitment to improve the standard of living of the community and is certainly expected to have a good impact on the children at Al-Andalusia Orphanage so they can Reach for a Greater Tomorrow.*



# LAPORAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL



## Great Academy untuk SOS Children's Villages Indonesia

Pada bulan Juni 2024, Great Eastern Life Indonesia kembali menunjukkan komitmennya dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui program edukatif yang berdampak luas. Salah satu inisiatif utama yang dijalankan adalah Great Academy, sebuah program yang dirancang untuk membekali generasi muda dengan keterampilan hidup yang esensial. Melalui kolaborasi dengan SOS Children's Villages Indonesia, program ini berhasil memberikan pelatihan kepada ratusan peserta, dengan tujuan membangun fondasi yang kuat untuk masa depan mereka.

Dalam empat sesi yang berlangsung sepanjang bulan Juni, para peserta mendapatkan berbagai wawasan dan keterampilan penting yang akan membantu mereka menghadapi tantangan kehidupan dan dunia kerja. Dengan dukungan dari para karyawan relawan Great Eastern Life Indonesia, setiap sesi menghadirkan pengalaman belajar yang interaktif dan inspiratif.

Pada 6 Juni 2024, sesi pertama dimulai dengan topik Pengembangan Keterampilan dan Pengetahuan. Peserta diberikan pemahaman dasar tentang pentingnya keterampilan yang relevan dengan dunia kerja serta bagaimana terus belajar untuk meningkatkan diri. Antusiasme terlihat dari semangat mereka dalam berpartisipasi dan berdiskusi.

Minggu berikutnya, pada 13 Juni 2024, sesi kedua membahas Personal Branding & Keterampilan Komunikasi. Di era digital ini, membangun citra diri yang positif menjadi

## Great Academy for SOS Children's Villages Indonesia

In June 2024, Great Eastern Life Indonesia demonstrated its commitment to improving the quality of life in the community through impactful educational program. One of the key initiatives was Great Academy, a programme designed to equip the younger generation with essential life skills. Through a collaboration with SOS Children's Villages Indonesia, the programme successfully provided training to hundreds of participants, with the aim of building a strong foundation for their future.

In four sessions that ran throughout June, participants gained important insights and skills that will help them face the challenges of life and the world of work. With the support of Great Eastern Life Indonesia's employee volunteers, each session was an interactive and inspiring learning experience.

On 6 June 2024, the first session began with the topic of Skills and Knowledge Development. Participants were given a basic understanding of the importance of work-relevant skills and how to continuously learn to improve themselves. Enthusiasm could be seen from their eagerness in participating and discussing.

The following week, on 13 June 2024, the second session discussed Personal Branding & Communication Skills. In this digital era, building a positive self-image has become

# CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT

semakin penting. Para peserta belajar bagaimana cara menyampaikan gagasan dengan percaya diri, serta memahami bahwa komunikasi yang efektif dapat membuka lebih banyak peluang.

Pada 20 Juni 2024, sesi ketiga mengambil tema Proaktivitas. Dalam sesi ini, peserta didorong untuk menjadi individu yang tidak hanya menunggu peluang, tetapi juga menciptakannya. Mereka belajar bahwa sikap proaktif dalam mengambil keputusan dan berkontribusi dapat membawa perubahan positif dalam hidup mereka.

Program ini ditutup pada 27 Juni 2024 dengan sesi bertajuk Pengendalian Diri dan Emosi. Dalam kehidupan sehari-hari, kemampuan mengelola emosi dan tetap tenang dalam menghadapi situasi sulit menjadi kunci dalam mencapai kesuksesan. Para peserta diajak untuk memahami pentingnya pengendalian diri dalam menghadapi tekanan serta bagaimana menerapkan strategi manajemen emosi yang efektif.

Setiap sesi dihadiri oleh 149 peserta, dengan dukungan 7 karyawan relawan yang secara kolektif menyumbangkan 56 jam kerja sukarela. Kehadiran mereka tidak hanya sebagai fasilitator, tetapi juga sebagai inspirasi bagi para peserta untuk terus berjuang meraih masa depan yang lebih baik.

Great Eastern Life Indonesia percaya bahwa pendidikan adalah kunci untuk menciptakan perubahan yang berkelanjutan. Melalui program Great Academy, Great Eastern Life Indonesia berupaya memberikan dampak nyata bagi generasi muda, membekali mereka dengan keterampilan yang akan membantu mereka mencapai potensi terbaik mereka. Great Eastern Life Indonesia berkomitmen untuk terus memperkuat budaya kerelawanan serta memperluas jangkauan inisiatif sosial demi menciptakan masyarakat yang lebih mandiri dan berdaya.

## Menggelar Donor Darah Bekerja Sama dengan Palang Merah Indonesia

Pada 26 Juli 2024, Great Eastern Life Indonesia kembali menunjukkan komitmennya dalam meningkatkan kualitas hidup melalui aksi kemanusiaan. Bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI), Great Eastern Life Indonesia mengadakan kegiatan donor darah yang bertempat di Function Room B2, Menara Karya, Jakarta. Acara ini terbuka bagi seluruh karyawan Great Eastern Life Indonesia serta masyarakat umum yang ingin berkontribusi dalam membantu sesama.

increasingly important. Participants learnt how to convey ideas with confidence, as well as understanding that effective communication can open up more opportunities.

On 20 June 2024, the third session took the theme of Proactivity. In this session, participants were encouraged to become individuals who not only wait for opportunities, but also create them. They learnt that being proactive in making decisions and contributing can bring positive changes in their lives.

The programme concluded on 27 June 2024 with a session titled Self-Control and Emotions. In everyday life, the ability to manage emotions and remain calm in the face of difficult situations is key in achieving success. Participants were invited to understand the importance of self-control in the face of pressure and how to implement effective emotion management strategies.

Each session was attended by 149 participants, with the support of 7 employee volunteers who collectively contributed 56 hours of volunteer work. Their presence was not only a facilitator, but also an inspiration for the participants to continue striving for a better future.

Great Eastern Life Indonesia believes that education is the key to creating sustainable change. Through the Great Academy programme, Great Eastern Life Indonesia seeks to make a real impact on the younger generation, equipping them with skills that will help them reach their full potential. Great Eastern Life Indonesia is committed to continuously strengthening the culture of volunteerism and expanding the reach of social initiatives to create a more independent and empowered society.

## Blood Donor in Collaboration with Palang Merah Indonesia

In 26 July 2024, Great Eastern Life Indonesia demonstrated its commitment to improving the quality of life through humanitarian action. In collaboration with the Indonesian Red Cross (PMI), Great Eastern Life Indonesia held a blood donation event at Function Room B2, Menara Karya, Jakarta. This event was open to all Great Eastern Life Indonesia employees as well as the general public who wanted to contribute in helping others.

# LAPORAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Donor darah ini mendapat antusiasme tinggi dari peserta, dengan total 85 kantong darah berhasil dikumpulkan dalam kurun waktu tiga jam. Sebanyak 46 peserta berasal dari karyawan Great Eastern Life Indonesia, sementara 39 peserta lainnya berasal dari masyarakat umum. Selain itu, kegiatan ini didukung oleh 2 karyawan relawan yang menyumbangkan total 6 jam kerja sukarela untuk memastikan kelancaran acara.

Melalui kegiatan ini, Great Eastern Life Indonesia berharap dapat memberikan manfaat bagi mereka yang membutuhkan darah, serta menginspirasi lebih banyak orang untuk berpartisipasi dalam aksi sosial yang berdampak positif. Great Eastern Life Indonesia berkomitmen untuk terus mendukung program-program yang selaras dengan nilai kemanusiaan dan kepedulian terhadap sesama.

*The blood donation received high enthusiasm from participants, with a total of 85 blood bags collected within three hours. A total of 46 participants came from Great Eastern Life Indonesia employees, while 39 other participants came from the general public. In addition, this activity was supported by 2 employee volunteers who contributed a total of 6 hours of voluntary work to ensure the smooth running of the event.*

*Through this activity, Great Eastern Life Indonesia hopes to benefit those in need of blood, as well as inspire more people to participate in social actions that have a positive impact. Great Eastern Life Indonesia is committed to continuing to support programmes that are aligned with humanitarian values and care for others.*

## Menggelar Rangkaian The GREAT Comfund

Pada kuartal ke-3 tahun 2024, tepatnya pada Agustus dan September, Great Eastern Life Indonesia menggelar rangkaian kegiatan The GREAT Comfund yang bertujuan memberikan dampak baik bagi masyarakat dan lingkungan.

Dengan semangat Reach for a Greater Tomorrow, seluruh anggota departemen Great Eastern Life Indonesia bersatu padu melakukan The GREAT Comfund di sepanjang kuartal 3 tahun 2024. Serangkaian kegiatan positif pun digelar sepanjang bulan September. Dimulai dari aksi menyediakan makanan bergizi untuk anak yang membutuhkan, membersihkan pantai, hingga menanam mangrove

Berikut ini 5 kegiatan The GREAT Comfund:

1. Great Food for Love – Panti Asuhan Al-Ishlah, Jakarta, pada 24 Agustus 2024
2. Great Food for Love – SOS Children's Villages, Jakarta, pada 5 September 2024.
3. Great Food for Love – SOS Children's Villages, Jakarta, pada 12 September 2024.
4. Great Beach Clean Up – Pelabuhan Ratu Sukabumi Jawa Barat, pada 21 September 2024.
5. Great Mangrove Planting – PIK, Jakarta, pada 28 September 2024.

## Organise The GREAT Comfund Series

*In the 3rd Quarter of 2024, in August and September, Great Eastern Life Indonesia held a series of The GREAT Comfund activities aimed at making a good impact on society and the environment.*

*With the spirit of Reach for a Greater Tomorrow, all team members of Great Eastern Life Indonesia united to execute The GREAT Comfund throughout the 3rd quarter of 2024. A series of positive activities were held throughout September. Starting from providing nutritious food for children in need, cleaning the beach, to planting mangroves.*

*The GREAT Comfund's 5 activities are as follows:*

1. Great Food for Love -Al-Ishlah Orphanage, Jakarta, on 24 August 2024
2. Great Food for Love - SOS Children's Villages, Jakarta, on 5 September 2024.
3. Great Food for Love -SOS Children's Villages, Jakarta, on 12 September 2024.
4. Great Beach Clean Up -Pelabuhan Ratu Sukabumi West Java, on 21 September 2024.
5. Great Mangrove Planting -PIK, Jakarta, on 28 September 2024.

# CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT



## Mendukung Penuh Run to Care 2024 untuk SOS Children's Villages Indonesia

Great Eastern Life Indonesia kembali menyatakan dukungan penuh sebagai sponsor Run To Care 2024 Bandung—Lembang 150 kilometer yang digagas oleh SOS Children's Village Indonesia. Sejalan dengan misi Run To Care itu sendiri yang merupakan ultra-marathon charity untuk menyebarkan misi kebaikan lewat para pelari, dengan dukungan ini Great Eastern Life Indonesia turut serta dalam memenuhi hak-hak dasar anak yang membutuhkan.

Tahun 2024 merupakan tahun ke-9 Run To Care digelar dengan mengambil rute Bandung—Lembang sejauh 150 kilometer. Selama tiga hari, mulai dari 9 hingga 11 Agustus 2024, tercatat sebanyak 304 pelari berhasil berlari melintasi lima kota dan kabupaten di Jawa Barat, meliputi Kota Bandung, Kabupaten Sumedang, Kabupaten Subang, Kabupaten Purwakarta, dan Kabupaten Bandung Barat. Sebelum gelaran offline Run To Care 2024, tercatat sebanyak 292 pelari virtual juga turut berkontribusi dalam RTC Virtual 2024 dengan semangat yang sama demi anak Indonesia.

Tak hanya sebagai sponsor, Great Eastern Life Indonesia juga turut menggelar beragam aktivitas menarik di titik start Run To Care 2024 pada 9 Agustus 2024 di Museum Pos Indonesia, Bandung antara lain Wheel of Fortune dengan beragam hadiah senilai hingga jutaan rupiah dan Great

## Fully Supported Run To Care 2023 for SOS Children's Villages Indonesia

Great Eastern Life Indonesia expressed its full support as a sponsor of Run To Care 2024 Bandung-Lembang 150 kilometres initiated by SOS Children's Village Indonesia. In line with the mission of Run To Care itself which is an ultra-marathon charity to spread the mission of goodness through runners, with this support Great Eastern Life Indonesia participates in fulfilling the basic rights of children in need.

2024 is the 9th year Run To Care has been held by taking the Bandung-Lembang route for 150 kilometres. For three days, from 9 to 11 August 2024, 304 runners successfully ran across five cities and regencies in West Java, including Bandung City, Sumedang Regency, Subang Regency, Purwakarta Regency, and West Bandung Regency. Prior to the Run To Care 2024 offline event, 292 virtual runners also contributed to RTC Virtual 2024 with the same passion for Indonesian children.

Not only as a sponsor, Great Eastern Life Indonesia also held a variety of interesting activities at the Run To Care 2024 starting point on 9 August 2024 at Museum Pos Indonesia, Bandung, including Wheel of Fortune with various prizes worth up to millions of rupiah and Great Photobooth which was

# LAPORAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Photobooth yang tidak pernah sepi dari antrian para pelari yang hendak mengabadikan momen mereka di Run To Care 2024.

Pada hari itu, para pelari melakukan registrasi, tes pemeriksaan kesehatan, dan mengambil racepack yang dikemas dalam bentuk tas sepatu (shoes bag) dan disediakan oleh Great Eastern Life Indonesia.

Great Eastern Life Indonesia juga turut menggandeng Primaya Hospital Group yang menyediakan medical check up (MCU) untuk 304 pelari dan menyediakan ambulance beserta dengan tenaga medis. Para pelari dan panitia Run To Care 2024 juga dilindungi dengan asuransi kecelakaan diri dari Great Eastern General Insurance Indonesia senilai Rp25 juta sehingga para pejuang anak bisa lebih tenang ketika menyelesaikan misi kebajikan untuk anak-anak.

Bapak Roy Hendrata Gozalie (Direktur Pemasaran Great Eastern Life Indonesia) turut hadir langsung untuk memberikan semangat kepada para pelari sekaligus melakukan flag off pelepasan pelari pada 00.00 di Museum Pos Indonesia, Bandung bersama dengan Bapak Biranchi Upadhyaya (International Director Region Asia SOS Children's Villages) dan Bapak Tata Sugiarta (Corporate Secretary PT Pos Indonesia).

Jauh sebelum gelaran offline Run To Care 2024, pada 15 Juli hingga 23 Agustus 2024, Great Eastern Life Indonesia juga mengajak para karyawannya untuk turut ambil bagian dalam lari virtual bertajuk Great Run for a Greater Tomorrow

*never empty of queues of runners who wanted to capture their moments at Run To Care 2024.*

*On that day, runners did registration, health check tests, and took racepacks that were packaged in the form of shoes bags and provided by Great Eastern Life Indonesia.*

*Great Eastern Life Indonesia also collaborated with Primaya Hospital Group which provided medical check-ups (MCU) for 304 runners and provided ambulances along with medical personnel. Runners and committees of Run To Care 2024 are also protected with personal accident insurance from Great Eastern General Insurance Indonesia worth Rp25 million so that child fighters can be calmer when completing their good mission for children.*

*Roy Hendrata Gozalie (Marketing Director of Great Eastern Life Indonesia) was also present to encourage the runners and flag off the runners at 00.00 at Museum Pos Indonesia, Bandung along with Mr Biranchi Upadhyaya (International Director Region Asia SOS Children's Villages) and Mr Tata Sugiarta (Corporate Secretary PT Pos Indonesia).*

*Before the offline Run To Care 2024 event, from 15 July to 23 August 2024, Great Eastern Life Indonesia also invited its employees to take part in a virtual run entitled Great Run for a Greater Tomorrow with a distance of 28 km - in line with*



# CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT

dengan jarak 28 km—sejalan dengan peringatan hari jadi Great Eastern Life Indonesia yang ke-28 pada bulan Agustus. Dengan menyelesaikan target 28 km tersebut, karyawan Great Eastern Life Indonesia telah ikut berdonasi sekaligus akan mendapatkan jersey spesial finisher. Tercatat hingga akhir periode, sejumlah 88 karyawan Great Eastern Life Indonesia telah menyelesaikan Run for a Greater Tomorrow 28 km.

Great Eastern Life Indonesia juga membuka kesempatan untuk publik yang hendak berkontribusi dengan donasi di laman [desaanaksos.com/reachforgreat](https://desaanaksos.com/reachforgreat) dimana lewat donasi tersebut, masyarakat bisa mendukung anak-anak di SOS Children's Villages sekaligus mendapatkan jersey edisi spesial Reach for a Greater Tomorrow.

Selama periode penggalangan donasi utama yang ditutup pada 31 Agustus 2024, total donasi terkumpul ialah sejumlah Rp2.055.342.229. Donasi tersebut berasal dari registrasi pelari ultra-marathon dan virtual, galangan dana para pelari, serta dari Great Eastern Life Indonesia sebagai sponsor utama melalui campaign Reach for Greater Tomorrow. Donasi tersebut akan digunakan untuk membiayai program SOS Children's Village Indonesia, termasuk di dalamnya pemenuhan hak-hak dasar 157 anak di SOS Children's Villages Lembang yang kehilangan pengasuhan orang tua lewat program Family Like Care.

Kegiatan ini merupakan dukungan berkelanjutan Great Eastern Life Indonesia untuk Run To Care 2024 setelah tahun lalu sukses mendukung Run To Care 2023 Semarang—Yogyakarta. Sejalan dengan brand promise Reach for Great, dukungan untuk Run To Care 2024 ini tidak hanya mencerminkan kolaborasi strategis dengan SOS Children's Villages Indonesia, tetapi juga menjadi wujud dukungan bagi anak-anak yang kehilangan pengasuhan. Dengan terwujudnya hak dasar dan kebutuhan utama, maka harapan bagi anak-anak Indonesia untuk mendapat masa depan yang lebih baik dan bisa meraih Hebat versinya masing-masing atau Reach for a Greater Tomorrow akan semakin besar.

*Great Eastern Life Indonesia's 28th anniversary in August. By completing the 28 km target, Great Eastern Life Indonesia employees have donated and will receive a special finisher jersey. Recorded until the end of the period, a total of 88 Great Eastern Life Indonesia employees have completed the Run for a Greater Tomorrow 28 km.*

*Great Eastern Life Indonesia also opened the opportunity for the public to contribute with donations on the [desaanaksos.com/reachforgreat](https://desaanaksos.com/reachforgreat) page where through these donations, the public can support children at SOS Children's Villages while getting a special edition Reach for a Greater Tomorrow jersey.*

*During the main donation period which closed on 31 August 2024, the total donation collected was Rp2,055,342,229. The donations came from ultra-marathon and virtual runner registrations, runner fundraising, and from Great Eastern Life Indonesia as the main sponsor through the Reach for Greater Tomorrow campaign. The donations will be used to fund SOS Children's Village Indonesia's programmes, including fulfilling the basic rights of 157 children at SOS Children's Villages Lembang who have lost parental care through the Family Like Care programme.*

*This activity was Great Eastern Life Indonesia's continued support for Run To Care 2024 after last year's successful support for Run To Care 2023 Semarang-Yogyakarta. In line with the Reach for Great brand promise, this support for Run To Care 2024 not only reflects a strategic collaboration with SOS Children's Villages Indonesia, but also a form of support for children who have lost their parental care. With the realisation of basic rights and primary needs, the hope for Indonesian children to have a better future and be able to Reach for a Greater Tomorrow will be even greater.*

## Membangun dan Memperbaiki Infrastruktur Desa dalam OCBC Society 2024 di Desa Sirnajaya, Kabupaten Bandung Barat

Great Eastern Life Indonesia bersama Great Eastern General Insurance Indonesia turut serta ambil bagian dalam kegiatan CSR kolaboratif bertajuk OCBC Society 2024 yang

## Building and Improving Village Infrastructure in OCBC Society 2024 in Sirnajaya Village, West Bandung

Great Eastern Life Indonesia together with Great Eastern General Insurance Indonesia participated in a collaborative CSR activity entitled OCBC Society 2024 initiated by PT Bank

# LAPORAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL

diinisiasi oleh PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC) pada 6 Juli 2024 di Desa Sirnajaya, Gunung Halu, Kabupaten Bandung Barat. Kegiatan OCBC Society merupakan program pemberdayaan holistik yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat, khususnya di pedesaan, yang berfokus pada perbaikan dan pembangunan infrastruktur desa, peningkatan kapasitas sumber daya manusia dan pengembangan ekonomi usaha produktif warga.

Desa Sirnajaya, Kecamatan Gunung Halu, Kabupaten Bandung Barat dipilih sebagai sasaran OCBC Society 2024 karena akses listrik di Desa Sirnajaya masih belum merata, sumber mata air belum optimal, hingga beberapa infrastruktur umum seperti sumur air warga, KWH Listrik, lampu jalan, hingga fasilitas MCK yang belum ada serta tempat ibadah masih belum memadai.

Atas dasar latar belakang itulah, gotong royong kebaikan ini kemudian dibagi menjadi empat wujud berikut:

1. PIPANISASI dan Pembangunan Sumur Air Warga
2. Perbaikan MCK & Tempat Wudhu Masjid
3. Pemasangan KWH Listrik
4. Pemasangan Lampu Jalan Panel Surya

Dalam kesempatan tersebut, direksi maupun karyawan dari OCBC, Great Eastern Life Indonesia, dan Great Eastern General Insurance Indonesia juga turut ambil bagian menjadi sukarelawan dalam memperbaiki dan mempercantik fasilitas umum yang telah dibangun.

Selain itu, karyawan Great Eastern Life Indonesia juga turut berkontribusi memberikan donasi dalam bentuk barang layak pakai, seperti pakaian, aksesoris topi, tas, mainan anak, sepatu, hingga minyak obat-obatan.

## Berbagi Bersama Panti Asuhan Tanjung Barat

Dalam semangat Natal, Great Eastern Life Indonesia menggelar kegiatan Reach for Great Joy: A Christmas Gift for All di Panti Asuhan Tanjung Barat, Jakarta. Acara ini menjadi momen berbagi kebahagiaan bersama 26 anak panti serta pengurus panti, dengan dihadiri oleh 12 perwakilan karyawan Great Eastern Life Indonesia.

Kegiatan ini menghadirkan suasana hangat dan penuh keceriaan, di mana anak-anak panti diajak untuk bermain dan bernyanyi bersama, merasakan sukacita Natal dalam kebersamaan. Lagu-lagu Natal yang dinyanyikan menciptakan suasana penuh kasih, mempererat rasa persaudaraan di antara semua yang hadir.

OCBC NISP Tbk (OCBC) on 6 July 2024 in Sirnajaya Village, Gunung Halu, West Bandung Regency. The OCBC Society activity was a holistic empowerment programme that aims to improve the quality of life of the community, especially in rural areas, which focuses on the improvement and development of village infrastructure, human resource capacity building and economic development of productive businesses.

Sirnajaya Village, Gunung Halu Sub-district, West Bandung Regency was chosen as the target of OCBC Society 2024 because electricity access in Sirnajaya Village is still uneven, water springs are not optimal, and some public infrastructure such as community water wells, KWH Electricity, street lights, to bath and toilet facilities that do not exist and places of worship are still inadequate.

Based on this background, this initiatives was then divided into the following four forms:

1. Pipeline and Water Well Construction
2. Repair of bath and toilet facilities & Mosque Ablution Place
3. Installation of KWH Electricity
4. Installation of Solar Panel Street Lights

On this occasion, directors and employees from OCBC, Great Eastern Life Indonesia, and Great Eastern General Insurance Indonesia also took part as volunteers in repairing and improving the public facilities that had been built.

In addition, Great Eastern Life Indonesia employees also contributed donations in the form of wearable goods, such as clothing, hat accessories, bags, children's toys, shoes, and medicine.

## Sharing with Tanjung Barat Orphanage

In the spirit of Christmas, Great Eastern Life Indonesia held Reach for Great Joy: A Christmas Gift for All at Tanjung Barat Orphanage, Jakarta. This event was a moment of sharing happiness with 26 orphanage children and orphanage administrators, attended by 12 representatives of Great Eastern Life Indonesia employees.

This activity presents a warm and cheerful atmosphere, where the orphanage children are invited to play and sing together, feeling the joy of Christmas together. The Christmas songs sung created a loving atmosphere, strengthening the sense of brotherhood among all those present.

# CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT

Sebagai wujud kepedulian, karyawan Great Eastern Life Indonesia turut menggalang dana melalui program donasi internal. Dari program ini, terkumpul donasi sebesar Rp13.500.000, yang secara simbolis diserahkan oleh Ibu Hana, Direktur Keuangan Great Eastern Life Indonesia, kepada perwakilan pengurus panti. Bantuan ini akan digunakan untuk mendukung kebutuhan sehari-hari anak-anak panti asuhan.

Setelah sesi permainan dan nyanyian, acara ditutup dengan makan malam bersama, menciptakan momen kebersamaan yang penuh kehangatan. Anak-anak panti dengan antusias berbagi cerita dan tawa bersama karyawan yang hadir, menjadikan perayaan Natal ini lebih bermakna.

Kegiatan Reach for Great Joy: A Christmas Gift for All merupakan bagian dari komitmen Great Eastern Life Indonesia untuk berbagi kebaikan dengan sesama, sejalan dengan semangat Jadi Hebat, Reach for Great.

As a form of compassion, Great Eastern Life Indonesia employees also raised funds through an internal donation programme. From this programme, a donation of Rp13,500,000 was collected, which was symbolically handed over by Mrs. Hana, Finance Director of Great Eastern Life Indonesia, to representatives of the orphanage caretaker. This donation will be used to support the daily needs of the orphanage children.

After a session of games and songs, the event was closed with dinner together, creating a warm moment of togetherness. The orphanage children enthusiastically shared stories and laughter with the employees present, making this Christmas celebration more meaningful.

The Reach for Great Joy: A Christmas Gift for All is part of Great Eastern Life Indonesia's commitment to share kindness with others, in line with the spirit of Reach for Great.



# LAPORAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL



## TANGGUNG JAWAB GREAT EASTERN LIFE INDONESIA DALAM MENINGKATKAN LITERASI KEUANGAN MASYARAKAT INDONESIA

Sepanjang tahun 2024, Great Eastern Life Indonesia telah menyelenggarakan 9 kelas literasi keuangan, baik secara online maupun offline. Program ini menyasar berbagai kelompok masyarakat, mulai dari generasi muda, komunitas, hingga kelompok profesi tertentu. Dengan total 1.217 peserta yang mengikuti sesi literasi keuangan ini, program tersebut telah memberikan peningkatan rata-rata literasi keuangan sebesar 18,9%, yang diukur melalui pre-test dan post-test pada setiap sesi. Inisiatif ini bertujuan untuk membekali peserta dengan pemahaman yang lebih baik mengenai pengelolaan keuangan dan mendorong mereka untuk mengambil langkah lebih bijak dalam perencanaan finansial.

Program literasi keuangan dimulai pada 30 Maret 2024 dengan sesi "Reach for Great Generation: Melek Literasi Finansial Sedari Remaja", yang diadakan secara hybrid untuk anak-anak dan remaja di SOS Children's Villages Indonesia. Acara ini diikuti oleh 66 peserta dan mencatat peningkatan literasi keuangan sebesar 10%.

Pada 4 Mei 2024, Great Eastern Life Indonesia menggabungkan edukasi keuangan dengan aksi lingkungan dalam kegiatan Mangrove Planting & Financial Literacy di Pantai Indah Kapuk, Jakarta. Sebanyak 60 nelayan mengikuti sesi literasi keuangan, bersamaan dengan penanaman 2.000 bibit mangrove sebagai bagian dari Industry Social Responsibility AAJI Peduli Bumi.

## GREAT EASTERN LIFE INDONESIA'S RESPONSIBILITY FOR IMPROVING THE INDONESIAN SOCIETY'S FINANCIAL LITERACY

Throughout 2024, Great Eastern Life Indonesia has organised 9 financial literacy classes, both online and offline. The programme targeted various groups of people, ranging from the younger generation, communities, to certain professional groups. With a total of 1,217 participants who attended these financial literacy sessions, the programme has delivered an average increase in financial literacy of 18.9%, as measured through pre-test and post-test at each session. The initiative aims to equip participants with a better understanding of financial management and encourage them to take wiser steps in financial planning.

The financial literacy programme commenced on 30 March 2024 with the session 'Reach for Great Generation: Financial Literacy from a Teenage Age', which was held in a hybrid setting for children and teenagers at SOS Children's Villages Indonesia. The event was attended by 66 participants and recorded a 10% increase in financial literacy.

On 4 May 2024, Great Eastern Life Indonesia combined financial education with environmental action in a Mangrove Planting & Financial Literacy activity at Pantai Indah Kapuk, Jakarta. A total of 60 fishermen attended the financial literacy session, along with planting 2,000 mangrove seedlings as part of AAJI Peduli Bumi's Industry Social Responsibility.

# CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT

Selanjutnya, pada 18 Mei 2024, edukasi keuangan kembali digelar bersamaan dengan aksi lingkungan dalam kegiatan Donasi Lidah Mertua & Literasi Keuangan di Bandung, Jawa Barat bersama AAJI. Acara ini diikuti oleh 62 peserta komunitas, yang juga menerima donasi 1.350 tanaman sansevieria.

Pada 30 Mei 2024, sesi kedua literasi keuangan untuk SOS Children's Villages Indonesia bertajuk "Jadi Hebat Atur Uang" diselenggarakan secara online dan diikuti oleh 149 peserta, dengan peningkatan literasi keuangan sebesar 17%.

Sesi berikutnya, "Mengukur Kesehatan Keuangan", berlangsung pada 8 Juni 2024 secara online. Sebanyak 149 peserta mengikuti sesi ini, dengan peningkatan literasi keuangan sebesar 18,8%.

Pada 15 Juni 2024, peserta kembali mendapatkan wawasan tentang investasi dalam sesi "Smart Investing". Kelas ini diikuti oleh 149 peserta, yang menunjukkan peningkatan literasi keuangan sebesar 23,75%.

Kemudian, pada 22 Juni 2024, sesi literasi keuangan berfokus pada dunia keuangan digital dalam sesi "Bijak Mengeksplorasi Dunia Keuangan Digital". Acara ini diikuti oleh 149 peserta, dengan peningkatan literasi keuangan sebesar 3,53%.

Pada 7 Oktober 2024, Great Eastern Life Indonesia mengadakan sesi literasi keuangan bertajuk "Jadi Hebat Atur Uang: Masa Sekarang Fun, Masa Depan Aman" di SMP Muhammadiyah PK Kottabarat Surakarta. Dengan 374 peserta, sesi ini berhasil meningkatkan literasi keuangan sebesar 37%.

Terakhir, pada 29 November 2024, kelas literasi keuangan "Financial Fitness Class: Grant a Great Love for Your Beloved One" diadakan di OCBC Space, BSD. Kelas ini diikuti oleh 59 peserta, yang menunjukkan peningkatan literasi keuangan sebesar 31,9%.

Selain dengan penyelenggaraan kelas literasi finansial, Great Eastern Life Indonesia juga terus menunjukkan komitmen dalam meningkatkan literasi finansial masyarakat melalui sosialisasi berkesinambungan untuk Kamus Asuransi GREATpedia yang dapat diakses secara gratis oleh semua masyarakat Indonesia melalui link [id.gelife.co/Greatpedia](http://id.gelife.co/Greatpedia). Dengan lebih dari 100 istilah asuransi, kamus ini diharapkan dapat membantu masyarakat, khususnya masyarakat yang belum memahami istilah-istilah asuransi. Harapannya, masyarakat yang membeli produk asuransi dapat benar-benar memahami konsep-konsep yang berkaitan dengan asuransi yang dimiliki.

Furthermore, on 18 May 2024, financial education was again held in conjunction with environmental action in the Sansevieria Donation & Financial Literacy activity in Bandung, West Java with AAJI. The event was attended by 62 community participants, who also received donations of 1,350 sansevieria plants.

On 30 May 2024, the second financial literacy session for SOS Children's Villages Indonesia titled 'So Great at Managing Money' was held online and attended by 149 participants, with a 17% increase in financial literacy.

The next session, 'Measuring Financial Health', took place on 8 June 2024 online. A total of 149 participants attended this session, with an 18.8% increase in financial literacy.

On 15 June 2024, participants again gained insights on investment in the 'Smart Investing' session. This class was attended by 149 participants, showing an increase in financial literacy of 23.75%.

Then, on 22 June 2024, the financial literacy session focused on the world of digital finance in the session 'Wisely Exploring the World of Digital Finance'. This event was attended by 149 participants, with an increase in financial literacy of 3.53%.

On 7 October 2024, Great Eastern Life Indonesia held a financial literacy session entitled 'Be Great at Managing Money: Present Fun, Future Secure' at SMP Muhammadiyah PK Kottabarat Surakarta. With 374 participants, this session successfully increased financial literacy by 37%.

Finally, on 29 November 2024, the financial literacy class 'Financial Fitness Class: Grant a Great Love for Your Beloved One' was held at OCBC Space, BSD. This class was attended by 59 participants, which showed an increase in financial literacy of 31.9%.

In addition to organising financial literacy classes, Great Eastern Life Indonesia also continues to demonstrate its commitment to improving people's financial literacy through continuous socialisation of the GREATpedia Insurance Dictionary which can be accessed for free by all Indonesians through the link [id.gelife.co/Greatpedia](http://id.gelife.co/Greatpedia). With more than 100 insurance terms, this dictionary is expected to help the public, especially those who do not understand insurance terms. The hope is that people who buy insurance products can really understand the concepts related to the insurance they have.

# LAPORAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL

## TANGGUNG JAWAB GREAT EASTERN LIFE INDONESIA DALAM MELINDUNGI LINGKUNGAN

Dalam mewujudkan tanggung jawab untuk lingkungan, Great Eastern Life Indonesia berkomitmen mencapai dekarbonisasi dan operational Net Zero pada 2025. Komitmen tersebut diwujudkan dengan berfokus pada investasi, underwriting serta operations rendah karbon secara bertahap guna menuju transisi Net Zero. Selama 2024, lewat berbagai inisiatif, Great Eastern Life Indonesia juga telah merealisasikan berbagai kegiatan maupun program dalam melindungi lingkungan.

Di tahun 2024, Great Eastern Life Indonesia juga menunjukkan partisipasi aktifnya dengan kolaborasi bersama AAJI (Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia) untuk kegiatan-kegiatan pelestarian lingkungan

Great Eastern Life Indonesia menunjukkan partisipasi aktif dalam Workshop ESG yang diselenggarakan oleh Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) pada tanggal 5 April 2024. Workshop ini mengusung tema "Menghadapi Tantangan ESG dalam Asuransi: Pendekatan Inovatif untuk Pengelolaan Risiko dan Peluang Bisnis".

Kontribusi Great Eastern Life Indonesia dalam workshop ini tidak hanya sebagai peserta. Bapak Roy Hendrata Gozalie, Direktur Pemasaran Great Eastern Life Indonesia dipercaya sebagai moderator untuk memimpin jalannya workshop. Kehadiran beliau membuktikan peran aktif Great Eastern Life Indonesia akan kontribusinya dalam mendukung penerapan ESG di industri asuransi jiwa.

Setelah berpartisipasi dalam ESG Workshop pada 5 April 2024, kini Great Eastern Life Indonesia turut berkontribusi dalam kegiatan Penanaman 2.000 Bibit Mangrove dalam program bertajuk Industry Social Responsibility – AAJI Peduli Bumi pada 4 Mei 2024, di Kawasan Mangrove, Pantai Indah Kapuk (PIK), Jakarta.

Gerakan penanaman 2.000 bibit mangrove diprakarsai AAJI lewat kolaborasi dengan Yayasan Mangrove Indonesia Lestari. Agenda penanaman yang dimulai sejak pukul 7 pagi itu diikuti oleh sejumlah 27 perusahaan asuransi jiwa anggota AAJI. 4 orang karyawan dan 2 orang Financial Advisor Great Eastern Life Indonesia turut serta menanam langsung mangrove di site penanaman di Kawasan Mangrove Pantai Indah Kapuk (PIK).

Penanaman mangrove tersebut menjadi bukti kepedulian para pelaku industri asuransi jiwa terhadap kelestarian ling-

## GREAT EASTERN LIFE INDONESIA'S RESPONSIBILITY FOR PROTECTING THE ENVIRONMENT

*In realising its responsibility to environment, Great Eastern Life Indonesia is committed to achieving decarbonisation and Net Zero operations by 2025. This commitment is realised by focusing on low-carbon investments, underwriting and operations gradually towards Net Zero transition. During 2023, through various initiatives, Great Eastern Life Indonesia has also realised various activities and programmes to protect the environment.*

*In 2024, Great Eastern Life Indonesia also showed its active participation by collaborating with AAJI (Indonesian Life Insurance Association) for environmental conservation activities.*

*Great Eastern Life Indonesia showed active participation in the ESG Workshop organised by the Indonesian Life Insurance Association (AAJI) on 5 April 2024. The theme of the workshop was 'Facing ESG Challenges in Insurance: Innovative Approaches to Risk Management and Business Opportunities'.*

*Great Eastern Life Indonesia's contribution to this workshop was not only as a participant. Mr Roy Hendrata Gozalie, Marketing Director of Great Eastern Life Indonesia was trusted as a moderator to lead the workshop. His presence proves Great Eastern Life Indonesia's active role in supporting the implementation of ESG in the life insurance industry.*

*After participating in the ESG Workshop on 5 April 2024, Great Eastern Life Indonesia now contributes to the planting of 2,000 Mangrove Seedlings in a programme entitled Industry Social Responsibility-AAJI Cares for the Earth on 4 May 2024, in the Mangrove Area, Pantai Indah Kapuk (PIK), Jakarta.*

*The movement of planting 2,000 mangrove seedlings was initiated by AAJI through collaboration with Yayasan Mangrove Indonesia Lestari. The planting agenda, which began at 7am, was attended by a number of 27 AAJI member life insurance companies. 4 employees and 2 Financial Advisors of Great Eastern Life Indonesia participated in planting mangroves directly at the planting site in the Pantai Indah Kapuk (PIK) Mangrove Area.*

*Mangrove planting is proof of the concern of life insurance industry players for environmental sustainability. Mangroves*

# CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT



kungan. Mangrove itu sendiri memiliki peran vital dalam menjaga kelestarian ekosistem pesisir. Akar mangrove yang kuat dapat membantu mencegah abrasi pantai, sementara daunnya yang rimbun menjadi habitat bagi berbagai jenis flora dan fauna di sekitarnya.

Great Eastern Life Indonesia kembali menunjukkan partisipasi aktifnya dalam Industry Social Responsibility – AAJI Peduli Bumi (ISR AAJI) yang kedua pada 18 Mei 2024 di Bandung. Kegiatan ini merupakan kegiatan lanjutan dari Industry Social Responsibility – AAJI Peduli Bumi yang pertama melalui penanaman 2.000 bibit mangrove di Jakarta pada 4 Mei 2024 yang lalu.

Dalam kegiatan ISR AAJI kali ini, kegiatan yang dilakukan adalah pembagian 1.350 bibit pohon lidah mertua kepada masyarakat di Bandung. Tanaman lidah mertua dipilih karena kemampuannya yang efektif dalam menghasilkan oksigen dan membantu meningkatkan kualitas udara. Melalui kegiatan ini, diharapkan ke depannya akan semakin banyak masyarakat Bandung maupun di luar kota Bandung yang tertarik membudidayakan tanaman lidah mertua guna menghasilkan kualitas udara yang lebih bersih dan baik bagi kesehatan.

Kemudian, Great Eastern Life Indonesia juga berpartisipasi dalam MarComm Summit 2024 yang diselenggarakan oleh Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) dengan tema "EcoAI: Redefining the Marketing Playbook for Sustainable

*themselves have a vital role in preserving coastal ecosystems. The strong roots of mangroves can help prevent coastal abrasion, while its lush leaves become a habitat for various types of flora and fauna around it.*

*Great Eastern Life Indonesia once again showed its active participation in the second Industry Social Responsibility - AAJI Peduli Bumi (ISR AAJI) on 18 May 2024 in Bandung. This activity is a continuation of the first Industry Social Responsibility-AAJI Peduli Bumi through the planting of 2,000 mangrove seedlings in Jakarta on 4 May 2024.*

*In this ISR AAJI activity, the activity carried out was the distribution of 1,350 tongue-in-law tree seedlings to the community in Bandung. Tongue-in-law plants were chosen for their effective ability to produce oxygen and help improve air quality. Through this activity, it is hoped that in the future more and more people in Bandung and outside the city of Bandung will be interested in cultivating tongue-in-law plants to produce cleaner air quality and good for health.*

*Then, Great Eastern Life Indonesia also participated in the MarComm Summit 2024 organised by the Indonesian Life Insurance Association (AAJI) with the theme 'EcoAI: Redefining the Marketing Playbook for Sustainable Growth'. This event*

# LAPORAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Growth". Acara ini menjadi forum strategis bagi para pelaku industri asuransi jiwa untuk membahas cara mengharmonisasikan profitabilitas dengan keberlanjutan dan teknologi, terutama kecerdasan buatan (AI), sebagai langkah menuju masa depan yang lebih baik.

Sebagai bentuk nyata komitmen terhadap pelestarian lingkungan, Great Eastern Life Indonesia turut berkontribusi dengan mendonasikan 100 pohon mangrove yang akan ditanam di Bekasi pada Desember mendatang. Inisiatif ini melanjutkan partisipasi Great Eastern Life Indonesia dalam berbagai kegiatan AAJI Peduli Bumi, seperti donasi tanaman lidah mertua di Bandung dan penanaman mangrove di Pantai Indah Kapuk. Kegiatan ini diperkirakan setiap tahunnya akan membantu penyerapan karbon dioksida hingga 58.597 kg karbon dioksida (CO<sub>2</sub>) dan menghasilkan oksigen hingga 11.677 kg O<sub>2</sub>.

Rangkaian kegiatan Industry Social Responsibility berhasil mencerminkan komitmen para pelaku industri asuransi jiwa, termasuk Great Eastern Life Indonesia, dalam menunaikan tanggung jawabnya terhadap lingkungan dan masyarakat. Lewat kolaborasi antarsesama perusahaan asuransi jiwa, Great Eastern Life Indonesia optimis bahwa inisiatif Industry Social Responsibility dapat menciptakan masa depan yang lebih berkelanjutan untuk generasi mendatang.

Great Eastern Life Indonesia juga turut aktif menjaga kelestarian lingkungan lewat rangkaian The GREAT Comfund bertajuk Great Beach Clean Up pada 21 September 2024. Kegiatan bersih-bersih pantai di Pelabuhan Ratu Sukabumi

*is a strategic forum for life insurance industry players to discuss how to harmonise profitability with sustainability and technology, especially artificial intelligence (AI), as a step towards a better future.*

*As a tangible form of commitment to environmental preservation, Great Eastern Life Indonesia also contributed by donating 100 mangrove trees that will be planted in Bekasi in December. This initiative continues Great Eastern Life Indonesia's participation in various AAJI Peduli Bumi activities, such as tongue-in-law plant donations in Bandung and mangrove planting in Pantai Indah Kapuk. This activity is estimated to annually help absorb up to 58,597 kg of carbon dioxide (CO<sub>2</sub>) and produce up to 11,677 kg of O<sub>2</sub>.*

*The series of Industry Social Responsibility activities successfully reflects the commitment of life insurance industry players, including Great Eastern Life Indonesia, in fulfilling their responsibilities to the environment and society. Through collaboration among life insurance companies, Great Eastern Life Indonesia is optimistic that Industry Social Responsibility initiatives can create a more sustainable future for future generations.*

*Great Eastern Life Indonesia also actively participated in preserving the environment through The GREAT Comfund series entitled Great Beach Clean Up on 21 September 2024. The beach clean-up activity at Pelabuhan Ratu Sukabumi, West*



# CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT

Jawa Barat menjadi bukti nyata komitmen perusahaan terhadap adap lingkungan. Sampah-sampah yang berserakan di tepi pantai berhasil dibersihkan, dan para nelayan pun mendapatkan hadiah sederhana berupa kaus dan tumbler sebagai bentuk apresiasi.

Selain itu, Great Eastern Life Indonesia juga melakukan penanaman mangrove di kawasan Ekowisata Mangrove PIK pada 28 September 2024. Mangrove itu terbukti dapat membantu mengatasi krisis iklim dengan menghasilkan kualitas udara bersih. Selain itu, aksi ini diharapkan dapat berkontribusi dalam menjaga ekosistem pesisir dan mengurangi dampak abrasi. Sebanyak 24 karyawan bergabung dalam kegiatan ini dan berhasil mengurangi jejak karbon sebanyak 45 kg CO<sub>2</sub> melalui kegiatan ini.

Selain itu, Great Eastern Life Indonesia juga secara aktif melakukan sosialisasi kepada seluruh karyawannya untuk melakukan gaya hidup berkelanjutan. Sosialisasi ini dilakukan mulai dari edukasi melalui email ke seluruh karyawan, edukasi untuk penghematan air dan tissue di toilet dan pantry karyawan.

Dari sisi pelaksanaan bisnis, Great Eastern Life Indonesia juga menunjukkan peran aktifnya untuk mengurangi penggunaan kertas untuk dokumen-dokumen yang digunakan dalam proses pengajuan asuransi jiwa, klaim dan berbagai proses administrasi lainnya dengan melakukan transformasi digital. Great Eastern Life Indonesia telah memperlengkapi para tenaga pemasarnya dengan tools Great Advice yang memungkinkan tenaga pemasar untuk melakukan submission asuransi jiwa secara paperless. Selain itu, melalui peluncuran Customer Portal GoGREAT! Services, Great Eastern Life Indonesia juga berhasil mengurangi pemakaian kertas yang sebelumnya digunakan untuk berbagai proses administrasi seperti perubahan data nasabah, Fund Switch, dan layanan nasabah lainnya. Aplikasi GEC-ID untuk nasabah Group Insurance juga memudahkan dalam melakukan submission claim dan juga mengurangi penggunaan kertas. Tentunya berbagai hal ini memberikan manfaat yang besar baik untuk nasabah maupun untuk lingkungan.

*Java, was a real demonstration of the company's commitment to the environment. The rubbish scattered on the beach was successfully cleaned up, and the fishermen also received simple gifts in the form of t-shirts and tumblers as a form of appreciation.*

*In addition, Great Eastern Life Indonesia also planted mangroves in the PIK Mangrove Ecotourism area on 28 September 2024. Mangroves are proven to help overcome the climate crisis by producing clean air quality. In addition, this action is expected to contribute to maintaining coastal ecosystems and reducing the impact of abrasion. A total of 24 employees joined in this activity and managed to reduce the carbon footprint by 45 kg CO<sub>2</sub> through this activity.*

*In addition, Great Eastern Life Indonesia also actively socialises its employees to live a sustainable lifestyle. This socialisation is carried out starting from education via email to all employees, education to save water and tissue in toilets and employee pantries.*

*In terms of business execution, Great Eastern Life Indonesia also shows its active role in reducing the use of paper for documents used in the process of applying for life insurance, claims and various other administrative processes by carrying out digital transformation. Great Eastern Life Indonesia has equipped its marketers with Great Advice tools that allow marketers to do paperless life insurance submission. In addition, through the launch of the Customer Portal GoGREAT! Services, Great Eastern Life Indonesia has also succeeded in reducing the use of paper that was previously used for various administrative processes such as customer data changes, Fund Switch, and other customer services. The GEC-ID application for Group Insurance customers also makes it easier to submit claims and also reduces the use of paper. These efforts provide great benefits for both customers and the environment.*

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

## IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

## SUSTAINABILITY PERFORMANCE OVERVIEW

### Kinerja Ekonomi [B.1]

### Economic Performance [B.1]

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023	2022 Restatement
Polis yang dijual. Policies sold.	Unit. Units.	9.203 9,203	10.687 10,687	8.070 8,070
Pendapatan premi. Premium income.	Rp juta IDR million	3.586.444,28 3,586,444.28	3.788.095,34 3,788,095.34	3.244.304,76 3,244,304.76
Laba/Rugi. Profit/Loss.	Rp juta IDR million	160.551,68 160,551.68	208.069,44 208,069.44	561.635,56 561,635.56
Produk Berwawasan Lingkungan. Environmentally Conscious Product.	GreatLink SustAInability Equity Fund, sub-dana berbasis AI yang berinvestasi pada saham-saham berprinsip ESG di Bursa Efek Indonesia, dengan alokasi minimum 80% pada efek ekuitas dan maksimum 20% pada instrumen pasar uang. GreatLink SustAInability Equity Fund, an AI-driven sub-fund that invests in ESG-principled stocks listed on the Indonesia Stock Exchange, with a minimum allocation of 80% to equity securities and a maximum of 20% to money market instruments.			

### Kinerja Lingkungan [B.2]

### Environmental Performance [B.2]

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan energi listrik. Electricity consumption.	kWh.	177.478,10 177,478.10	195.516,29 195,516.29	166.663,39 166,663.39
Intensitas Energi berbasis pendapatan premi. Energy intensity based on premium income.	GJoule/Rp juta. GJoule/IDR million.	0,000197 0.000197	0,000170 0.000170	0,000185 0.000185
Emisi GRK yang dihasilkan. GHG emissions generated.	TonCO <sub>2</sub> eq. Tonnes CO <sub>2</sub> e.	165,76 165.76	180,74 180.74	155,66 155.66
Intensitas Emisi berbasis pendapatan premi. Emissions intensity based on premium income.	TonCO <sub>2</sub> eq/Rp juta. Tonnes CO <sub>2</sub> e/IDR million.	0,000046 0.000046	0,000047 0.000047	0,000048 0.000048
Sampah organik yang dihasilkan. Organic waste generated.	Kg	3,25 3.25	N/A	N/A
Sampah non-organik yang dihasilkan. Non-organic waste generated.	Kg	766,66 766.66	N/A	N/A
Sampah padat yang didaur ulang. Solid waste recycled.	Kg	770,01 770.01	N/A	N/A
Bibit pohon yang ditanam. Tree seedlings planted.	Bibit Seedlings	424	144	N/A

### Kinerja Sosial [B.3]

### Social Performance [B.3]

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Proporsi karyawan perempuan di level manajer ke atas. Proportion of female employees at managerial level and above.	%	16,43 16.43	16,78 16.78	16,67 16.67
Perbandingan gaji karyawan terendah terhadap UMR. Ratio of lowest employee wage to minimum wage.	%	100,05 100.05	100,04 100.04	100,18 100.18
Rata-rata jam pelatihan per karyawan. Average training hours per employee.	Jam Hours	32,60 32.60	21,46 21.46	23,29 23.29
Investasi masyarakat (CSR). Community investment (CSR).	Rp IDR	350.000.000 350,000,000	197.602.529 197,602,529	87.195.941 87,195,941
Jumlah penerima manfaat. Number of beneficiaries.	Orang People	14.316 14,316	12.634 12,634	N/A

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

## Penghargaan 2024

## 2024 Awards



Great Eastern Life Indonesia telah menerima sejumlah penghargaan bergengsi di tingkat nasional dan internasional sebagai pengakuan atas komitmennya dalam menjalankan praktik bisnis berkelanjutan. Penghargaan ini mencerminkan bahwa perusahaan tidak hanya mengejar pertumbuhan bisnis, tetapi juga berperan aktif dalam memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan.

Ke depan, perusahaan akan terus memperkuat strategi keberlanjutan dan menyesuaikan kebijakan seiring perkembangan isu global. Melalui inovasi, kolaborasi, dan tanggung jawab sosial, Great Eastern Life Indonesia berkomitmen untuk turut mewujudkan masa depan yang lebih baik.

*In 2024, Great Eastern Life Indonesia received several notable national and international awards, recognising its ongoing commitment to sustainable business practices. These accolades reflect the company's broader focus – not only on business growth, but also on making a meaningful contribution to society and the environment.*

*Looking ahead, the company will continue to strengthen its sustainability strategy and adapt its policies to evolving global issues. Through innovation, collaboration, and social responsibility, Great Eastern Life Indonesia remains committed to helping build a better future.*

- **Insurance Asia Awards 2024**  
ESG Initiative of the Year
- **Indonesia Best 50 CSR Brand Equity Awards 2024**  
Kategori: Asuransi (The Economics)  
Category: Insurance (The Economics)
- **Best Life Insurer 2024**  
Kategori: Most Impactful ESG (InsuranceAsia News, 4 tahun berturut-turut)  
Category: Most Impactful ESG (InsuranceAsia News, 4 consecutive years)
- **Marketing Award 2024**  
Kategori: Social Marketing (Marketing Magazine)  
Category: Social Marketing (Marketing Magazine)
- **PR of the Year 2024**  
PR Program of the Year 2024, ESG Campaign (MIX Marcomm)

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

## PERNYATAAN DEWAN DIREKSI [D.1]

## BOARD STATEMENT [D.1]

Di Great Eastern Life Indonesia, keberlanjutan merupakan inisiatif yang kami jalankan secara konsisten dari tahun ke tahun. Bagi kami, keberlanjutan adalah bagian dari tanggung jawab dalam membangun masa depan yang lebih hebat dan bermakna, sejalan dengan semangat Jadi Hebat, Reach for Great. Komitmen ini diwujudkan melalui landasan kerangka keberlanjutan yang berpijak pada nilai-nilai utama perusahaan, yaitu Integritas, Inisiatif, dan Ikut Serta (3I).

Sepanjang tahun 2024, kami telah mengambil berbagai langkah nyata untuk memperkuat integrasi prinsip keberlanjutan ke dalam seluruh aspek operasional. Kami memperkuat tata kelola internal melalui implementasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB), serta penyesuaian terhadap regulasi terkini seperti PSAK 74. Sistem pengendalian risiko dan manajemen data juga terus kami perkuat, dan seluruh karyawan diwajibkan mengikuti pelatihan e-learning yang mencakup topik AML/CFT, manajemen risiko, fair dealing, dan perlindungan konsumen. Semua ini menjadi dasar penting dalam menjaga kepercayaan dan akuntabilitas.

Kami juga terus mendorong inovasi dalam menghadirkan solusi keuangan yang berkelanjutan. Salah satu tonggak penting adalah peluncuran GreatLink SustAbility Equity Fund, sub-dana unit-link berbasis ESG pertama di Indonesia yang dikelola dengan dukungan Artificial Intelligence dan berinvestasi pada saham-saham dalam indeks IDX ESG Leaders. Langkah ini mencerminkan upaya kami dalam menghadirkan produk yang bertanggung jawab sekaligus relevan dengan kebutuhan masa depan.

Di sisi lain, partisipasi aktif seluruh elemen organisasi juga menjadi penggerak penting dalam perjalanan keberlanjutan kami. Melalui program The GREAT Comfund dan Great Ambassador, karyawan dari berbagai divisi berpartisipasi langsung dalam berbagai kegiatan sosial dan lingkungan seperti penanaman mangrove dan pengelolaan sampah. Kami juga menjalin kolaborasi strategis dengan mitra seperti OCBC melalui OCBC Society dan Rekosistem dalam pengelolaan limbah anorganik—menunjukkan pendekatan keberlanjutan yang melibatkan seluruh pemangku kepentingan.

Kami juga terus membangun kesiapan organisasi dalam menghadapi tantangan masa depan melalui pelatihan kepemimpinan, media training, penguatan literasi keberlanjutan, serta adopsi teknologi digital dan automasi

*At Great Eastern Life Indonesia, sustainability is a commitment we have consistently upheld over the years. We see it as a shared responsibility to build a greater and more meaningful future, aligned with our brand spirit: Jadi Hebat, Reach for Great. This commitment is reflected in our sustainability framework, which is anchored by our core values of Integrity, Initiative, and Involvement (3I).*

*Throughout 2024, we undertook a range of concrete measures to further integrate sustainability into all aspects of our operations. We strengthened internal governance through the implementation of the Sustainable Finance Action Plan (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan / RAKB), as well as alignment with the latest regulatory standards, including PSAK 74. We also enhanced risk management and data governance systems, and required all employees to complete e-learning programmes on AML/CFT, risk management, fair dealing, and consumer protection. These efforts form the foundation of our accountability and trust-based culture.*

*We continued to foster innovation in delivering sustainable financial solutions. A key milestone was the launch of the GreatLink SustAbility Equity Fund – Indonesia's first ESG-based unit-linked sub-fund, powered by Artificial Intelligence and investing in stocks listed under the IDX ESG Leaders Index. This initiative underscores our commitment to providing responsible investment options that are relevant to the needs of the future.*

*Active participation across the organisation has also played a vital role in our sustainability journey. Through initiatives such as The GREAT Comfund and Great Ambassador programme, employees from various departments were directly involved in social and environmental initiatives, including mangrove planting and waste management. We also forged strategic partnerships with external stakeholders such as OCBC through OCBC Society and Rekosistem in supporting inorganic waste processing – demonstrating our collaborative approach to long-term impact.*

*To prepare the organisation for future challenges, we continued to strengthen internal capabilities through leadership development, media training, sustainability literacy, and the adoption of digital technology and automation. These*

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

proses kerja. Upaya ini merupakan bagian dari transformasi berkelanjutan untuk menjadi organisasi yang adaptif, bertanggung jawab, dan relevan.

Meskipun tantangan global seperti perubahan iklim, disrupsi teknologi, dan dinamika sosial ekonomi terus berkembang, kami tetap optimis bahwa dengan tata kelola yang kuat, inovasi berkelanjutan, serta kolaborasi yang erat dengan seluruh pemangku kepentingan, Great Eastern Life Indonesia akan terus memberikan dampak positif yang nyata dan berkelanjutan.

Kami menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh nasabah, mitra, regulator, dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan. Bersama, mari kita terus melangkah menuju masa depan yang lebih hebat, hijau, dan inklusif bagi generasi yang akan datang.

Let's Reach for a Greater Tomorrow!



Nina Ong  
Presiden Direktur  
Great Eastern Life Indonesia

*efforts form part of our ongoing transformation to become a responsible, agile, and future-ready organisation.*

*Despite ongoing global challenges such as climate change, technological disruption, and socio-economic shifts, we remain confident that through robust governance, continuous innovation, and meaningful collaboration with all stakeholders, Great Eastern Life Indonesia will continue to deliver tangible and sustainable impact.*

*We would like to extend our sincere appreciation to our customers, partners, regulators, and stakeholders for their continued trust and support. Together, let us step forward into a future that is greater, greener, and more inclusive for generations to come.*

*Let's Reach for a Greater Tomorrow!*



Nina Ong  
President Director  
Great Eastern Life Indonesia

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

## KOMITMEN KEBERLANJUTAN KAMI

Great Eastern Life Indonesia meyakini bahwa keberlanjutan bukan lagi pilihan, melainkan keharusan yang akan memengaruhi lanskap regulasi, kondisi ekonomi, serta aspek sosial dan politik dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Perusahaan memiliki komitmen keberlanjutan yang didasarkan pada tiga pilar utama, yaitu:

1. Inklusi Keuangan, yang berfokus pada pengembangan produk dan layanan keuangan yang bertanggung jawab serta meningkatkan literasi keuangan bagi masyarakat.
2. Sumber Daya Manusia, yang menekankan pengembangan talenta, kesejahteraan karyawan, dan penciptaan lingkungan kerja yang inklusif serta berdaya saing.
3. Lingkungan Hidup, yang diwujudkan melalui kebijakan dan praktik operasional yang mendukung mitigasi perubahan iklim serta pengurangan dampak lingkungan.

### Strategi Keberlanjutan [A.1]

Berlandaskan pada ketiga pilar tersebut, serta mengacu pada kerangka keberlanjutan entitas induk, Great Eastern Life Indonesia menetapkan strategi keberlanjutan yang berorientasi pada keseimbangan antara pertumbuhan ekonomi, perlindungan lingkungan, dan kesejahteraan sosial.

Strategi ini diwujudkan dalam berbagai program mencakup aksi iklim, pembiayaan yang bertanggung jawab dan solusi keuangan berkelanjutan, pengembangan komunitas, keamanan siber dan perlindungan data, fair dealing, pencegahan kejahatan keuangan, serta tata kelola internal yang transparan dan etis.

Untuk memastikan bahwa keberlanjutan tidak hanya menjadi wacana, Perusahaan secara berkala melakukan penilaian materialitas. Penilaian ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi isu-isu keberlanjutan yang paling relevan bagi perusahaan dan para pemangku kepentingan. Melalui proses ini, perusahaan dapat mengenali berbagai risiko dan peluang yang berkaitan dengan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG). Hasil penilaian ini digunakan untuk menyesuaikan strategi agar tetap adaptif terhadap dinamika global seperti perubahan iklim, perkembangan regulasi, serta perubahan sosial dan ekonomi.

## OUR SUSTAINABILITY COMMITMENT

Great Eastern Life Indonesia believes that sustainability is no longer a choice but a necessity that will shape the regulatory landscape, economic conditions, and social and political aspects in the long term. In response, the Company has established a sustainability commitment based on three core pillars:

1. *Financial Inclusion, which focuses on developing responsible financial products and services, as well as improving financial literacy across society.*
2. *Human Capital, which emphasises talent development, employee wellbeing, and the creation of an inclusive and competitive working environment.*
3. *Environment, which is reflected in policies and operational practices that support climate change mitigation and the reduction of environmental impact.*

### Sustainability Strategy [A.1]

Building on the three core pillars and aligned with its parent entity's sustainability framework, Great Eastern Life Indonesia has established a sustainability strategy that focuses on maintaining a balance between economic growth, environmental protection, and social wellbeing.

This strategy is implemented through a range of programmes covering climate action, responsible financing and sustainable financial solutions, community development, cyber security and data protection, fair dealing, financial crime prevention, and transparent and ethical internal governance.

The Company regularly conducts materiality assessments to ensure that sustainability is not merely a concept. These assessments aim to identify and evaluate the most relevant sustainability issues for the Company and its stakeholders. Through this process, the Company can recognise various risks and opportunities related to environmental, social, and governance (ESG) aspects. The results are then used to adjust the sustainability strategy to remain responsive to global developments such as climate change, regulatory changes, and socio-economic shifts.

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

Sebagai bagian dari komitmen tersebut, dan dalam rangka memenuhi ketentuan POJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, Perusahaan telah menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB). Dokumen ini telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan menjadi pedoman utama dalam pelaksanaan agenda keberlanjutan Perusahaan.

*As part of this commitment and in compliance with the provisions of POJK No.51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies, the Company has developed a Sustainable Finance Action Plan (RAKB). This document has been submitted to the Financial Services Authority (OJK) and serves as the main guideline for executing the Company's sustainability agenda.*

Inisiatif/program sesuai RAKB <i>Initiatives/Programmes in accordance with RAKB</i>	Rencana Pelaksanaan <i>Implementation Plan</i>	Target 2024 <i>Target 2024</i>	Capaian 2024 <i>Achievement 2024</i>
Kebijakan dan proses internal yang mendukung keberlanjutan melalui e-learning kepada karyawan. <i>Policies and internal processes that support sustainability through e-learning for employees.</i>	Dilakukan berkala setiap tahun. <i>Conducted annually on a regular basis.</i>	Pengerjaan e-learning mencapai 100%. <i>Completion of e-learning reached 100%.</i>	Pengerjaan e-learning telah mencapai 99.6%. <i>E-learning completion has reached 99.6%.</i>
Pelatihan Literasi dan Inklusi Keuangan. <i>Financial Literacy and Inclusion Training.</i>	Dilakukan berkala setiap tahun sesuai peraturan POJK. <i>Conducted annually on a regular basis in accordance with POJK regulations.</i>	6 pelatihan meliputi 2 pelatihan literasi dan 4 pelatihan inklusi keuangan. <i>6 training sessions conducted, consisting of 2 financial literacy sessions and 4 financial inclusion sessions.</i>	15 pelatihan terlaksana, meliputi 9 pelatihan literasi dan 6 pelatihan inklusi keuangan. <i>15 training sessions held, comprising 9 financial literacy sessions and 6 financial inclusion sessions.</i>
Program The Great Comfund. <i>The Great Comfund Program.</i>	Dilakukan berkala setiap tahun kuartal ketiga. <i>Conducted annually on a regular basis in the third quarter.</i>	190 karyawan berpartisipasi. <i>190 employees participated.</i>	102 karyawan berpartisipasi dengan total 433 jam sukarela dalam kegiatan penanaman 30 bibit mangrove. <i>102 employees participated, contributing a total of 433 volunteer hours to the planting of 30 mangrove seedlings.</i>
Pelaksanaan Program LIFE. <i>Implementation of the LIFE Programme.</i>	Dilakukan berkala setiap tahun. <i>Conducted annually on a regular basis.</i>	44 kegiatan. <i>44 activities.</i>	31 kegiatan terlaksana. <i>31 activities carried out.</i>

## Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1]

Great Eastern Life Indonesia terus membangun budaya keberlanjutan dengan meningkatkan kesadaran dan pemahaman karyawan serta pemangku kepentingan tentang pentingnya keberlanjutan dalam aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan strategi keberlanjutan secara konsisten dan terukur, memastikan bahwa setiap inisiatif yang dijalankan memberikan dampak positif bagi bisnis, masyarakat, dan lingkungan.

## Fostering a Sustainability Culture [F.1]

*Great Eastern Life Indonesia continues to cultivate a sustainability-oriented culture by raising awareness and understanding among employees and stakeholders regarding the importance of sustainability across economic, social, and environmental aspects. The company is committed to consistently and measurably implementing its sustainability strategy to ensure that every initiative positively impacts the business, society, and the environment.*

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

Untuk memastikan bahwa komitmen keberlanjutan benar-benar terinternalisasi dalam budaya perusahaan, Great Eastern Life Indonesia telah menerapkan berbagai inisiatif, termasuk:

- Great Ambassador Program, sebuah inisiatif untuk meningkatkan kesadaran karyawan tentang pentingnya keberlanjutan.
- E-learning ESG, yang dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam tentang praktik keberlanjutan kepada seluruh karyawan.
- Digitalisasi dan automasi, sebagai langkah konkret dalam mengurangi penggunaan kertas dan meningkatkan efisiensi operasional.
- Pengelolaan sampah, bekerja sama dengan Rekosistem, vendor pengelola sampah untuk memastikan bahwa limbah perusahaan dapat didaur ulang dengan lebih baik.

*To ensure that sustainability commitment is fully embedded within the corporate culture, Great Eastern Life Indonesia has introduced a range of initiatives, including:*

- *Great Ambassador Programme, an initiative aimed at increasing employee awareness of the importance of sustainability.*
- *ESG E-learning, designed to provide comprehensive understanding of sustainability practices to all employees.*
- *Digitalisation and automation, implemented as concrete steps to reduce paper usage and enhance operational efficiency.*
- *Waste management, in collaboration with Rekosistem, a waste management vendor, to improve corporate waste recycling.*

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

## PROFIL PERUSAHAAN

### Tentang Great Eastern Life Indonesia.

PT Great Eastern Life Indonesia (GreatEastern Life Indonesia) merupakan bagian dari Great Eastern Holdings Limited, perusahaan asuransi jiwa yang kuat, berorientasi jangka panjang dan telah memiliki pengalaman sejak 1908 di Singapura dan Malaysia dengan aset lebih dari S\$100 Miliar dan melayani lebih dari 16,5 juta pemegang polis.

Great Eastern Life Indonesia telah berdiri di Indonesia sejak 1996, berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Pada tahun 2002, Great Eastern Life Indonesia mendapat izin unit Syariah sesuai dengan Surat Izin Usaha Unit Syariah No. S.507/LK/2002. Great Eastern Life Indonesia menyediakan rangkaian produk asuransi untuk memenuhi berbagai kebutuhan masyarakat dalam hal pengembangan kekayaan, perlindungan keluarga, perlindungan kesehatan, rencana hari tua dan rencana pendidikan anak melalui beberapa jalur distribusi seperti Bancassurance dan Digital.

Great Eastern Life Indonesia berkomitmen untuk membantu nasabah meraih berbagai aspirasi dalam kehidupannya dan jadi hebat. Great Eastern Life Indonesia telah diakui oleh berbagai organisasi terkemuka dan memenangkan beberapa penghargaan, antara lain Life Insurance Market Leaders Award 2024 dari Media Asuransi, Insurance Award 2024 dari Infobank, Best Insurance 2024 dari Investortrust.id, Insurance Asia Award untuk kategori Education Initiative of the Year – Indonesia, ESG Initiative of the Year – Indonesia, Health Initiative of the Year – Indonesia dan berbagai penghargaan bergengsi lainnya.

### Visi & Misi Keberlanjutan [C.1]

**Visi.**  
Menjadi penyedia jasa layanan Keuangan Berkelanjutan terkemuka di Indonesia, yang dikenal akan keunggulannya.

**Misi.**  
Untuk membuat hidup lebih indah dengan menyediakan keamanan keuangan dan mempromosikan hubungan yang sehat dan bermakna dengan mempertimbangkan keberlanjutan.

**Etos.**  
Great Eastern senantiasa mengedepankan kepentingan nasabah melalui Fair Dealing sebagai landasan dari bisnis kami.

## COMPANY PROFILE

### About Great Eastern Life Indonesia.

*PT Great Eastern Life Indonesia is part of Great Eastern Holdings Limited, a market leader and a well-established trusted brand in Singapore and Malaysia. Founded in 1908, Great Eastern has over S\$100 billion in assets and more than 16.5 million policyholders, including 12.5 million policyholders from government schemes.*

*Great Eastern Life Indonesia has been established in Indonesia since 1996, registered and supervised by Financial Authority Services. In 2002, Great Eastern Life Indonesia obtained the Sharia Unit permit in accordance with Sharia Unit Business License No. S.507 / LK / 2002. Great Eastern Life Indonesia offers a comprehensive range of insurance solutions to meet customer needs across difference areas including wealth accumulation, family protection, health protection, pension planning and children education through multiple channels including Bancassurance and Digital.*

*Great Eastern Life Indonesia committed to help our customers achieve their life aspirations and reach for great. Great Eastern Life Indonesia has been recognised by various leading organisations and won several awards, including Life Insurance Market Leaders Award 2024 from Media Asuransi, Insurance Award 2024 from Infobank, Best Insurance 2024 from Investortrust.id, Insurance Asia Award for the category of Education Initiative of the Year -Indonesia, ESG Initiative of the Year-Indonesia, Health Initiative of the Year-Indonesia and various other prestigious awards.*

### Sustainability Vision & Mission [C.1]

**Vision.**  
*To be the leading financial service provider in Indonesia, recognised for our excellence.*

**Mission.**  
*To make life great by providing financial security and promoting good health and meaningful relationships.*

**Ethos.**  
*Great Eastern always acts in the best interest of our customers with Fair Dealing as the basis of our business.*

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

## Informasi Umum

## General Information

Nama:  
Name: PT Great Eastern Life Indonesia

Alamat:  
Address: Gedung Menara Karya Lantai 5 & 10,  
[C.2] Jl. H.R. Rasuna Said blok X-5 Kav 1-2,  
Jakarta Selatan, 12950  
Indonesia

*Menara Karya Building, 5th & 10th Floors  
Jl. H.R. Rasuna Said, Block X-5, Kav. 1-2  
South Jakarta, 12950  
Indonesia*

Nomor Telepon:  
Telephone Number: +6221 - 2554 3888

Situs Web:  
Website: www.greateasternlife.com/id

### Customer Contact Centre:

Nomor Telepon:  
Telephone Number: +6221 - 2554 3800

Email: wecare-id@greateasternlife.com

WhatsApp: 0811 956 3800

## Skala Usaha [C.3]

## Business Scale [C.3]

Keterangan Description	Satuan Unit	2024
Aset Assets	Rp juta Rp million	13.988.432,81
Liabilitas Liabilities	Rp juta Rp million	12.948.794,03
Pendapatan Premi Premium Income	Rp juta Rp million	3.586.444,28
Laba Profit	Rp juta Rp million	160.551,68
Jumlah Karyawan Number of Employees	orang people	276
Kepemilikan Saham Share Ownership	The Great Eastern Life Assurance Co.Ltd. Singapura (99,48%) PT Han Yang Primatama (0,52%)	

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

## Demografi Karyawan

## Employee Demographics

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Status dan Gender

### Number of Employees by Employment Status and Gender

Status Kepegawaian Employment Status	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Karyawan tetap Permanent Employees	155	113	268
Karyawan kontrak Contract Employees	3	5	8
Karyawan alihdaya Outsourced Employees	6	1	7
Jumlah Total	164	119	283

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia dan Gender\*

### Number of Employees by Age Group and Gender

Kelompok Usia Age Group	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
< 30 tahun < 30 years old	8	10	18
30 - 35 tahun 30-35 years old	30	22	52
36 - 40 tahun 36 - 40 years old	52	28	80
41 - 45 tahun 41 - 45 years old	33	32	65
46 - 50 tahun 46 - 50 years old	26	17	43
> 50 tahun > 50 years old	9	9	16
Jumlah Total	158	118	276

\*) Data tidak mencakup karyawan alihdaya / Data does not include outsourced employees.

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Jabatan dan Gender\*

### Number of Employees by Position and Gender

Jabatan Position	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Direktur Director	2	3	5
Kepala Divisi/Departemen Division/Department Head	15	7	22
Manajer/Profesional/Analis Manager/Professional/Analyst	56	30	86
Supervisor	48	52	100
Staf Pelaksana Administrative Staff	27	23	50
Penunjang/Klerk Support Staff/Clerk	10	3	13
Jumlah Total	158	118	276

\*) Data tidak mencakup karyawan alihdaya / Data does not include outsourced employees.

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

## Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Gender

## Number of Employees by Education Level and Gender

Tingkat Pendidikan* Education Level	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Magister (S2) Master's Degree	17	15	32
Sarjana (S1) Bachelor's Degree	124	85	209
Diploma	11	18	29
SMA/Sederajat dan di bawahnya Secondary School or Below	6	-	6
Jumlah Total	158	118	276

\*) Data tidak mencakup karyawan alihdaya / Data does not include outsourced employees.

## Wilayah Operasional

## Operational Area

Great Eastern Life Indonesia menjalankan operasional di seluruh Indonesia dengan satu kantor pusat yang berlokasi di Menara Karya, Jakarta. Hal ini sejalan dengan strategi distribusi perusahaan yang mengandalkan jalur utama Bancassurance, di mana nasabah dapat memperoleh produk-produk Great Eastern Life Indonesia melalui jaringan perbankan, khususnya melalui kemitraan strategis dengan OCBC sebagai mitra utama.

Great Eastern Life Indonesia operates across the entire country with a single head office located at Menara Karya, Jakarta. This aligns with the company's distribution strategy, which primarily relies on the Bancassurance channel, allowing customers to access Great Eastern Life Indonesia's insurance products through banking networks – particularly through a strategic partnership with OCBC as the main distribution partner.

Selain Bancassurance, perusahaan juga mengembangkan jalur distribusi Alternate, yang memungkinkan masyarakat untuk mengakses dan membeli produk asuransi secara mudah melalui platform digital GoGREAT! di situs resmi gogreat.greataeasternlife.co.id.

In addition to Bancassurance, the company has also developed an Alternate distribution channel, enabling the public to easily access and purchase insurance products through the digital platform GoGREAT! via the official website at gogreat.greataeasternlife.co.id.

Great Eastern Life Indonesia juga melayani segmen Asuransi Kumpulan (Group Insurance), sebagai bagian dari komitmen untuk menyediakan solusi perlindungan yang menyeluruh bagi berbagai kebutuhan nasabah, baik individu maupun korporasi.

Great Eastern Life Indonesia also serves the Group Insurance segment as part of its commitment to providing comprehensive protection solutions for a wide range of customer needs, both individual and corporate.

## Kegiatan Usaha, Produk, dan Layanan [C.4]

## Business Activities, Products, and Services [C.4]

### LINE BISNIS: ASURANSI JIWA

### LINE OF BUSINESS: LIFE INSURANCE

#### JALUR PEMASARAN:

#### DISTRIBUTION CHANNELS:

##### 1. Direct

- Digital melalui GoGREAT!
- Sales Website
- Group Insurance
- Affinity Channel

##### 1. Direct

- Digital via GoGREAT!
- Sales Website
- Group Insurance
- Affinity Channel

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

## 2. Bancassurance

- Konvensional
- Syariah
- Group Insurance

## 2. Bancassurance

- Conventional
- Sharia
- Group Insurance

## 3. Keagenan (agensi)

### Asuransi Jiwa Tradisional

- GREAT Treasure Assurance
- LiveSMART Protector
- GREAT Wealth Assurance
- GREAT Pro Assurance
- Asuransi GREAT Pro Solution

## 3. Agency

### Traditional Life Insurance

- GREAT Treasure Assurance
- LiveSMART Protector
- GREAT Wealth Assurance
- GREAT Pro Assurance
- Asuransi GREAT Pro Solution

### PAYDI (Produk Asuransi Yang Dikaitkan Dengan Investasi) / Unit Link

- GREAT Protection Link
- GREAT Investlink Protection

### PAYDI (Investment-Linked Insurance Product) / Unit-Linked

- GREAT Protection Link
- GREAT Investlink Protection

### Akumulasi Kekayaan dan Warisan

- GREAT Saver Assurance
- GREAT Prestige Protector
- GREAT Prestige Heritage Protector
- GREAT Prestige Optima Protector
- GREAT Max Pro Assurance
- Legacy Protector

### Wealth Accumulation and Legacy

- GREAT Saver Assurance
- GREAT Prestige Protector
- GREAT Prestige Heritage Protector
- GREAT Prestige Optima Protector
- GREAT Max Pro Assurance
- Legacy Protector

### Asuransi Kesehatan

- GREAT Multiple Critical Illness
- GREAT Heart Attack Protection
- GREAT Cancer Protection
- GREAT Critical Extra

### Health Insurance

- GREAT Multiple Critical Illness
- GREAT Heart Attack Protection
- GREAT Cancer Protection
- GREAT Critical Extra

### Asuransi Kumpulan

- GREAT Health Guard
- GREAT Life Guard
- GREAT Protection Guard
- Great Critical Guard Rider
- Asuransi Tanda Junior
- TAKA GREAT Guard
- GREAT Protection Plan

### Group Insurance

- GREAT Health Guard
- GREAT Life Guard
- GREAT Protection Guard
- Great Critical Guard Rider
- Asuransi Tanda Junior
- TAKA GREAT Guard
- GREAT Protection Plan

### Asuransi Jiwa Kredit Kumpulan (Credit Life)

- Asuransi Jiwa Kredit Kumpulan
- Asuransi Jiwa Kredit Kumpulan untuk Step Up Installment
- GREAT Life Protector
- Asuransi Jiwa Kredit Kumpulan Ekstra

### Group Credit Life Insurance (Credit Life)

- Asuransi Jiwa Kredit Kumpulan
- Asuransi Jiwa Kredit Kumpulan untuk Step Up Installment
- GREAT Life Protector
- Asuransi Jiwa Kredit Kumpulan Ekstra

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

## Keanggotaan pada Asosiasi [C.5]

Nama Asosiasi Name of Association	Skala Scope	Status Keanggotaan Membership Status
Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) Indonesian Life Insurance Association (AAJI)	Nasional National	Anggota Member

## Membership in Associations [C.5]

## Perubahan yang Bersifat Signifikan [C.6]

Sehubungan dengan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah PT Great Eastern Life Indonesia melalui surat No. S-854/PD.11/2024 tanggal 14 Agustus 2024, perusahaan telah memisahkan Unit Syariah sesuai dengan ketentuan POJK No. 11 Tahun 2023.

Pemisahan tersebut dilakukan melalui mekanisme pengalihan portofolio ke perusahaan asuransi syariah yang telah berizin, guna memastikan kesinambungan perlindungan bagi nasabah dan mendukung prinsip keberlanjutan.

Dalam proses pemisahan ini, nasabah tetap menjadi prioritas utama. Layanan tetap berjalan normal, termasuk penerbitan polis baru, pengajuan klaim, dan layanan lainnya selama proses pengalihan berlangsung. Tidak ada perubahan manfaat dan perlindungan dalam polis syariah yang dimiliki nasabah. Manfaat dan hak nasabah tetap terjamin dan seluruh ketentuan polis tetap berlaku.

## Significant Changes [C.6]

Following the approval from the Financial Services Authority (OJK) of the Work Plan for the Separation of the Sharia Unit of PT Great Eastern Life Indonesia through letter No. S-854/PD.11/2024 dated 14 August 2024, the company has officially separated its Sharia Unit in accordance with OJK Regulation No. 11 of 2023.

The separation was carried out through a portfolio transfer mechanism to a licensed Sharia insurance company, with the aim of ensuring continued protection for policyholders while supporting sustainability principles.

Throughout this separation process, customers have remained the top priority. Services have continued as normal, including the issuance of new policies, claims submissions, and other customer services during the transition period. There have been no changes to the benefits and coverage within existing Sharia policies. All entitlements and rights of policyholders remain fully protected, and all policy terms remain in effect.

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

## TATA KELOLA BERKELANJUTAN

Great Eastern Life Indonesia menempatkan integritas dan tata kelola yang baik sebagai fondasi untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi masyarakat dan lingkungan.

### Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.1]

Great Eastern Life Indonesia meyakini bahwa keberlanjutan hanya dapat dicapai melalui tata kelola yang baik dan integritas dalam menjalankan bisnis. Oleh karena itu, perusahaan memastikan bahwa setiap aktivitas operasional tidak hanya berfokus pada profit, tetapi juga mempertimbangkan dampaknya terhadap masyarakat dan lingkungan.

Tanggung jawab utama atas keberlanjutan jangka panjang Perusahaan berada pada Direksi di bawah pengawasan Dewan Komisaris. Dalam menjalankan perannya, Direksi didukung oleh Komite Manajemen Risiko yang secara aktif meninjau dan menyetujui kebijakan terkait tata kelola risiko dan keberlanjutan, serta menyampaikan laporan kepada Direksi setiap bulan. Sedangkan di tingkat unit bisnis, manajer lini dan staf juga turut bertanggung jawab menerapkan prinsip keberlanjutan dalam kegiatan operasional sehari-hari.

Dewan Direksi telah menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan, yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris, sebagai panduan utama dalam mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam strategi bisnis perusahaan. Untuk memastikan implementasi yang efektif, Departemen Manajemen Risiko ditunjuk sebagai unit utama yang bertanggung jawab dalam penerapan rencana ini, dengan dukungan dari berbagai departemen terkait, termasuk Sumber Daya Manusia dan Strategi Pemasaran.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris, Direksi, Komite Manajemen Risiko belum mengikuti program-program pengembangan kompetensi terkait keuangan berkelanjutan. [E.2]

### Penilaian Risiko atas Implementasi Keuangan Berkelanjutan [E.3]

Dalam rangka mendukung implementasi keuangan berkelanjutan, Perusahaan telah melakukan penilaian risiko dengan memahami potensi bahaya yang dapat berdampak terhadap fasilitas operasional, terutama melalui pendekatan physical risk measurement. Risiko fisik tersebut mencakup antara lain bencana alam, kebakaran, dan kerusakan properti yang dapat menyebabkan terhentinya operasional bisnis (business interruption).

## SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Great Eastern Life Indonesia prioritises integrity and good governance in its efforts to create long-term value for society and the environment.

### Responsibility for the Implementation of Sustainable Finance [E.1]

Great Eastern Life Indonesia believes that sustainability can only be achieved through sound governance and integrity in conducting business. Therefore, the company ensures that all operational activities are not solely profit-oriented, but also take into account their impact on society and the environment.

The primary responsibility for the company's long-term sustainability lies with the Board of Directors, under the supervision of the Board of Commissioners. In fulfilling its role, the Board of Directors is supported by the Risk Management Committee, which actively reviews and approves policies related to risk governance and sustainability and reports to the Board of Directors on a monthly basis. At the business unit level, line managers and staff also share responsibility for implementing sustainability principles in day-to-day operations.

The Board of Directors has developed a Sustainable Finance Action Plan, which has been approved by the Board of Commissioners, to serve as the main reference for integrating sustainability principles into the company's business strategy. To ensure effective implementation, the Risk Management Department has been appointed as the lead unit responsible for executing this plan, supported by relevant departments, including Human Resources and Marketing Strategy.

During 2024, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Risk Management Committee had not yet participated in any capacity-building programmes related to sustainable finance. [E.2]

### Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance [E.3]

To support the implementation of sustainable finance, the Company has conducted a risk assessment by identifying potential hazards that could impact operational facilities, particularly through a physical risk measurement approach. These physical risks include, among others, natural disasters, fires, and property damage that may result in business interruption.

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

Sebagai langkah mitigasi, Perusahaan melakukan pengukuran terhadap potensi nilai kerugian akibat business interruption, guna memperoleh estimasi nilai pemulihan atas pendapatan yang hilang selama periode gangguan. Penilaian ini menjadi bagian dari strategi ketahanan bisnis dan mendukung upaya Perusahaan dalam membangun operasional yang lebih tangguh terhadap risiko-risiko lingkungan dan perubahan iklim.

### Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [E.4]

Keterlibatan pemangku kepentingan merupakan elemen kunci dalam mendukung strategi keberlanjutan yang efektif. Great Eastern Life Indonesia secara aktif menjalin komunikasi dua arah dengan berbagai pihak, seperti pemegang saham, regulator, pemasok, karyawan, nasabah, komunitas, dan perwakilan keuangan, guna memperoleh masukan, membangun kolaborasi, serta memperkuat komitmen keberlanjutan.

Melalui pendekatan berbasis kerangka ESG, perusahaan memastikan bahwa kepentingan bisnis selaras dengan tanggung jawab sosial dan lingkungan. Pelibatan dilakukan melalui dialog rutin, pelatihan, kegiatan sosial, hingga program literasi keuangan, untuk menciptakan hubungan jangka panjang yang mendukung keberlanjutan bisnis secara inklusif dan bertanggung jawab.

### Tantangan, Risiko, dan Peluang Berkelanjutan [E.5]

Meskipun berbagai inisiatif keberlanjutan telah dijalankan, Perusahaan masih menghadapi sejumlah tantangan dalam proses implementasinya. Salah satunya adalah kebutuhan untuk merancang panduan yang lebih efektif dan efisien dalam pengembangan serta pelaksanaan program-program keberlanjutan.

Perusahaan juga terus berupaya menyusun kebijakan yang tepat sasaran dengan mempertimbangkan alokasi anggaran yang optimal, agar setiap inisiatif keberlanjutan dapat memberikan dampak nyata dan berkelanjutan bagi bisnis, masyarakat, serta lingkungan. Tantangan ini sekaligus membuka peluang bagi Perusahaan untuk memperkuat tata kelola keberlanjutan dan mendorong inovasi dalam menciptakan nilai bersama (shared value).

As a mitigation measure, the Company assesses the potential value of losses resulting from business interruption to estimate the recoverable income during the disruption period. This assessment forms part of the Company's business resilience strategy and supports efforts to build more robust operations facing environmental and climate-related risks.

### Stakeholder Engagement [E.4]

Stakeholder engagement is a key element in supporting an effective sustainability strategy. Great Eastern Life Indonesia actively maintains two-way communication with a wide range of stakeholders, including shareholders, regulators, suppliers, employees, customers, communities, and financial representatives to gather feedback, foster collaboration, and strengthen its sustainability commitment.

Using an ESG-based framework, the company ensures that business interests are aligned with social and environmental responsibilities. Engagement is carried out through regular dialogue, training, social initiatives, and financial literacy programmes to build long-term relationships that support inclusive and responsible business sustainability.

### Challenges, Risks, and Opportunities in Sustainability [E.5]

Despite implementing various sustainability initiatives, the Company continues to face several executional challenges. A key issue lies in the need to develop more effective and efficient guidelines for designing and implementing sustainability programmes.

The Company also strives to formulate well-targeted policies while optimising budget allocation to ensure that each sustainability initiative delivers tangible and lasting impacts for the business, society, and the environment. These challenges also present opportunities for the Company to strengthen sustainability governance and foster innovation in creating shared value.

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

## KINERJA EKONOMI BERKELANJUTAN

## SUSTAINABLE ECONOMIC PERFORMANCE

### Pendekatan Manajemen pada Keuangan Berkelanjutan.

### Management Approach to Sustainable Finance.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap keuangan berkelanjutan, Grup mengadopsi pendekatan manajemen yang responsif terhadap risiko dan peluang dalam transisi iklim. Kami secara aktif mempertimbangkan risiko aset terbengkalai (stranded assets), sembari tetap mendorong pembiayaan yang mendukung penurunan emisi dan ketahanan iklim. Pendekatan ini juga mencakup dukungan terhadap kebutuhan negara berkembang serta pemahaman bahwa pembiayaan transisi meliputi seluruh spektrum, dari ekonomi berbasis karbon hingga ekonomi hijau. Melalui investasi pada instrumen seperti obligasi hijau dan dana ekuitas untuk dekarbonisasi, kami berupaya menciptakan nilai jangka panjang yang selaras dengan tujuan keberlanjutan global.

As part of its commitment to sustainable finance, the Group adopts a management approach responsive to both the risks and opportunities arising from the climate transition. We actively assess the risk of stranded assets while continuing to promote financing that supports emissions reduction and climate resilience. This approach also recognises the specific needs of developing countries and acknowledges that transition finance spans the entire spectrum, from carbon-intensive economies to green economies. Through investments in instruments such as green bonds and decarbonisation-focused equity funds, we aim to generate long-term value aligned with global sustainability goals.

Di Indonesia, kami berupaya memperkuat portofolio produk untuk memberikan solusi keuangan yang bertanggung jawab bagi nasabah. Per 31 Desember 2024, kami memiliki berbagai produk-produk asuransi untuk individu dan pengelolaan equity fund berbasis kecerdasan digital (AI) untuk berinvestasi pada perusahaan-perusahaan ESG Leaders.

In Indonesia, we continue to strengthen our product portfolio to offer responsible financial solutions to our customers. As of 31 December 2024, we provide a range of individual insurance products and manage AI-driven equity funds that invest in ESG Leader companies.

### Perbandingan Target dan Kinerja Keuangan [F.2]

### Comparison of Financial Targets and Performance [F.2]

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023	2022 Restatement
Polis yang dijual. Policies sold.	Unit Units	9.203 9,203	10.687 10,687	8.070 8,070
Pendapatan premi yang dijual. Premium income.	Rp juta IDR million	3.586.444,28 3,586,444.28	3.788.095,34 3,788,095.34	3.244.304,76 3,244,304.76
Laba/Rugi. Profit/Loss.	Rp juta IDR million	160.551,68 160,551.68	208.069,44 208,069.44	561.635,56 561,635.56

### Kinerja Keuangan Berkelanjutan [F.3]

### Sustainable Financial Performance [F.3]

Sebagai bentuk komitmen dan aksi nyata dalam menerapkan prinsip-prinsip ESG, Perusahaan meluncurkan GreatLink SustAbility Equity Fund. Sub-dana ini mengoptimalkan teknologi Artificial Intelligence (AI) dalam pengelolaan investasi, dengan fokus pada saham-saham di Bursa Efek Indonesia yang terdaftar pada indeks saham berbasis ESG yaitu IDX ESG Leaders.

As part of its commitment to implementing ESG principles, the Company launched the GreatLink SustAbility Equity Fund. This sub-fund leverages Artificial Intelligence (AI) technology for investment management, focusing on stocks listed on the Indonesia Stock Exchange that are included in the ESG-based index, IDX ESG Leaders.

GreatLink SustAbility Equity Fund menjadi alternatif pilihan investasi bagi nasabah yang menginginkan potensi imbal hasil optimal dalam jangka panjang, dengan tingkat risiko tinggi. Dana ini dialokasikan terutama pada instrumen ekuitas, dengan komposisi minimum 80% pada efek ekuitas dan maksimum 20% pada instrumen pasar uang. Hingga 31 Desember 2024, nilai penempatan dana investasi Great Link SustAbility Equity Fund mencapai Rp20.634.559.690,00. Produk-produk berbasis ESG ini menjadi bagian dari upaya perusahaan dalam mendorong investasi yang berkontribusi terhadap keberlanjutan lingkungan dan sosial, serta memberikan nilai tambah bagi pemegang polis.

GreatLink SustAbility Equity Fund offers an alternative investment option for customers seeking long-term return potential with a high-risk profile. The fund is primarily allocated to equity instruments, with a minimum of 80% in equity securities and a maximum of 20% in money market instruments. As of 31 December 2024, the total value of funds invested in the GreatLink SustAbility Equity Fund reached IDR 20,634,559,690.00. These ESG-based products reflect the Company's efforts to promote investments supporting environmental and social sustainability while delivering added value for policyholders.

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

## KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

### Biaya Lingkungan Hidup.

Biaya lingkungan Perusahaan selama tahun 2024 mencakup pembelian air PDAM dan biaya kegiatan penanaman pohon. Namun, biaya pembelian air PDAM tidak dapat diungkap disebabkan biaya sudah menjadi bagian dari biaya jasa manajemen gedung. Adapun biaya kegiatan penanaman pohon sebesar Rp15 juta untuk 3.380 bibit tanaman, terdiri dari 2.030 mangrove dan 1.350 lidah mertua (sansevieria). [F.4]

### Material Ramah Lingkungan.

Kami berupaya menggunakan material ramah lingkungan untuk setiap aktivitas operasional, termasuk pembuatan merchandise. Perusahaan menggunakan kertas bersertifikasi FSC dalam pencetakan laporan tahunan dan kalender karyawan. [F.5]

### Penggunaan Energi dan Intensitasnya [F.6]

Energy	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan energi listrik. Electricity consumption.	kWh	177.478,10	193.516,29	166.663,39
	GJoule	638,92	696,66	599,99
Pendapatan premi. Premium income.	Rp juta	3.586.444,28	3.788.095,34	3.244.304,76
	IDR million	3.586.444,28	3.788.095,34	3.244.304,76
Intensitas energi berbasis pendapatan premi. Energy intensity based on premium income.	GJoule/Rp juta	0,000178	0,000184	0,000185
	GJoule/IDR million	0,000178	0,000184	0,000185

### Upaya Efisiensi Energi Listrik [F.7]

Great Eastern Life Indonesia telah berupaya melakukan efisiensi energi listrik dengan mematikan lampu saat istirahat makan siang, melakukan edukasi / awareness berupa email blast yang dikirimkan kepada karyawan, edukasi untuk hemat energi melalui konten media sosial, serta penerapan model kerja hybrid. [F.7]

### Penggunaan Air.

Selama tahun 2024, Perusahaan menggunakan air PDAM sebagai fasilitas gedung, namun kami tidak memiliki data penggunaan air karena tidak tersedia dari manajemen gedung. [F.8]

## ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

### Environmental Expenditure.

The Company's environmental expenditures in 2024 included purchasing water from the local water utility (PDAM) and costs associated with tree planting activities. However, the cost of water cannot be disclosed separately, as it is included within the overall building management service fees. The cost of the tree-planting activity amounted to IDR 15 million for 3,380 seedlings, consisting of 2,030 mangrove trees and 1,350 sansevieria plants.[F.4]

### Environmentally Friendly Materials.

We strive to use environmentally friendly materials in all operational activities, including merchandise production. The Company uses FSC-certified paper to print its annual reports and employee calendars. [F.5]

### Energy Use and Intensity [F.6]

### Electricity Efficiency Measures [F.7]

Great Eastern Life Indonesia has undertaken efforts to improve electricity efficiency by switching off lights during lunch breaks, sending out awareness emails to employees, promoting energy-saving education through social media content, and implementing a hybrid working model. [F.7]

### Water Usage.

In 2024, the Company used water supplied by the local water utility (PDAM) for its building facilities. However, water usage data is not available as the building management does not provide it. [F.8]

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

### Aspek Keanekaragaman Hayati.

Wilayah operasional Perusahaan terletak di perkotaan sehingga tidak berdekatan dengan wilayah konservasi atau wilayah dengan keanekaragaman hayati tinggi. Oleh karena itu, Perusahaan tidak melakukan kegiatan konservasi namun tetap mendukung kegiatan pelestarian lingkungan secara umum dalam bentuk CSR. Penjelasan mengenai hal ini terdapat pada Tanggung Jawab Sosial Lingkungan di Laporan Keberlanjutan ini. [F.9, F.10]

### Emisi Gas Rumah Kaca.

Kami memahami, aktivitas operasional Perusahaan turut berkontribusi pada emisi GRK. Pada laporan ini, kami melakukan pengukuran emisi scope 2 yang bersumber dari penggunaan listrik yang dibeli melalui PLN. Selama tahun 2024, jumlah emisi GRK yang dihasilkan sebesar 165,76 ton CO<sub>2</sub>e, turun 8,28% dibandingkan tahun 2023 sebesar 180,74 ton CO<sub>2</sub>e.

### Emisi GRK dan Intensitasnya [F.11]

Emisi Emissions	Satuan Unit	2024	2023	2022
Emisi GRK yang dihasilkan. GHG emissions generated.	ton CO <sub>2</sub> eq Tonnes CO <sub>2</sub> e	165,76 165,76	180,74 180,74	155,66 155,66
Pendapatan premi. Premium income.	Rp juta IDR million	3.586.444,28 3,586,444.28	3.788.095,34 3,788,095.34	3.244.304,76 3,244,304.76
Intensitas Emisi berbasis pendapatan premi. Emissions intensity based on premium income.	TonCO <sub>2</sub> eq/Rp juta Tonnes CO <sub>2</sub> e/IDR million	0,000046 0,000046	0,000047 0,000047	0,000048 0,000048

### Upaya Mengurangi Emisi GRK [F.12]

Perusahaan melaksanakan upaya pengurangan emisi GRK melalui efisiensi energi dalam operasional dan berbagai program aksi iklim. Pada tahun 2024, Perusahaan berpartisipasi dalam kegiatan penanaman mangrove bersama Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) Peduli Bumi, serta melalui inisiatif mandiri. Total sebanyak 374 bibit mangrove ditanam di Jakarta Utara, Bekasi, dan Jembrana, yang diproyeksikan mulai menyerap karbon secara aktif dengan estimasi sekitar 5.610 kg CO<sub>2</sub>eq per tahun, saat mangrove mencapai usia tiga tahun. Perhitungan ini didasarkan pada referensi penyerapan karbon sebesar 15-22 kg CO<sub>2</sub>eq per tahun.

### Limbah dan Efluen.

Dalam menjalankan aktivitas operasional, Perusahaan terus mengkampanyekan "Zero Waste Lifestyle" di lingkungan

### Biodiversity Aspects.

The Company's operations are located in urban areas and are not in proximity to conservation zones or areas with high biodiversity. As such, the Company does not carry out specific conservation activities but continues to support general environmental preservation efforts through its CSR programmes. Further information on this can be found in this Sustainability Report's Environmental Social Responsibility section. [F.9, F.10]

### Greenhouse Gas Emissions.

We recognise that the Company's operational activities contribute to greenhouse gas (GHG) emissions. In this report, we disclose Scope 2 emissions, which result from the use of electricity purchased from the state utility provider (PLN). In 2024, total GHG emissions amounted to 165.76 tonnes of CO<sub>2</sub>e, representing a 8.28% reduction compared to 2023 amounted to 180.74 tonnes of CO<sub>2</sub>e.

### GHG Emissions and Emissions Intensity [F.11]

### GHG Emissions Reduction Efforts [F.12]

The Company carries out GHG emissions reduction efforts through energy efficiency initiatives and various climate action programmes. In 2024, the Company participated in a mangrove planting activity organised by the Indonesian Life Insurance Association (AAJI) Peduli Bumi and through its own initiatives. A total of 374 mangrove seedlings were planted in North Jakarta, Bekasi, and Jembrana. These are expected to begin actively absorbing carbon in approximately three years, with an estimated absorption of 5,610 kg CO<sub>2</sub>e per year, based on a reference range of 15–22 kg CO<sub>2</sub>e absorbed per year per tree.

### Waste and Effluent

As part of its operational activities, the Company continues to promote a "Zero Waste Lifestyle" internally, encouraging

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

internal untuk mengajak karyawan mulai mengurangi limbah dan menerapkan pola konsumsi yang lebih bertanggung jawab. Selama tahun 2024, Perusahaan menghasilkan sampah organik dan non-organik. Kami bekerja sama dengan vendor pengelola sampah Rekosistem dalam mendaur ulang sampah non-organik. [F.14]

*employees to reduce waste and adopt more responsible consumption patterns. In 2024, the Company generated both organic and non-organic waste. We partnered with waste management vendor Rekosistem to recycle non-organic waste. [F.14]*

Selama tahun 2024, kami tidak menerima pengaduan terkait lingkungan. [F.15]

*Throughout 2024, we did not receive any complaints related to environmental matters. [F.15]*

## Sampah yang Dihasilkan [F.13]

## Waste Generated [F.13]

Uraian Description	Satuan Unit	2024
Sampah organik yang dihasilkan. Organic waste generated.	Kg	3,25 3.25
Sampah non-organik yang dihasilkan. Non-organic waste generated.	Kg	766,66 766.66
Sampah padat yang didaur ulang. Solid waste recycled.	Kg	770,01 770.01

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

## KINERJA SOSIAL

### Aspek Karyawan

#### Pendekatan Manajemen terhadap Kesejahteraan dan Pengembangan Karyawan.

Great Eastern Life Indonesia memandang karyawan sebagai aset utama dalam mencapai tujuan bisnis jangka panjang. Oleh karena itu, kami menerapkan pendekatan manajemen yang menempatkan karyawan sebagai pusat, dengan pada fleksibilitas, dukungan, dan pengembangan berkelanjutan. Kami menciptakan lingkungan kerja yang mendorong kolaborasi, pertumbuhan pribadi, dan profesional, agar setiap individu dapat membangun karier yang bermakna dan kehidupan yang seimbang. Pendekatan holistik ini tidak hanya memberikan kesejahteraan karyawan secara keseluruhan, tetapi juga sejalan dengan tujuan strategis perusahaan dalam menciptakan organisasi yang tangguh dan berkelanjutan.

## SOCIAL PERFORMANCE

### Employee Aspects

#### Management Approach to Employee Wellbeing and Development.

Great Eastern Life Indonesia views its employees as key asset in achieving long-term business goals. As such, we adopt a people-centred management approach that emphasises flexibility, support, and continuous development. We strive to create a working environment that fosters collaboration, personal and professional growth, enabling individuals to build meaningful careers and maintain a healthy work-life balance. This holistic approach not only enhances overall employee wellbeing but also aligns with the Company's strategic objective of building a resilient and sustainable organisation.

### Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Great Eastern Life Indonesia menjunjung tinggi prinsip kesetaraan dalam lingkungan kerja dan berkomitmen untuk memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan, tanpa memandang jenis kelamin, latar belakang, suku, ras, maupun golongan. Kami memastikan bahwa setiap individu memiliki hak yang setara dalam hal rekrutmen, pengembangan karier, pelatihan, dan promosi jabatan. Kebijakan ini diterapkan secara konsisten dalam seluruh proses manajemen sumber daya manusia dan diatur secara jelas dalam peraturan kepegawaian serta Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Dalam hal promosi, misalnya, seluruh karyawan dinilai berdasarkan kompetensi, kinerja, dan potensi, tanpa adanya diskriminasi dalam bentuk apa pun.

### Equal Employment Opportunity [F.18]

Great Eastern Life Indonesia upholds the principle of equality in the workplace and is committed to providing equal opportunities for all employees, regardless of gender, background, ethnicity, race, or social group. We ensure that every individual has the same rights in recruitment, career development, training, and promotion. This policy is consistently applied across all human resource management processes and is clearly outlined in our employee regulations and the Collective Labour Agreement (PKB). For example, in matters of promotion, all employees are assessed based on their competencies, performance, and potential, without any form of discrimination.

### Tenaga Kerja Anak dan Kerja Paksa [F.19]

Perusahaan berkomitmen untuk mematuhi seluruh peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, termasuk larangan penggunaan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa. Dalam seluruh kegiatan operasional, kami memastikan bahwa tidak terdapat praktik kerja yang melibatkan anak di bawah umur maupun bentuk kerja paksa dalam bentuk apa pun, sebagaimana tercantum dalam Code of Conduct Perusahaan yang berbasis hak asasi manusia (HAM).

### Child Labour and Forced Labour [F.19]

The Company is committed to complying with all applicable labour regulations, including the prohibition of child labour and forced labour. In line with our human rights-based Code of Conduct, we ensure that no underage workers or any form of forced labour are involved in all operational activities.

Perusahaan menerapkan proses rekrutmen yang ketat dan transparan sesuai dengan standar ketenagakerjaan

The Company implements a strict and transparent recruitment process that adheres to national labour standards, including

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

nasional, serta melakukan verifikasi usia calon karyawan sebagai bagian dari proses kepatuhan. Dalam memastikan tidak adanya kerja paksa, Perusahaan menetapkan aturan mengenai upah lembur untuk pekerjaan yang sesuai kesepakatan dinyatakan telah melewati jam kerja. Pemantauan internal dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa seluruh kebijakan ketenagakerjaan dijalankan secara konsisten dan adil di seluruh unit kerja.

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan) Number of Employees (in the reporting year)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan) Percentage of Employees (in the reporting year)
Jumlah pegawai resign/PHK. Number of employees who resigned/were terminated.	36	13%
Jumlah Pegawai Baru/pengganti. Number of new/replacement employees.	32	12%

Perusahaan juga mempekerjakan tenaga kerja alih daya (outsourcing) untuk mendukung kegiatan administrasi dan operasional kantor, termasuk menjaga kebersihan, kerapian, serta membantu kebutuhan akomodasi operasional harian.

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan) Number of Employees (in the reporting year)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan) Percentage of Employees (in the reporting year)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan. Number of company roles held by contractors and/or consultants.	7	2,47%

## Remunerasi dan Tunjangan [F.20]

Perusahaan memberikan imbalan atas jasa karyawan sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan berlaku, dan standar upah minimum regional. Seluruh karyawan dengan tingkat jabatan terendah mendapatkan upah di atas atau sama dengan UMR, sebagaimana dijelaskan di tabel berikut ini.

Lokasi Kerja Work Location	UMR 2024 2024 Minimum Wage (UMR)	Gaji karyawan dengan tingkat terendah Salary of Employees at the Lowest Level		Rasio gaji Karyawan dengan tk terendah thd UMR Salary Ratio of Lowest-Level Employees to Minimum Wage	
		Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Jakarta Jakarta	Rp5.067.381 IDR 5,067,381	Rp5.070.000 IDR 5,070,000	Rp5.390.000 IDR 5,390,000	1,0005:1 1.005:1	1,0637:1 1.0637:1

age verification of prospective employees as part of our compliance procedures. To prevent forced labour, the Company has established clear policies on overtime pay for work that exceeds regular hours, as agreed upon. Internal monitoring is carried out regularly to ensure that all labour policies are implemented consistently and fairly across all departments.

The company also employs outsourced personnel to support administrative and office operations, including maintaining cleanliness and orderliness, as well as assisting with daily operational accommodation needs.

## Remuneration and Benefits [F.20]

The company provides compensation for employee services in accordance with applicable labour regulations and regional minimum wage standards. All employees at the lowest job level receive wages that are equal to or above the regional minimum wage, as outlined in the table below.

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

Selain gaji pokok, Perusahaan menyediakan sejumlah fasilitas, mulai dari hak cuti, asuransi kesehatan, asuransi jiwa dan tunjangan hari raya. Perusahaan memiliki kebijakan 12 cuti selain cuti tahunan.

In addition to the basic salary, the Company provides a range of employee benefits, including statutory leave entitlements, health insurance, life insurance, and religious holiday allowances. The Company also has a policy that grants 12 types of leave in addition to annual leave.

Keterangan Description	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Kontrak Contract Employees
Asuransi Kesehatan Health Insurance	ADA AVAILABLE	ADA AVAILABLE
Dana pensiun Pension Fund	TIDAK ADA NOT AVAILABLE	TIDAK ADA NOT AVAILABLE
THR Religious Holiday Allowance (THR)	ADA AVAILABLE	ADA AVAILABLE
Asuransi Jiwa Life Insurance	ADA AVAILABLE	TIDAK ADA NOT AVAILABLE

## 12 Cuti Perusahaan Selain Cuti Tahunan Twelve Types of Company Leave in Addition to Annual Leave

- Cuti masa haid dan istirahat melahirkan bagi karyawan perempuan  
Menstrual leave and maternity leave for female employees
- Cuti sakit berkepanjangan  
Extended medical leave due to prolonged illness
- Pernikahan karyawan  
Employee's marriage
- Menyunatkan anak  
Circumcision of a child
- Membaptiskan anak  
Baptism of a child
- Menikahkan anak  
Marriage of a child
- Anggota keluarga langsung (suami/istri, orangtua/mertua, anak-anak yang sah, saudara kandung) meninggal dunia  
Bereavement leave due to the death of an immediate family member (spouse, parents/in-laws, legitimate children, or siblings)
- Istri melahirkan anak/keguguran  
Paternity leave for childbirth or miscarriage of the spouse
- Kakek/nenek meninggal dunia  
Bereavement leave due to the death of a grandparent
- Bencana alam  
Leave in the event of a natural disaster
- Anggota keluarga serumah meninggal dunia  
Bereavement leave due to the death of a household member
- Menunaikan Ibadah Agama  
Leave for religious

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

## Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [F.21]

Kami berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang inklusif agar setiap karyawan merasa dihargai, didukung, dan memiliki kesempatan yang sama untuk berkembang. Melalui pendekatan yang adil, setara, dan berbasis meritokrasi, perusahaan membangun budaya kerja yang menjunjung tinggi nilai keberagaman.

Kami memastikan tidak ada diskriminasi berdasarkan ras, jenis kelamin, usia, atau latar belakang, dan telah memiliki kebijakan internal mengenai pelecehan di tempat kerja. Perusahaan mendorong partisipasi aktif setiap individu untuk berkontribusi terhadap kemajuan organisasi sekaligus memperkuat solidaritas di tempat kerja. Untuk ini, nilai-nilai perusahaan selalu diintegrasikan ke dalam berbagai program dan inisiatif untuk menciptakan budaya kerja yang kuat, kolaboratif, dan menyeluruh di seluruh organisasi.

Selama tahun 2024, Perusahaan menyelenggarakan kegiatan-kegiatan LIFE Programme, Health Talk, dan Medical Check-up, yang bertujuan untuk menjaga kesehatan fisik dan mental karyawan. Selain itu, karyawan dapat berpartisipasi dalam kegiatan olahraga internal, termasuk Vertical Walk Challenge, Great Run, turnamen olahraga, dan kegiatan donor darah.

Perusahaan telah memastikan lingkungan bekerja yang aman dengan menempatkan kantor pada gedung yang memiliki fasilitas K3 memadai. Perusahaan juga memiliki karyawan yang bersertifikasi K3. Selama tahun 2024, tidak ada satupun kecelakaan kerja yang dialami karyawan.

## Pelatihan dan Pengembangan Kapasitas Karyawan [F.22]

Pada tahun 2024, Perusahaan terus memperkuat kapabilitas karyawan untuk mendukung pertumbuhan bisnis. Fokus pengembangan mencakup analisis data, keamanan siber, otomatisasi, dan digitalisasi. Penguatan dilakukan melalui rotasi jabatan, perluasan peran, dan pengembangan individu yang terstruktur.

Dalam bidang kepemimpinan, Perusahaan menyelenggarakan program Leader as Coach dan The Great Manager Program untuk membekali pemimpin dengan keterampilan coaching. Program ini mendukung terciptanya budaya coaching di seluruh organisasi.

Berbagai inisiatif upskilling dan reskilling juga dijalankan agar keterampilan karyawan tetap relevan dengan kebutuhan bisnis. Untuk tim Sales, diadakan Bancassurance Fun

## Decent and Safe Working Environment [F.21]

We are committed to creating an inclusive working environment where every employee feels valued and supported and has equal opportunities to grow. Through a fair, equitable, and merit-based approach, the company fosters a workplace culture that upholds the values of diversity.

We ensure that there is no discrimination based on race, gender, age, or background, and we have internal policies in place regarding workplace harassment. The company encourages active participation from every individual to contribute to the organisation's progress while strengthening solidarity in the workplace. To support this, the company's values are integrated into various programmes and initiatives to establish a strong, collaborative, and inclusive work culture.

Throughout 2024, the Company organised several initiatives such as the LIFE Programme, Health Talks, and Medical Check-ups, aimed at supporting employees' physical and mental wellbeing. Additionally, employees could participate in internal sports activities, including the Vertical Walk Challenge, Great Run, sports tournaments, and blood donation drives.

The Company has ensured a safe working environment by situating offices in buildings equipped with adequate occupational health and safety (OHS) facilities. The Company also employs OHS-certified staff. In 2024, there were no recorded workplace accidents involving employees.

## Employee Training and Capacity Development [F.22]

In 2024, the Company continued to strengthen employee capabilities to support business growth. The development focus included data analysis, cybersecurity, automation, and digitalisation. Capability enhancement was carried out through job rotations, role expansion, and structured individual development.

In the area of leadership, the Company conducted the Leader as Coach programme and The Great Manager Programme to equip leaders with coaching skills. These initiatives support the establishment of a coaching culture throughout the organisation.

Various upskilling and reskilling initiatives were also implemented to ensure employee skills aligned with business needs. For the Sales team, Bancassurance Fun Learning and The

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

Learning dan The Great Bancassurance Workshop guna meningkatkan kemampuan penjualan, komunikasi, serta pengambilan keputusan. Di bidang keuangan, karyawan mendapatkan pelatihan terkait PSAK 71 dan PSAK 74, serta Brevet Pajak A & B untuk memperkuat kompetensi akuntansi dan perpajakan. Tim Investment Management mengikuti pelatihan dari UN PRI Academy, sedangkan tim Human Capital memperoleh sertifikasi SDM dari BNSP RI.

Pelatihan media juga diberikan kepada jajaran Direksi dan manajemen senior untuk meningkatkan keterampilan komunikasi eksternal. Dalam rangka penguatan integritas dan manajemen risiko, para pejabat eksekutif mengikuti sertifikasi AAMRP dari AAMAI.

Program Pelatihan Training Programme	Peserta karyawan laki-laki (orang) Male employee participants (persons)	Peserta karyawan perempuan (orang) Female employee participants (persons)	Durasi pelatihan (jam) Training duration (hours)
Pelatihan internal Internal Training	157	119	7952
Pelatihan External External Training	30	22	1055

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan (jam/pegawai) Average training hours per employee during the reporting year (hours/employee)	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan Total number of employees participating in the training programme	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%) Percentage of employees participating in training
32,6	276	100%

## Aspek Masyarakat

### Pendekatan Manajemen terhadap Pengembangan Masyarakat.

Great Eastern Life Indonesia menjalankan strategi pengembangan masyarakat secara terstruktur melalui program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) yang difokuskan pada menciptakan dampak sosial yang nyata. Kami percaya bahwa peran perusahaan tidak hanya terbatas pada penyediaan produk dan layanan asuransi, tetapi juga sebagai kekuatan positif yang mendukung ketahanan dan inklusi sosial di komunitas tempat kami beroperasi.

Fokus utama program pengembangan masyarakat kami terbagi dalam empat area prioritas: peningkatan literasi keuangan, memperluas akses terhadap asuransi, peningkatan kualitas hidup, dan perlindungan lingkungan. Seluruh inisiatif ini dikembangkan untuk menjawab kebutuhan lokal secara langsung, serta diperkuat melalui kolaborasi strategis dengan sejumlah mitra.

Great Bancassurance Workshop were held to improve sales, communication, and decision-making abilities. In finance, employees received training on PSAK 71 and PSAK 74, as well as Tax Brevet A & B, to strengthen accounting and tax competencies. The Investment Management team attended training from the UN PRI Academy, while the Human Capital team obtained HR certification from the Indonesian National Professional Certification Agency (BNSP RI).

Members of the Board of Directors and senior management received media training to enhance their external communication skills. Executive officers undertook AAMRP certification from AAMAI to strengthen integrity and risk management.

## Community Aspect

### Management Approach to Community Development.

Great Eastern Life Indonesia adopts a structured approach to community development through its Corporate Social Responsibility (CSR) programme, with a strong emphasis on delivering meaningful social impact. We believe our role extends beyond providing insurance products and services — we are committed to being a positive force that fosters social resilience and inclusion in the communities where we operate.

Our community development programme is centred around four key priority areas: improving financial literacy, expanding access to insurance, enhancing quality of life, and protecting the environment. Each programme is designed to respond directly to local needs and is strengthened through strategic partnerships with key stakeholders.

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

## Dampak Operasional terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

Sebagai perusahaan asuransi yang beroperasi di berbagai wilayah Indonesia, kami menyadari bahwa setiap kegiatan operasional memiliki dampak langsung maupun tidak langsung terhadap masyarakat sekitar. Kami berkomitmen untuk meminimalkan potensi dampak negatif serta mengoptimalkan dampak positif yang dapat mendorong kemajuan sosial dan ekonomi masyarakat.

Dampak positif dari kegiatan operasional kami antara lain diwujudkan melalui peningkatan literasi dan inklusi keuangan. Melalui berbagai program edukasi, seminar, serta pelatihan yang dilakukan secara langsung maupun digital, kami membantu masyarakat memahami pentingnya perlindungan finansial dan perencanaan jangka panjang. Selain itu, produk asuransi yang kami kembangkan juga dirancang untuk menjangkau berbagai segmen, termasuk kelompok masyarakat yang sebelumnya belum memiliki akses terhadap layanan keuangan formal.

Dalam operasionalnya, perusahaan juga melibatkan masyarakat lokal melalui program tanggung jawab sosial yang berfokus pada empat area utama: peningkatan literasi keuangan, perluasan akses asuransi, peningkatan kualitas hidup, dan perlindungan lingkungan. Kami secara berkala melakukan penilaian atas dampak kegiatan ini untuk memastikan bahwa setiap inisiatif memberikan manfaat nyata dan berkontribusi terhadap pembentukan masyarakat yang lebih tangguh, inklusif, dan sadar akan pentingnya perlindungan keuangan.

## Pengaduan Masyarakat [F.24]

Great Eastern Life Indonesia menyediakan saluran pengaduan yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan sebagai bagian dari komitmen perusahaan terhadap etika, integritas, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. Sarana ini memungkinkan masyarakat, nasabah, mitra kerja, maupun pihak lainnya untuk melaporkan dugaan pelanggaran, tindakan yang tidak etis, serta hal-hal yang berpotensi merugikan kepentingan publik atau lingkungan hidup.

Pengaduan dapat disampaikan melalui beberapa saluran, antara lain:

- Email : [wecare-id@greateasternlife.com](mailto:wecare-id@greateasternlife.com)
- Hotline: +62 21 2554 3800 (Senin–Jumat, 09.00–17.00 WIB).
- WhatsApp: +62 811 956 3800

## Operational Impact on Local Communities [F.23]

*As an insurance company with a presence across Indonesia, we recognise that our operations can influence local communities directly and indirectly. We are committed to minimising any potential negative impact while enhancing the positive contributions we can make to support social and economic progress.*

*Our activities promote financial literacy and inclusion by providing accessible education through seminars, training sessions, and digital platforms. These initiatives help individuals better understand the importance of financial protection and long-term planning. In addition, our insurance products are designed to reach a wide range of customer segments, including those previously underserved by formal financial services.*

*In our operations, we also actively engage with local communities through CSR programmes focused on four main areas: improving financial literacy, expanding access to insurance, enhancing quality of life, and promoting environmental protection. We regularly assess the impact of these initiatives to ensure they deliver real value and contribute to building more resilient, inclusive communities with greater awareness of financial protection.*

## Public Complaints [F.24]

*Great Eastern Life Indonesia provides accessible complaint channels for all stakeholders as part of our commitment to ethics, integrity, and compliance with applicable laws and regulations. These channels allow the public, policyholders, business partners, and other parties to report suspected violations, unethical behaviour, or matters that may potentially harm public interests or the environment.*

*Complaints can be submitted through the following channels:*

- Email: [wecare-id@greateasterngeneral.com](mailto:wecare-id@greateasterngeneral.com)
- Hotline: : +62 21 2554 3800 (Monday–Friday, 09.00–17.00 WIB)
- WhatsApp: +62 811 956 3800

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

Seluruh laporan yang diterima akan ditindaklanjuti secara objektif, rahasia, dan sesuai dengan prosedur internal. Perusahaan menjamin perlindungan bagi pelapor yang menyampaikan informasi dengan itikad baik.

Selain itu, perusahaan juga memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) yang dikelola secara independen untuk memastikan transparansi dan penanganan yang adil atas setiap pengaduan. Mekanisme ini menjadi bagian penting dalam menjaga tata kelola perusahaan yang baik.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak menerima pengaduan masyarakat umum terkait dampak operasional Perusahaan. Adapun pengaduan nasabah kami laporkan pada bagian Dampak Produk/Jasa di laporan ini.

## Kegiatan Tanggung Jawab Sosial [F.25]

Sebagai bagian dari komitmen terhadap pembangunan berkelanjutan, Perusahaan secara aktif menjalankan program tanggung jawab sosial yang melibatkan masyarakat lokal di sekitar wilayah operasional. Fokus kegiatan CSR kami mencakup empat pilar utama: peningkatan literasi keuangan, perluasan akses terhadap produk asuransi, peningkatan kualitas hidup, serta pelestarian lingkungan. Setiap inisiatif dirancang untuk memberikan dampak yang nyata dan berkelanjutan, sekaligus mendorong terciptanya masyarakat yang lebih tangguh, inklusif, dan memiliki kesadaran tinggi akan pentingnya perlindungan keuangan. Untuk memastikan efektivitas program, perusahaan secara berkala melakukan evaluasi atas dampak yang dihasilkan.

No.	Nama Program Program Name	Lokasi Location	Waktu penyelenggaraan Implementation Period	Jumlah Penerima Manfaat Number of Beneficiaries	Alokasi Biaya (Rp) Budget Allocation (IDR)
<b>Literasi Keuangan / Financial Literacy</b>					
01	Kelas Literasi Keuangan untuk Generasi Muda, kolaborasi dengan Desa Anak SOS Indonesia .  <i>Financial Literacy Class for The Younger Generation A Greater Collaboration with SOS Children's Villages Indonesia.</i>	Hybrid (tatap muka di Desa Anak SOS Jakarta, dan daring menggunakan teams untuk remaja SOS seluruh Indonesia).  <i>Hybrid (Offline at SOS Children's Villages Jakarta &amp; Online by Teams for all teenagers SOS throughout Indonesia.</i>	30 Maret 30 March	66 peserta 66 participants	40.000.000 40,000,000
02	Seri Literasi Keuangan untuk Generasi Muda (4-sesi).  <i>Financial Literacy Series for The Younger Generation (4 sessions).</i>	Daring melalui Teams untuk semua remaja SOS di seluruh Indonesia.  <i>Online by Teams for all teenagers SOS throughout Indonesia.</i>	30 Mei, 8 Juni, 15 Juni, 22 Juni  30 May 8 June 15 June 22 June	149 peserta 149 participants	4.000.000 4,000,000

*All reports received are followed up on objectively, confidentially, and in accordance with internal procedures. The Company guarantees protection for individuals who submit reports in good faith.*

*In addition, the Company has an independently managed whistleblowing system to ensure transparency and fair handling of every complaint. This mechanism forms an important part of upholding good corporate governance.*

*Throughout 2024, the Company did not receive any complaints from the general public about the impact of its operations. Customer complaints are reported separately in the Product/Service Impact section of this report.*

## Social Responsibility Activities [F.25]

*As part of its commitment to sustainable development, the Company actively implements social responsibility programmes that involve local communities in its operational areas. Our CSR activities focus on four key pillars: improving financial literacy, expanding access to insurance products, enhancing quality of life, and preserving the environment. Each initiative is designed to deliver meaningful and lasting impacts while fostering the development of resilient, inclusive communities with greater awareness of the importance of financial protection. To ensure programme effectiveness, the Company regularly evaluates the outcomes and impact of these initiatives.*

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

No.	Nama Program Program Name	Lokasi Location	Waktu penyelenggaraan Implementation Period	Jumlah Penerima Manfaat Number of Beneficiaries	Alokasi Biaya (Rp) Budget Allocation (IDR)
03	Great Academy Series for The Younger Generation. 5 sesi/sessions.	Daring melalui Teams untuk semua remaja SOS di seluruh Indonesia  Online by Teams for all teenagers SOS throughout Indonesia	6,13,20,27 Juni 11 Juli  6,13,20,27 June 11 July	149 peserta 149 participants	N/A
04	Kelas Literasi Keuangan/ Financial Literacy Class "Jadi Hebat Atur Uang: Masa Sekarang Fun, Masa Depan Aman"	SMP Muhammadiyah Program Khusus Kota Barat Surakarta	7 Oktober 7 October	374 peserta 374 participants	40.000.000 40,000,000
05	Kelas Literasi Keuangan/ Financial Literacy Class "Grant a Great Love for Your Beloved One"	OCBC Space, BSD	29-Nov-24	59 peserta 59 participants	5.200.000
<b>Kegiatan Sosial dan Donasi</b> Social Activities and Donation					
06	Acara Berbagi dengan Panti Asuhan, Rangkaian Kegiatan Ramadan: 1. Tausiah Ramadan 2. Buka Puasa Bersama dengan Anak-anak Panti Asuhan 3. Penyaluran donasi dari Great Charity Bazaar atau donasi tunai dari karyawan.  Sharing with Orphanage Ramadan Series Activity 1. Tausiah Ramadan 2. Breakfasting with the Orphanage 3. Sharing donation from Great Charity Bazaar or cash donation from employees.	Panti Asuhan Al-Andalusia Jakarta  Al-Andalusia Orphanage, Jakarta	5 April	124 anak-anak 124 children	3.000.000 3,000,000
07	Reach for Great Joy: A Christmas Gift for All  1. Perayaan Natal bersama anak-anak panti asuhan 2. Donasi dari seluruh karyawan 3. Makan malam bersama anak-anak  1. Christmas celebration with orphanage 2. Donation from all employees 3. Dinner together with kids	Panti Asuhan Tanjung Barat, Jakarta  Tanjung Barat Orphanage, Jakarta	12 Desember 12 December	30 anak-anak 30 children	4.800.000 4,800,000
08	The Great Comfund Q3 Series (Bancassurance & CFE) Great Food for Love ft Jalin Mimpi	Panti Asuhan Al-Ishlah, Jakarta  Al-Ishlah Orphanage, Jakarta	24 Agustus 24 August	75 anak-anak 75 children	N/A
09	The Great Comfund Q3 Series (MKT, SPO, Compliance, DAS) Great Food for Love ft SOS Children's Villages Jakarta	Desa Anak SOS, Jakarta  SOS Children's Villages Jakarta	5 September 5 September	150 anak-anak 150 children	N/A

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

No.	Nama Program Program Name	Lokasi Location	Waktu penyelenggaraan Implementation Period	Jumlah Penerima Manfaat Number of Beneficiaries	Alokasi Biaya (Rp) Budget Allocation (IDR)
10	The Great Comfund Q3 Series (LCS, Ops, IA, IM, HC) Great Food for Love ft SOS Children's Villages	Desa Anak SOS, Jakarta  SOS Children's Villages Jakarta	12 September 12 September	150 anak-anak 150 children	N/A
<b>Kegiatan Lingkungan</b> Environmental Activities					
11	Penanaman Mangrove & Literasi Keuangan dalam Tanggung Jawab Sosial Industri #1 - AAJI Peduli Bumi  Mangrove Planting & Financial Literacy in Industry Social Responsibility #1 - AAJI Cares for the Earth	Pantai Indah Kapuk, Jakarta	4 Mei 4 May	60 peserta kelas 100 bibit mangrove  60 class participants 100 mangrove seed	10.000.000 10,000,000
12	Donasi Tanaman Sansevieria (Lidah Mertua) & Literasi Keuangan dalam Tanggung Jawab Sosial Industri #2 - AAJI Peduli Bumi  Sansevieria (Lidah Mertua) Donation & Financial Literacy in Industry Social Responsibility #2 - AAJI Cares for the Earth	Bandung	18 Mei 18 May	62 peserta kelas 50 tanaman sansevieria  62 class participants 50 sansevieria	5.000.000 5,000,000
13	Memperingati Hari Lingkungan Hidup Sedunia Rekoliling Goes to GELI's office (pengelolaan sampah)  Commemorating World Environment Day Rekoliling Goes to GELI's office (waste management)	Area Parkir Menara Karya, Jakarta  Menara Karya Parking Area, Jakarta	5 Juni 5 June	N/A	360.000
14	Memperingati Hari Lingkungan Hidup Sedunia Rekoliling Goes to OCBC Spotyfest (pengelolaan sampah)  Commemorating World Environment Day Rekoliling Goes to OCBC Spotyfest (waste management)	Areka Parkir Plaza Festival, Jakarta  Plaza Festival Parking Area, Jakarta	8 Juni 8 June	N/A	360.000
15	Penanaman Mangrove-AAJI Peduli Bumi  Mangrove Planting - AAJI Peduli Bumi	Muara Gembong, Bekasi	12 Desember 12 December	100 mangrove	20.000.000
16	Memperingati HUT GELI ke-28, Rekoliling Goes to GELI's office (pengolahan sampah)  Commemorating GELI 28th Anniversary Rekoliling Goes to GELI's office (waste management)	Area Parkir Menara Karya, Jakarta  Menara Karya Parking Area, Jakarta	23 Agustus 23 August	N/A	360.000

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

No.	Nama Program Program Name	Lokasi Location	Waktu penyelenggaraan Implementation Period	Jumlah Penerima Manfaat Number of Beneficiaries	Alokasi Biaya (Rp) Budget Allocation (IDR)
17	The Great Comfund Q3 Series (IT, CDDM, AML) Great Beach Clean Up	Pantai Pelabuhan Ratu Pelabuhan Ratu Beach	21 September 21 September	50	N/A
18	The Great Comfund Q3 Series (RM, Group Ins, Finance, Actuary) Great Mangrove Planting	Pantai Indah Kapuk, Jakarta	28 September 28 September	30 bibit mangrove 30 mangrove seed	N/A
<b>Pembangunan infrastruktur dan pengembangan masyarakat</b> Infrastructure Development and Community Empowerment					
19	Great Collaboration of OCBC Indonesia x Great Eastern Indonesia at OCBC Society 2024	Desa Sirnajaya, Jawa Barat Sirnajaya Villages, West Java	5-6 Juli 5-6 July	12.576 warga 12,576 residents	50.000.000
<b>Kesehatan</b> Healthy					
20	Donor Darah Blood Donation	Area Parkir Menara Karya, Jakarta Parking Area Menara Karya, Jakarta	26 Juli 26 July	85 peserta 85 participants	1.280.000 1,280,000
21	Dukungan untuk Run To Care 2024 (Ultra Marathon Charity) Desa Anak SOS Indonesia  Support Run To Care 2024 (Ultra Marathon Charity) by SOS Children's Villages Indonesia	Bandung - Lembang	9-11 Agustus 9-11 August	157 peserta 157 participants	75.000.000 75,000,000

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

## Aspek Produk & Pelanggan

### Pendekatan Manajemen untuk Inovasi Keuangan Berkelanjutan.

Kami memandang inovasi keuangan sebagai inti dari pertumbuhan berkelanjutan. Solusi asuransi jiwa dan umum yang ditawarkan dirancang secara cermat untuk menjawab kebutuhan yang terus berkembang dari individu dan pelaku usaha. Melalui tim Product Development Taskforce, yang terdiri dari perwakilan sektor asuransi jiwa dan umum, perusahaan berupaya mengembangkan produk asuransi berkelanjutan yang mampu memberdayakan nasabah dalam menghadapi tantangan, memanfaatkan peluang, serta membangun masa depan yang tangguh dan berkelanjutan.

### Layanan yang Setara [F.17]

Great Eastern Life Indonesia berkomitmen untuk menyediakan produk dan layanan asuransi yang setara dan inklusif bagi seluruh lapisan masyarakat. Kami memastikan bahwa setiap nasabah, tanpa memandang latar belakang, usia, jenis kelamin, atau kondisi sosial-ekonomi, memiliki akses yang adil terhadap informasi, perlindungan, dan manfaat dari produk asuransi yang kami tawarkan.

Produk-produk kami dirancang untuk menjawab beragam kebutuhan konsumen, mulai dari perlindungan jiwa dan kesehatan individu, perlindungan keluarga, hingga solusi asuransi yang disesuaikan bagi pelaku usaha hingga kelompok rentan yang terpapar risiko kecelakaan. Komitmen ini diwujudkan melalui proses pengembangan produk yang berbasis pada pemahaman menyeluruh terhadap profil dan kebutuhan konsumen, serta dukungan layanan yang dapat diakses secara mudah melalui berbagai kanal, baik digital maupun secara tatap muka melalui agen maupun bancassurance.

Dengan menyediakan layanan yang setara, kami mendorong terciptanya sistem keuangan yang inklusif dan berkelanjutan, serta memperkuat peran perusahaan dalam mendukung kesejahteraan masyarakat secara menyeluruh.

### Inovasi dan Pengembangan Produk Keuangan Berkelanjutan [F.26]

Sejalan dengan komitmen Great Eastern Life Indonesia untuk membantu masyarakat menjalani hidup yang lebih sehat, lebih baik, dan lebih lama bersama orang-orang tercinta, inovasi selalu menjadi fokus utama dalam menghadirkan solusi terbaik bagi nasabah.

## Product & Customer Aspects

### Management Approach to Sustainable Financial Innovation

We view financial innovation as central to sustainable growth. The life and general insurance solutions we offer are carefully designed to meet the evolving needs of individuals and businesses. Through our Product Development Taskforce, which comprises representatives from both the life and general insurance sectors, the Company strives to develop sustainable insurance products that empower customers to navigate challenges, seize opportunities, and build a resilient and sustainable future.

### Equal Access to Services [F.17]

Great Eastern Life Indonesia is committed to providing equitable and inclusive insurance products and services for all segments of society. We ensure that every customer—regardless of background, age, gender, or socio-economic status—has fair access to information, protection, and the benefits of our insurance products.

Our products are designed to meet a wide range of customer needs, from individual life and health protection, as well as family coverage, to tailored insurance solutions for business owners and vulnerable groups exposed to accident risks. This commitment is realised through a product development process grounded in a thorough understanding of customer profiles and needs and accessible service support through various channels—both digital and in-person via agents and bancassurance.

By providing equal services, we aim to foster an inclusive and sustainable financial system, while reinforcing the Company's role in supporting the overall wellbeing of society.

### Innovation and Development of Sustainable Financial Products [F.26]

In line with Great Eastern Life Indonesia's commitment to helping people live healthier, better, and longer lives with their loved ones, innovation remains a key focus in delivering the best solutions for customers.

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

Dari sisi produk, perusahaan telah meluncurkan sejumlah produk baru, sebagai upaya untuk menjawab kebutuhan perlindungan yang terus berkembang. Sementara dari sisi layanan, salah satu inovasi unggulan adalah Customer Portal GoGREAT! Services, yang senantiasa disempurnakan sejak 2021. Portal ini memudahkan nasabah dalam mengakses informasi polis, laporan investasi, manfaat asuransi, serta melakukan transaksi seperti pengajuan klaim, pembaruan data pribadi, dan perubahan metode pembayaran. Dengan sistem login yang praktis menggunakan ID pelanggan dan OTP tanpa memerlukan dokumen fisik, GoGREAT! Services menawarkan pengalaman digital yang cepat, akurat, dan tanpa hambatan.

Dalam memperkuat layanan digital, perusahaan juga mengadopsi teknologi mutakhir seperti Artificial Intelligence (AI) dan Machine Learning. Teknologi ini memungkinkan analisis kebutuhan nasabah secara lebih akurat, penyediaan layanan yang lebih personal, serta otomatisasi berbagai proses guna meningkatkan efisiensi dan meminimalkan kesalahan manual. Dukungan infrastruktur berbasis Application Programming Interface (API) juga memperluas jangkauan dan fleksibilitas ekosistem layanan digital perusahaan.

Seluruh langkah strategis ini diperkuat melalui pendekatan Customer Journey Mapping, yang digunakan untuk mengevaluasi dan menyempurnakan setiap titik interaksi dengan nasabah. Beberapa perbaikan yang telah dilakukan antara lain penyederhanaan dokumen klaim, optimalisasi proses onboarding, serta penerapan WhatsApp Enterprise (GEMA) sebagai kanal layanan mandiri. Inisiatif-inisiatif ini tidak hanya meningkatkan pengalaman pelanggan, tetapi juga mendukung efisiensi operasional secara berkelanjutan.

## Produk dan Jasa Keuangan yang Telah Dievaluasi Keamanannya [F.27]

Sejalan dengan transformasi digital yang diterapkan di seluruh aspek operasional, termasuk dalam layanan kepada nasabah, Great Eastern Life Indonesia menempatkan keamanan dan kerahasiaan informasi sebagai prioritas utama. Kami menyadari bahwa ancaman siber berpotensi memberikan dampak signifikan terhadap kualitas layanan dan kinerja perusahaan secara keseluruhan. Oleh karena itu, perusahaan terus memperkuat prosedur keamanan teknologi informasi yang mencakup pencegahan pencucian uang, mitigasi kejahatan keuangan, mekanisme whistleblowing, serta perlindungan data nasabah.

Dalam mendukung digitalisasi layanan, kami juga membangun infrastruktur yang mendukung proses penjualan

*On the product side, the company has launched several new offerings, to respond to the evolving protection needs of customers. On the service side, a flagship innovation is the Customer Portal GoGREAT! Services, which has been continuously enhanced since 2021. This portal provides customers with easy access to policy information, investment reports, insurance benefits, and enables transactions such as claims submission, personal data updates, and changes to payment methods. With a simple login system using a customer ID and OTP without needing physical documents, GoGREAT! Services deliver a fast, accurate, and seamless digital experience.*

*To strengthen its digital services, the company has also adopted cutting-edge technologies such as Artificial Intelligence (AI) and Machine Learning. These technologies allow for more accurate analysis of customer needs, more personalised service delivery, and automation of various processes to improve efficiency and minimise manual errors. Infrastructure support through Application Programming Interface (API) further expands the reach and flexibility of the company's digital service ecosystem.*

*The entire strategic efforts are reinforced by a Customer Journey Mapping approach, which is used to evaluate and enhance every point of customer interaction. Improvements made include the simplification of claim documents, optimisation of the onboarding process, and the implementation of WhatsApp Enterprise (GEMA) as a self-service channel. These initiatives not only enhance customer experience but also contribute to long-term operational efficiency.*

## Financial Products and Services Evaluated for Security [F.27]

*In line with the company's digital transformation across all operational aspects, including customer service, Great Eastern Life Indonesia places the highest priority on information security and confidentiality. We recognise that cyber threats can have a significant impact on service quality and overall company performance. As such, the company continues to strengthen its information technology security procedures, which include anti-money laundering measures, financial crime mitigation, whistleblowing mechanisms, and customer data protection.*

*To support the digitisation of services, we have also developed infrastructure that enables non-face-to-face sales processes*

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

secara non-tatap muka melalui tanda tangan digital, serta menyediakan kanal elektronik untuk pengajuan klaim dan pembaruan data secara daring.

Sebagai wujud komitmen terhadap keamanan informasi, sejak tahun 2022 Great Eastern Life Indonesia telah memperoleh sertifikasi ISO/IEC 27001:2013 untuk Sistem Manajemen Keamanan Informasi (Information Security Management Systems/ISMS), yang berlaku hingga tahun 2025. Sertifikasi ini menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan standar internasional dalam mengelola risiko keamanan informasi secara sistematis, mencakup perlindungan terhadap kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan data.

## Dampak Produk dan Jasa [F.28]

Sebagai penyedia layanan asuransi jiwa dan umum, Great Eastern Life Indonesia memahami bahwa setiap produk dan jasa keuangan berkelanjutan yang ditawarkan dapat menimbulkan dampak, baik positif maupun negatif, terhadap nasabah dan pemangku kepentingan lainnya. Oleh karena itu, perusahaan secara berkala melakukan penilaian terhadap seluruh produk yang didistribusikan untuk memastikan kesesuaian dengan prinsip keberlanjutan dan perlindungan konsumen.

Dari sisi dampak positif, produk-produk asuransi yang kami tawarkan memberikan perlindungan finansial jangka panjang bagi individu, keluarga, dan pelaku usaha, serta berkontribusi terhadap ketahanan sosial-ekonomi masyarakat. Kami juga memiliki produk yang dirancang untuk mendukung tujuan keberlanjutan, dengan menanamkan dana pada instrumen berbasis ESG.

Namun demikian, kami juga menyadari adanya potensi dampak negatif, seperti risiko kesalahan penjualan, ketidaksesuaian kebutuhan produk dengan profil risiko nasabah, serta risiko keterbatasan pemahaman nasabah terhadap manfaat, batasan, dan syarat dalam polis.

Untuk memitigasi hal tersebut, perusahaan telah menerapkan sejumlah langkah. Kami menyediakan informasi produk yang transparan dan mudah dipahami, pelatihan intensif bagi tenaga pemasar, penerapan proses analisis kebutuhan serta kesesuaian calon nasabah, serta mekanisme pengaduan nasabah yang responsif. Selain itu, Perusahaan juga memastikan bahwa semua saluran penjualan produk baik secara digital maupun tatap muka, telah mematuhi standar kepatuhan dan tata kelola yang ditetapkan.

*through digital signatures and provides electronic channels for online claims submission and data updates.*

*As a demonstration of our commitment to information security, Great Eastern Life Indonesia has held the ISO/IEC 27001:2013 certification for Information Security Management Systems (ISMS) since 2022, valid through 2025. This certification confirms that the company applies internationally recognised standards in systematically managing information security risks, including the protection of data confidentiality, integrity, and availability.*

## Product and Service Impact [F.28]

*As a provider of life and general insurance services, Great Eastern Life Indonesia recognises that every sustainable financial product and service we offer can generate both positive and negative impacts for customers and other stakeholders. Therefore, the company regularly assesses all distributed products to ensure alignment with sustainability principles and consumer protection.*

*On the positive side, our insurance products offer long-term financial protection for individuals, families, and businesses, and contribute to the socio-economic resilience of communities. We also offer products specifically designed to support sustainability goals by investing funds in ESG-based instruments.*

*Nonetheless, we are aware of potential adverse impacts, such as the risk of mis-selling, mismatches between product features and the customer's risk profile, and limitations in customer understanding of the benefits, exclusions, and conditions within a policy.*

*To mitigate these risks, the company has implemented several measures. We provide clear and accessible product information, intensive training for our sales personnel, a robust needs analysis and suitability assessment process for prospective customers, and responsive complaint-handling mechanisms. Furthermore, we ensure that all sales channels—whether digital or face-to-face—comply with the company's governance and compliance standards.*

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

Perusahaan juga memiliki mekanisme pengaduan nasabah untuk memastikan setiap keluhan, kritik, maupun saran dari nasabah ditangani secara adil, konsisten, dan tepat waktu. Nasabah dapat menyampaikan keluhan atau permintaan informasi terkait produk dan layanan kami melalui beberapa saluran. Layanan Customer Contact Center kami tersedia di nomor (021) 5723737 setiap hari kerja, dari pukul 08.30 hingga 17.30 WIB. Selain itu, nasabah juga dapat menghubungi kami melalui email di [wecare-id@greatasteerngeneral.com](mailto:wecare-id@greatasteerngeneral.com), maupun melalui WhatsApp di nomor +62 819 1572 3737.

Kami juga menyediakan layanan pengaduan secara langsung maupun tertulis, yang dapat disampaikan ke kantor pusat kami di Jakarta, maupun kantor cabang di seluruh Indonesia. Dengan berbagai kanal komunikasi ini, kami berupaya menciptakan layanan yang responsif dan transparan, serta memastikan bahwa setiap masukan dari nasabah menjadi dasar untuk perbaikan layanan ke depan. Selama tahun 2024, Perusahaan menerima 7 pengaduan yang seluruhnya telah diselesaikan 100%.

We also operate a customer complaint mechanism to ensure that all feedback, concerns, and suggestions are addressed fairly, consistently, and promptly. Customers may submit complaints or requests for information regarding our products and services through several channels. Our Customer Contact Centre is available on (021) 5723737 during business days from 08:30 to 17:30 WIB. Customers can also reach us via email at [wecare-id@greatasteerngeneral.com](mailto:wecare-id@greatasteerngeneral.com) or through WhatsApp at +62 819 1572 3737.

Additionally, we offer direct and written complaint services, which can be submitted at our head office in Jakarta or at branch offices across Indonesia. Through these various communication channels, we aim to provide responsive and transparent services, ensuring that customer feedback becomes a foundation for continuous service improvement. In 2024, the company received seven complaints, all of which were resolved 100%.

Kategori Pengaduan Complaint Category	Selesai Completed		Dalam Proses On progress		Tidak Selesai Not Completed		Jumlah Total
	Jumlah Number	Proporsi Proportion	Jumlah Number	Proporsi Proportion	Jumlah Number	Proporsi Proportion	
Pemulihan Polis Policy Reinstatement	2	28,57%	-	-	-	-	2
Pembatalan/Penutupan Polis Policy Cancellation/Termination	1	14,29%	-	-	-	-	1
Permintaan Pengembalian Premi Premium Refund Request	2	28,57%	-	-	-	-	2
Pencairan Klaim Ditolak Rejected Claim Disbursement	2	28,57%	-	-	-	-	2
Keberatan atas nilai investasi (unit link) Objection to Investment Value (unit-linked)	0	0%	-	-	-	-	0
Lainnya Others	0	0%	-	-	-	-	0
Jumlah Total	7	100%	-	-	-	-	7

## Produk yang Ditarik Kembali [F.29]

Selama tahun 2024, tidak ada produk atau layanan yang dihentikan akibat adanya persoalan hukum atau ketidakpatuhan lainnya.

## Withdrawn Products [F.29]

In 2024, there were no products or services withdrawn due to legal issues or other forms of non-compliance.

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

## Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.30]

Sebagai bagian dari upaya meningkatkan kualitas layanan, Great Eastern Life Indonesia secara konsisten mengukur kepuasan pelanggan melalui Customer Satisfaction Survey. Hasil survei menunjukkan peningkatan signifikan dari tahun ke tahun, dengan pelanggan merasa lebih puas atas kemudahan layanan dan interaksi yang mereka terima. Survei ini menjadi dasar perusahaan untuk terus memperbaiki dan mengembangkan solusi yang berorientasi pada kebutuhan nasabah.

## Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products/Services [F.30]

As part of its ongoing efforts to improve service quality, Great Eastern Life Indonesia consistently measures customer satisfaction through its Customer Satisfaction Survey. The results have shown a significant year-on-year improvement, with customers expressing increased satisfaction with the ease of service and quality of interactions received. This survey serves as a foundation for the company to continuously improve and develop solutions aligned with customer needs.

	2024	2023	2022
Customer Experience Quality	77	74	68
Customer Loyalty	70	71	62
Net Promoter Scores	55	35	52

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

## REFERENSI INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX REFERENCES

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Strategi Keberlanjutan   Sustainability Strategy</b>		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan   <i>Explanation Sustainability Strategy</i>	238
<b>Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan   Sustainability Performance Highlights</b>		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi   <i>Economic Performance Highlights</i>	233
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup   <i>Environmental Performance Highlights</i>	233
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial   <i>Social Performance Highlights</i>	234
<b>Profil Perusahaan   Company Profile</b>		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan   <i>Vision, Mission, and Value of Sustainability</i>	241
C.2	Alamat Perusahaan   <i>Company's Address</i>	242
C.3	Skala Perusahaan   <i>Scale Enterprises</i>	242-244
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan   <i>Products, services and business activities</i>	244-245
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi   <i>Member of Association</i>	256
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan   <i>Change of Significant Organization</i>	
<b>Penjelasan Direksi   Directors Statement</b>		
D.1	Penjelasan Direksi   <i>Directors Statement</i>	234
<b>Tata Kelola Keberlanjutan   Sustainability Governance</b>		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan   <i>Management of Sustainable Finance Implementation</i>	247
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan berkelanjutan   <i>Competency Development related Sustainable Finance</i>	247
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan   <i>Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation</i>	247-248
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan   <i>Stakeholder Engagement</i>	248
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan   <i>Challenges of Sustainable Financial Implementation</i>	248
<b>Kinerja Keberlanjutan   Sustainability Performance</b>		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan   <i>Building A Culture of Sustainability</i>	239
<b>Kinerja Ekonomi   Economic Performance</b>		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi   <i>Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, or investment, revenue and profit and loss</i>	249
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek Yang Sejalan   <i>Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, or investment on Financial Instruments or projects in line with Sustainable Finance Implementation.</i>	250
<b>Kinerja Lingkungan   Environmental Performance</b>		
<b>Umum   General</b>		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup   <i>Environmental Costs</i>	251
<b>Aspek Material   Material Aspects</b>		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan   <i>The Use of Environmentally Friendly Materials</i>	251
<b>Aspek Energi   Energy Aspects</b>		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan   <i>The number and the intensity of energy use</i>	251

# SUSTAINABILITY REPORT 2024

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan   <i>The efforts and achievements made energy efficiency including the use of renewable energy sources</i>	251
<b>Aspek Air   Water Aspects</b>		
F.8	Penggunaan Air   <i>Water Consumption</i>	251
<b>Aspek Keanekaragaman Hayati   Biodiversity Aspects</b>		
F.9	Dampak Dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati   <i>The impact of operational areas near or in the area of conservation or biodiversity</i>	252
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati   <i>Biodiversity conservation efforts</i>	252
<b>Aspek Emisi   Emission Aspects</b>		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya   <i>The number and intensity of emissions produced by type</i>	252
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan   <i>The efforts and achievement of emission reductions undertaken</i>	252
<b>Aspek Limbah dan Efluen   Aspect of Waste and Effluents</b>		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis   <i>The amount of waste and effluent generated by type</i>	253
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen   <i>Waste and Effluent Management Mechanism</i>	253
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada)   <i>Spill that Occurred (if any)</i>	253
<b>Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup   Aspect of Environmental Complaints</b>		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan   <i>The number and Material environmental Complaints Received and Resolved</i>	N/A
<b>Kinerja Sosial   Social Performance</b>		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen   <i>The Company's commitment to deliver products and/or services equivalent to the consumer.</i>	264
<b>Aspek Ketenagakerjaan   Employment Aspects</b>		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja   <i>Equality of employment Opportunities</i>	254
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa   <i>Child Labor and Forced Labor</i>	254
F.20	Upah Minimum Regional   <i>The Minimum Wage</i>	255
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman   <i>Environmental work decent and safe</i>	257
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai   <i>Training and Competency Development for Employees</i>	257
<b>Aspek Masyarakat   Community Aspects</b>		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar   <i>Operational Impacts to Local Communities</i>	259
F.24	Pengaduan Masyarakat   <i>Public complaints</i>	259
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)   <i>Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)</i>	260-263
<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan   Responsibility on the development of Sustainable Finance products and/or services:</b>		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan   <i>Innovation and development of Sustainable Finance Products and/or Services</i>	264
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan   <i>Customer Safety</i>	265
F.28	Dampak Produk/Jasa   <i>Impact of Products/Services</i>	266

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

## REFERENSI INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX REFERENCES

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali   <i>The number of products recalled</i>	267
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan   <i>Survey of customer satisfaction</i>	268
<b>Lain-lain   Others</b>		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen, Jika Ada   <i>Written verification from independent parties (if any)</i>	N/A
G.2	Lembar Umpan Balik   <i>Feedback Form</i>	N/A
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya   <i>Response to Previous Year's Sustainability Report Feedback</i>	N/A
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017   <i>POJK 51/2017 Index</i>   <i>List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017   POJK 51/2017 Index</i>	269



# STRUKTUR ORGANISASI

# ORGANISATIONAL STRUCTURE



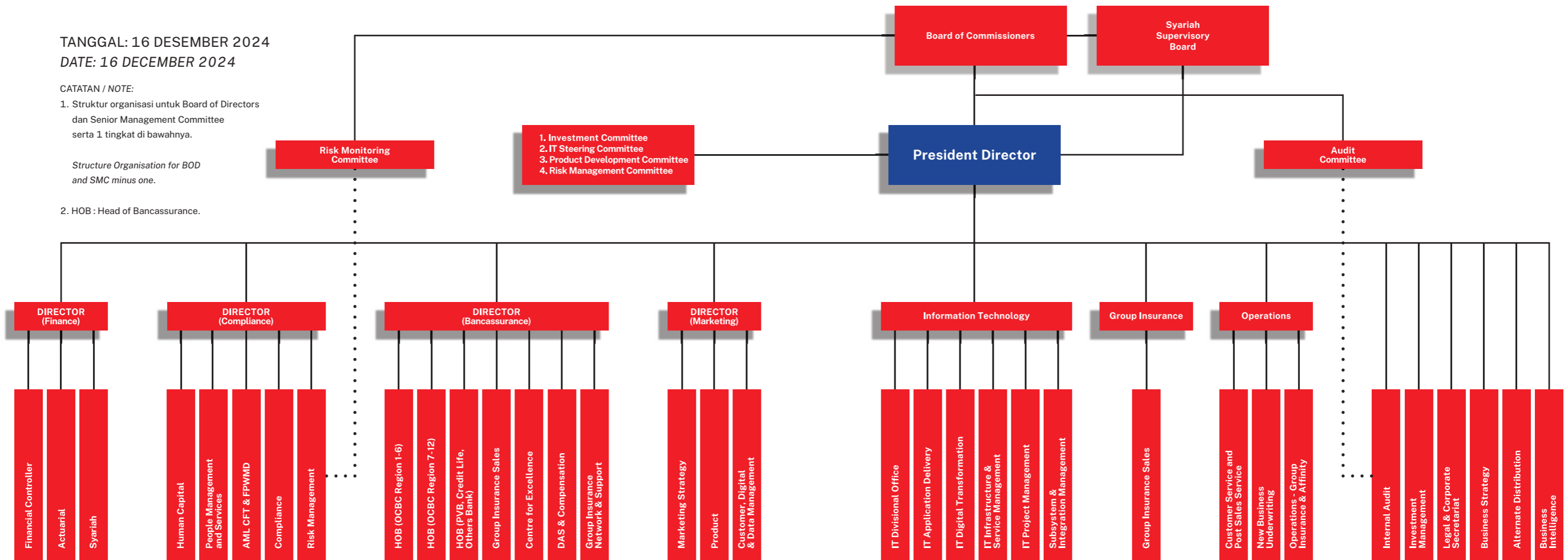
TANGGAL: 16 DESEMBER 2024  
DATE: 16 DECEMBER 2024

CATATAN / NOTE:

1. Struktur organisasi untuk Board of Directors dan Senior Management Committee serta 1 tingkat di bawahnya.

Structure Organisation for BOD and SMC minus one.

2. HOB : Head of Bancassurance.



# DATA PERUSAHAAN

## CORPORATE INFORMATION

---

### GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

**Kantor Pusat**

Menara Karya, Lantai 5  
Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2  
Jakarta Selatan 12950, Indonesia  
Telp: (+62) 21-2554 3888

**Headquarters**

Menara Karya, 5th Floor  
Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2  
Jakarta Selatan 12950, Indonesia  
Telp: (+62) 21-2554 3888

---

### CUSTOMER CONTACT CENTRE

Telp: 021-2554 3800  
(Senin – Jumat, 09.00 – 17.00 WIB)

Email: WeCare-ID@greateasternlife.com

GEMA – Great Eastern Mobile Assistant  
(Official Whatsapp): (+62) 811 956 3800

Phone: 021-2554 3800  
(Monday-Friday, 09.00 – 17.00 WIB)

Email: WeCare-ID@greateasternlife.com

GEMA – Great Eastern Mobile Assistant  
(Official Whatsapp): (+62) 811 956 3800

---

### WEBSITE & MEDIA SOSIAL

**Website Perusahaan**

[www.greateasternlife.com/id](http://www.greateasternlife.com/id)

**GoGREAT!**

[gogreat.greateasternlife.co.id](http://gogreat.greateasternlife.co.id)

**Media Sosial**

Instagram : GreatEasternID  
Facebook : GreatEasternLifeID  
Youtube : GreatEasternLifeID  
X : GreatEastern\_ID

### WEBSITE & SOCIAL MEDIA

**Corporate Website**

[www.greateasternlife.com/id](http://www.greateasternlife.com/id)

**GoGREAT!**

[gogreat.greateasternlife.co.id](http://gogreat.greateasternlife.co.id)

**Social Media**

Instagram : GreatEasternID  
Facebook : GreatEasternLifeID  
Youtube : GreatEasternLifeID  
X : GreatEastern\_ID

---



📍 **Kantor Pusat / Headquarters**  
Menara Karya, Lantai 5  
Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2  
Jakarta Selatan 12950, Indonesia  
Telp / Phone: (+62) 21-2554 3888

☎ 021-2554 3800  
✉ WeCare-ID@greateasternlife.com  
📞 (+62) 811 956 3800

🌐 [www.greateasternlife.com/id](http://www.greateasternlife.com/id)  
[gogreat.greateasternlife.co.id](http://gogreat.greateasternlife.co.id)

📷 GreatEasternID  
f GreatEasternLifeID  
▶ GreatEasternLifeID  
X GreatEastern\_ID